



MERKEZİ
KAYIT
KURULUŞU

MERKEZİ KAYDI SİSTEM KULLANICI KILAVUZU

**Fiili Dolaşımda Olmayan Ortak Bildirim
İşlemleri**

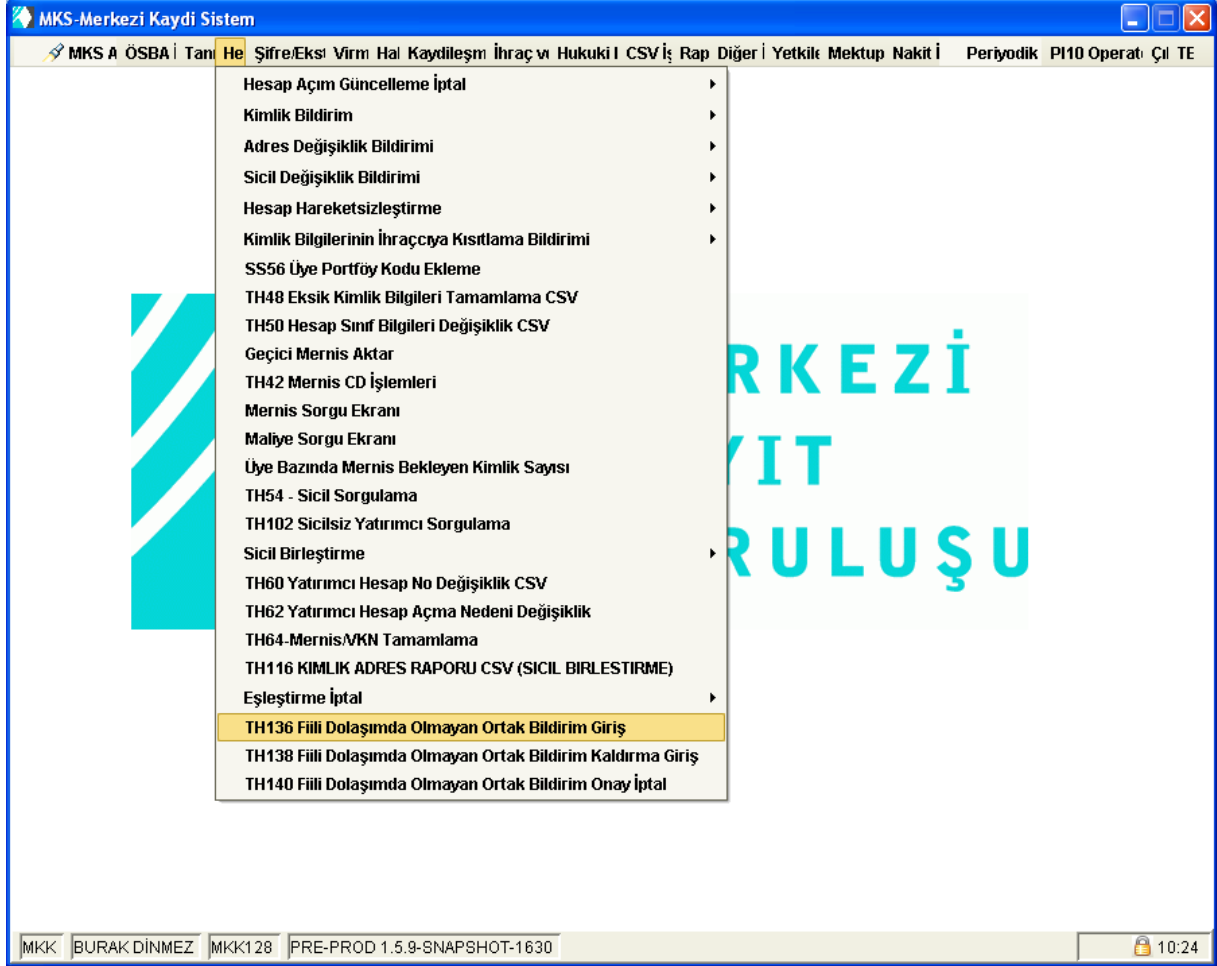
İÇERİK

Fiili Dolaşımda Olmayan Ortak Bildirim İşlem Akışı.....	1
TH136 Fiili Dolaşımda Olmayan Ortak Bildirim Giriş	1
TH138 Fiili Dolaşımda Olmayan Ortak Bildirim Giriş	4
TH140 Fiili Dolaşımda Olmayan Ortak Bildirim Onay İptal	7
Ekran Alan Açıklamaları	13
TH136 Fiili Dolaşımda Olmayan Ortak Bildirim Giriş Ekranı	13
TH138 Fiili Dolaşımda Olmayan Ortak Bildirim Kaldırma Giriş Ekranı	16
TH140 Fiili Dolaşımda Olmayan Ortak Bildirim Onay İptal Ekranı	20
Fiili Dolaşımda Olmayan Ortak Bildirimi CSV Giriş İşlemleri	23
TH142 Fiili Dolaşımda Olmayan Ortak Bildirim Giriş	23
Raporlar.....	27
RP324 Fiili Dolaşımda Olmayan Ortak Raporu	27
Fiili Dolaşımda Olmayan Ortak Bildirim Tanımlanacak Mesaj İşlevleri.....	29

Kaydi Sistem Projesi Fiili Dolaşımda Olmayan Ortak Bildirimi

Fiili Dolaşımda Olmayan Ortak Bildirim İşlem Akışı

TH136 Fiili Dolaşımda Olmayan Ortak Bildirim Giriş



Resim1

1. İhraççı kuruluş **TH136 Fiili Dolaşımda Olmayan Ortak Bildirim Giriş Ekranı**'na Yetkili Kullanıcı Kodu ile MKK sistemine bağlanır.
2. **Hesap** menüsünden **TH136 Fiili Dolaşımda Olmayan Ortak Bildirim Giriş** adımı seçilir. (bkz. Resim1)
3. **TH136 Fiili Dolaşımda Olmayan Ortak Bildirim Giriş** ekranının açıldığı görülür. (bkz. Resim2)

Kaydi Sistem Projesi Fiili Dolaşımda Olmayan Ortak Bildirimi

[illegible]

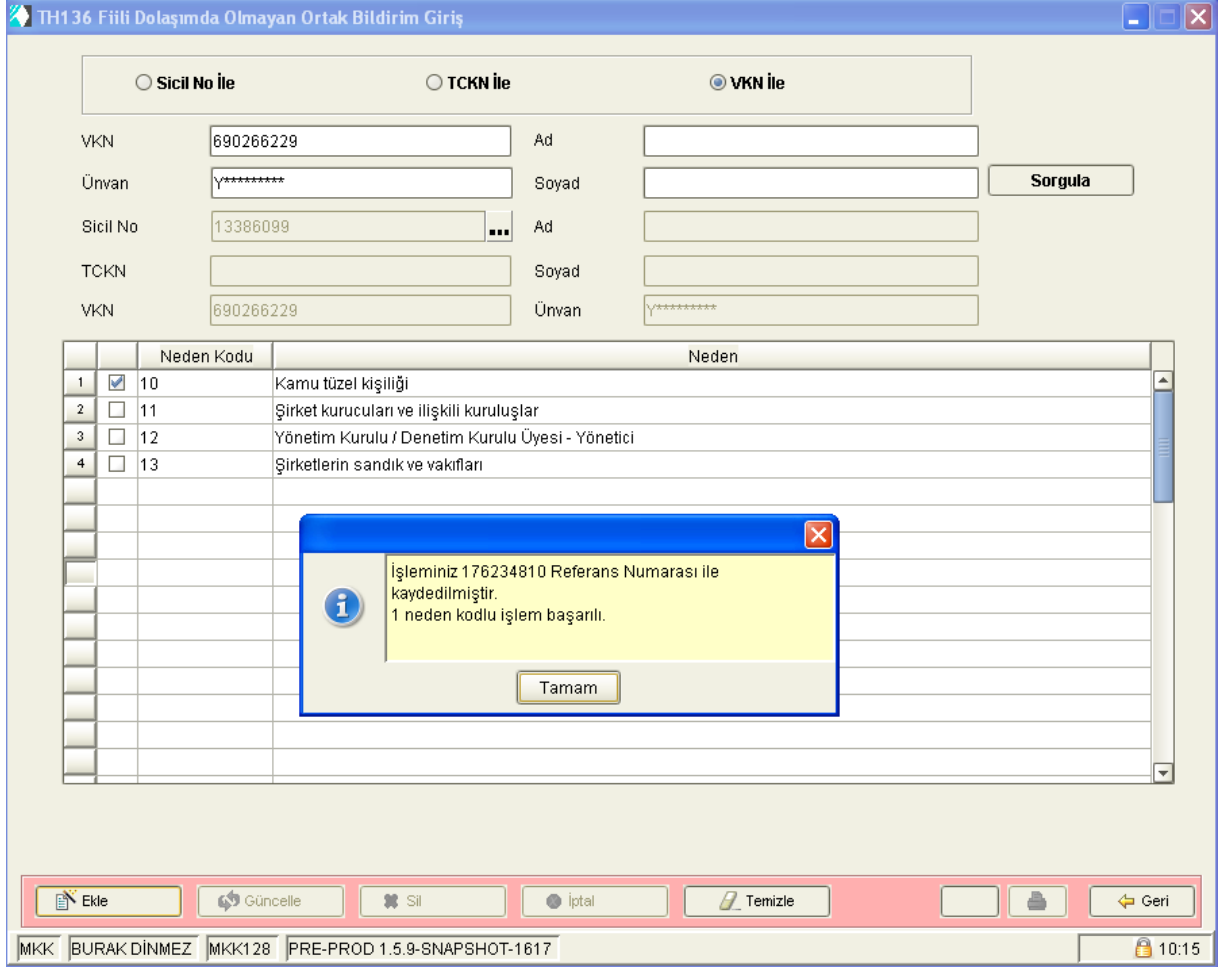
Resim2

4. **Giriş işlemi** için aşağıdaki bilgiler girilir.
5. Sicil No ile Seçilmişse,
 - a. Sicil No popupına Sicil No girilir Ad, Soyad Ünvan, bilgileri yazıldıktan sonra TCKN ve VKN alanlarına bilgilerin otomatik olarak getirildiği görülür.
6. TCKN ile seçilmişse,
 - a. TCKN, Ad ve Soyad bilgileri girilir ve Sorgula butonuna basılır. Ad, Soyad Ünvan, TCKN ve VKN alanlarına bilgilerin otomatik olarak getirildiği görülür.
7. VKN ile Seçilmişse,
 - a. VKN, Ad ,Soyad veya VKN, Ünvan bilgileri girilir ve Sorgula butonuna basılır. Ad, Soyad Ünvan, TCKN ve VKN alanlarına bilgilerin otomatik olarak getirildiği görülür.
8. Tablodaki Nedenlerden en az bir tanesi seçilir. (Zorunlu)

Kaydi Sistem Projesi Fiili Dolaşımda Olmayan Ortak Bildirimi

9. İşlemi tanımlayan bütün bilgiler girildiğinde ekranın sol alt köşesinde yer alan “Ekle” butonuna tıklanır. Eğer girilen bilgiler hatalı değilse işlemin başarıyla kaydedildiğine dair mesaj alınır. (bkz. Resim6)

Eğer Giriş yapan kullanıcının, Onay yetkisi de varsa, kayıt otomatik olarak onaylanır.

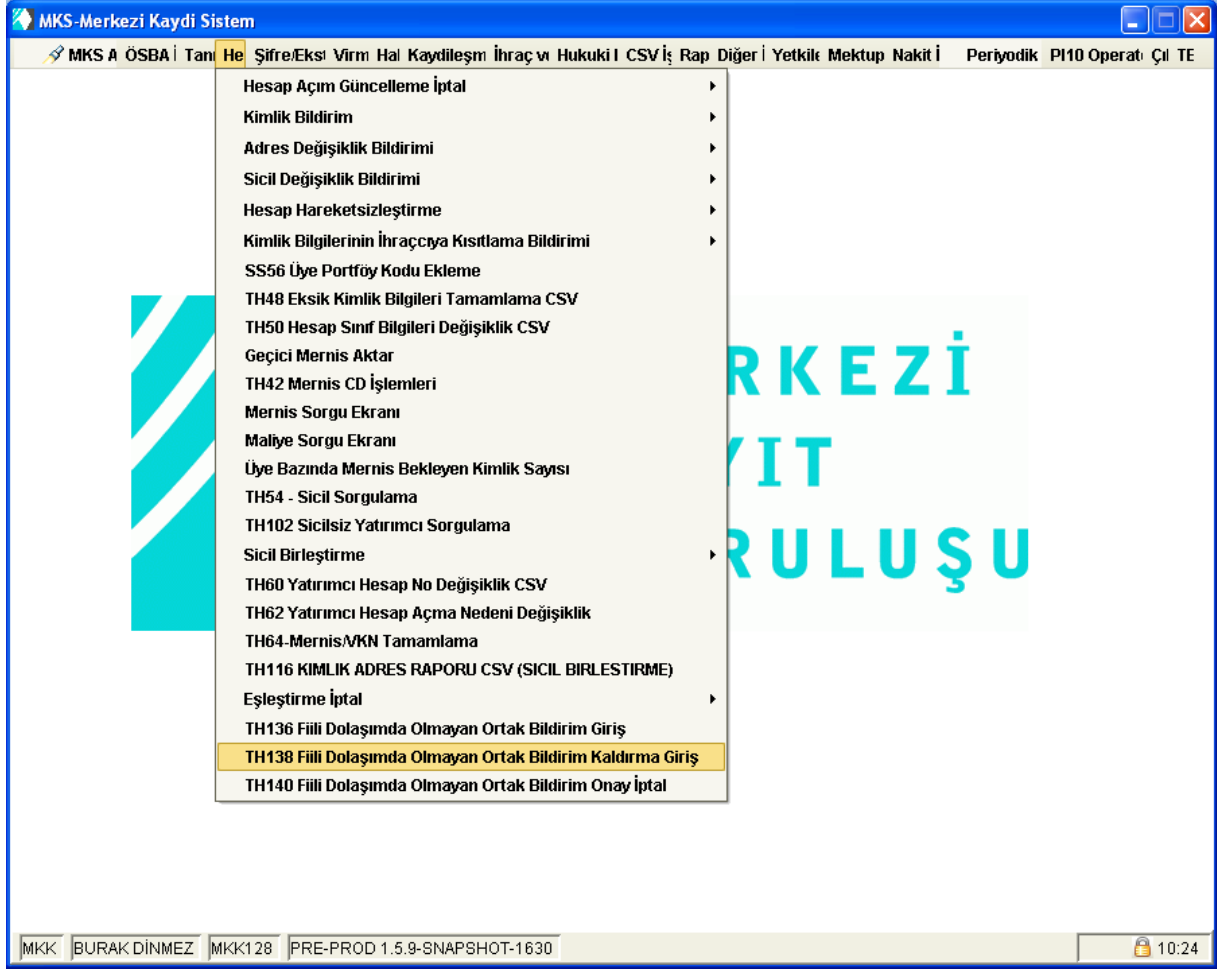


	Neden Kodu	Neden
1	☒ 10	Kamu tüzel kişiliği
2	☐ 11	Şirket kurucuları ve ilişkili kuruluşlar
3	☐ 12	Yönetim Kurulu / Denetim Kurulu Üyesi - Yönetici
4	☐ 13	Şirketlerin sandık ve vakıfları

Resim3

Kaydi Sistem Projesi Fiili Dolaşımda Olmayan Ortak Bildirimi

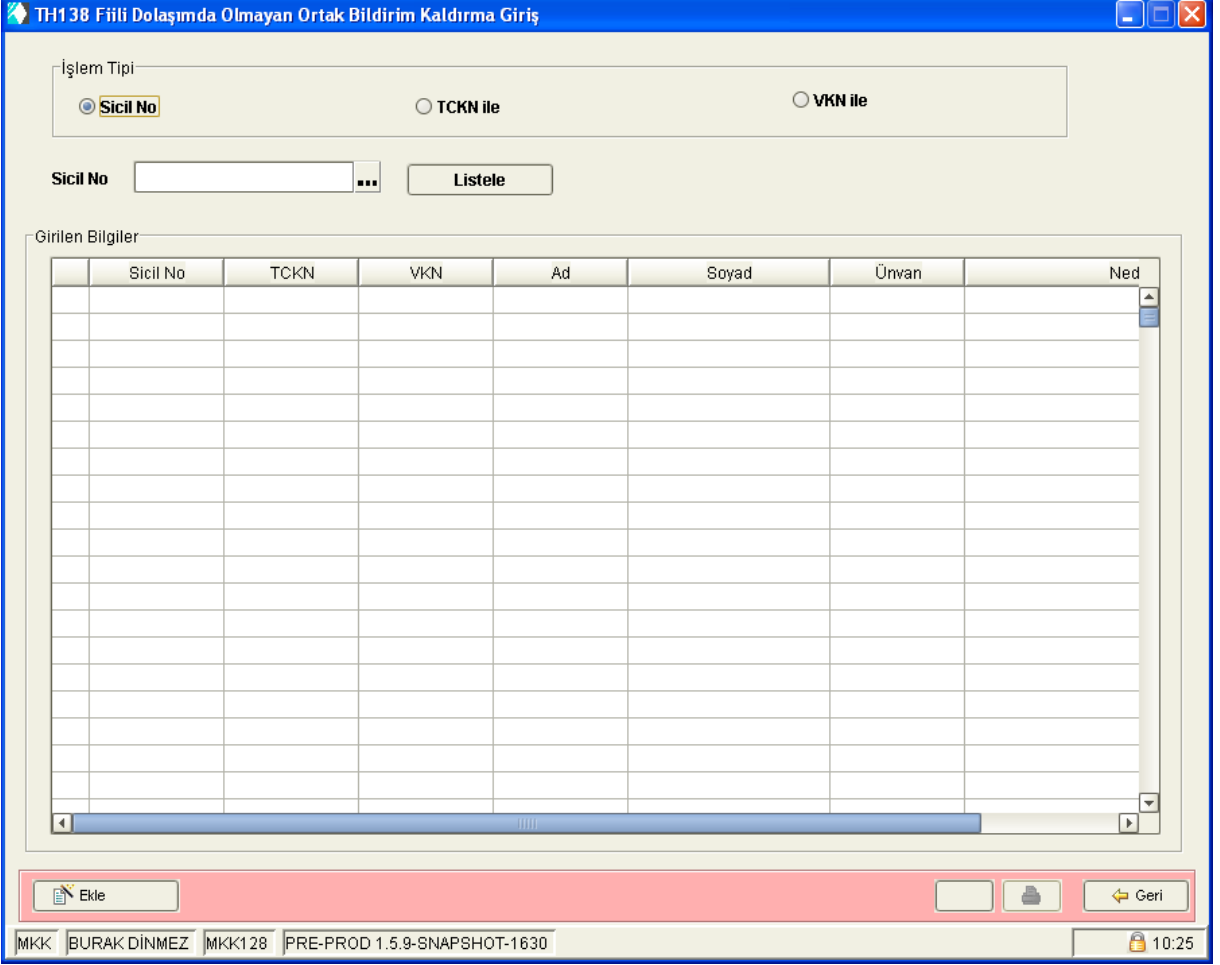
TH138 Fiili Dolaşımda Olmayan Ortak Bildirim Kaldırma Giriş



Resim4

1. İhraççı kuruluş **TH138 Fiili Dolaşımda Olmayan Ortak Bildirim Kaldırma Giriş Ekranı**'na Yetkili Kullanıcı Kodu ile MKK sistemine bağlanır.
2. **Hesap** menüsünden **TH138 Fiili Dolaşımda Olmayan Ortak Bildirim Kaldırma Giriş** adımı seçilir. (bkz. Resim4)
3. **TH138 Fiili Dolaşımda Olmayan Ortak Bildirim Kaldırma Giriş** ekranının açıldığı görülür. (bkz. Resim5)

Kaydi Sistem Projesi Fiili Dolaşımda Olmayan Ortak Bildirimi

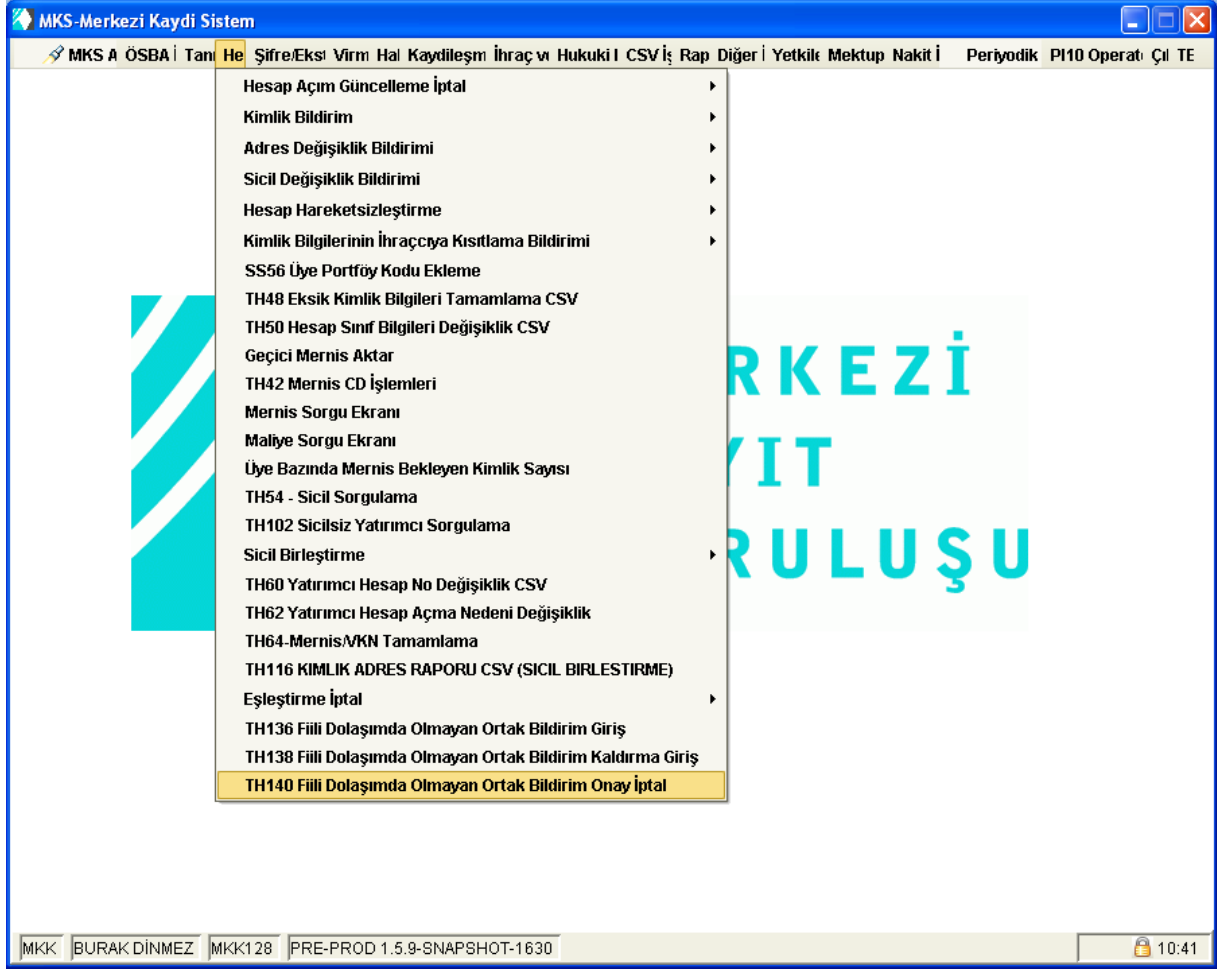


Resim5

4. **Kaldırma Giriş işlemi** için aşağıdaki bilgiler girilir.
 5. Sicil No ile Seçilmişse, Sicil No popupına Sicil No girilir. (Opsiyonel)
 6. TCKN ile seçilmişse, TCKN alanına TCKN girilir. (Opsiyonel)
 7. VKN ile Seçilmişse, VKN alanına VKN girilir. (Opsiyonel)
 8. Listele butonuna basılır ve aşağıdaki tabloya Onay durumundaki kayıtların getirildiği görülür. (Zorunlu)
 9. Kaldırılmak istenen onay kayıtları seçilip, ekranın sol alt köşesinde yer alan “Ekle” butonuna tıklanır. Eğer girilen bilgiler hatalı değilse işlemin başarıyla kaydedildiğine dair mesaj alınır. (bkz. Resim6)
- Eğer Kaldırma Giriş yapan kullanıcının, Kaldırma Onay yetkisi de varsa, kayıt otomatik olarak onaylanır.

Kaydi Sistem Projesi Fiili Dolaşımda Olmayan Ortak Bildirimi

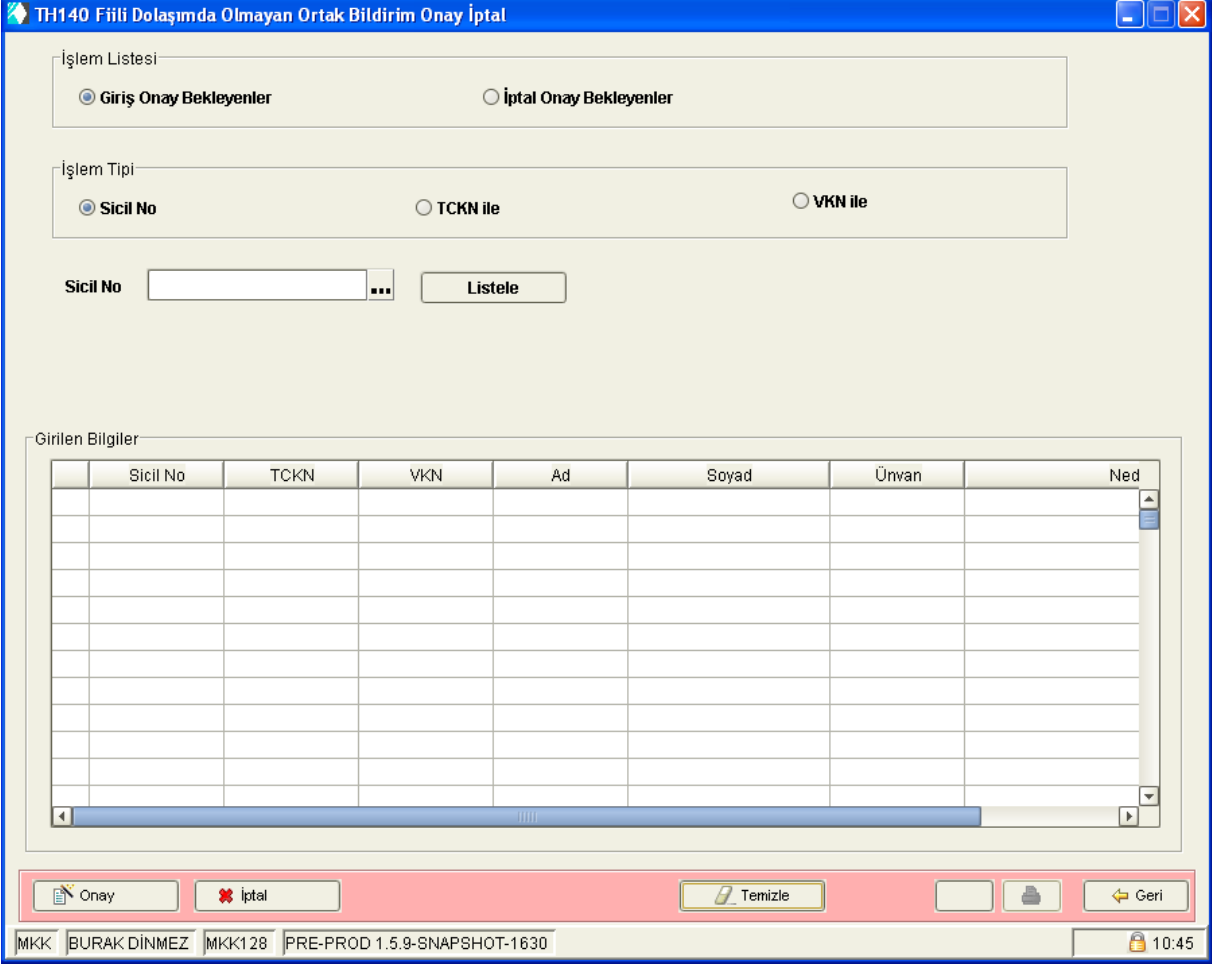
TH140 Fiili Dolaşımda Olmayan Ortak Bildirim Onay İptal



Resim7

1. İhraççı kuruluş **TH140 Fiili Dolaşımda Olmayan Ortak Bildirim Onay İptal Ekranı**'na Yetkili Kullanıcı Kodu ile MKK sistemine bağlanır.
2. **Hesap** menüsünden **TH140 Fiili Dolaşımda Olmayan Ortak Bildirim Onay İptal** adımı seçilir. (bkz. Resim7)
3. **TH140 Fiili Dolaşımda Olmayan Ortak Bildirim Onay İptal** ekranının açıldığı görülür. (bkz. Resim8)

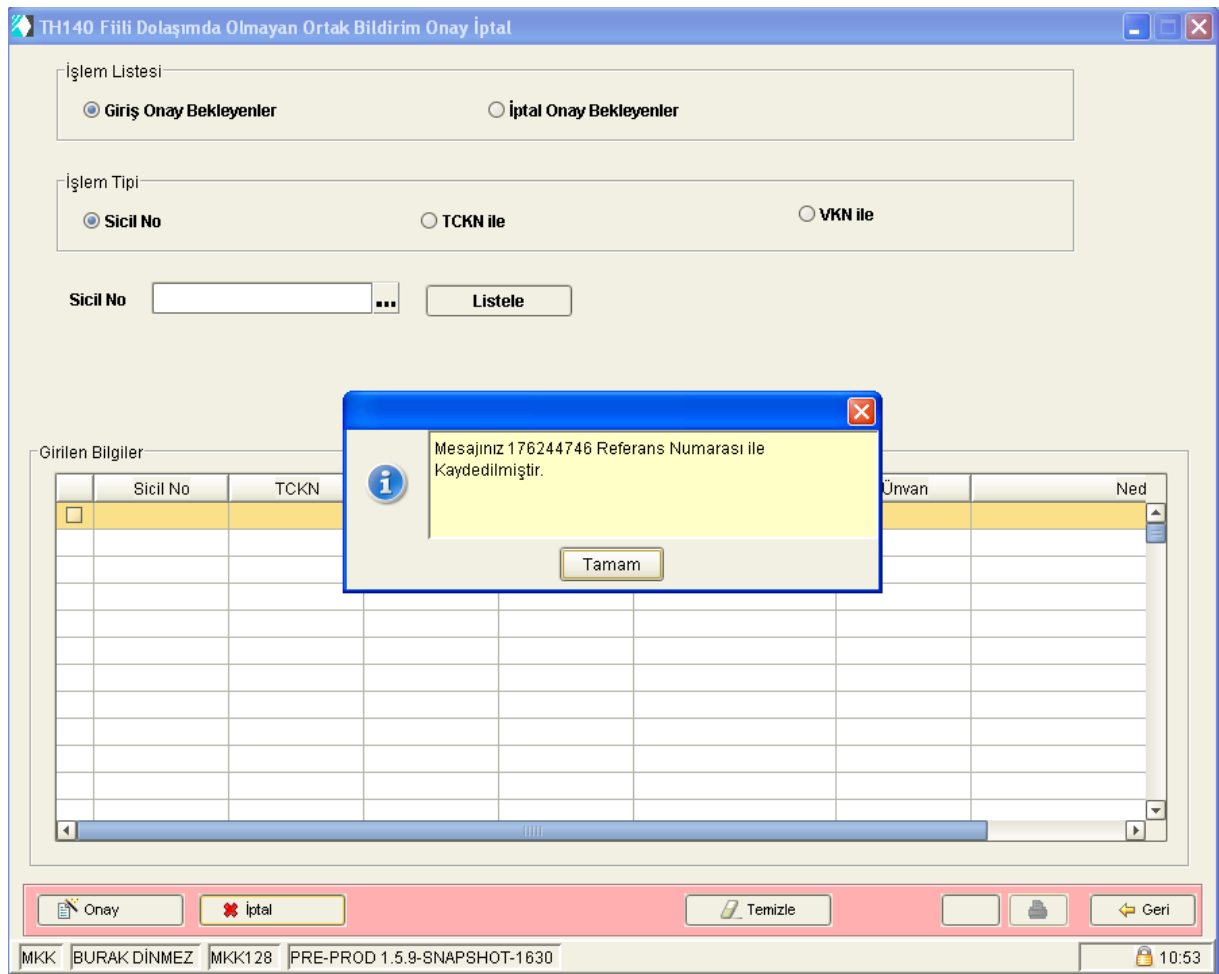
Kaydi Sistem Projesi Fiili Dolaşımında Olmayan Ortak Bildirimi



Resim8

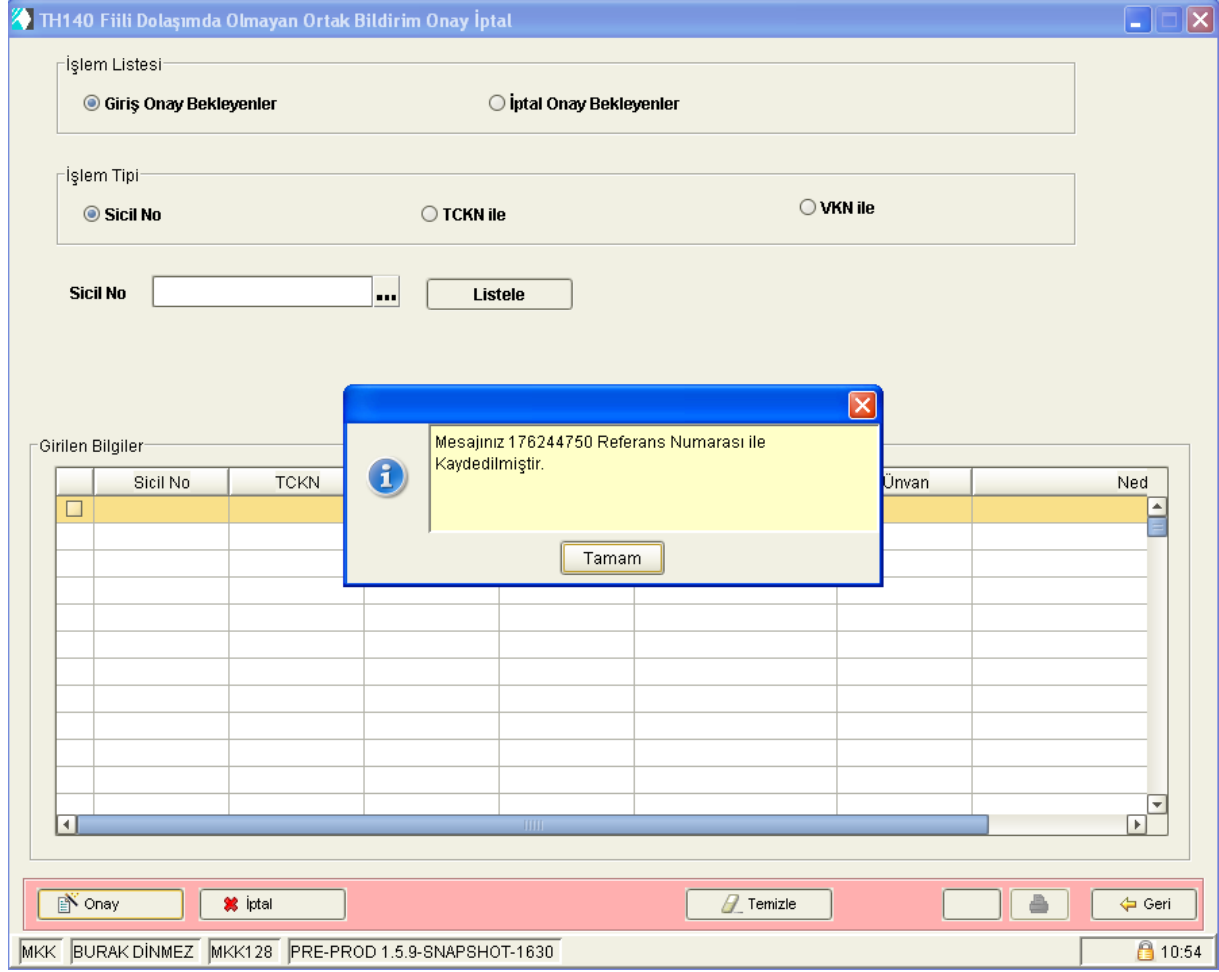
4. **Giriş Onay ve Giriş İptal işlemi** için aşağıdaki bilgiler girilir.
5. Giriş Onay Bekleyenler butonu seçilir.
6. Sicil No ile Seçilmişse, Sicil No popupına Sicil No girilir. (Opsiyonel)
7. TCKN ile seçilmişse, TCKN alanına TCKN girilir. (Opsiyonel)
8. VKN ile Seçilmişse, VKN alanına VKN girilir. (Opsiyonel)
9. Listele butonuna basılır ve aşağıdaki tabloya Giriş durumundaki kayıtların getirildiği görülür. (Zorunlu)
10. İptal edilmek istenen giriş kayıtları seçilip, ekranın sol alt köşesinde yer alan “İptal” butonuna tıklanır. Eğer girilen bilgiler hatalı değilse işlemin başarıyla kaydedildiğine dair mesaj alınır. (bkz. Resim9)
11. Onaylanmak istenen Giriş kayıtları seçilip, ekranın sol alt köşesinde yer alan “Onay” butonuna tıklanır. Eğer girilen bilgiler hatalı değilse işlemin başarıyla kaydedildiğine dair mesaj alınır. (bkz. Resim10)

Kaydi Sistem Projesi Fiili Dolaşımda Olmayan Ortak Bildirimi



Resim9

Kaydi Sistem Projesi Fiili Dolaşımda Olmayan Ortak Bildirimi



Resim10

12. Kaldırma Giriş Onay ve Kaldırma Giriş İptal işlemi için aşağıdaki bilgiler girilir.

13. İptal Onay Bekleyenler butonu seçilir.

14. Sicil No ile Seçilmişse, Sicil No popupına Sicil No girilir. (Opsiyonel)

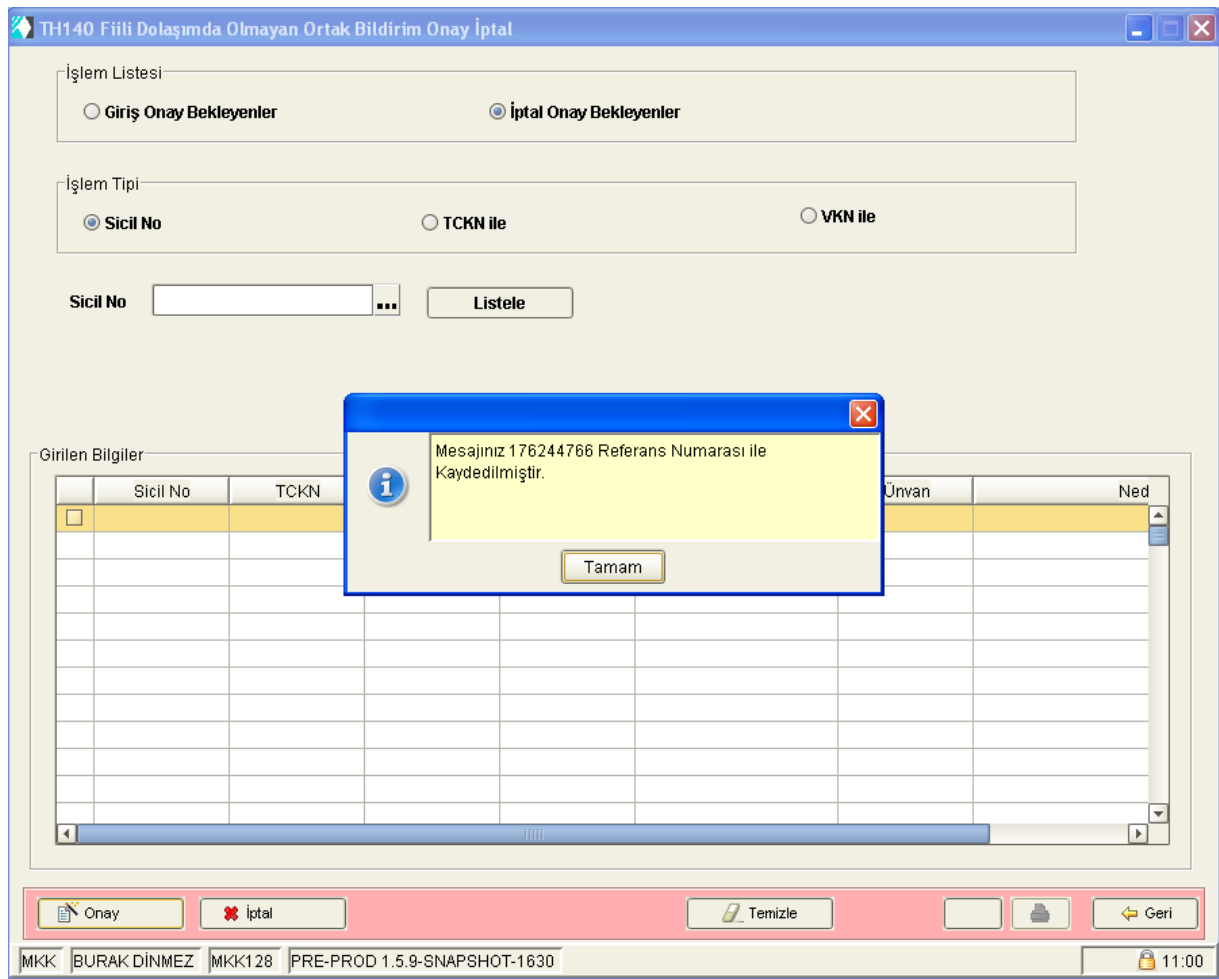
15. TCKN ile seçilmişse, TCKN alanına TCKN girilir. (Opsiyonel)

16. VKN ile Seçilmişse, VKN alanına VKN girilir. (Opsiyonel)

17. Listele butonuna basılır ve aşağıdaki tabloya Kaldırma Giriş durumundaki kayıtların getirildiği görülür. (Zorunlu)

18. İptal edilmek istenen Kaldırma Giriş kayıtları seçilip, ekranın sol alt köşesinde yer alan “İptal” butonuna tıklanır. Eğer girilen bilgiler hatalı değilse işlemin başarıyla kaydedildiğine dair mesaj alınır. (bkz. Resim11)

Kaydi Sistem Projesi Fiili Dolaşımda Olmayan Ortak Bildirimi



Resim12

Kaydi Sistem Projesi Fiili Dolaşımda Olmayan Ortak Bildirimi

Ekran Alan Açıklamaları

TH136Fiili Dolaşımda Olmayan Ortak Bildirim Giriş Ekranı:

[illegible]

Kaydi Sistem Projesi Fiili Dolaşımda Olmayan Ortak Bildirimi

[illegible]

Kaydi Sistem Projesi Fiili Dolaşımda Olmayan Ortak Bildirimi

[illegible]

Kaydi Sistem Projesi Fiili Dolaşımda Olmayan Ortak Bildirimi

1. **Sicil No ile:** Sicil No ile giriş yapılacaksa seçilir.
2. **TCKN ile:** TCKN ile giriş yapılacaksa seçilir.
3. **VKN ile:** VKN ile giriş yapılacaksa seçilir.
4. **Sicil No:**Sicil No seçilir. “Sicil No ile” seçildiyse Zorunludur.
5. **TCKN:**TCKN girilir. “TCKN ile” seçildiyse Zorunludur.
6. **Ad:**TCKN ye ait Ad bilgisi girilir. “TCKN ile” seçildiyse Zorunludur.
7. **Soyad:** TCKN ye ait Soyad bilgisi girilir. “TCKN ile” seçildiyse Zorunludur.
8. **VKN:** VKN girilir. “VKN ile” seçildiyse Zorunludur.
9. **Ad:**VKN ye ait Ad bilgisi girilir. “VKN ile” seçildiyse ve AD+SOYAD girilecekse Zorunludur.
10. **Soyad:** VKN ye ait Soyad bilgisi girilir. “VKN ile” seçildiyse ve AD+SOYAD girilecekse Zorunludur.
11. **Ünvan:**VKN ye ait Ünvan bilgisi girilir. “VKN ile” seçildiyse ve Ünvan girilecekse Zorunludur.

TH138Fiili Dolaşımda Olmayan Ortak Bildirim Kaldırma Giriş Ekranı:

Kaydi Sistem Projesi Fiili Dolaşımda Olmayan Ortak Bildirimi

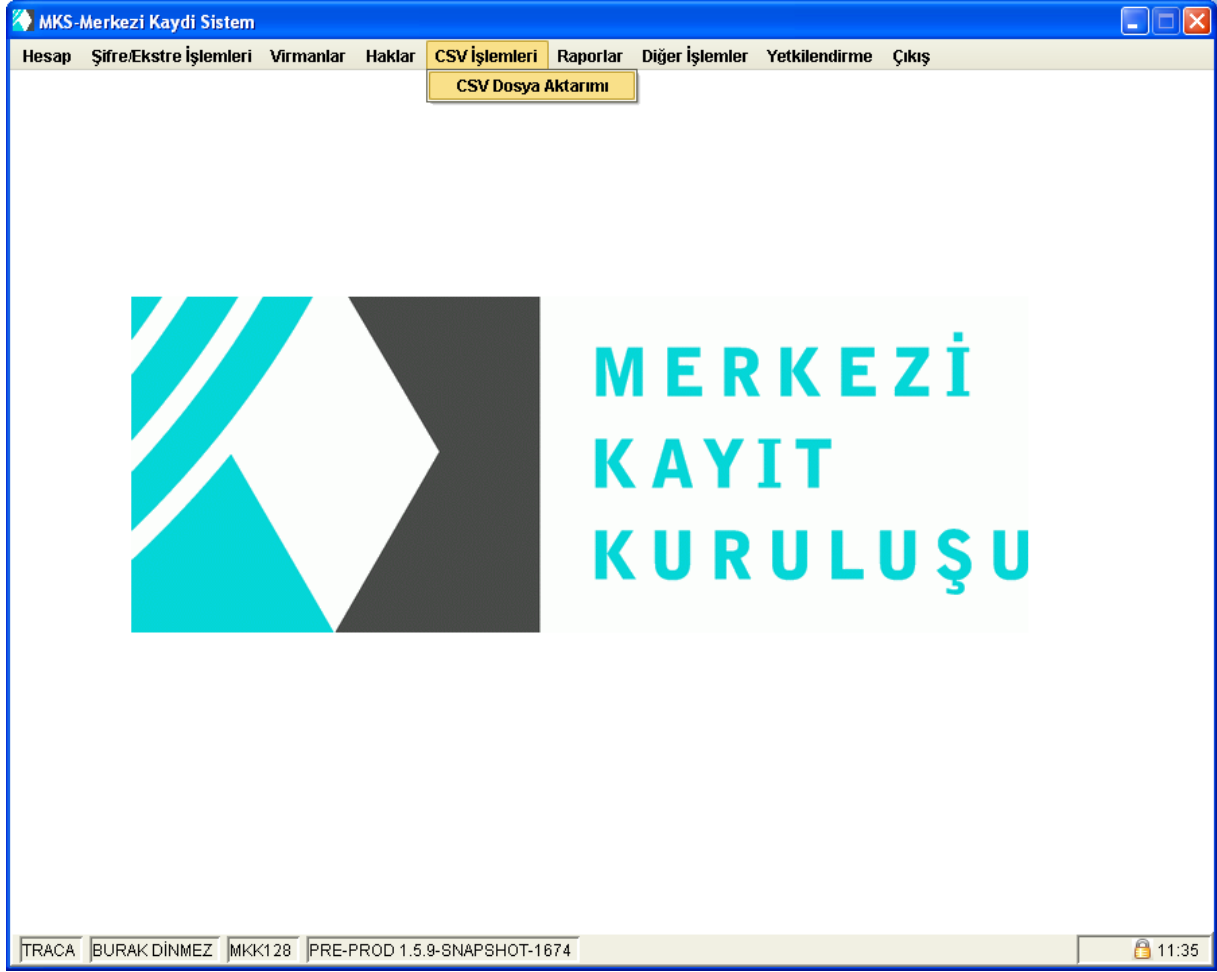
[illegible]

Kaydi Sistem Projesi Fiili Dolaşımda Olmayan Ortak Bildirimi

[illegible]

Kaydi Sistem Projesi Fiili Dolaşımda Olmayan Ortak Bildirimi

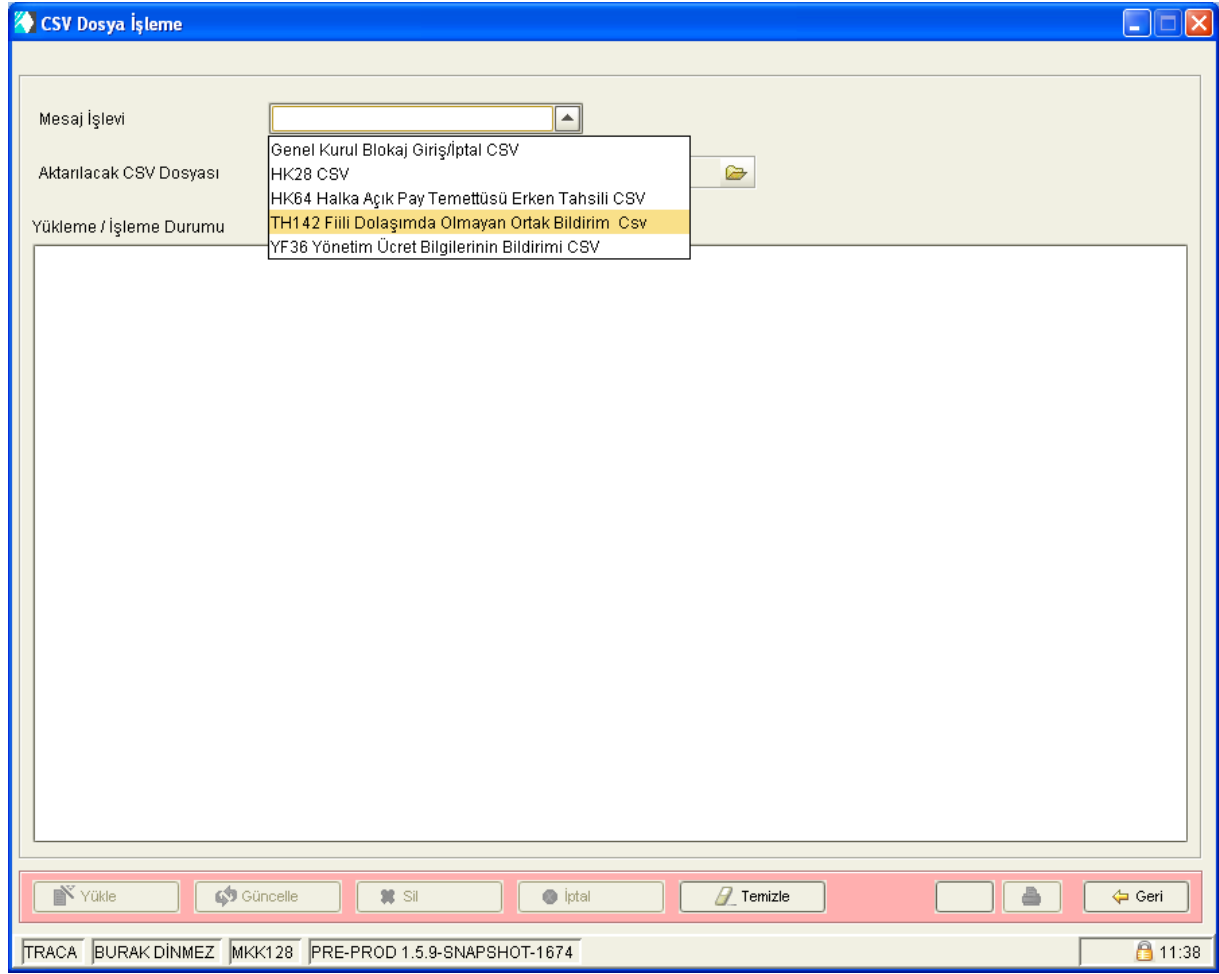
Fiili Dolaşımda Olmayan Ortak Bildirimi CSV Giriş İşlemleri



TH142 Fiili Dolaşımda Olmayan Ortak Bildirim Giriş

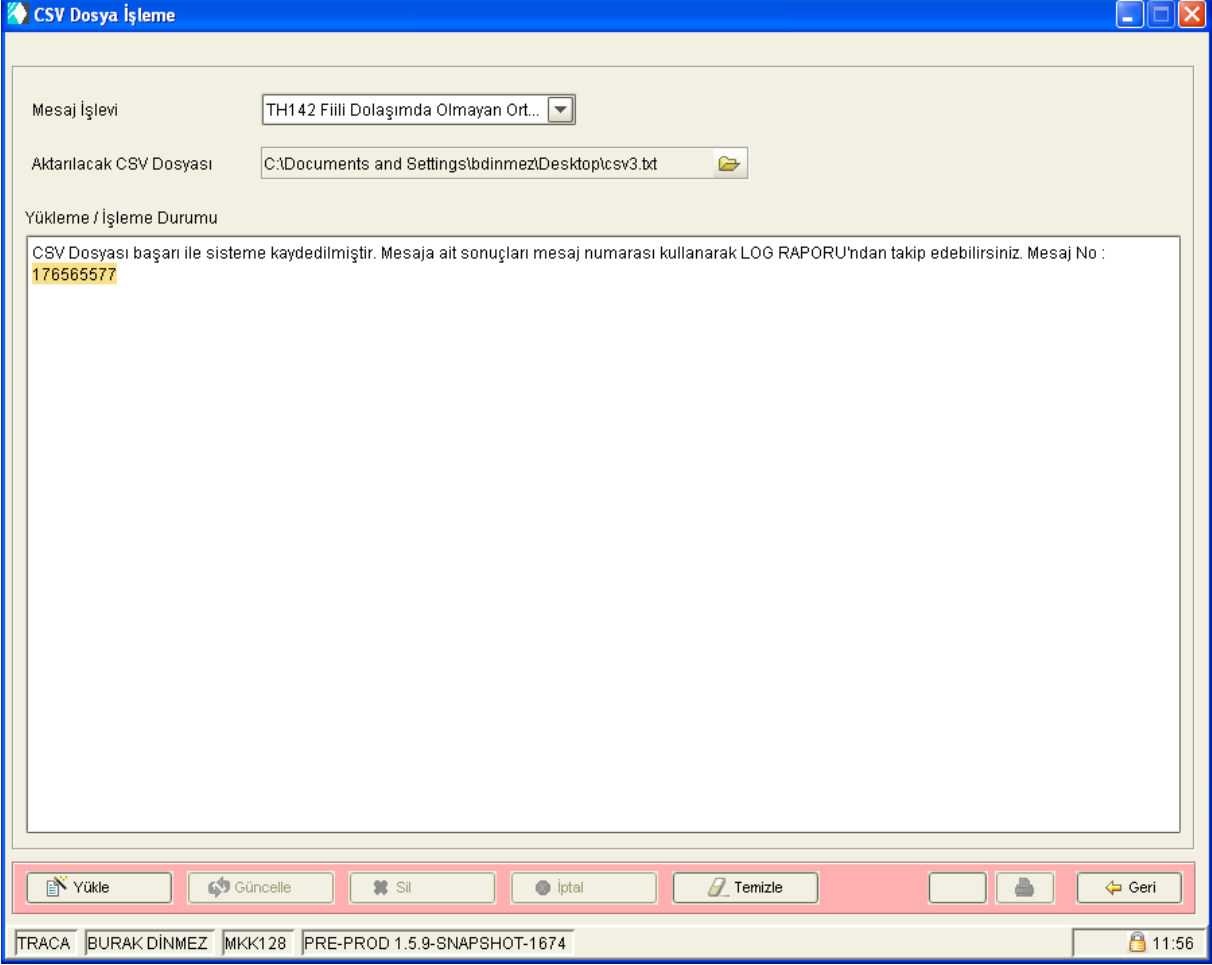
1. Sisteme Girişe Yetkili Kullanıcı Kodu ile bağlanılır.
2. CSV İşlemler menüsünden CSV Dosya Aktarımı alt adımına girilir.

Kaydi Sistem Projesi Fiili Dolaşımda Olmayan Ortak Bildirimi



3. Açılan ekranda Mesaj İşlevi olarak TH142 Fiili Dolaşımda Olmayan Ortak Bildirim Csv seçilir.
4. Aktarılabacak CSV Dosyası alanında Klasör işareti tıklanarak Seç ekranı açılır ve sistemde yüklenecek dosyanın bulunduğu klasöre gidilir.
5. **Yükle**butonu ile seçilen dosya bilgileri sisteme aktarılır.

Kaydi Sistem Projesi Fiili Dolaşımda Olmayan Ortak Bildirimi



6. **Yükle butonuna** basıldığında işlem başarılı olarak gerçekleştiğinde **Yükleme/İşlemi Durumu** alanına Mesaj numarası yazılır; ilgili mesaj numarası kullanılarak işlem sonuçları ilgili rapordan takip edilir.

Kaydi Sistem Projesi Fiili Dolaşımında Olmayan Ortak Bildirimi**Alan Bilgileri:**

Alan İsmi	Tipi	Uzunluk	Zorunlu / Opsiyonel	Ek Özellikler
Sıra Numarası	N	Max.17	Z	Dosya bazında unique olmalıdır, numerik değer içermelidir
Üye	A	Max.8	Z	
Sicil No	N	8	Z/O	Sicil No, TCKN, VKN alanlarından birinin girilmesi zorunludur.
TCKN	N	11	Z/O	Sicil No, TCKN, VKN alanlarından birinin girilmesi zorunludur.
VKN	N	Max.11	Z/O	Sicil No, TCKN, VKN alanlarından birinin girilmesi zorunludur.
Ad	A	Max. 40	Z/O	Sicil No veya VKN girildiyse AD+SOYAD ve Ünvan dan birisi girilmelidir.
Soyad	A	Max. 40	Z/O	Sicil No veya VKN girildiyse AD+SOYAD ve Ünvan dan birisi girilmelidir.
Ünvan	A	Max. 100	Z/O	Sicil No veya VKN girildiyse AD+SOYAD ve Ünvan dan birisi girilmelidir.
Neden Kodu	A	2	Z	10 Kamu tüzel kişiliği 11 Şirket kurucuları ve ilişkili kuruluşlar 12 Yönetim Kurulu / Denetim Kurulu Üyesi – Yönetici 13 Şirketlerin sandık ve vakıfları
İşlem Tipi	A	1	Z	E Ekleme, K Kaldırma

Örnek:

Aşağıda CSV girişi yapılabilecek tüm durumlar örneklenmiştir.

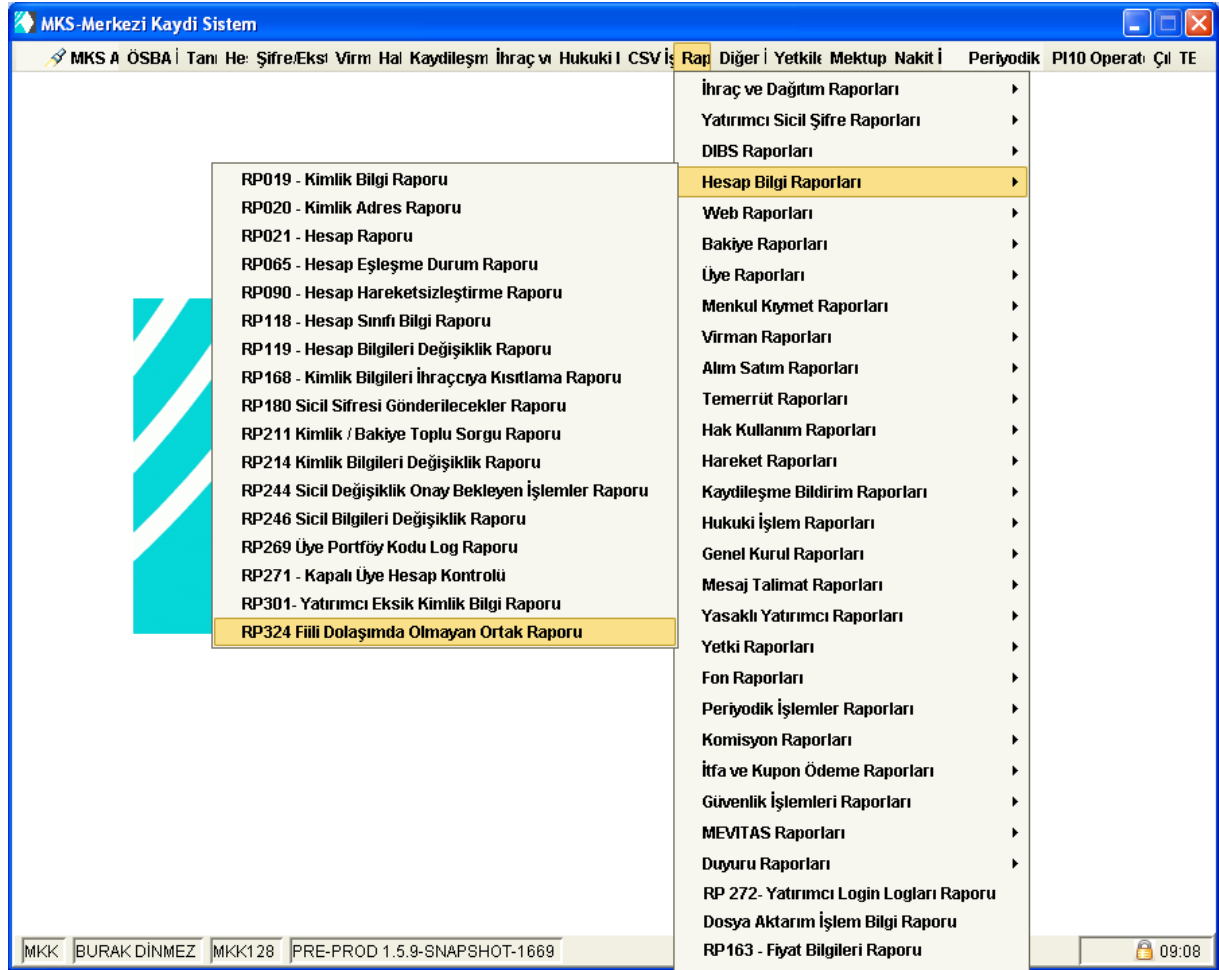
1. SİCİL NO, AD ve SOYAD ile Ekleme
1,TRTEST,12345678,,,AD,SOYAD,,13,E
2. SİCİL NO ve ÜNVAN ile Ekleme
1,TRTEST,12345678,,,,,ÜNVAN,10,E
3. TCKN, AD ve SOYAD ile Ekleme
1,TRTEST,,1111111111,,AD,SOYAD,,13,E
4. VKN ve ÜNVAN ile Ekleme
1,TRTEST,,,2222222222,,,ÜNVAN,11,E
5. VKN, AD ve SOYAD ile Ekleme
1,TRTEST,,,2222222222,AD,SOYAD,,13,E
6. SİCİL NO ile Kaldırma
1,TRTEST,12345678,,,,,12,K

Kaydi Sistem Projesi Fiili Dolaşımda Olmayan Ortak Bildirimi

7. TCKN ile Kaldırma
1,TRTEST,,1111111111,,12,K

8. VKN ile Kaldırma
1,TRTEST,,2222222222,,12,K

Raporlar



RP324 Fiili Dolaşımda Olmayan Ortak Raporu

Fiili dolaşımda olmayan ortaklar için yapılan bildirimlerin gösterildiği rapordur.

Kaydi Sistem Projesi Fiili Dolaşımda Olmayan Ortak Bildirimi

RP324 Fiili Dolaşımda Olmayan Ortak Raporu

Rapor Kriterleri Rapor

Üye Kodu TRACA

Üye Ünvanı ACAR YATIRIM MENKUL DEĞERLER A.Ş.

Sicil No

TCKN

VKN

Durum

Neden

Ekleme Tarihi

Kaldırma Tarihi

Zip Raporu Oluştur Zip Raporu Ekranı

Sorgula Geri

TRACA BURAK DİNMEZ MKK128 PRE-PROD 1.5.9-SNAPSHOT-1669 09:23

ALAN AÇIKLAMALARI

Üye Kodu: İhraççı Kurum Kodu ekrana bağlanılan üye kodu olarak gelir ve değiştirilemez.

Sicil No: Spesifik olarak sorgulanmak istenen bir Sicil No olması durumunda bu alandan sorgulanıp seçilerek ilgili kayıt(lar) sorgulanır.

TCKN: Spesifik olarak sorgulanmak istenen bir TCKN olması durumunda bu alana girilip, ilgili kayıt(lar) sorgulanır.

VKN: Spesifik olarak sorgulanmak istenen bir VKN olması durumunda bu alana girilip, ilgili kayıt(lar) sorgulanır.

Durum: Aktif ve Pasif değerlerini içerir. Aktif seçildiğinde var olan, pasif seçildiğinde kaldırılmış kayıt(lar) sorgulanır.

Neden: Spesifik olarak sorgulanmak istenen bir Neden olması durumunda, ilgili neden seçilir ve kayıt(lar) sorgulanır.

Ekleme Tarihi: Giriş kayıtlarının onaylandığı tarih aralığında sorgulama yapılmasını sağlar.

Kaldırma Tarihi: Kaldırma Giriş kayıtlarının onaylandığı tarih aralığında sorgulama yapılmasını sağlar.

Kaydi Sistem Projesi Fiili Dolaşımda Olmayan Ortak Bildirimi

RP324 Fiili Dolaşımda Olmayan Ortak Raporu

Rapor Kriterleri Rapor

125%

**MERKEZİ
KAYIT
KURULUŞU**

RP324 Fiili Dolaşımda Olmayan Ortak Raporu

Üye Kodu : TRACA	TCKN :	Ekleme Tarihi(1) : 31/08/2010	Kaldırma Tarihi(1) :
Sicil No :	VKN :	Ekleme Tarihi(2) : 31/08/2010	Kaldırma Tarihi(2) :
Neden :	Durum :		

Üye Kodu	TCKN	Ad Soyadı/Ünvan	Durum Kodu	Ekleme Tarihi
Sicil No	VKN	Neden		Kaldırma Tarihi
TRACA	23887327022	SİYALGTGQ5AOBNFGKVKULMAMJNATRSC SİYALGTGQ5AOBNFGKVKULMAMJNATRSC	EKLEME	31/08/2010
13348424		Şirket kurucudan ve ilgili kuruluşlar		
TRACA	23887327022	SİYALGTGQ5AOBNFGKVKULMAMJNATRSC SİYALGTGQ5AOBNFGKVKULMAMJNATRSC	EKLEME	31/08/2010
13348424		Yönetim Kurulu / Denetim Kurulu Üyesi - Yönetici		
TRACA		L MAMAM	KALDIRMA	31/08/2010
9280340363		Konu: Gizli Hıgıgı		02/09/2010

Zip Raporu Oluştur Zip Raporu Ekranı

Sorgula Geri

TRACA BURAK DINMEZ MKK128 PRE-PROD 1.5.9-SNAPSHOT-1669 09:24

CSV formatında dosyaya rapor alınırken başlık sıra düzeni aşağıdaki gibi olacaktır:
UYE_KODU; SICIL_NO; TCKN;VKN; AD_SOYAD_UNVAN;NEDEN;DURUM
KODU;EKLEME_TARIHI;KALDIRMA_TARIHI

Fiili Dolaşımda Olmayan Ortak Bildirim Tanımlanacak Mesaj İşlevleri

Fiili Dolaşımda Olmayan Ortak Bildirim işlemlerinin gerçekleştirilmesi için, aşağıda belirtilen mesaj işlevleri, **Şirket Ana Yetkilisi** tarafından, işlemi gerçekleştirecek olan kullanıcılara, yetkilendirme adımıyla yetki atamasıyla tanımlanır.

Kaydi Sistem Projesi Fiili Dolaşımda Olmayan Ortak Bildirimi

TH136 Fiili Dolaşımda Olmayan Ortak Bildirim Giriş
TH138 Fiili Dol. Olmayan Ortak Bil. Kaldırma Giriş
TH140 Fiili Dol. Olmayan Ortak Bil. Kaldırma İptal
TH140 Fiili Dol. Olmayan Ortak Bil. Kaldırma Onay
TH140 Fiili Dolaşımda Olmayan Ortak Bildirim İptal
TH140 Fiili Dolaşımda Olmayan Ortak Bildirim Onay