

■ MEVİTAS İŞLEMLERİ

İÇERİK

MEVITAS İŞLEMLERİ	1
1. MEVITAS Merkezi Elektronik Veri İletim Toplama Analiz Sistemi Genel İlkeleri	1
2. MEVITAS YETKİLENDİRME İşlem Akışı	2
B. MV20 MEVITAS Yetkilendirme Giriş	2
C. MV21 MEVITAS Yetkilendirme Onay	7
D. MV21 MEVITAS Yetkilendirme İptal	9
E. MV20 MEVITAS Dizin Yetkilendirme Silme Giriş	10
F. MV20 MEVITAS Dizin Yetkilendirme Silme Onay	12
G. MV20 MEVITAS Dizin Yetkilendirme Silme İptal	14
1. 3. MEVITAS Talep İletimi İşlem Akışı	16
H. MV10 MEVITAS Talep Giriş	16
I. MV11 MEVITAS Talep Onay	22
J. MV11 MEVITAS Talep Güncelleme	26
K. MV11 MEVITAS Talep İptal	29
1. 4. MEVITAS Dosya İndirme İşlem Akışı	32
L. MV18 MEVITAS Dosya İndirme	32
M. MV18 MEVITAS Dosya Silme	37
N. MEVITAS İşlemleri Tanımlanacak Mesaj İşlevleri	39

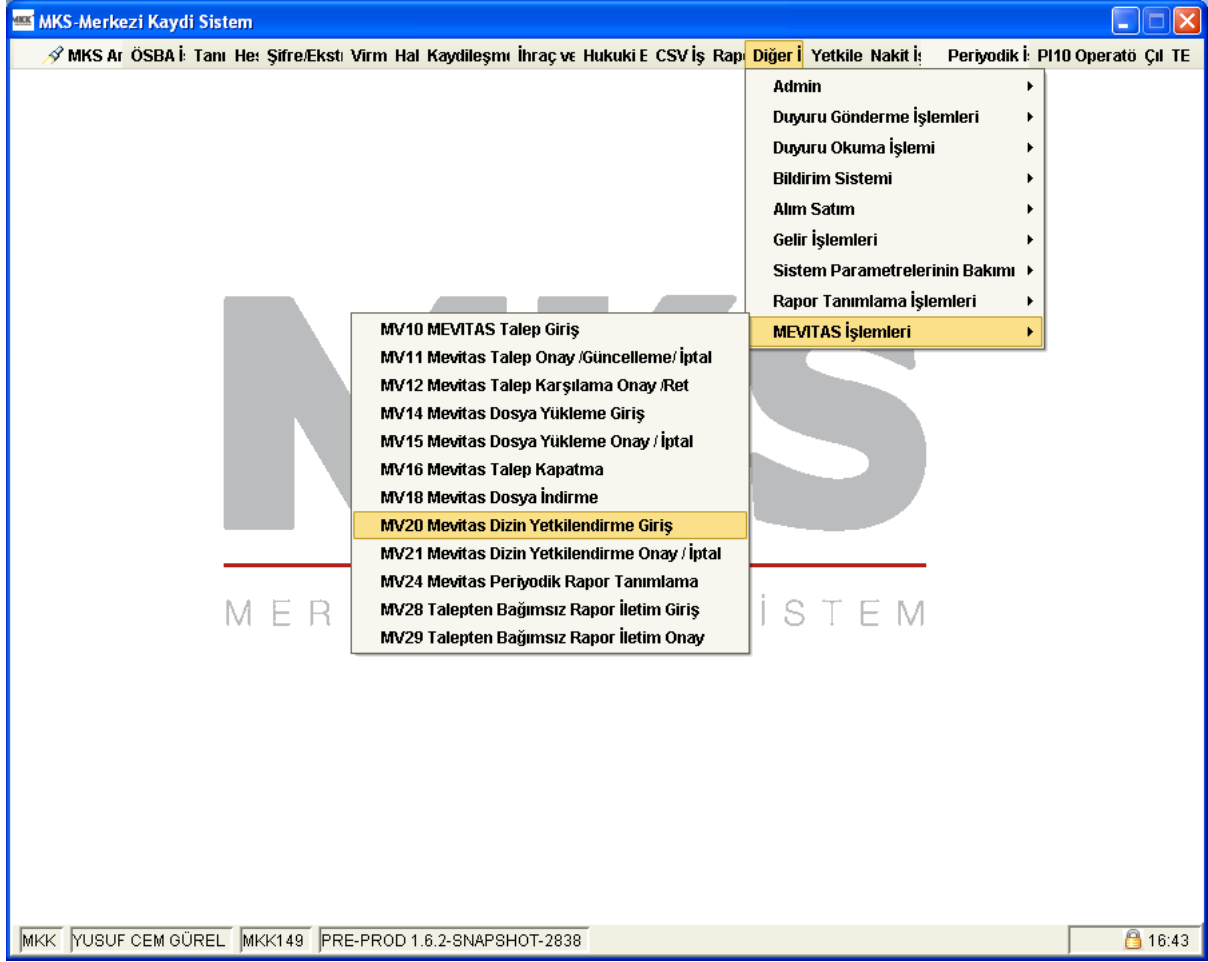
MEVITAS İŞLEMLERİ

1. MEVITAS MERKEZİ ELEKTRONİK VERİ İLETİM TOPLAMA ANALİZ SİSTEMİ GENEL İLKELERİ

- Amaç, üye kullanıcılarının MKS sistemine özel rapor talebi ve dosya iletebilmesini, iletilen rapor taleplerinin ve dosyaların uygun bulunması durumunda talebi karşılayan rapor dosyalarının MKK kullanıcısı tarafından sisteme yüklenmesini, üye kullanıcılarının talep cevap dosyalarını MKS üzerinden elektronik imza karşılığında almasını sağlamaktır.
- MKK yetkilileri tarafından karşılanması uygun görülmeyen veya mümkün olmayan rapor talepleri ve dosyalar reddedilir.
- Talebin MKK tarafından işleme alındığı veya reddedildiği ile ilgili mesaj talep ileten üyenin e-posta adresine gönderilir.
- Üye kullanıcısı, MKK tarafından işleme alınmamış rapor taleplerini ve dosyaları iptal edebilir.
- MKK tarafından taleplere ilişkin dosya hazırlama işlemi tamamlandığında, hazırlanan dosya sisteme yüklenir. Talep ileten üyenin e-posta adresine dosyanın yüklendiğine dair e-posta mesajı talep MKK tarafından kapatıldığında gönderilir. Gönderilen mesajda yüklenen dosyanın ilişkili olduğu talep numarası, talebin konusu, dosyanın yüklendiği dizin bilgileri yer alır.
- MKK'nın sisteme yüklediği dosyalar, üye kullanıcıları tarafından kişisel bilgisayarlara indirilebilir.

2. MEVITAS YETKİLENDİRME İŞLEM AKIŞI

B. MV20 MEVITAS Yetkilendirme Giriş



Şema 1

- Diğer işlemler menüsünün altında yer alan MEVITAS alt menüsünden MV20Mevitas Dizin Yetkilendirme Giriş adımı seçilir. (Şema 1)
- Açılan MV20 Dizin Yetkilendirme Giriş ekranında sisteme bağlanılan üyenin kodu sabit olarak gelir. Kullanıcı kodu alanına girilen kullanıcıya daha önceden verilmiş dizin yetkileri dizin yetki bilgileri tablosunda listelenir. Ekranı bağlanan kullanıcının tipi “Üye Ana Yetkilisi” ise, kullanıcı kodu sahası değiştirilebilir. Üye Ana Yetkilisi, üyeye ait tüm kullanıcılara dizin yetkisi verebilir. (bkz. Şema 2) Ekranı bağlanan kullanıcı “Üye Ana Yetkilisi” değil ise kullanıcı kodu sabit gelir ve değiştirilemez. Bu tip kullanıcılar sadece kendileri için dizin yetkisi alabilir. (bkz. Şema 3)

[illegible]

[illegible]

Şema 3

- o Yetki verilmek istenen kullanıcı kodu seçilir. Dizin sahasına tıklanır. Dizin sahasında ilgili üye için tanımlı bulunan klasör isimleri1 listelenir. Listelenen klasörlerden yetki dahilinde olması istenen klasör seçilir. Ekle butonuna basılır. (bkz. Şema4)

¹ Bu dizinler önceden MKK'ya başvurularak üyeye özel olarak tanımlatılabilir. Veya MKK tarafından üye sınıfı bazında önceden oluşturulmuş dizinler de kullanılabilir. Dizin tanımı için gerekli bilgiler: Dizin Adı , Üyenin sınıfı (İhraççı, Aracı Kuruluş, Banka, Diğer, Ticaret)

Şema 4

- 5

MV21 MEVİTAS YETKİLENDİRME ONAY/ İPTAL

☒ Giriş Onay Bekleyenler ☐ İptal Onay Bekleyenler

Üye Kodu: HKC ... YERLİ_TÜZEL 9988

Dizin Yetki Bilgileri

	Üye Kodu	Kullanıcı Kodu	Ad Soyad	Dizin
1	☒ HKC	HKC001	NÜZHET TEST	folder1
2	☐ HKC	HKC901	HÜLYA DENİZ BİLECİK	folder4

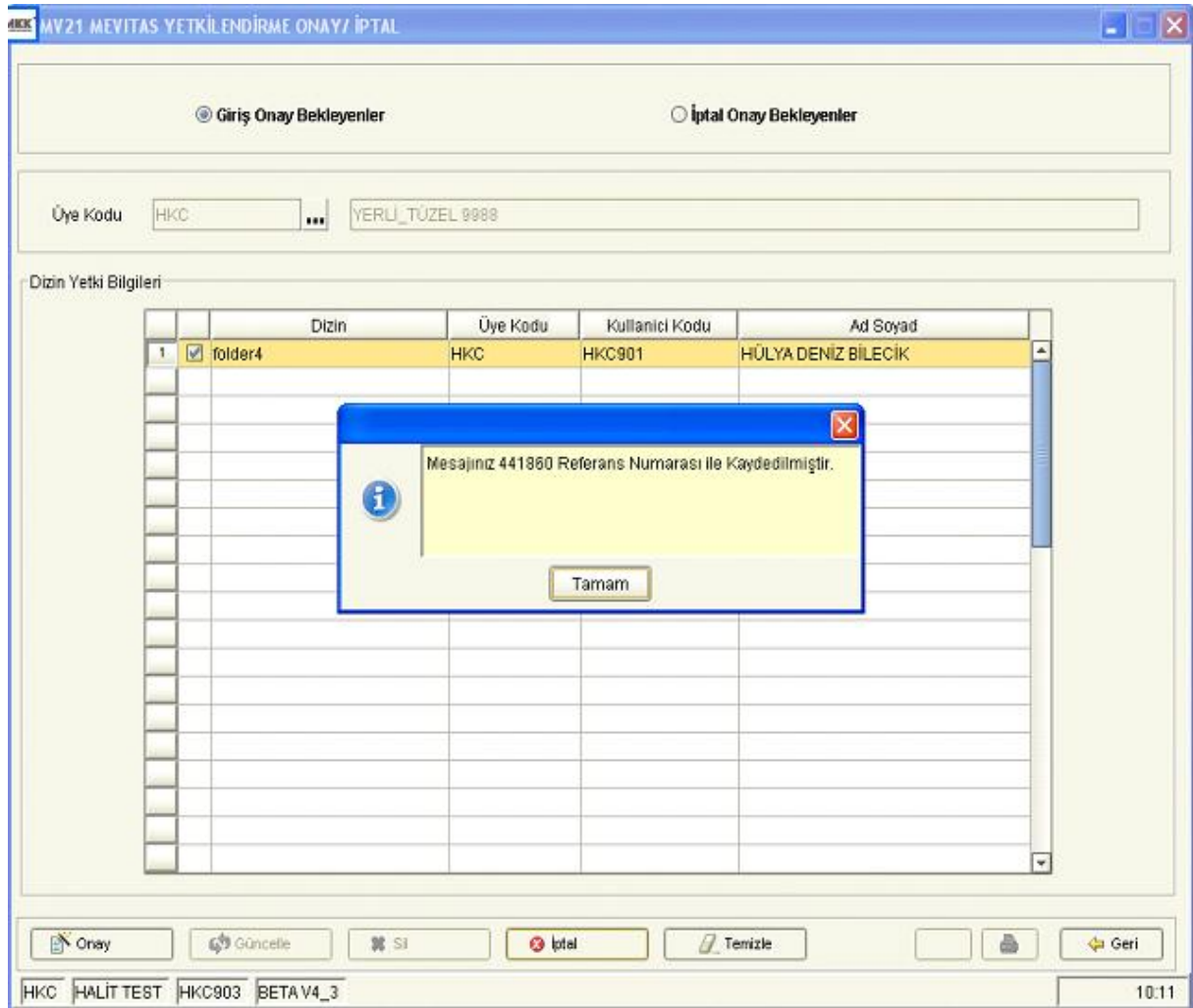
Mesajınız 441779 Referans Numarası ile Kaydedilmiştir.

Tamam

Onay Güncelle Sil İptal Temizle Geri

HKC HALİT TEST HKC903 BETA V4_3 09:20

Şema 8



Şema10

E. MV20 MEVİTAS Dizin Yetkilendirme Silme Giriş

- Diğer işlemler menüsünün altında yer alan MEVİTAS alt menüsünden MV20Mevitas Dizin Yetkilendirme Giriş adımı seçilir.
- Açılan MV20 Dizin Yetkilendirme Giriş ekranında sisteme bağlanılan üyenin kodu sabit olarak gelir. Kullanıcı kodu alanına girilen kullanıcıya daha önceden verilmiş izin yetkileri izin yetki bilgileri tablosunda listelenir. Ekranı bağlanan kullanıcının tipi "Üye Ana Yetkilisi" ise, kullanıcı kodu sahası değiştirilebilir. Üye Ana Yetkilisi, üyeye ait tüm kullanıcılara tanımlanmış izin yetkilerini silebilir. Ekranı bağlanan kullanıcı "Üye Ana Yetkilisi" değil ise kullanıcı kodu sabit gelir ve değiştirilemez. Bu tip kullanıcılar sadece kendileri için tanımlanmış izin yetkilerini silebilirler.

- Dizin yetkisi silinmek istenen kullanıcı kodu seçilir. Ekranda bulunan dizin yetki bilgileri listesinde seçilen kullanıcıya ait dizin yetkileri listelenir.(Şema 11) Silinecek dizin yetki kaydı sol tarafında bulunan kutucuk yardımıyla işaterlenir. Sil butonuna basılır,
- Sil butonuna basıldığında yetki silme kaydı sisteme işlenir. Mesajın başarıyla işlendiğine dair uyarı alınır. (bkz Şema 12) Yetki silme kaydı bu aşamada Giriş durumundadır.

[illegible]

Şema 11

MV20 MEVİTAS DİZİN YETKİLENDİRME GİRİŞ

Üye Dizin Bilgileri

Üye Kodu: HKC ... YERLİ_TÜZEL 9988

Kullanıcı Kodu: HKC001 ... NÜZHET TEST

Dizin: ... **Ekle**

Dizin Yetki Bilgileri

	Üye Kodu	Kullanıcı Kodu	Ad Soyad	Dizin
1	☒ HKC	HKC001	NÜZHET TEST	folder4
2	☐ HKC			
3	☐ HKC			

Mesajınız 452883 Referans Numarası ile Kaydedilmiştir.

Tamam

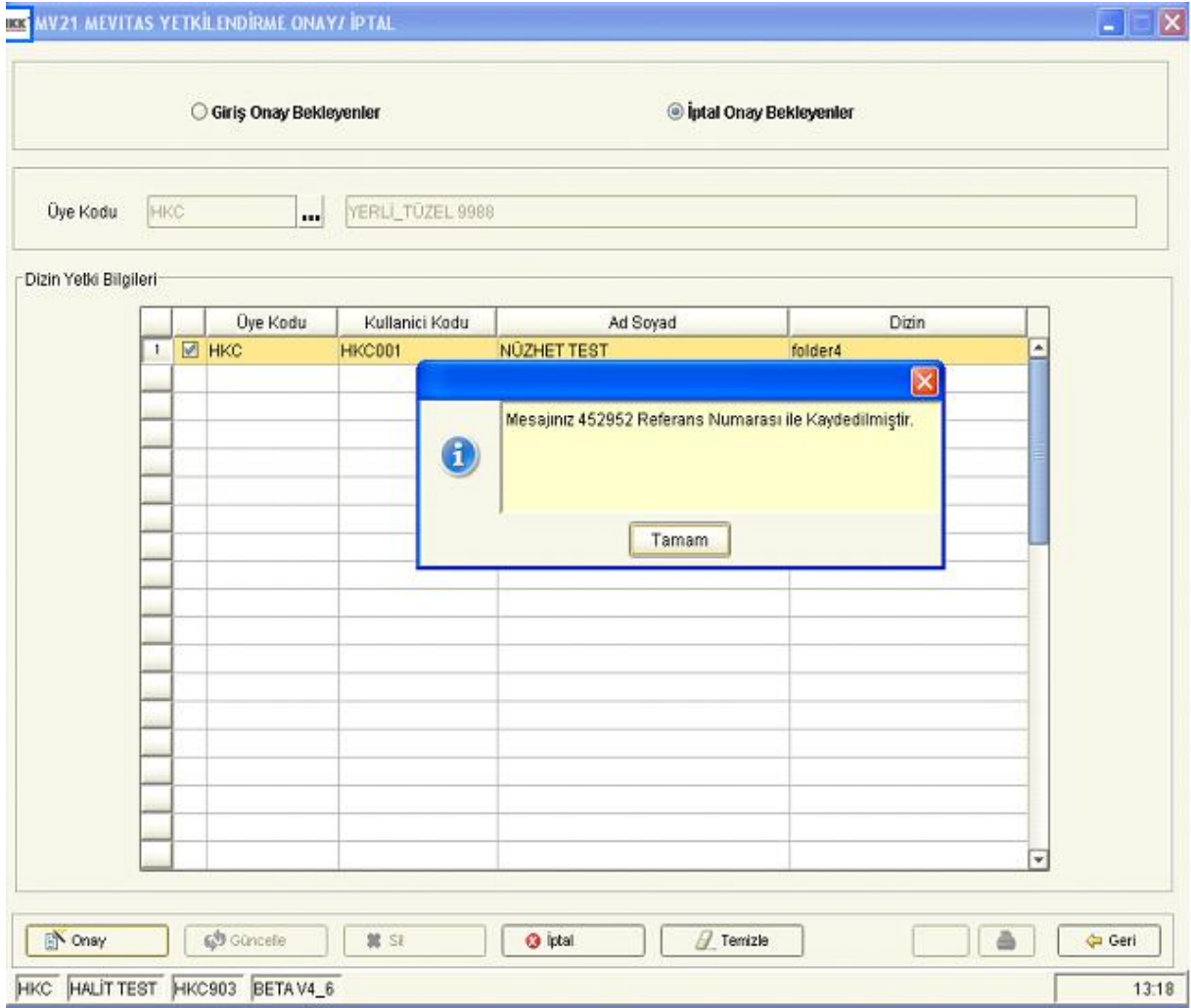
Devam Güncelle Sil İptal Temizle Geri

HKC HALİT TEST HKC903 BETA V4_6 11:29

Şema 12

- Kullanıcının yetki silme kaydını onaylamak için “Devam” butonuna tıklayarak Yetki Onay ekranına geçmesi gerekir. Kullanıcının “MV21 Mevitas Yetki Onay” veya “MV21 Mevitas Yetki İptal” yetkisi yoksa Devam butonu pasif gelir, çalışmaz.
- Devam butonuna tıklanarak MV21 Mevitas Yetkilendirme Onay / İptal ekranı açılır. (bkz. Şema13)

F. MV20 MEVİTAS Dizin Yetkilendirme Silme Onay



Şema 14

G. MV20 MEVİTAS Dizin Yetkilendirme Silme İptal

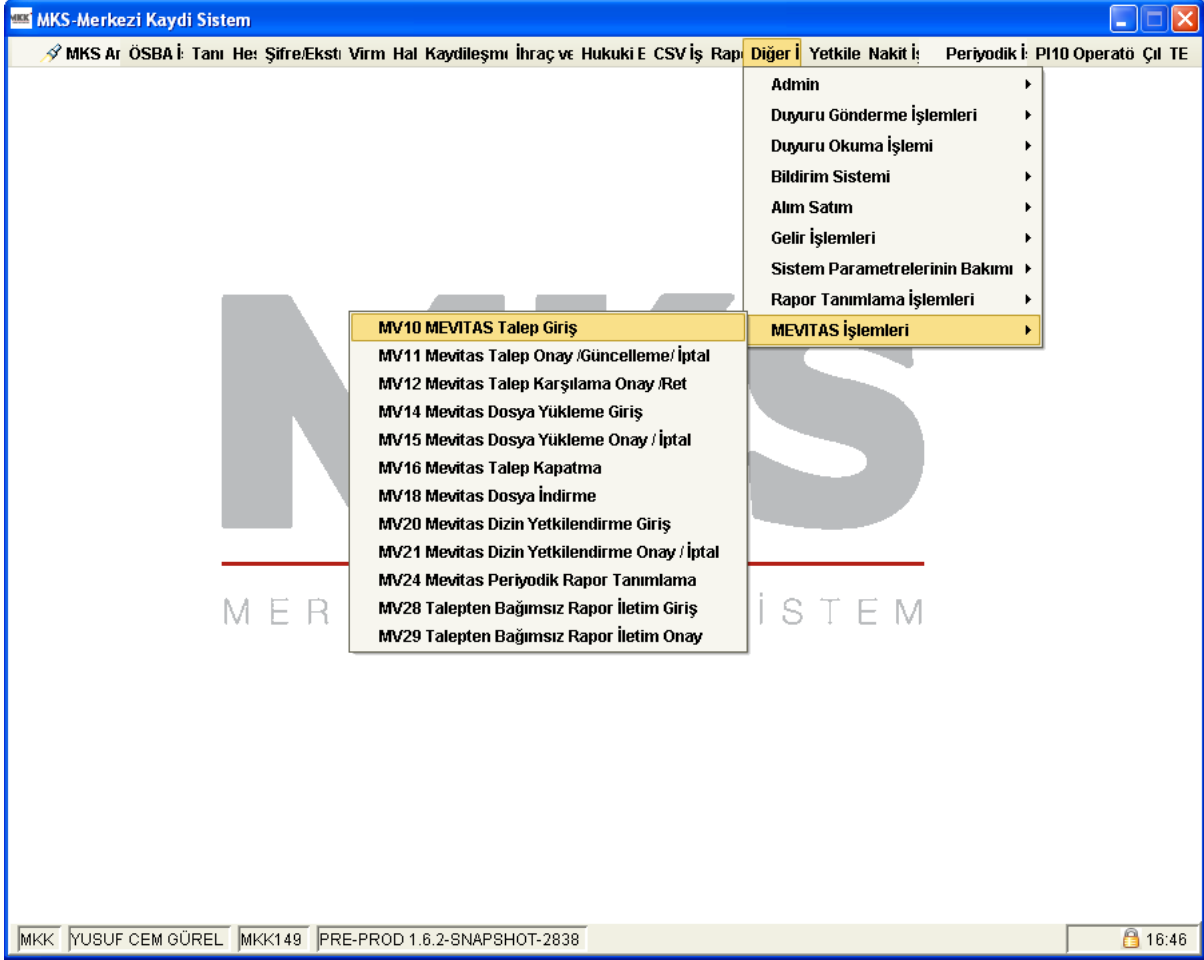
- MV21 Mevitas Dizin Yetki Silme İptal yetkisi olan kullanıcı ile sisteme bağlanılır.
- Diğer İşlemler menüsünün altındaki Mevitas İşlemleri alt menüsünden MV21 MEVİTAS Yetkilendirme Onay / İptal adımı seçilir. Ekran açıldığında Giriş Onay bekleyen yetki kayıtları ekranda yer alan tabloda listelenmiş olarak gelir. İptal Onay bekleyenler radio butonu seçilerek iptal onay bekleyen yetki kayıtları listelenir. İptal edilecek yetki silme kaydı, solda yer alan kutucuk yardımıyla işaretlenir. İptal butonuna basılır.
- İptal butonuna basıldığında işlemin hatasız olarak sisteme alındığına dair mesaj gelir. Giriş durumundaki yetki silme kaydı iptal edilmiş olur. (bkz. Şema15)

[illegible]

1. 3. MEVITAS TALEP İLETİMİ İŞLEM AKIŞI

H. MV10 MEVITAS Talep Giriş

- MV10 – Mevitas Talep Giriş yetkisi olan kullanıcı ile sisteme bağlanılır. Diğer işlemler menüsünün altında yer alan MEVITAS alt menüsünden MV10 Mevitas Talep Giriş adımı seçilir. (bkz Şema16)



Şema 16

Şema 17

- Açılan MV10 ekranında normal talep girmek için normal talep seçeneği periyodik rapor talebi girmek için periyodik raporlar seçeneği seçilir. Normal talep seçeneği seçildiğinde ekranda talebe ilişkin detayların girileceği sahalara yer almaktadır. Talep konusu sahasına talebin hangi verilerle ilgili olduğuna dair en fazla 100 karakterlik bilgi girilir. Talep içeriği sahasına talebe ilişkin detay bilgi en fazla 2000 karakter olacak şekilde girilir. Talebin aciliyet durumu “Öncelik” sahasında belirtilir. Bu sahada Çok Öncelikli, Öncelikli ve Az Öncelikli olmak üzere 3 aciliyet durumu yer almaktadır. (bkz Şema 17)
- ‘Yabancı Sermaye Piyasası İşlemi’ seçeneği seçildiğinde normal talep seçeneği ile aynı akış izlenmektedir. Bu işlemle Mevitas üzerinden gerçekleştirilen yabancı sermaye piyasası işlemlerinin ayrımı yapılmaktadır.
- Normal talep ve Yabancı Sermaye Piyasası İşlemi ile birlikte üye kullanıcıları MKS sistemine MV10 ekranında yer alan “Dosya Ekle” alanından bilgisayarlarında bulunan uzantıları ZİP ve RAR olan dosyaları iletebilmektedirler. (bkz. Şema 18)

MV10 MEVİTAS TALEP GİRİŞ

Üye Kodu TRTEST TEST AMAÇLI İHRAÇCI ÜYE

Kullanıcı Kodu MKK149

☒ Normal Talepler ☐ Yabancı Sermaye Piyasası İşlemi

Lütfen Talep Tipi seçiniz... ☐ Periyodik Raporlar Dosya Ekle

Talepler Periyodik Raporlar

Talep Konusu

Talep İçeriği

Talebi ka

Seç

Gözet Documents

- New Folder
- New Folder (2)
- New Folder (3)
- New Folder (4)
- Outlook Files

Dosya Adı

Dosya Türü Rar Dosyası

Seç Vazgeç

Ekle Güncelle Sil İptal Temizle Geri

TRTEST YUSUF CEM GÜREL MKK149 PRE-PROD 1.6.7-SNAPSHOT-4055 11:23

Şema 18

MV10 MEVİTAS TALEP GİRİŞ

Üye KoduTRTEST

Kullanıcı KoduMKK149

Lütfen Talep Tipi seçiniz

TaleplerPeriyodik Rapor

Talep Konusu

Talep İçeriği

Talebi

Kullanıcı Dizin Sorgulama 1/1

Üye KoduTRTEST

Kullanıcı KoduMKK149

Dizin Adı

TemizleSorgula

	Dizin Id	Dizin Adı	Üye Kodu	Kullanıcı
1	572	DIZIN1	TRTEST	

EkleGüncelleSilİptalTemizleGerideki sayfa numarasını gösteren kutucuğu yok.

TRTESTYUSUF CEM GÜREL MKK149PRE-PROD 1.6.7-SNAPSHOT-405511:24

- Talebi karşılayan dosyanın veya üye kurum kullanıcısının MKS'ye ileteceği dosyanın yükleneceği dizin sahası popup tipindedir. Sahaya tıklandığında pop-up penceresi açılır. Bu pencerede ekrana bağlanan kullanıcının görmeye yetkili olduğu MEVITAS dizinleri listelenir. Listelenen izinlerden biri üstüne çift tıklanarak seçilir. (bkz.Şema 19)
- Ekle butonuna basılarak talep veya yüklenen dosya MKS sistemine iletilir. Rapor talebinin veya Dosyanın hangi talep numarası ile kaydedildiğine dair uyarı mesajı ekrana yansır.Talep numarası, takip kolaylığı sağlaması açısından not alınmalıdır. (bkz. Şema 20)

MV10 MEVİTAS TALEP GİRİŞ

Üye Kodu TRTEST TEST AMAÇLI İHRAÇCI ÜYE

Kullanıcı Kodu MKK149

☒ Normal Talepler ☐ Yabancı Sermaye Piyasası İşlemi

Lütfen Talep Tipi seçiniz... ☐ Periyodik Raporlar Dosya Ekle

Talepler Periyodik Raporlar

Talep Konusu test

Talep İçeriği test

Mesajınız başanlı olarak işlenmiştir.10083numaralı talebiniz MV11 giriş listesinde onay işlemini beklemektedir. Mesaj No: 198095239

Tamam

Talebi karşılayan dosyanın yükleneceği dizin DIZIN1 Öncelik Öncelikli

Ekle Güncelle Sil İptal Temizle Geri

TRTEST YUSUF CEM GÜREL MKK149 PRE-PROD 1.6.7-SNAPSHOT-4055 11:25

Şema 20

- Periyodik raporlar seçeneği seçildiğinde ekranda periyodik talebe ilişkin detayların girileceği sahalr yer almaktadır. Rapor kodu ve talebi karşılayan dosyanın yükleneceği dizin alanlarının yanında bulunan (...) butonuna basılarak açılan pencereden talep edilen raporun kodu ve raporun yüklenmesi talep edilen dizin bilgisi çift tıklanarak seçilir. Seçilen raporun periyodu ekranda bulunan rapor periyodu alanında pasif olarak görüntülenir.(Bkz. Şema 21)

MV10 MEVITAS TALEP GİRİŞ

Üye Kodu TEST AMAÇLI İHRAÇCI ÜYE

Kullanıcı Kodu

Lütfen Talep Tipi seçiniz... ☐ Normal Talepler ☐ Yabancı Sermaye Piyasası İşlemi
☒ Periyodik Raporlar

Talepler **Periyodik Raporlar**

Rapor Kodu Adı

Talebi karşılayan dosyanın yükleneceği dizin

Rapor Periyodu

TRTEST YUSUF CEM GÜREL MKK149 PRE-PROD 1.6.7-SNAPSHOT-4055 11:26

Şema 21

- Ekle butonuna basılarak talep MKS sistemine iletilir. Periyodik rapor talebinin hangi talep numarası ile kaydedildiğine dair uyarı mesajı ekrana yansır. Talep numarası, takip kolaylığı sağlaması açısından not alınmalıdır. (bkz. Şema 22)

MV10 MEVİTAS TALEP GİRİŞ

Üye Kodu: TRTEST TEST AMAÇLI İHRAÇCI ÜYE

Kullanıcı Kodu: MKK149

Lütfen Talep Tipi seçiniz... ☐ Normal Talepler ☐ Yabancı Sermaye Piyasası İşlemi ☒ Periyodik Raporlar

Talepler: **Periyodik Raporlar**

Rapor Kodu

Talebi karşılayan dosya

Rapor Periyodu

Mesajınız başarılı olarak işlenmiştir.10084 numaralı talebiniz MV11 giriş listesinde onay işlemini beklemektedir. Mesaj No: 198095243

Tamam

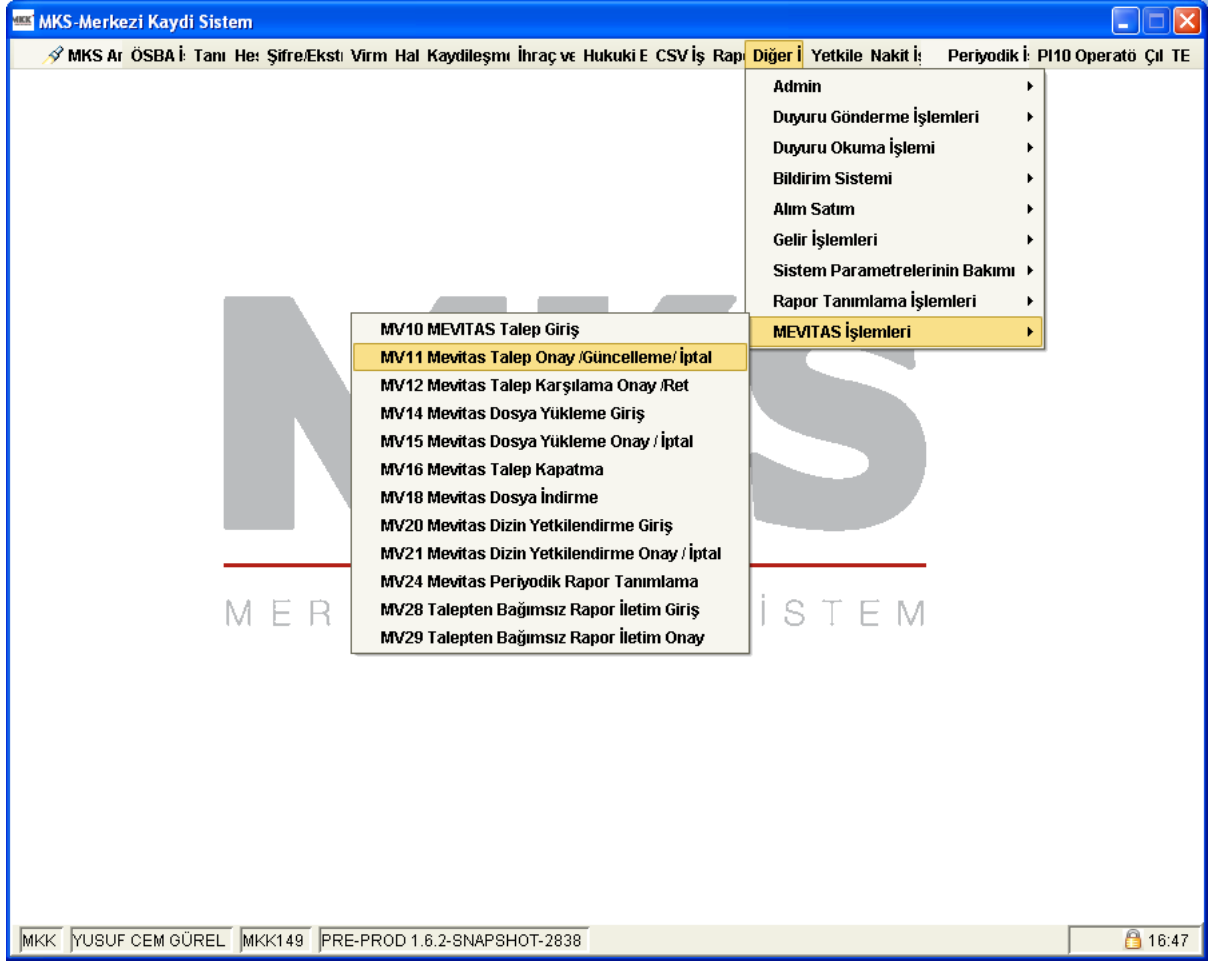
Ekle Güncelle Sil İptal Temizle Geri

TRTEST YUSUF CEM GÜREL MKK149 PRE-PROD 1.6.7-SNAPSHOT-4055 11:27

Şema 22

I. MV11 MEVİTAS Talep Onay

- MV11 – Mevitas Talep Onay yetkisi olan kullanıcı ile sisteme bağlanılır. Diğer işlemler menüsünün altında yer alan MEVİTAS alt menüsünden MV11 Mevitas Talep Onay/Güncelleme/İptal adımı seçilir. (bkz Şema 23)



Şema 23

- Talep onaylamak için, MV11 Mevitas Talep Onay/Güncelleme/İptal ekranındaki Talep Durumu sahasından Giriş durumu seçilir. Listele butonuna basılır. Onaylanmamış talepler ve yüklenen dosyalar ekranın alt tarafındaki tabloda listelenir. (bkz. Şema 24)

MV11 MEVİTAS TALEP GÜNCELLEME/ ONAY/ İPTAL

Üye Kodu: TRTEST TEST AMAÇLI İHRAÇCI ÜYE

Talep Durumu: Giriş **Listele**

Talepler

	Talep No	Kullanıcı Kodu	Kullanıcı Ad-Soyad	Talep Konusu	Talep İçeriği	Dizin	Rapor
1	10063	MKK149	YUSUF CEM GÜREL	test	testy	DIZIN1	...

Mesajınız 198095216 Referans Numarası ile Kaydedilmiştir.

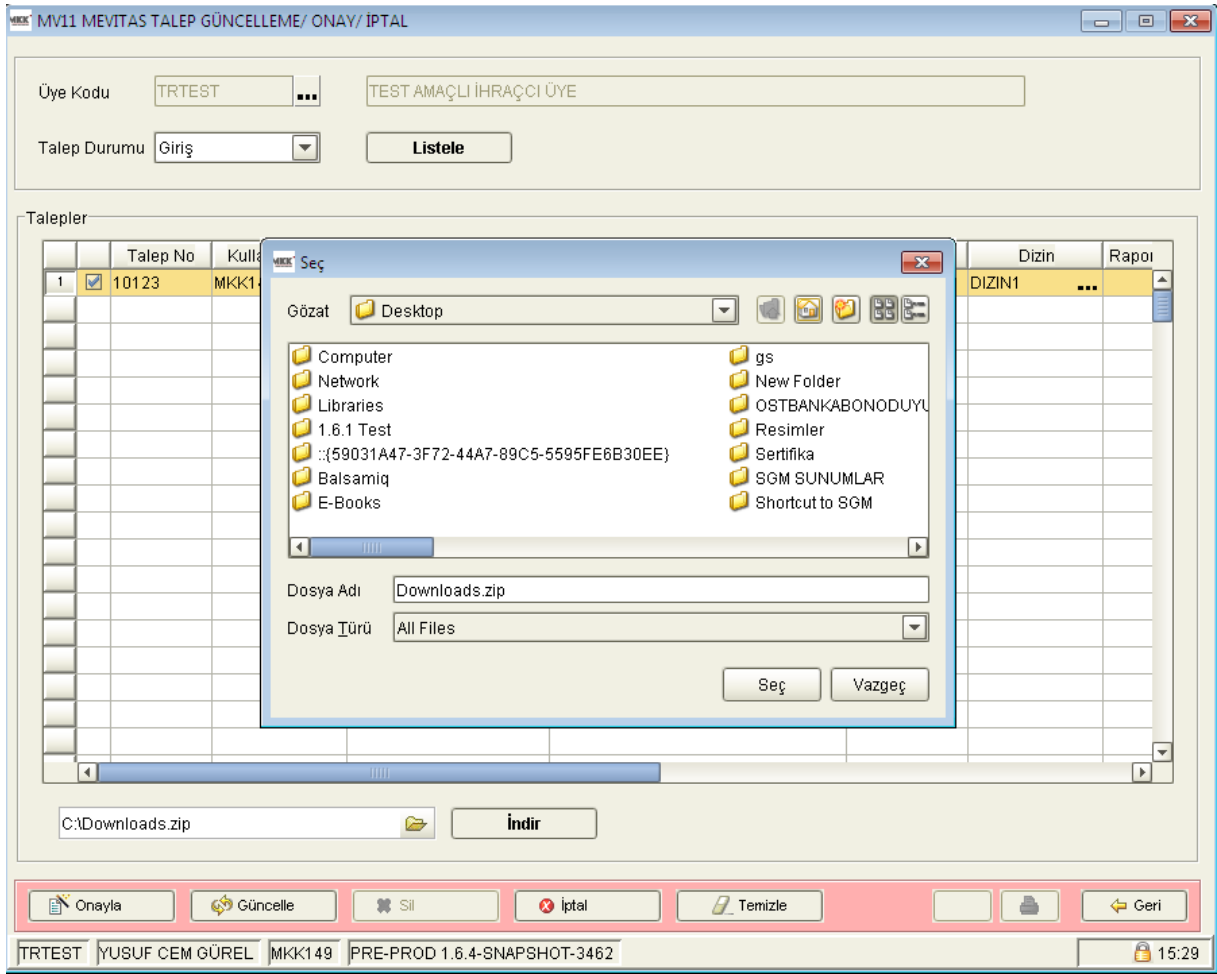
Tamam

C:\ **İndir**

Onayla **Güncelle** **Sil** **İptal** **Temizle** **Ceri**

TRTEST YUSUF CEM GÜREL MKK149 PRE-PROD 1.6.4-SNAPSHOT-3462 15:13

Şema 25



Şema 26

J. MV11 MEVİTAS Talep Güncelleme

- MV11 – Mevitas Talep Güncelleme yetkisi olan kullanıcı ile sisteme bağlanılır. Diğer işlemler menüsünün altında yer alan MEVİTAS alt menüsünden MV11 Mevitas Talep Onay/Güncelleme/İptal adımı seçilir. (bkz Şema 23)
- Güncelleme işlemiyle talep edilen raporun içeriği, periyodu veya raporun yüklenmesi istenen dizin, talep henüz MKK'ya iletilmeden değiştirilebilmektedir. Güncelleme işleminin başarılı olması için MV11 ekranındaki talep durumunun “Giriş” olarak seçilmesi gerekir. (bkz. Şema 28)

MV11 MEVITAS TALEP GÜNCELLEME/ ONAY/ İPTAL

Üye Kodu: TRTEST ... TEST AMAÇLI İHRAÇCI ÜYE

Talep Durumu: Giriş

Kullanıcı Dizin Sorgulama 1/1

Üye Kodu: TRTEST ...

Kullanıcı Kodu: MKK149 ...

Dizin Adı:

Temizle Sorgula

Dizin Id	Dizin Adı	Üye Kodu	Kullanıcı
572	DIZIN1	TRTEST	MKK149

Onayla Güncelle İptal

TRTEST YUSUF CEM GÜREL MKK149 PRE-PROD 1.6.4-SNAPSHOT-3462 15:30

Şema 27

- Talep kayıtlarının konusu, içeriği, veya raporun yüklenmesi istenen izin bilgileri değiştirilebilir. Güncellenecek alana tıklanır ve güncelleme işlemi yapılır. Dizin sahası güncellenecekse popup menüden izin seçilerek güncelleme yapılır. Kayıtlar listenin sol tarafındaki kutucuk yardımıyla işaretlenip “Güncelle” butonuna basılır. Güncelleme teyit mesajı ekrana yansır. (bkz.Şema28) Güncelleme yapılmak isteniyorsa “Evet” seçilir. “Hayır” seçildiği takdirde düzeltmeler talep kaydına yansıtılmaz, işlem iptal edilir.

MV11 MEVİTAS TALEP GÜNCELLEME/ ONAY/ İPTAL

Üye Kodu: TRTEST TEST AMAÇLI İHRAÇCI ÜYE

Talep Durumu: Giriş **Listele**

Talepler

	Talep No	Kullanıcı Kodu	Kullanıcı Ad-Soyad	Talep Konusu	Talep İçeriği	Dizin	Rapor
1	10123	MKK149	YUSUF CEM GÜREL	test	test	DIZIN1	...

Talebiniz güncellenecektir. Emin misiniz?

Evet Hayır

C:\Downloads.zip **İndir**

Onayla Güncelle Sil İptal Temizle Geri

TRTEST YUSUF CEM GÜREL MKK149 PRE-PROD 1.6.4-SNAPSHOT-3462 15:31

Şema 28

- Evet seçeneği tıklanırsa işlemin başarıyla gerçekleştiğine dair mesaj alınır. (bkz. Şema 29)

MV11 MEVİTAS TALEP GÜNCELLEME/ ONAY/ İPTAL

Üye Kodu: TRTEST TEST AMAÇLI İHRAÇCI ÜYE

Talep Durumu: Giriş **Listele**

Talepler

	Talep No	Kullanıcı Kodu	Kullanıcı Ad-Soyad	Talep Konusu	Talep İçeriği	Dizin	Rapor
1	10123	MKK149	YUSUF CEM GÜREL	test	test	DIZIN1	...

Mesajınız 198115197 Referans Numarası ile Kaydedilmiştir.

Tamam

C:\Downloads.zip **İndir**

Onayla Güncelle Sil İptal Temizle Geri

TRTEST YUSUF CEM GÜREL MKK149 PRE-PROD 1.6.4-SNAPSHOT-3462 15:31

Şema 29

K. MV11 MEVİTAS Talep İptal

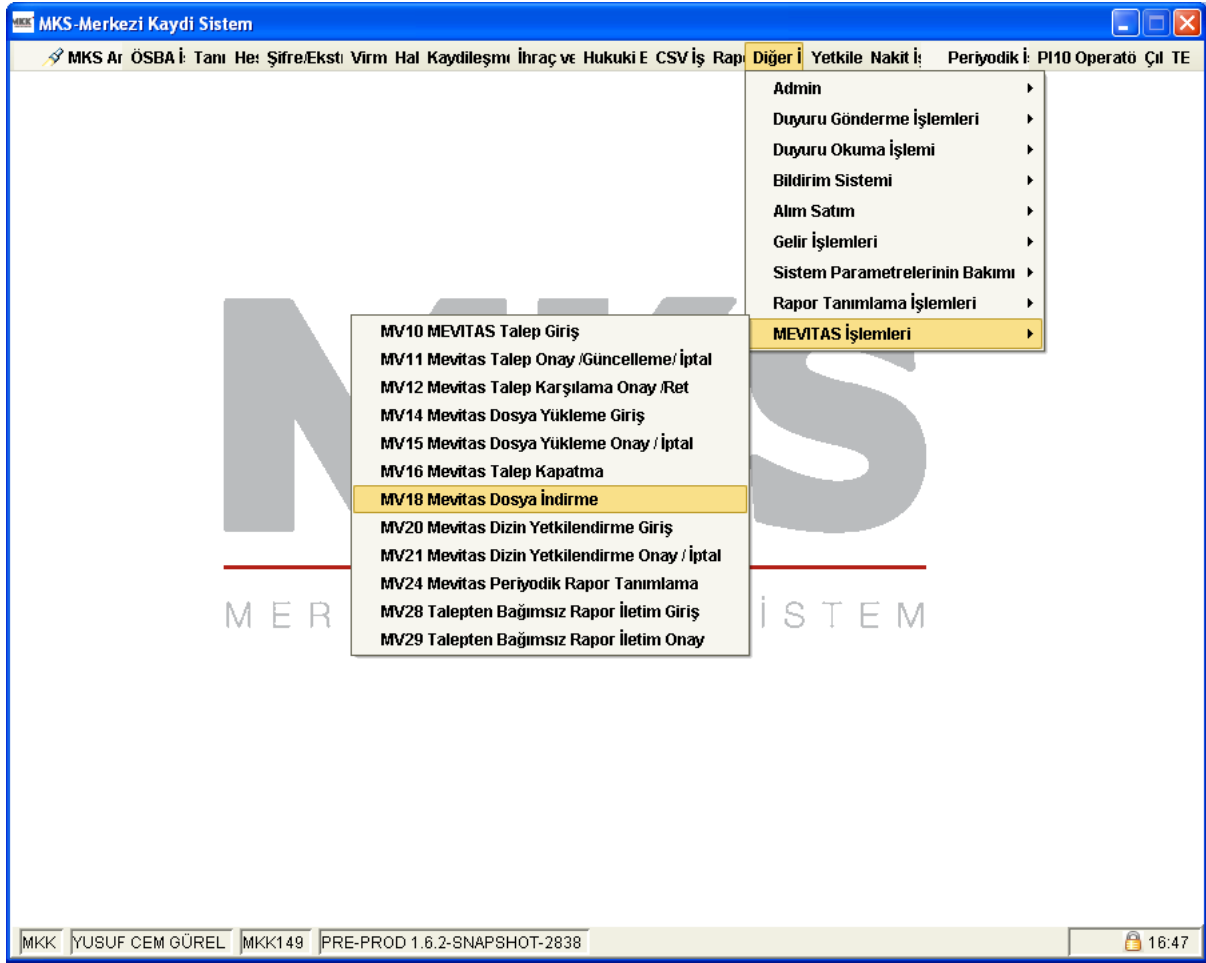
- MV11 – Mevitas Talep İptal yetkisi olan kullanıcı ile sisteme bağlanılır. Diğer işlemler menüsünün altında yer alan MEVİTAS alt menüsünden MV11 Mevitas Talep Onay/Güncelleme/İptal adımı seçilir. (bkz Şema 23)
- MV11 Mevitas Talep Onay/Güncelleme/İptal ekranından “Giriş”, “Giriş Onay” veya “Onay” durumunda olan talepler iptal edilebilir. İptal edilmek istenen talebe istinaden hazırlanmış ve sisteme yüklenmiş dosya varsa hata mesajı alınır, iptal işlemi yapılamaz. (bkz.Şema 30)

[illegible]

1. 4. MEVITAS DOSYA İNDİRME İŞLEM AKIŞI

L. MV18 MEVITAS Dosya İndirme

- MKK tarafından işleme alınıp rapor dosyası hazırlanan taleple ilgili e-posta bildirimi, talep ileten üyeye gönderilir. Bu mesajın formatı aşağıdaki gibidir:
- “Sayın Yetkili,
- MEVITAS sistemimize XXX numarası ile iletmış olduğunuz XXXX konulu rapor talebine istinaden yürütülen çalışma tamamlanmış olup dosyalar XXXX klasörüne yüklenmiştir. MV18-MEVITAS Dosya İndirme ekranını kullanarak talep etmiş olduğunuz rapora ait dosyaları indirmeniz mümkündür.
- Saygılarımızla bilgilerinize sunarız.”
- MKK tarafından talep olmaksızın üyelere iletilen dosyalar ile ilgili e-posta bildirimi, iletim yapılan üyeye gönderilir. Bu mesajın formatı aşağıdaki gibidir:
- “Sayın Yetkili,
-
- Kuruluşumuz tarafından gönderilen XXX numaralı ve XXXX konulu rapor kurumunuza XXX ait XXXX klasörüne yüklenmiştir. MV18-MEVITAS Dosya İndirme ekranını kullanarak yüklenmiş dosyaları indirmeniz mümkündür.
-
- Saygılarımızla bilgilerinize sunarız.
- İyi çalışmalar.”
-
- MV18 – Mevitas Dosya İndirme yetkisi olan kullanıcı ile sisteme bağlanılır. Diğer işlemler menüsünün altında yer alan MEVITAS İşlemleri alt menüsünden MV18 Mevitas Dosya İndirme adımı seçilir. (bkz Şema 32)

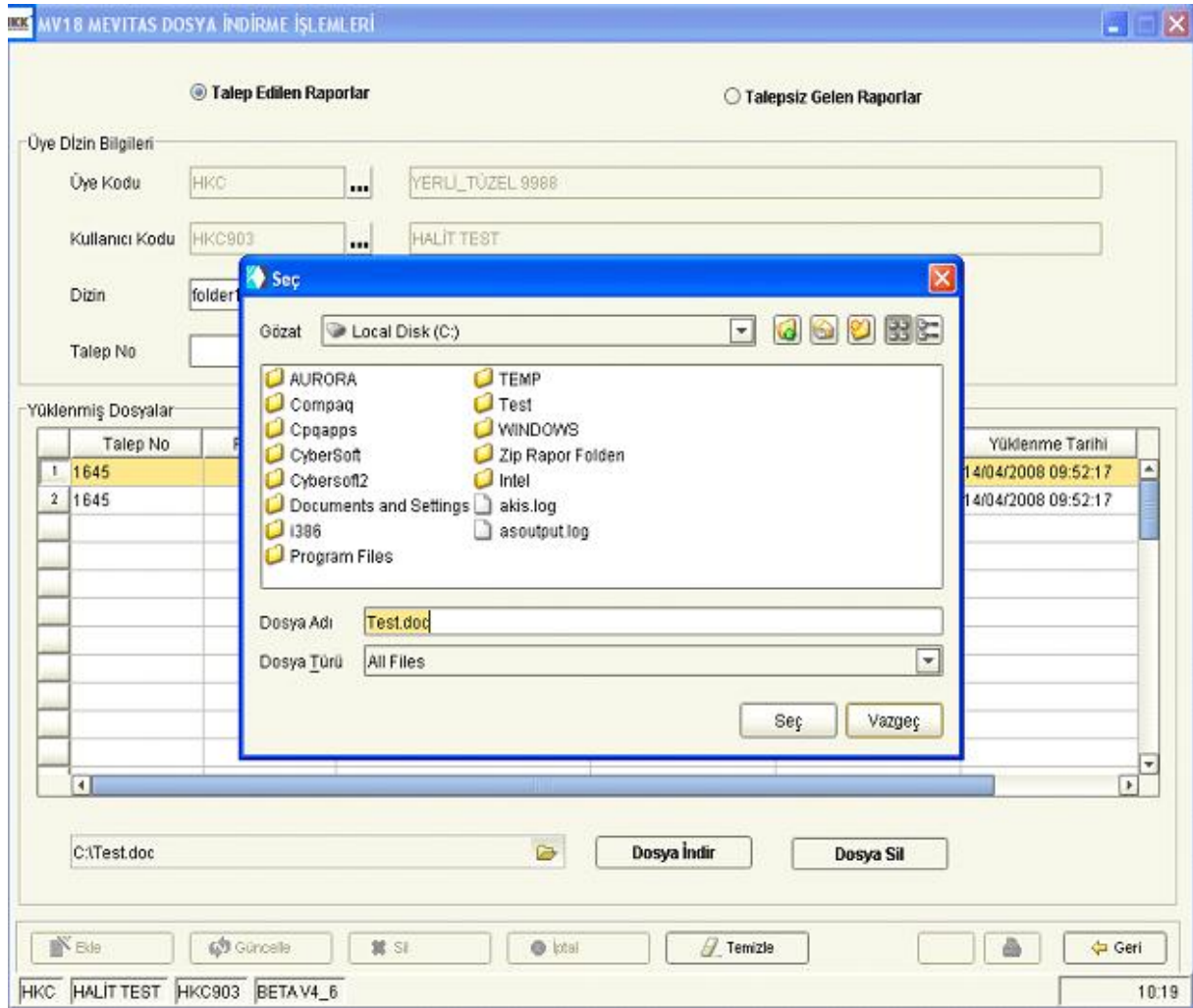


Şema 32

- Açılan MV18 ekranında üye kodu ve kullanıcı kodu sahaları sabit formatta gelir. Talep edilen raporlar seçeneği seçili olarak gelir ve sisteme bağlanan kullanıcı yetkisi bulunduğu bir dizini seçerek daha önceden kurumu bazında iletmış taleplere ilişkin dosyaları görebilir ve indirebilir. (Şema 33) Talepsiz gelen raporlar seçeneği seçilerek kullanıcının yetkisi bulunduğu dizinlere MKK tarafından iletilen dosyalar görülebilir ve indirilebilir. (Şema 34)

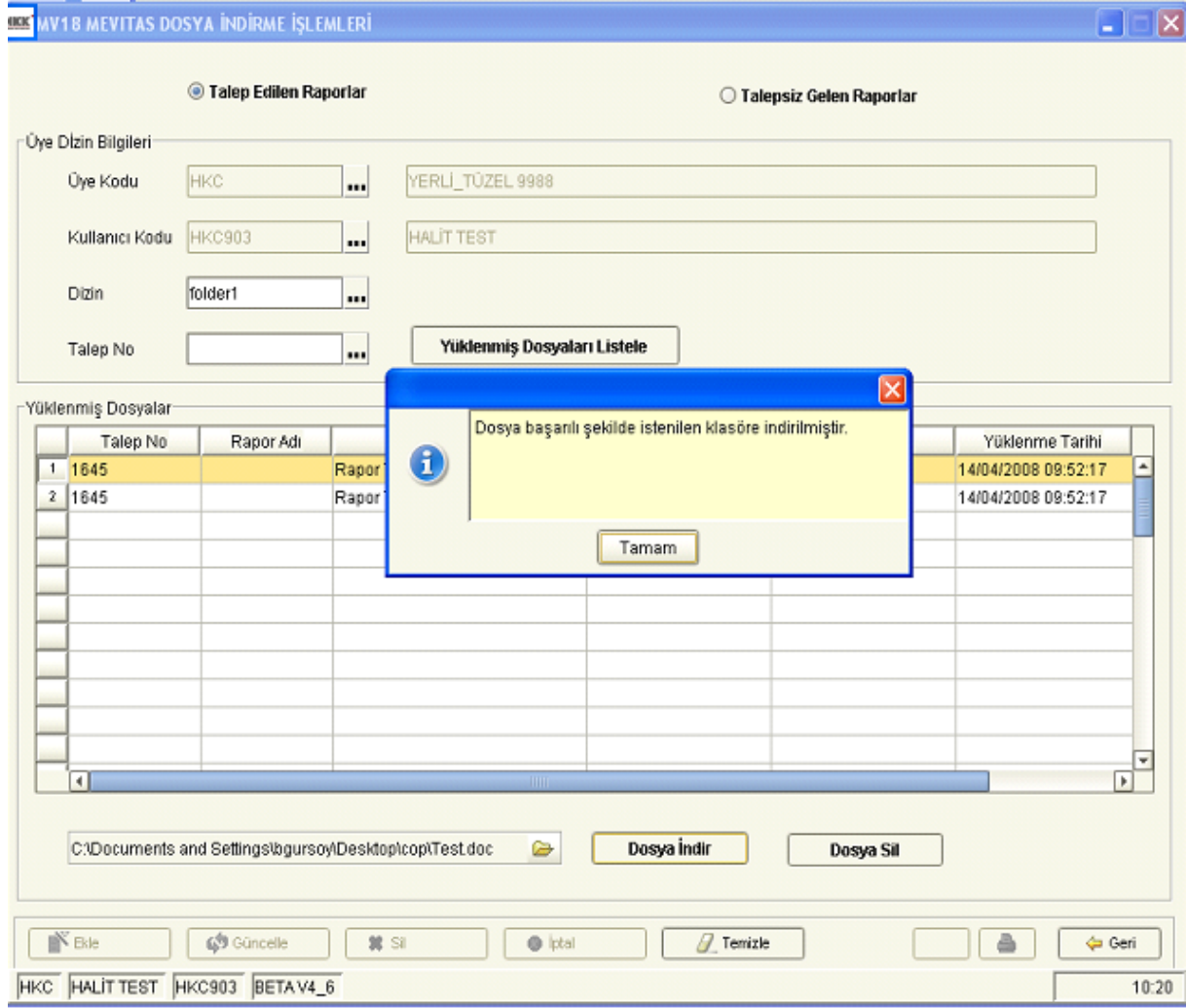
[illegible]

[illegible]



Şema 35

- Ekranı listelenen dosyalar tek tek üzerine tıklanarak seçilir. Ekranın alt bölümünde yer alan klasör simgesi  tıklanarak açılan “Seç” penceresinde dosyanın bilgisayarda kaydedileceği adres belirtilir. (Bkz. Şema 35) Dosya İndir butonuna tıklanarak kaydetme işlemi tamamlanır. (bkz. Şema 36) Dosyanın başarıyla kaydedildiğine dair mesaj alınır. Alınan mesajdaki “Tamam” butonuna tıklanarak MV18 ekranına dönülür.



Şema 36

M. MV18 MEVITAS Dosya Silme

- MV18 – Mevitas Dosya Silme yetkisi olan kullanıcı ile sisteme bağlanılır. Diğer işlemler menüsünün altında yer alan MEVITAS alt menüsünden MV18 Mevitas Dosya İndirme adımı seçilir. (bkz Şema 36)
- Açılan MV18 ekranında üye kodu ve kullanıcı kodu sahaları sabit formatta gelir. Talep edilen raporlar seçeneği seçili olarak gelir ve sisteme bağlanan kullanıcı yetkisi bulunduğu bir dizini seçerek daha önceden kurumu bazında iletmış taleplere ilişkin dosyaları görebilir ve indirebilir. (Şema 37) Talepsiz gelen raporlar seçeneği seçilerek kullanıcının yetkisi bulunduğu dizinlere MKK tarafından iletilen dosyalar görülebilir ve indirilebilir.

MV18 MEVİTAS DOSYA İNDİRME İŞLEMLERİ

☒ Talep Edilen Raporlar ☐ Talepsiz Gelen Raporlar

Üye Dizin Bilgileri

Üye Kodu: HKC YERLİ_TÜZEL 9988

Kullanıcı Kodu: HKC903 HALİT TEST

Dizin: folder1

Talep No:

Yüklenmiş Dosyaları Listele

Yüklenmiş Dosyalar

	Talep No	Rapor Adı	Yüklenme Tarihi
1	1645	Rapor	14/04/2008 09:52:17
2	1645	Rapor	14/04/2008 09:52:17

C:\Documents and Settings\bgursoy\Desktop\copiTest.doc

Dosya İndir **Dosya Sil**

Ekle Güncelle Sil İptal Temizle Geri

HKC HALİT TEST HKC903 BETA V4_6 10:24

Şema 36

N. MEVİTAS İşlemleri Tanımlanacak Mesaj İşlevleri

- MEVİTAS işlemlerinin gerçekleştirilmesi için, aşağıda belirtilen mesaj işlevleri, Şirket Ana Yetkilisi tarafından, işlemi gerçekleştirecek olan kullanıcılara, yetkilendirme adımından yetki atamasıyla tanımlanır.

MV10 – Mevitas Talep Giriş
MV11 – Mevitas Talep Onay
MV11 – Onay Durumunda Kayıt İptal
MV11 – Mevitas Talep Güncelleme
MV11 – Mevitas Talep İptal
MV18 – Mevitas Dosya İndir
MV18 – Mevitas Dosya Sil
MV21 – Mevitas Yetkilendirme Giriş
MV21 – Mevitas Yetkilendirme Onay
MV21 – Mevitas Yetkilendirme İptal

