

EK: KAP 4.0 GEÇİŞ SÜRECİNDE KAP ÜYELERİMİZCE YAPILMASI / DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN İŞLEMLER

Yeni KAP sistemine geçiş kapsamında üyelerimizce yapılması / dikkat edilmesi gereken hususlar aşağıda yer almaktadır:

- 1) **11.06.2016** tarihi itibarıyla KAP sistemine mevcut Bildirim İşlemleri Yazılımı (BİY) ile bildirim gönderim imkanı olmayacaktır.
- 2) Bildirim yapılması için gerekli olan KAP 4.0 BİY uygulaması <https://biy.kap.org.tr> adresinden kurulacaktır. BIY uygulamasının kullanımı herhangi bir IP kısıtlamasına tabi olmayacaktır.
- 3) KAP 4.0 BİY uygulamasının sistem gereksinimleri aşağıya çıkarılmıştır:
 - a. İşletim sistemi: **Windows 7 ve üstü** windows işletim sistemleri ile uyumludur.
 - b. Ekran çözünürlüğü: Bağlantı kurulan bilgisayarın çözünürlük ayarlarının en düşük **1680 x 1050** olması gereklidir.
 - c. Java: Uygulama içerisinde kullanılacak java versiyonu bulunmaktadır. Ayrıca bir java kurulumuna gerek yoktur.
 - d. Elektronik sertifika sürücüsü: E-imza kartının alındığı Elektronik Sertifika Hizmet Sağlayıcı (ESHS) firmanın ilgili kart için sunduğu sürücü kurulumu. E-güven Aladdin (eToken) kart kullanan kullanıcıların, eğer ekranda her adımda pin kodu girmek zorunda kalıyorlar ise, bilgisayarlarında yüklü e-güven sürücüsünü kaldırıp <http://e-guven.com/YardimMasasi.aspx> linkinden "eToken" seçeneğini seçip Aladdin 32bit ya da Aladdin 64bit versiyonunu kurmaları gerekmektedir.
 - e. Güvenlik nedeniyle uygulama e-imza kullanılan başka bir uygulama ile aynı anda çalıştırılamamaktadır. Uygulamayı çalıştırmak için diğer e-imza kullanılan uygulamanın kapatılıp sadece BİY uygulamasına bağlanması gerekmektedir.
- 4) Yeni sistemin kullanımına ilişkin eğitim videoları hazırlanmış olup, videolara Merkezi Kayıt Kuruluşu internet sitesinin Kılavuzlar veya Haber ve Gelişmeler bölümünden ulaşılabilir.
- 5) **11.06.2016 tarihinden itibaren bildirimler yeni sisteme gönderilecektir.** Bu kapsamda 06.06.2016 tarihinden itibaren tüm üyelerimizin KAP 4.0. BİY uygulamasının kurulumunu yapmaları gerekmektedir. Yeni sisteme test amaçlı bildirim gönderilebilir. **Ancak, henüz kamuya açıklanmamış hiç bir bildirim 11.06.2016 tarihine kadar kesinlikle yeni sisteme gönderilmemelidir.**
- 6) Testlerde olduğu gibi tüm üyelerimizin KAP kullanıcıları yeni sisteme aktarılmıştır. Pasaport numaraları ile tanımlı kullanıcılar da ayrıca tarafımızdan tanımlanmıştır. Kurulum

yapıldıktan sonra ilk olarak sertifika yöneticilerinin sisteme giriş yaparak tüm kullanıcılarını kontrol etmeleri, bir hata veya eksiklik tespit etmeleri halinde Kuruluşumuza bildirmeleri, ayrıca tüm kullanıcılara gerekli sistem yetkilerini tanımlamaları gerekmektedir.

7) Ayrıca, "Özel Durum Açıklaması Gönderme", "Finansal Rapor Gönderme, "Hak Kullanımı" ve Fon Bildirimi Gönderme" menülerine giriş yapılarak şablonların listelenip listelenmediğinin kontrol edilmesi, listelenmemesi halinde kapdestek@mkk.com.tr adresine bilgi verilmesi gerekmektedir.

8) Yeni sistemde alt fonların şemsiye fonları da sistemde tanımlanacaktır. Bu kapsamda, fon kurucularının alt fon yapısındaki fonlarının bağlı olduğu şemsiye fonun unvanını 10.06.2016 tarihine kadar kapdestek@mkk.com.tr adresine gönderilmesi gerekmektedir.

9) Sistem altyapısının tamamen değişmesi ve yeni sitede getirilen ilave fonksiyonlar kapsamında,

- Mevcut Şirket Genel Bilgi Formu (ŞGBF) ve Fon Sürekli Bilgi Formu (FSBF) sayfaları aktarılmadığı için, bağımsız denetim kuruluşları da dahil tüm KAP üyelerince ŞGBF/FSBF bilgilerinin,

- Sermaye piyasası araçları Borsa İstanbul A.Ş.'de işlem gören tüm üyelerimizce güncel esas sözleşmelerin,

- Fonların iç tüzük ve izahnamelerinin

11.06.2016 tarihinden itibaren 15.07.2016 tarihine kadar yeni sistemde yayınlamaları gerekmektedir. 11.06.2016 tarihinden önce yayınlanan deneme amaçlı tüm bildirimler sistemden silinecektir.

10)ŞGBF'lerde yer alan bazı alanlar MKK kayıtları esas alınarak sistem tarafından otomatik olarak güncellenmektedir. Üyenin müdahale edemeyeceği bu alanlar ile ilgili bir hata tespit edilmesi halinde kapdestek@mkk.com.tr adresine konuya ilişkin bir e-posta gönderilmelidir.

11)11.06.2016 tarihinden itibaren KAP yayın sayfası da www.kap.org.tr olarak değişecek, mevcut internet sitesinden yeni siteye yönlendirme olacaktır.

12)Mevcut KAP sisteminde yayınlanmış bildirimler yeni KAP sistemine aktarılmıştır. Ancak, mevcut sisteme gönderilen bildirimlerinizin yeni sisteme doğru olarak aktarıldığının şirketinizce kontrol edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda 06.06.2016 tarihinden itibaren, hem www.kap.gov.tr hem de www.kap.org.tr adresinde Bildirim Sorguları => Detaylı Sorgulama ekranından tarih aralığı 01.01.2016-03.06.2016 seçerek Şirketinizin bildirimlerinin sorgulanması, her iki siteden yapılan sorgu sonucunda listelenen bildirim sayısının eşit olup olmadığının kontrol edilmesi gerekmektedir. Ayrıca, KAP sistemine son bir aylık dönemde göndermiş olduğunuz bildirimlerinizin içerik, konu başlığı olarak yeni

sisteme doğru aktarılıp aktarılmadığı da üyelerimizce kontrol edilmelidir. Yeni internet sitesi 11.06.2016 tarihi itibarıyla devreye alınacağı, eskisi de aynı tarih itibarıyla kapatılacağı için, bu kontroller sadece 06.06.2016-10.06.2016 tarihleri arasında yapılabilecektir. Bildirim kontrollerinde herhangi hatalı bir aktarımın tespiti durumunda kapdestek@mkk.com.tr adresine konu bölümüne şirket kodu ve aktarım hata ifadesi ile e-posta gönderilmelidir.

13)Yeni sistemde bildirimler ve ŞGBF sayfaları şirket logoları ile birlikte yayınlanmaktadır. Mevcut logolar üyelerimizin E-Şirket sistemine girdiği logolardır. Logolarla ilgili bir problem tespiti halinde (değişiklik, görüntü problemi, eksiklik gibi) logonun öncelikle E-Şirket sisteminde güncellenmesi/eklenmesi veya aşağıdaki özelliklerdeki logonun kapdestek@mkk.com.tr adresine iletilmesi gerekmektedir:

- Ebatlar: Height (Uzunluk): 150px / Width (Genişlik): 150px olmalı,
- Mümkünse transparent (Şeffaf) veya beyaz arka plan üzerinde olmalı,
- PNG formatında olmalı,
- Kenarlarında boşluk bırakılmalı, alanı en uygun kullanacak şekilde gönderilmeli,
- Uzun ve geniş ise 150x150 bir resim içinde ortalanarak gönderilmelidir.

14)Yeni sistemde, Hak Kullanımı İşlemleri menüsünde yer alan bildirim tiplerinin (ör: sermaye artırımları, kar payı dağıtımı vb.) bu ekran kullanılarak bildirilmesi zorunludur. Eski sistemde başlayıp henüz sonuçlanmamış hak kullanımı süreçlerine ilişkin olarak, yapı farklılığı nedeniyle sürece yeni sistemde kaldığı yerden devam etmek mümkün olmayacaktır. Yeni sistemde hak kullanımları bildirimlerinde adım yapısı söz konusu değildir, bir sürecin herhangi bir aşamasına ilişkin bildirim önceki aşamaları da içerecek şekilde gönderilmektedir. Bu nedenle eski sistemde başlayıp yeni sistemde devam ettirilecek süreçlerde ilk gönderilecek bildirimde önceki aşamalara ilişkin unsurlar da doldurulacak, böylece süreç tümüyle yeni sisteme taşınmış olacaktır. Hak kullanımı bildirimlerine yönelik olarak eğitim videolarına ek olarak bir bilgilendirme dokümanı da hazırlanmış olup, videoların ulaşıldığı linkten bu dokümana da ulaşılabilir.

15)Yeni sistemde, Elektronik Genel Kurul Sistemi (EGKS) ile entegrasyon çerçevesinde KAP'ta yapılan genel kurul çağrılarını için ayrıca EGKS'de kayıt açılmasına gerek bulunmamaktadır. Ancak, eklerin aktarımı şu aşamada mümkün olmadığından, ek dokümanların EGKS'de de eklenmesi gerekmektedir.

16)KAP 4.0.'da finansal tablolarda karşılaştırılabilirliğin ve finansal tablo kalemlerinde standardizasyonun sağlanması, hatalı eklemelerin önüne geçilebilmesi amacıyla finansal tablolara kalem ekleme imkanı verilmeyecektir. Diğer taraftan, Türkiye Finansal Raporlama Standartları'nın (TFRS) yapısı gereği şirketlerin kalem ekleme ihtiyaçlarının

olabileceği göz önüne alınarak, Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (KGK) bünyesinde oluşturulan çalışma grubunca hazırlanan finansal tablo formatları kullanılacaktır. Kapsamlı formatlar, SPK formatlarına üyelerimizce eklenen kalemler dikkate alınarak oluşturulmuş, TFRS'ler kapsamında kalem adları standardize edilmiştir. Banka, katılım bankası, sigorta ve faktoring şirketlerinde ise ilgili düzenleyici kurumlar tarafından ilan edilmiş finansal tablo formatlarının kullanımına devam edilecektir. Borsa Yatırım Fonlarının finansal raporlamalarında Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) formatları kullanılacaktır. Yeni sisteme ilk defa 2016/6 aylık döneme ilişkin finansal raporlar gönderilecektir.

17)Yeni kalem ihtiyaçlarının oluşması halinde öncelikle formatlarda buna uygun bir kalemin bulunup bulunmadığı hususunun bağımsız denetim kuruluşu ile birlikte değerlendirilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme sonucunda yeni kalem ihtiyacı olduğuna karar verilmesi halinde kalemin tam adı, hangi tabloda ve hangi üst hesap altında yer alacağı, dayanak TFRS numarası ve maddesi bilgilerini içeren bir e-posta ile kapdestek@mkk.com.tr adresine başvurulması gerekmektedir. Bu başvurular tarafımızca periyodik olarak değerlendirilecek ve gerektiğinde ilgili düzenleyici otoritelerin görüşleri de alınmak suretiyle karara bağlanacaktır.

18)01.01.2016-30.06.2016 dönemine ilişkin finansal tablolar yeni formatlarda hazırlanıp KAP sistemine yayınlanacaktır. Özel hesap dönemine sahip şirketlerimiz ise 11.06.2016 tarihi sonrasında yayınlacakları ilk finansal tablolarında yeni formatları kullacaklardır. Yeni yapıda, dipnotlarda yer alan finansal tablolar ile KAP sistemine gönderilen finansal tablolar arasında farklılık bulunmamalı, bildirim ek olarak gönderilen dosyalardaki finansal tablolarda KAP şablonlarından farklı kalem adları, sınıflandırma farklılıkları, tutar farklılıkları olmamalıdır. Yeni sistemde bağımsız denetim kuruluşlarına da finansal tablo formatlarını görüntüleme ve kontrol etme imkanı tanınmıştır. **Bu kapsamda, bağımsız denetim kuruluşlarımızın tabloların yeni formatlara uygun düzenlenmesi hususunda denetledikleri şirketlere yardımcı olmaları önem arz etmektedir.** KAP şablonları ile dipnotlarda yer alan finansal tablolar arasındaki tutarsızlığın kamuyu aydınlatma açısından doğuracağı sorumluluk, bildirim yükümlüsü KAP üyesi ile denetimden geçmiş dönemlerde ilgili bağımsız denetim kuruluşuna aittir.