



MERKEZİ
KAYIT
KURULUŞU

MERKEZİ KAYDI SİSTEM KULLANICI KILAVUZU

**GENEL KURUL BLOKAJ MEKTUBU
TESLİM TEMSİLCİSİ TANIMLAMA
VE
GENEL KURUL BLOKAJ MEKTUBU TALEP İLETİMİ**

İçindekiler

İçindekiler.....	2
1. GK Blokaj Mektubu Temsilcisi Tanımlama İşlemleri.....	3
a. GK Blokaj Mektubu Temsilcisi Tanımlama İşlemleri Genel İş Akışı.....	3
b. GK Blokaj Mektubu Temsilcisi Tanımlama İşlem Adımları.....	3
i. GK Blokaj Mektubu Temsilcisi Tanım Giriş/Silme	3
ii. GK Blokaj Mektubu Temsilcisi Tanım Onay/İptal.....	6
c. RP248 GK Blokaj Mektubu Teslim Temsilcisi Raporu.....	9
i. Rapor Kriterleri :	9
ii. Rapor Çıktısı :	10
d. Mesaj İşlevleri	10
2. GK Blokaj Mektubu Basım Talep İletim İşlemleri.....	11
a. GK Blokaj Mektubu Basım Talep İletim İşlemleri Genel İş Akışı.....	11
b. GK Blokaj Mektubu Basım Talep İletim İşlem Adımları.....	12
i. GK Blokaj Mektubu Basım Talep Giriş.....	12
ii. GK Blokaj Mektubu Basım Talep Onay/İptal.....	14
c. Mesaj İşlevleri :	16

1. GK Blokaj Mektubu Temsilcisi Tanımlama İşlemleri

a. GK Blokaj Mektubu Temsilcisi Tanımlama İşlemleri Genel İş Akışı

MKK kullanıcıları tarafından basılıp imzalanarak teslim edilmeye hazır hale getirilmiş Genel Kurul Blokaj Mektupları'nı üyeler adına teslim alacak temsilci bilgilerinin üyeler tarafından bildiriminin yapılması sürecini kapsar.

Üyeler tarafından Temsilci Ad, Soyad ve Mernis(opsiyonel) bilgileri sisteme iletilir. MKK kullanıcıları tarafından mektup teslim edilebilecek kişiler sisteme iletilen bu bilgiler üzerinden takip edilir.

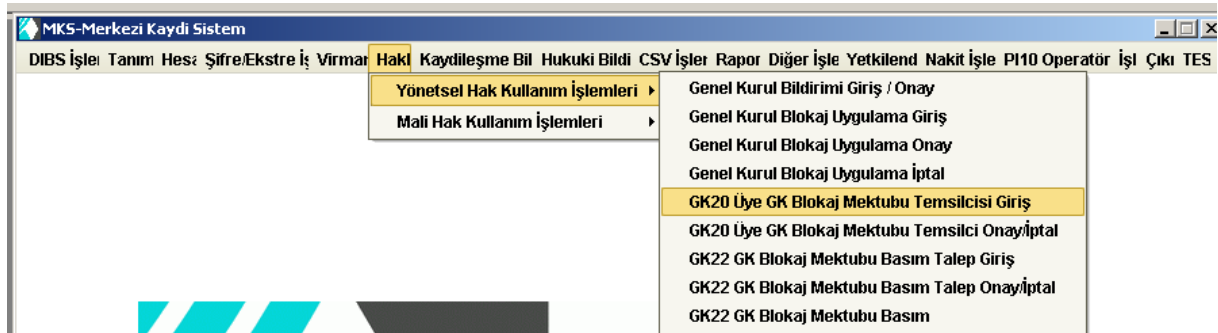
Bir üye tarafından birden fazla temsilci tanımlaması yapılabilir. Temsilci bilgileri silinebilir. Aynı bilgilere sahip birden fazla temsilci bilgisi sisteme iletilemez.

Temsilci tanımlama ve silme işlemleri giriş ve onay olarak iki aşamalı şekilde gerçekleştirilir. Yeni tanımlanan veya silinmek istenen temsilci bilgisi sisteme iletdikten sonra işlemin geçerli olabilmesi için onaylanması gereklidir. Girilen işlem onaylanmayarak iptal edilirse işlem geçerli olmaz. Onay yetkisi olan bir kullanıcı tarafından giriş veya silme işlemi yapılırsa, onay işlemi otomatik olarak gerçekleşir.

Temsilci bilgileri RP248 Blokaj Mektubu Teslim Temsilci Raporu'ndan izlenebilir. Raporla geçerli olan temsilci bilgileri Durum Kodu = "Aktif" ve daha önce tanımlı olup daha sonra silinmiş temsilci bilgileri Durum Kodu= "Pasif" olarak izlenebilir.

b. GK Blokaj Mektubu Temsilcisi Tanımlama İşlem Adımları

i. GK Blokaj Mektubu Temsilcisi Tanım Giriş/Silme



1. Girişe Yetkili Kullanıcı Kodu ile MKK sistemine bağlanılır.

[illegible]

- 4

[illegible]

7. Mevcut temsilci bilgileri silinme istenirse, tablo bölümünde listelenmiş olan kayıtların başındaki kutucuklardan işaretleme yapılır ve **Sil** butonuna basılır. İşlem sonunda giriş durumunda bir silme kaydı yaratılmış olur. Silme işleminin geçerli olması için onay/iptal ekranından ilgili kaydın onaylanması gereklidir ancak işlem onay yetkisi olan bir kullanıcı tarafından yapılmışsa işlem otomatik olarak onaylanır.

[illegible]

ii. GK Blokaj Mektubu Temsilcisi Tanım Onay/İptal

1. **Giriş Yetkili Kullanıcı Kodu** ile MKK sistemine bağlanılır.
2. **Haklar** menüsünden **Yönetmelik Hak Kullanım İşlemleri** ->GK20 Üye GK Blokaj **Mektubu Temsilci Onay/İptal** adımına girilir.

c. RP248 GK Blokaj Mektubu Teslim Temsilcisi Raporu

Üyeler tarafından sisteme iletilen temsilci bilgilerinin izlenmesi amacı ile hazırlanmıştır. Geçerli olan temsilci bilgileri Durum Kodu=Aktif; silinmiş olan temsilci bilgileri Durum Kodu=Pasif olarak listelenirler.

i. Rapor Kriterleri :

RP248 GK BLOKAJ MEKTUBU TESLİM TEMSİLCİSİ RAPORU

Rapor Kriterleri Rapor

Üye Kodu YES YES AS

YES YES AS

Durum Kodu

Aktif

Pasif

Zip Raporu Oluştur Zip Raporu Ekranı

Sorgula

Geri

ii. Rapor Çıktısı :

RP248 GK BLOKAJ MEKTUBU TESLİM TEMSİLCİ RAPORU

Rapor Kriterleri Rapor

150%

MERKEZİ KAYIT KURULUŞU

RP248 GK BLOKAJ MEKTUBU TESLİM TEMSİLCİ RAPORU

Rapor Kodu : RP248
Kurum : MKKK
Kullanıcı : MKKK021
Tarih : 30/12/2007 23:04:40

Üye Kodu : YES2 - YES2 Üye Kodu2 : YES2 - YES2 Durum Kodu :

Üye Kodu	Temsilci Adı	Temsilci Soyadı	Memis	Durum Kodu
YES2	TEST AD1	TEST SOYAD1	11111111111	Aktif
YES2	TEST AD2	TEST SOYAD2		Aktif
YES2	TEST AD3	TEST SOYAD3	22222222222	Pasif

Page 1 of 1

Sorgula

Zip Raporu Oluştur Zip Raporu Ekranı

Geri

d. Mesaj İşlevleri

Şirket Ana Yetkilisi tarafından, işlemi gerçekleştirecek olan kullanıcılara, yetkilendirme adımıyla yetki atamasıyla tanımlanır.

GK20 Üye Blokaj Mektubu Temsilci Tanım :

- GK20 Üye blokaj mektubu temsilci giriş
- GK20 Üye blokaj mektubu temsilci silme

GK20 Üye Blokaj Mektubu Temsilci Onay/İptal :

- GK20 Üye blokaj mektubu temsilci onay
- GK20 Üye blokaj mektubu temsilci iptal

2. GK Blokaj Mektubu Basım Talep İletim İşlemleri

a. GK Blokaj Mektubu Basım Talep İletim İşlemleri Genel İş Akışı

Genel Kurul Blokaj Mektubu basım taleplerinin üyeler tarafından MKS üzerinden iletilmesi sürecini kapsar. Üyeler tarafından iletilen blokaj mektubu talepleri, MKK kullanıcıları tarafından sistem üzerinden izlenerek basımı gerçekleştirilecektir.

Üyeler blokaj mektubu talep iletim ekranı üzerinden genel kurul blokajına almış oldukları kıymetleri hesap bazında izleyerek, istedikleri hesap ve kıymet için blokaj mektubu talebinde bulunabileceklerdir. Saat 17:00'a kadar iletilen taleplere ait blokaj mektupları ertesi iş günü MKK Muhaberat Servisine başvuran Üye GK Blokaj Mektubu Temsilcisine teslim edilecektir.

Blokaj mektubu talep işlemleri giriş ve onay olmak üzere iki aşamalı olarak gerçekleştirilecektir. Giriş işlemi yapılan talep kaydı, onay iptal ekranından izlenebilecektir. Ancak Onay/iptal ekranından onay işlemi yapıldıktan sonra ilgili kayıtlar MKK kullanıcıları tarafından basıma hazır hale gelecektir. Onay yetkisi olan bir kullanıcı tarafından giriş işlemi yapılması durumunda işlem otomatik olarak onaylanır.

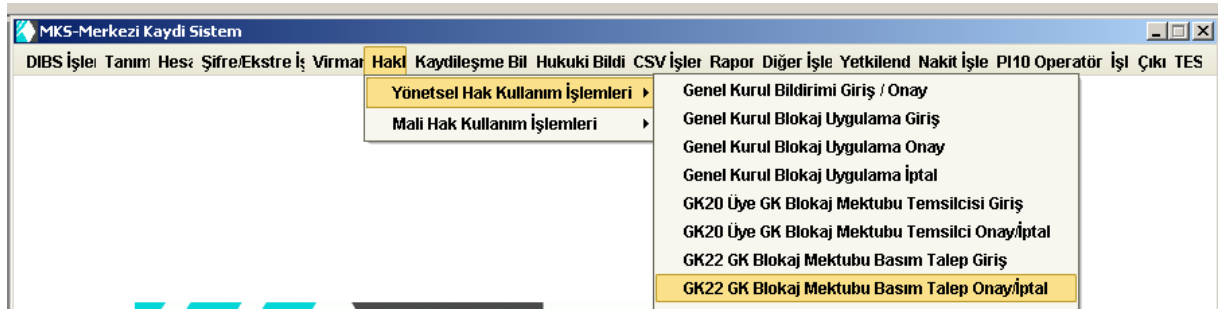
Aynı hesap için talep iletimi yapıldıktan sonra ilgili genel kurul referansına ait blokajdaki kıymet bakiyesinde değişiklik olmadığı müddetçe yeni bir mektup talebi iletilemeyecektir. Blokajdaki kıymet bakiyesi değişikliği olması durumunda aynı hesap için yeni bir mektup talebi iletilebilir.

Basılan herbir blokaj mektubunun sağ üst köşesinde unique bir sıra numarası yer alacaktır. Sıra numarasının formatı : Genel Kurul Referansı-Sıra Numarası şeklindedir. Aynı genel kurul işlemi için aynı hesaba ait birden fazla blokaj mektubu basımı gerçekleştirilmesi durumunda mektubun sol alt köşesinde daha önce yapılan basım işleminde kullanılan sıra numarası bilgisi de yer alacaktır.

- [illegible]

- 13

ii. GK Blokaj Mektubu Basım Talep Onay/İptal



1. **Giriş Yetkili Kullanıcı Kodu** ile MKK sistemine bağlanılır.
2. **Haklar** menüsünden **Yönetimsel Hak Kullanım İşlemleri** -> **GK22 GK Blokaj Mektubu Basım Talep Onay/İptal** adımına girilir.

[illegible]

7. Kutucuklardan işaretleme yapılarak **Onayla** butonuna basılırsa, ilgili talep MKK kullanıcılarının basım ekranına düşer.
8. Kutucuklardan işaretleme yapılarak **İptal** butonuna basılırsa, ilgili talep kaydı geçersiz kabul edilerek, bu kayıt için basım yapılmaz.

c. Mesaj İşlevleri :

Şirket Ana Yetkilisi tarafından, işlemi gerçekleştirecek olan kullanıcılara, yetkilendirme adımından yetki atamasıyla tanımlanır.

GK22 Üye Blokaj Mektubu Talep İletim :

- GK22 Blokaj mektubu talep giriş

GK22 Üye Blokaj Mektubu Talep İletim Onay/İptal :

- GK22 Blokaj mektubu talep onay
- GK22 Blokaj mektubu talep iptal