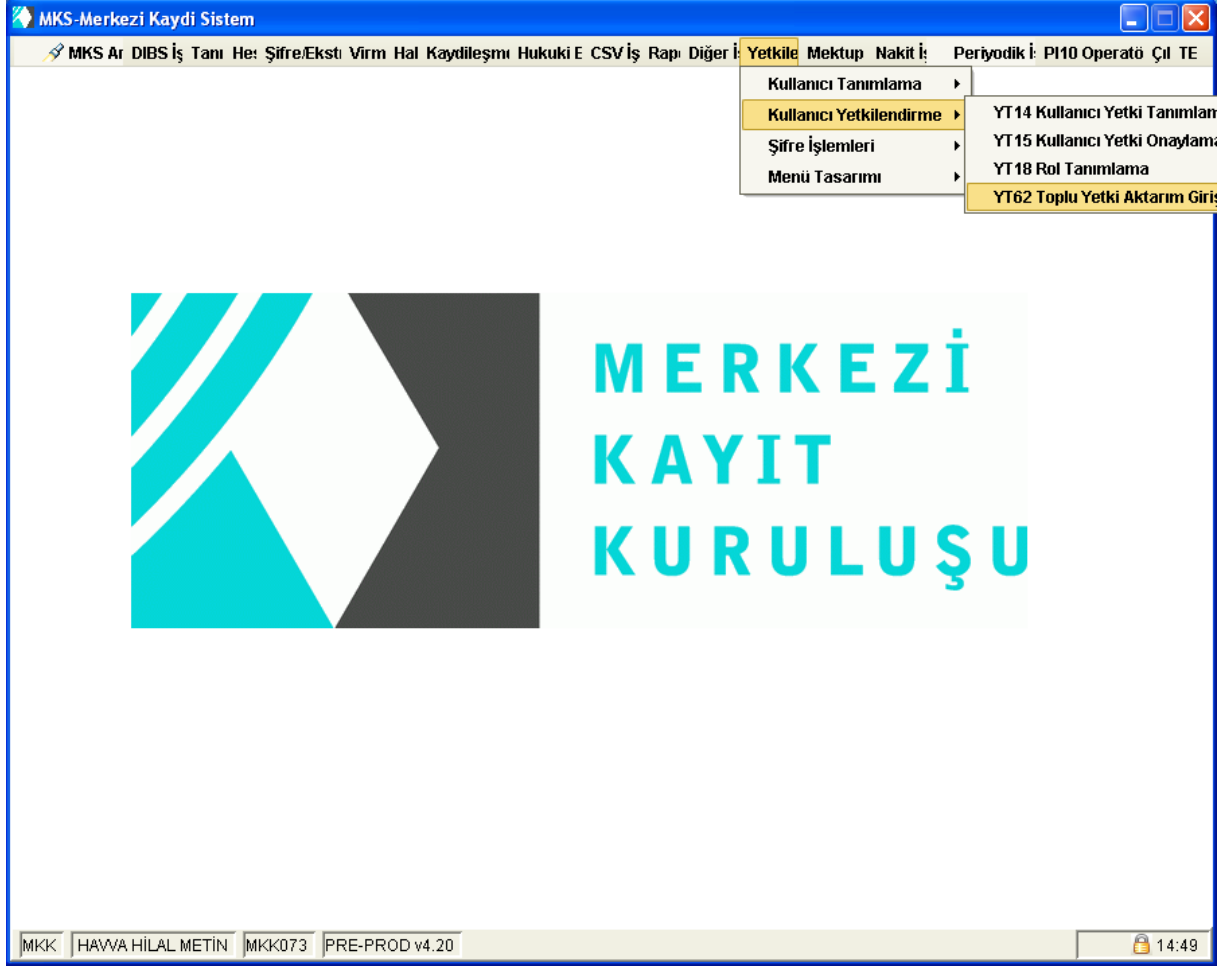


4. Bir Kullanıcının Yetkili Olduğu Mesaj İşlevlerini Başka Kullanıcı Koduna Kopyalama



1. Sisteme **YT62 Toplu Yetki Aktarım Giriş** mesaj işlevine yetkili kullanıcı kodu ile bağlanılır. **Yetkilendirme** menüsü **Kullanıcı Yetkilendirme** adımımdan **YT62 Toplu Yetki Aktarım Giriş** alt adımına girilir.

[illegible]

2. Mesaj işlevlerine yetkisi olan **Kullanıcı Kodu** girilerek ya da Kullanıcı Kodu popupundan sorgulanarak gelen **Kullanıcı Sorgulama** ekranından Mesaj işlevlerine yetkisi olan kullanıcı çift tıklanarak seçilir.
3. **Kullanıcı Kodu** bilgisinin ilgili alana geldiği izlenir.
4. **Listele** butonuna basılır. Ekrandaki listeye, ilgili kullanıcının yetkili olduğu mesaj işlevleri listelenir.
5. Listelenen kayıtlarda **Yetki Bitiş Tarihi** alanları gerekirse güncellenebilir.
6. **Seçim** kolonundan ilgili kayıt/kayıtlar seçilir. Tüm mesajlar için yetki verilecekse **Seçim** kolonuna sol tık ile Hepsini Seç seçeneği işaretlenerek İşlevlerin tümünün seçili konuma getirildiği izlenir.
7. Mesaj işlev yetkisi verilmek istenilen **Yetki Aktarılabacak Kullanıcı Kodu** girilerek ya da Kullanıcı Kodu popupundan sorgulanarak gelen **Kullanıcı Sorgulama** ekranından Mesaj işlev yetkisi verilmek istenilen kullanıcı çift tıklanarak seçilir.
8. **Yetki Aktarılabacak Kullanıcı Kodu** bilgilerinin ilgili alana geldiği izlenir.
9. **Ekle, Güncelle, Sil** butonlarının pasif geldiği görülür.
10. **Temizle** butonunun aktif geldiği görülür. Gerekli durumlarda ekranı temizlemek için kullanılır.
11. **Aktar** butonuna basılır.
12. **Kullanıcı Kodu** girilen kullanıcının yetkili olduğu mesaj işlevlerinden seçilenlerin **Yetki Aktarılabacak Kullanıcı Kodu** girilen kullanıcıya kopyalama giriş işlemi gerçekleşir.
13. Giriş durumundaki bu kayıtların **YT15 Kullanıcı Yetki Onay İptal** ekranına geldiği görülür.