

MERKEZİ KAYIT KURULUŞU A.Ş. MERKEZİ KAYDI SİSTEM İŞ VE BİLİŞİM UYGULAMA İLKE VE KURALLARI YÖNERGESİ

D. YETKİLENDİRME İŞLEMLERİ GENEL UYGULAMA İLKELERİ

MADDE/ MEVCUT İÇERİK	GÜNCELLEME
6.Üyeler tarafından MKK temsilcisi olarak tanımlanması talep edilen kişiler için gerekli bilgi ve belgelerin MKK'ya iletilmesi gerekmektedir. MKK nezdinde temsilci olarak ataması yapıldığı halde sertifika temin etmeyen kişilerin, MKS uygulamasına tanımlamaları ve işlem yapmaları mümkün olamamaktadır. 13. MKS uygulamasına temsilci olarak tanımlanan kullanıcılara;"Kullanıcı Yetki Atama","Kullanıcı Yetki Geri Alma","Şifre Değişimi" ve "Rapor Mesaj Yaratma" yetkileri sistem tarafından otomatik olarak verilmektedir. 15. Şirket yetkilisi, bu yetkilendirme onay yetkisini kullanarak sadece kendi üye kodlarında ve OST ile yetkilendirildikleri üye kodlarında, sadece kendi üye kodunda tanımlı kullanıcıları için yetkilendirme yapabilir. 20. Şirket yetkilisinin geçici MKS şifresi ise MKK tarafından verilir. 21. MKS şifre basım işleminin üye temsilcileri tarafından teknik veya idari nedenlerle gerçekleştirilememesi durumunda, bu işlemin MKS'de yapılamama sebebinin detayı açık bir şekilde belirtilen taleplerin, internet sitesi üzerinden iletişim formu aracılığı ile MKK'ya iletilmesi gerekmektedir. MKK tarafından söz konusu işlemin aciliyeti, piyasanın genelini etkileme derecesi ve işlemin üye tarafından gerçekleştirilememesinde üyenin ihmali derecesi gibi faktörler değerlendirilerek, üyenin talebi ile MKS şifre basımı MKK kullanıcıları tarafından gerçekleştirilebilir.	6. Üyeler tarafından MKK temsilcisi olarak tanımlanması talep edilen kişiler için gerekli bilgi ve belgelerin MKK'ya iletilmesi gerekmektedir. MKK nezdinde temsilci olarak ataması yapıldığı halde sertifika temin etmeyen kişilerin, MKS uygulamasında tanımlamaları ve işlem yapmaları mümkün olamamaktadır. 13. MKS uygulamasına temsilci olarak tanımlanan kullanıcılara;"Kullanıcı Yetki Atama","Kullanıcı Yetki Geri Alma","Şifre Değişimi", "Yetki Formu Oluşturma" ve "Rapor Mesaj Yaratma" yetkileri sistem tarafından otomatik olarak verilmektedir. 15. Şirket yetkilisi, bu yetkilendirme onay yetkisini kullanarak sadece kendi üye kodlarında veya üye yetkilendirme yazısı kapsamında işlemleri gerçekleştirdiği OST ile yetkilendirildikleri üye kodu ile sisteme bağlı ikenlarında, sadece kendi üye kodunda tanımlı kullanıcıları için yetkilendirme yapabilir. 20. Şirket yetkilisinin geçici MKS şifresi, şifre basım yetkisi bulunan başka bir yetkilisi yoksa ise MKK tarafından verilir. 21. MKS şifre basım işleminin üye temsilcileri tarafından teknik veya idari nedenlerle gerçekleştirilememesi durumunda, bu işlemin MKS'de yapılamama sebebinin detayı açık bir şekilde belirtilen taleplerin, internet sitesi üzerinden iletişim formu aracılığı ile MKK'ya iletilmesi gerekmektedir. MKK tarafından söz konusu işlemin aciliyeti, piyasanın genelini etkileme derecesi ve işlemin üye tarafından gerçekleştirilememesinde üyenin ihmali derecesi gibi faktörler değerlendirilerek, üyenin talebi ile MKS şifre basımı MKK kullanıcıları tarafından gerçekleştirilebilir.

22. MKS şifresi 3 kez hatalı girildiğinde bloke olmakta ve kullanıcı işlem durumu “pasif” statüye gelmektedir.

23. Temsilcilerden veya teknik nedenlerden kaynaklanan MKS şifre blokeleri, kullanıcı güncelleme yetkisine sahip şirket yetkilisi ve uygulama yetkilisi tarafından kaldırılarak kullanıcı işlem durumu “Aktif” olarak güncellenebilir.

24. MKS şifre bloke kaldırma işleminin teknik veya idari nedenlerle şirket yetkilisi ve üye temsilcileri tarafından yapılamaması durumunda, bu işlemin MKS’de yapılamama sebebinin detayı açık bir şekilde belirtilen taleplerin internet sitesi üzerinden iletişim formu aracılığı ile MKK’ya iletilmesi gerekmektedir. MKK tarafından söz konusu işlemin aciliyeti, piyasanın genelini etkileme derecesi ve işlemin üye tarafından gerçekleştirilememesinde üyenin ihmal derecesi gibi faktörler değerlendirilerek, MKS şifresi basım işlemi MKK tarafından gerçekleştirilebilir.

30. Şirket yetkilisi ve uygulama yetkililerinin MKS uygulamasında tanımlı kimlik bilgileri dışındaki bilgileri, yetkileri bulunması halinde üye temsilcileri tarafından güncellenerek onaylanabilmektedir. Kimlik bilgileri içeren kayıtları ise üyenin yazılı talebine istinaden MKK tarafından güncellenebilmektedir.

31. “MKK Üyelik Yönergesi”nin “İhraççı ve yatırım kuruluşu üyelik şartları”nı düzenleyen 6. maddesinin 2. fıkrasının (b) bendi gereği, üyelerimizin belirtilen yeterli sayıda ve nitelikte personeli bulunmaması durumunda ya da kendi istihdam ettikleri personel ve teknik imkanlarını kullanmak yerine, MKK üyesi başka bir kuruluş ile imzalayacakları “Başka Üyeler Adına Ortak Sorumluluk Taahhütnamesi” (OST) vasıtasıyla MKS işlemlerini yürütmeleri mümkün olabilmektedir.

22. MKS şifresi 3 kez hatalı girildiğinde ~~bloke olmakta ve~~ kullanıcı işlem durumu “pasif” statüye gelmektedir.

23. ~~Temsilcilerden veya teknik nedenlerden kaynaklanan MKS şifre blokeleri,~~ kullanıcı güncelleme yetkisine sahip şirket yetkilisi ve ~~ya~~ uygulama yetkilisi tarafından ~~kaldırılarak~~ kullanıcı işlem durumu “Aktif” olarak güncellenebilir.

24. MKS şifresi 3 kereden fazla hatalı girildiğinde şifre bloke olmaktadır. Bu durumda yeni şifre basımı gerekmektedir. ~~kaldırma işleminin teknik veya idari nedenlerle şirket yetkilisi ve üye temsilcileri tarafından yapılamaması durumunda, bu işlemin MKS’de yapılamama sebebinin detayı açık bir şekilde belirtilen taleplerin internet sitesi üzerinden iletişim formu aracılığı ile MKK’ya iletilmesi gerekmektedir. MKK tarafından söz konusu işlemin aciliyeti, piyasanın genelini etkileme derecesi ve işlemin üye tarafından gerçekleştirilememesinde üyenin ihmal derecesi gibi faktörler değerlendirilerek, MKS şifresi basım işlemi MKK tarafından gerçekleştirilebilir.~~

30. Şirket yetkilisi ve uygulama yetkililerinin MKS uygulamasında tanımlı kimlik Ad-Soyad bilgileri ~~dışındaki bilgileri~~, yetkileri bulunması halinde üye temsilcileri tarafından güncellenerek onaylanabilmektedir. ~~Kimlik bilgileri içeren kayıtları ise üyenin yazılı talebine istinaden MKK tarafından güncellenebilmektedir.~~

31. “MKK Üyelik Yönergesi”nin “İhraççı ve yatırım kuruluşu üyelik şartları”nı düzenleyen 6. maddesinin 2. fıkrasının (b) bendi gereği, üyelerimizin belirtilen yeterli sayıda ve nitelikte personeli bulunmaması durumunda ya da kendi istihdam ettikleri personel ve teknik imkanlarını kullanmak yerine, yetkili kişilerce imzalanmış üye yetkilendirme yazısı ile bildirdikleri başka bir MKK üyesi ~~başka bir kuruluş ile imzalayacakları “Başka Üyeler Adına Ortak Sorumluluk Taahhütnamesi” (OST) vasıtası~~ aracılığıyla MKS işlemlerini yürütmeleri mümkün olabilmektedir.

32. OST gereği yetkilendirilecek üye kullanıcılarına, yetki verilecek üye yada üyelerde yapılacak yetkilendirme işlemi tek tek yapılabileceği gibi, toplu yetki aktarımı ve CSV yoluyla da yapılabilmektedir. 33. OST iptali, taahhünameye taraf olan kuruluşların hazırlayacakları yazılı talimat üzerine gerçekleştirilmektedir. OST'nin tarafı olan kuruluşlardan herhangi birinin taahhünameyi tek taraflı fesh etmesi halinde de taahhüname iptal edilir.	32. <u>Üye yetkilendirme yazısı</u>OST gereği yetkilendirilecek üye kullanıcılarına, yetki verilecek üye ya_da üyelerde yapılacak yetkilendirme işlemi tek tek yapılabileceği gibi, toplu yetki aktarımı ve CSV yoluyla da yapılabilmektedir. 33. <u>Üye yetkilendirme</u>OST iptali, <u>yetkilendiren veya yetkilendirilen üye taahhünameye</u> tarafı<u>ndan MKK'ya gönderilecek</u>olan kuruluşların hazırlayacakları yazılı talimat üzerine gerçekleştirilmektedir. <u>Yetkilendirme</u>OST'nin tarafı olan kuruluşlardan herhangi birinin <u>yetkilendirme uygulamasını sonlandırmayı talep</u>taahhünameyi tek taraflı fesh etmesi halinde <u>de yetkilendirme tanımlamaları</u> taahhüname iptal edilir.
--	---

E. YATIRIMCI HESAPLARI VE HESAP AÇILIŞ İŞLEMLERİNE İLİŞKİN İLKELER

MADDE/ MEVCUT İÇERİK	GÜNCELLEME/YENİ
5.İletilen kimlik bilgileri yatırımcının uyruğuna (Yerli, Yabancı) ve kimlik tipine (Gerçek, Tüzel, Fon, Yatırım Ortaklığı, Diğer) göre değişmektedir. Bu çerçevede iletilecek zorunlu/opsiyonel bilgiler aşığıda yer almaktadır.	5.İletilen kimlik bilgileri yatırımcının uyruğuna (Yerli, Yabancı) ve kimlik tipine (Gerçek, Tüzel, Fon, Yatırım Ortaklığı, Diğer) göre değişmektedir. Bu çerçevede iletilecek zorunlu/opsiyonel bilgiler aşığıda yer almaktadır.

KİMLİK TİPİ	İLETİLECEK BİLGİLER
Yerli Gerçek	Zorunlu Alanlar: Mükellef Türü, Ad, Soyad, T.C. Kimlik numarası, Doğum tarihi, Adres türü, ADNKS, Cep Telefonu
Yerli Tüzel	Zorunlu Alanlar: Mükellef Türü, Unvan, Vergi Numarası, Vergi Dairesi, Ticaret Sicil Dairesi, Ticaret Sicil Kayıt Tarihi ve Ticaret Sicil Kayıt Numarası, Adres türü, Ülke, Adres1, İl, İlçe, e-mail Opsiyonel Alanlar: LEI
Yatırım Ortaklığı	Zorunlu Alanlar: Mükellef Türü, Unvan, Vergi Numarası, Vergi Dairesi, Ticaret Sicil Dairesi, Ticaret Sicil Kayıt Tarihi ve Ticaret Sicil Kayıt Numarası, Adres türü, Ülke, Adres1, İl, İlçe, e-mail Opsiyonel Alanlar: LEI
Yerli Fon	Zorunlu Alanlar: Mükellef Türü, Unvan, Vergi Numarası, Vergi Dairesi Adres türü, Ülke, Adres1, İl, İlçe, e-mail Opsiyonel Alanlar: LEI

KİMLİK TİPİ	İLETİLECEK BİLGİLER
Yerli Gerçek	Zorunlu Alanlar: Mükellef Türü, Ad, Soyad, T.C. Kimlik numarası, Doğum tarihi, Adres türü, ADNKS, Cep Telefonu
Yerli Tüzel	Zorunlu Alanlar: Mükellef Türü, Unvan, Vergi Numarası, Vergi Dairesi, Ticaret Sicil Dairesi, Ticaret Sicil Kayıt Tarihi ve Ticaret Sicil Kayıt Numarası, Adres türü, Ülke, Adres1, İl, İlçe, e-mail Opsiyonel Alanlar: LEI
Yatırım Ortaklığı	Zorunlu Alanlar: Mükellef Türü, Unvan, Vergi Numarası, Vergi Dairesi, Ticaret Sicil Dairesi, Ticaret Sicil Kayıt Tarihi ve Ticaret Sicil Kayıt Numarası, Adres türü, Ülke, Adres1, İl, İlçe, e-mail Opsiyonel Alanlar: LEI
Yerli Fon	Zorunlu Alanlar: Mükellef Türü, Unvan, Vergi Numarası, Vergi Dairesi Adres türü, Ülke, Adres1, İl, İlçe, e-mail Opsiyonel Alanlar: LEI

Yerli Diğer	1-Mükellef Türü Tam ise: Zorunlu Alanlar:Unvan, Vergi Numarası, Vergi Dairesi, Adres türü,Ülke, Adres1,İl,İlçe,e-mail Opsiyonel Alanlar: Ticaret sicil dairesi ve Ticaret Sicil Kayıt Numarası, LEI 2-Mükellef Türü Dar /Boş ise: Zorunlu Alanlar: Unvan, Adres türü,Ülke, Adres1,İl,İlçe,e-mail Opsiyonel Alanlar: Vergi Numarası, Vergi Dairesi, Ticaret sicil dairesi ve Ticaret Sicil Kayıt Numarası, LEI	Yerli Diğer	1-Mükellef Türü Tam ise: Zorunlu Alanlar:Unvan, Vergi Numarası, Vergi Dairesi, Adres türü,Ülke, Adres1,İl,İlçe,e-mail Opsiyonel Alanlar: Ticaret sicil dairesi ve Ticaret Sicil Kayıt Numarası, LEI 2-Mükellef Türü Dar /Boş ise: Zorunlu Alanlar: Unvan, Adres türü,Ülke, Adres1,İl,İlçe,e-mail Opsiyonel Alanlar: Vergi Numarası, Vergi Dairesi, Ticaret sicil dairesi ve Ticaret Sicil Kayıt Numarası, LEI
Yabancı Gerçek	Vergi Kimlik Numarası seçimi ile iletilecek kimlik bilgileri: Zorunlu Alanlar: Mükellef Türü, Ad, Soyad, Baba Adı, Anne Adı, Kimlik Seri No, Ülke, Doğum Yeri, Doğum Tarihi, Cinsiyeti, Adres türü,Ülke:TR ise: Adres1,İl,İlçe (Ülke:TR değil ise:Adres1,İl) Opsiyonel Alanlar: Vergi No, Mavi Kart Bilgisi Yabancı Kimlik Numarası seçimi ile iletilecek kimlik bilgileri: Mükellef Türü, Ad, Soyad, Yabancı Kimlik Numarası, Doğum tarihi, Adres türü,Ülke:TR ise: Adres1,İl,İlçe (Ülke:TR değil ise:Adres1,İl)	Yabancı Gerçek	Vergi Kimlik Numarası seçimi ile iletilecek kimlik bilgileri: Zorunlu Alanlar: Mükellef Türü, Ad, Soyad, Baba Adı, Anne Adı, Kimlik Seri No, Ülke, Doğum Yeri, Doğum Tarihi, Cinsiyeti, Adres türü,Ülke:TR ise: Adres1,İl,İlçe (Ülke:TR değil ise:Adres1,İl) Opsiyonel Alanlar: Vergi No, Mavi Kart Bilgisi Yabancı Kimlik Numarası seçimi ile iletilecek kimlik bilgileri: Mükellef Türü, Ad, Soyad, Yabancı Kimlik Numarası, Doğum tarihi, Adres türü,Ülke:TR ise: Adres1,İl,İlçe (Ülke:TR değil ise:Adres1,İl)
Yabancı Tüzel	Zorunlu Alanlar: Mükellef Türü, Unvan, Ülke, Adres türü,Ülke:TR ise: Adres1,İl,İlçe (Ülke:TR değil ise:Adres1,İl) Opsiyonel Alanlar: LEI, Sektör Kodu, Alt Sektör Kodu, Vergi Numarası, Vergi Dairesi,	Yabancı Tüzel	Zorunlu Alanlar: Mükellef Türü, Unvan, Ülke, Adres türü,Ülke:TR ise: Adres1,İl,İlçe (Ülke:TR değil ise:Adres1,İl) Opsiyonel Alanlar: LEI, Sektör Kodu, Alt Sektör Kodu, Vergi Numarası, Vergi Dairesi,
Yabancı Fon	Zorunlu Alanlar: Mükellef Türü, Unvan, Ülke, Adres türü,Ülke:TR ise: Adres1,İl,İlçe (Ülke:TR değil ise:Adres1,İl) Opsiyonel Alanlar: LEI, Vergi Numarası, Vergi Dairesi	Yabancı Fon	Zorunlu Alanlar: Mükellef Türü, Unvan, Ülke, Adres türü,Ülke:TR ise: Adres1,İl,İlçe (Ülke:TR değil ise:Adres1,İl) Opsiyonel Alanlar: LEI, Vergi Numarası, Vergi Dairesi
Yabancı Diğer	Zorunlu Alanlar: Mükellef Türü, Unvan, Ülke, Adres türü,Ülke:TR ise: Adres1,İl,İlçe (Ülke:TR değil ise:Adres1,İl) Opsiyonel Alanlar: Vergi Numarası, Vergi Dairesi, Ticaret sicil dairesi , Ticaret Sicil Kayıt Numarası, LEI	Yabancı Diğer	Zorunlu Alanlar: Mükellef Türü, Unvan, Ülke, Adres türü,Ülke:TR ise: Adres1,İl,İlçe (Ülke:TR değil ise:Adres1,İl) Opsiyonel Alanlar: Vergi Numarası, Vergi Dairesi, Ticaret sicil dairesi , Ticaret Sicil Kayıt Numarası, LEI

6.Ticaret sicil bilgilerinin tutulduğu kimlik tipleri ve ilgili alanlara iletilmesi gereken bilgilere ilişkin açıklamalar aşağıda yer almaktadır.

Alan Adı	Kimlik tipleri	İletilmesi Gereken Bilgi
Ticaret Sicil Müdürlüğü	Yerli-tüzel, yatırım ortaklığı, diğer ile yabancı diğer	Ticari İşletmeler için Ticaret Sicil Müdürlüğü bilgisi, diğer tüzel kişilikler için ise bağlı olunan makam bilgisi girilecektir. ÖRN: Vakıflar için; bağlı bulunulan makam, Vakıflar Genel Müdürlüğü
Ticaret Sicil Kayıt Tarihi	Yerli-tüzel ve yatırım ortaklığı	Bağlı olunan makama ilişkin kaydolma tarihi bilgisi.
Ticaret Sicil Kayıt No	Yerli-tüzel, yatırım ortaklığı, diğer ile yabancı diğer	Bağlı olunan makama ait kayıt numarası.

~~6.Ticaret sicil bilgilerinin tutulduğu kimlik tipleri ve ilgili alanlara iletilmesi gereken bilgilere ilişkin açıklamalar aşağıda yer almaktadır.~~

Alan Adı	Kimlik tipleri	İletilmesi Gereken Bilgi
Ticaret Sicil Müdürlüğü	Yerli-tüzel, yatırım ortaklığı, diğer ile yabancı diğer	Ticari İşletmeler için Ticaret Sicil Müdürlüğü bilgisi, diğer tüzel kişilikler için ise bağlı olunan makam bilgisi girilecektir. ÖRN: Vakıflar için; bağlı bulunulan makam, Vakıflar Genel Müdürlüğü
Ticaret Sicil Kayıt Tarihi	Yerli-tüzel ve yatırım ortaklığı	Bağlı olunan makama ilişkin kaydolma tarihi bilgisi.
Ticaret Sicil Kayıt No	Yerli-tüzel, yatırım ortaklığı, diğer ile yabancı diğer	Bağlı olunan makama ait kayıt numarası.

F. KIYMET VİRMANLARI VE VİRMANA İLİŞKİN İLKELER

F. 3 - Virman İşlem İlkeleri

MADDE/ MEVCUT İÇERİK	GÜNCELLEME/YENİ
9.Virman talimatlarında talimat öncelikleri değiştirilebilir ve üyelerin belirleyeceği öncelikler esas alınır.	9. Virman talimatlarında talimat öncelikleri değiştirilebilir ve üyelerin belirleyeceği öncelikler esas alınır. <u>Önceliği aynı olan virman talimatları gerçekleştirilirken (takas amaçlı ve şartlı virman talimatları dahil) zaman önceliği dikkate alınmaz, sistem tarafından ilk dikkate alınan talimat gerçekleştirilir.</u>
14.Talimat transfer emrini ileten üyenin tercihinə göre parçalı olarak gerçekleştirilebilmektedir. Bağlam kaydı ile izlenen payların transferinde parçalı gönderim söz konusu değildir.	14.Talimat transfer emrini ileten üyenin tercihinə göre parçalı olarak gerçekleştirilebilmektedir. Bağlam kaydı ile izlenen payların transferinde parçalı gönderim söz konusu değildir. <u>Takas Blokajına Alma (YBSAB) ve Takas Blokajına Alma Brüt (BTSAB) talimatlarının parçalılık durumları OR28 Talimat Öncelik Değiştirme ekranlarından güncellenebilir.</u>

[24. Takasbank nezdinde bulunan ve repo işlemleri karşılığı kıymetlerin bloke edilmesi amacıyla kullanılan 41 Sınıflı-TRBLH hesabına kıymet transfer işlemi sadece yatırım fonu kıymet türleri için yapılabilir.](#)

F. 4 - Takas Amaçlı Virman (TAV) Alım Satım İşlemlerinin Sonuçlandırılması

MADDE/ MEVCUT İÇERİK	GÜNCELLEME/YENİ
4.Takas günü üyenin onayı ile yatırımcıların takas amaçlı virman blokaj hesaplarından yatırım kuruluşunun takas havuz hesabına, buradan da Takasbank'ın takas havuzu yönünde işlem günü oluşturulmuş olan ve üyeler tarafından öncelik belirlenebilen talimatlar doğrultusunda menkul kıymet hareketi MKS tarafından otomatik olarak sağlanır ve yatırım kuruluşunun takas borçları kapanır. Üyenin MKS de alım satım işlemlerini onaylamaması halinde talimatlar onay bekler konumda tutularak üyenin takas yükümlülüğü yerine getirilemeyecektir. Diğer yandan Takasbank sisteminde MKK'ya işlem sonuç bilgileri bildirilmeksizin üyeye aktarılan temerrüt alacağı ile üyenin takas borcu veya üyeye aktarılan takas alacağı ile üyenin temerrüt borcu kapatılabilir. Bu durumda yatırımcıdan aracı kurumun takas havuz hesabı yönlü oluşturulmuş (temerrüt/takas) borç kapama talimatları açıkta kalabilir. Bu hesaba kıymetin gelmesiyle otomatik olarak Takasbank takas havuzu yönünde oluşan kıymet hareketi neticesinde kıymetler takas havuzuna gönderilir. Takas havuz hesabında bulunan bu kıymetler gün içinde çalışacak ilk alacak aktarım periodik işlemi ile üyenin takas havuz hesabına geri gönderilecektir.	4.Takas günü üyenin onayı ile yatırımcıların takas amaçlı virman blokaj hesaplarından yatırım kuruluşunun takas havuz hesabına, buradan da Takasbank'ın takas havuzu yönünde işlem günü oluşturulmuş olan ve üyeler tarafından öncelik belirlenebilen talimatlar doğrultusunda menkul kıymet hareketi MKS tarafından otomatik olarak sağlanır ve yatırım kuruluşunun takas borçları kapanır. Üyenin MKS de alım satım işlemlerini onaylamaması halinde; ; T+1 günü işlem düzeltme bildirimleri sonrasında olmak üzere gün sonu işlemleri sürecinde, işlemler otomatik olarak onay durumuna güncellenir. talimatlar onay bekler konumda tutularak üyenin takas yükümlülüğü yerine getirilemeyecektir. Diğer yandan Takasbank sisteminde MKK'ya işlem sonuç bilgileri bildirilmeksizin üyeye aktarılan temerrüt alacağı ile üyenin takas borcu veya üyeye aktarılan takas alacağı ile üyenin temerrüt borcu kapatılabilir. Bu durumda yatırımcıdan aracı kurumun takas havuz hesabı yönlü oluşturulmuş (temerrüt/takas) borç kapama talimatları açıkta kalabilir. Bu hesaba kıymetin gelmesiyle otomatik olarak Takasbank takas havuzu yönünde oluşan kıymet hareketi neticesinde kıymetler takas havuzuna gönderilir. Takas havuz hesabında bulunan bu kıymetler gün içinde çalışacak ilk alacak aktarım periodik işlemi ile üyenin takas havuz hesabına geri gönderilecektir. 10. Yatırımcı Bazında Netleştirme Raporu ile sisteme daha önce tanımlanmış olan yatırımcı bazında takas alacak listesi dikkate alınarak T+2 günü Takasbank'tan gelen takas alacakları, alacaklı yatırımcıların serbest hesaplarına otomatik olarak aktarılır. Oluşan talimatların önceliği yatırım kuruluşu tarafından değiştirilebilir. ip, ayrıca parçalı hale getirilebilir.

10. Yatırımcı Bazında Netleştirme Raporu ile sisteme daha önce tanımlanmış olan yatırımcı bazında takas alacak listesi dikkate alınarak T+2 günü Takasbank'tan gelen takas alacakları, alacaklı yatırımcıların serbest hesaplarına otomatik olarak aktarılır. Oluşan talimatların önceliği yatırım kuruluşu tarafından değiştirilip, ayrıca parçalı hale getirilebilir

G. REHİN/TEMİNAT İŞLEMLERİNE İLİŞKİN İLKELER

G. 2- Rehin/ Teminat İşleminde Teminattan Alacak Karşılanması

G.2.1 Mülkiyete geçirme

MADDE/ MEVCUT İÇERİK	GÜNCELLEME/YENİ
1. Temerrüt halinde ya da mevzuat veya sözleşme hükümlerinde öngörülen sebeplerle teminattan alacağın karşılanması söz konusu olduğunda ilgili mevzuattaki şartlar gerçekleştiğinde rehin alanın kıymetleri kendi mülkiyetine geçirmesi işlemi kayıtlara aşağıdaki şekilde yansıtılır; Mülkiyetin geçirilmesi suretiyle alacağın rehin/teminat konusu varlıklardan karşılanması, rehin/teminat alacaklısı hesabın bulunduğu üye tarafından gerçekleştirilir. Bu işlem sonunda rehin/teminat alt hesaplarında bulunan menkul kıymetler rehin/teminat alacaklısı hesap sahibinin serbest alt hesabına aktarılır.	Temerrüt halinde ya da mevzuat veya sözleşme hükümlerinde öngörülen sebeplerle teminattan alacağın karşılanması söz konusu olduğunda ilgili mevzuattaki şartlar gerçekleştiğinde rehin alanın kıymetleri kendi mülkiyetine geçirmesi işlemi kayıtlara aşağıdaki şekilde yansıtılır; Mülkiyetin geçirilmesi suretiyle alacağın rehin/teminat konusu varlıklardan karşılanması, rehin/teminat alacaklısı hesabın bulunduğu üye tarafından gerçekleştirilir. Bu işlem sonunda rehin/teminat alt hesaplarında bulunan menkul kıymetler rehin/teminat alacaklısı hesap sahibinin serbest alt hesabına aktarılır. <u>Bu işlemde rehine konu kıymet ELÜS ise, mevcut rehin kaydında yer alan rehin alacaklı hesabı dışında farklı bir hesap seçilemeyecektir.</u>

I. İHRAÇÇI İŞLEMLERİ

I. 1- Kaydileştirme İşlemleri

I. 1. 2 - İhraç ve Dağıtım İşlemleri

MADDE/ MEVCUT İÇERİK	GÜNCELLEME
1. İhraççı kuruluş, pay senetleri için Kurul izin yazısı ile birlikte ilk halka arzlarda izahname, sermaye artırımlarında ihraç belgesinin alınmasını takiben sermayesine ilişkin kayıt bildirimini (Borsada işlem gören/görmeyen paylar şeklinde) MKS'ye iletir. Ayrıca aşağıda yer alan evraklardan KAP'ta yayınlanmayanların teslim edilmesi\bildirilmesi gerekmektedir. Pay Durum Beyanı ve Fiziki Teslim Taahhütnamesi örneği web sitemizde Bilgi Merkezi/Formlarda yer almaktadır. • Kayda Alma Yazısı (fotokopi) • Sermaye artırımlarında İhraç Belgesi (fotokopi) • Pay Durumu Beyanı ve Oluşturma Talebi (asıl imzalı) • Fiziki Teslim Taahhütnamesi (fiziki menkul kıymet varsa asıl imzalı) • Fiziki senet bulunuyor ve sermaye piyasası aracı teslimi konusunda bir yatırım kuruluşu yetkilendiriliyor ise yetkilendirildiğini belirten yazı • ISIN Kodu (asıl imzalı)	1. İhraççı kuruluş, pay senedi halka arzlarında ve sermaye artırımında tleri için Kurul izin yazısı ile birlikte ilk halka arzlarda izahname, sermaye artırımlarında ihraç belgesinin alınmasını takiben sermayesine ilişkin kayıt bildirimini (Borsada işlem gören/görmeyen paylar şeklinde) MKS'ye iletir. Ayrıca aşağıda yer alan evraklardan KAP'ta yayınlanmayanların teslim edilmesi\bildirilmesi gerekmektedir. Pay Durum Beyanı ve Fiziki Teslim Taahhütnamesi örneği web sitemizde Saklama Hizmetleri Bilgi Merkezi/Formlarda yer almaktadır. • Kayda Alma Yazısı (fotokopi) • Sermaye artırımlarında İhraç Belgesi (fotokopi) • Pay Durumu Beyanı ve Oluşturma Talebi (asıl imzalı) • Fiziki Teslim Taahhütnamesi (fiziki menkul kıymet varsa asıl imzalı) • Fiziki senet bulunuyor ve sermaye piyasası aracı teslimi konusunda bir yatırım kuruluşu yetkilendiriliyor ise yetkilendirildiğini belirten yazı • ISIN Kodu (asıl imzalı)

I.1.4- Yatırım Fonları Katılma Payı İhraç İşlemleri

MADDE/ MEVCUT İÇERİK	GÜNCELLEME/YENİ
12. Fon ihraç işlemleri için aşağıdaki belgelerin MKK'ya iletilmesi gereklidir: • Fon ihraççısı üye tarafından hazırlanan yatırım fonu işlemlerine ilişkin talep yazısı • Yatırım Aracı Bilgileri Formu	12. Fon ihraç işlemleri için aşağıdaki belgelerin MKK'ya e-posta ile iletilmesi gereklidir: • Fon ihraççısı üye tarafından hazırlanan yatırım fonu işlemlerine ilişkin talep yazısı • Yatırım Aracı Bilgileri Formu

• SPK tarafından ihraççıya yazılan izin yazısı • Ayrıca KAP'ta ilan edilmemesi durumunda izahname, içtüzük ve sirküler	• SPK tarafından ihraççıya yazılan izin yazısı • Ayrıca KAP'ta ilan edilmemesi durumunda izahname veya ihraç belgesi, ıçtüzük ve sirküler
---	---

İ. 1. 5 – Özel Sektör Borçlanma Araçları ve Varlığa/İpoteğe Dayalı Varlık/İpotek Teminatlı Menkul Kıymetler, Gayrimenkul ve Kira Sertifikaları İhraç İşlemleri

MADDE/ MEVCUT İÇERİK	GÜNCELLEME
1. Sermaye Piyasası düzenlemeleri gereği yurt içinde ihraç edilecek borçlanma aracı, varlığa/ipoteğe dayalı varlık/ipotek teminatlı menkul kıymet, gayrimenkul sertifikaları ve yurt içinde, yurt dışında ihraç edilen Kira Sertifikalarının MKK nezdinde kayden ihracı ve hakların izlenmesi zorunludur. Ancak Sermaye Piyasası Kurulu (Kurul) ihraççının talebi üzerine yurt dışında ihraç edilecek Kira sertifikalarının MKK nezdinde kayden izlenme zorunluluğuna muafiyet getirebilir. Kurul tarafından ihraççı kuruluş için yurt içi veya yurt dışı ihraca ilişkin farklı olarak belirlenen ihraç tavanları ile ihraç tavanlarının kullanılabilceği tarih aralığı bilgisi ve bu tavanlara bağlı ihraç edilebilecek kıymet türleri Merkezi Kaydi Sistem'e (MKS) MKK kullanıcıları tarafından tanımlanır. Tavan bilgileri dahilinde ihraççı kuruluşların MKS'de ihraç taleplerini iletmesi ve MKK kullanıcılarının bu talepleri kontrol ve onaylamaları sonrasında ihraç işlemleri gerçekleşir. Yurt dışında ihraç edilen borçlanma aracı, varlığa/ipoteğe dayalı varlık/ipotek teminatlı menkul kıymet, gayrimenkul sertifikası ve kira sertifikalarına ilişkin ihraç bilgileri, ihracı izleyen 3 iş günü içerisinde MKK'ya bildirilir. 2. a) Kayden izlenecek yurt içi ve yurt dışı İhraç işlemleri için MKK'ya iletilecek bilgi, belgeler: • Halka arz olarak kayden ihraç edilen özel sektör borçlanma aracı, varlığa/ipoteğe dayalı menkul kıymet, varlık/ipotek	1. Sermaye Piyasası düzenlemeleri gereği yurt içinde ihraç edilecek borçlanma aracı, varlığa/ipoteğe dayalı varlık/ipotek teminatlı menkul kıymet, gayrimenkul sertifikaları ve yurt içinde, yurt dışında ihraç edilen Kira Sertifikalarının MKK nezdinde kayden ihracı ve hakların izlenmesi zorunludur. Ancak Sermaye Piyasası Kurulu (Kurul) ihraççının talebi üzerine yurt dışında ihraç edilecek Kira sertifikalarının MKK nezdinde kayden izlenme zorunluluğuna muafiyet getirebilir. Kurul tarafından ihraççı kuruluş için yurt içi veya yurt dışı ihraca ilişkin farklı olarak belirlenen ihraç tavanları ile ihraç tavanlarının kullanılabilceği tarih aralığı bilgisi ve bu tavanlara bağlı ihraç edilebilecek kıymet türleri Merkezi Kaydi Sistem'e (MKS) MKK kullanıcıları tarafından tanımlanır. Tavan bilgileri dahilinde ihraççı kuruluşların MKS'de ihraç taleplerini iletmesi ve MKK kullanıcılarının bu talepleri kontrol ve onaylamaları sonrasında ihraç işlemleri gerçekleşir. Yurt dışında ihraç edilen borçlanma aracı, varlığa/ipoteğe dayalı varlık/ipotek teminatlı menkul kıymet, gayrimenkul sertifikası ve kira sertifikalarına ilişkin ihraç bilgileri, ihracı izleyen 3 iş günü içerisinde e-posta yoluyla MKK'ya bildirilir. 2. a) Kayden izlenecek yurt içi ve yurt dışı İhraç işlemleri için MKK'ya e-posta yoluyla iletilecek bilgi, belgeler:

teminatlı menkul kıymet gayrimenkul sertifikası ve kira sertifikaları için;

- ISIN kodu, kıymet özellik ve ihraç bilgilerini içeren ilişkin ihraç talep yazısı
- Yatırım aracı bilgileri formu
- KAP'ta yayınlanmamış ise İhraççı Bilgi Dökümanı, Sermaye Piyasası Aracı Notu ve Sermaye Piyasası Aracı Özeti
- İhraçlarda kontrolü MKK tarafından yapılan kıymetlerin Kurul ücretine ilişkin banka dekontu. (e-mail ile iletilebilir)

- Halka arz edilmeksizin kayden ihraç edilen özel sektör borçlanma aracı, varlığa/ipoteğedayalı menkul kıymet, varlık/ipotek teminatlı menkul kıymet, gayrimenkul sertifikası ve kira sertifikaları için;

- ISIN kodu, kıymet özellik ve ihraç bilgilerini içeren ihraç talep yazısı
- İhraca ilişkin ihraç belgesi veya izahname kapsamında ihraç yapılmış ve daha önce izahname KAP'ta yayınlanmamış ise İhraççı Bilgi Dökümanı (İhraç belgesi önceki tertip ihraçlarda iletilmiş ise tekrar iletilmesine gerek bulunmamaktadır.)
- Yatırım aracı bilgileri formu
- İhraçlarda kontrolü MKK tarafından yapılan kıymetlerin Kurul ücretine ilişkin banka dekontu (e-mail ile iletilebilir)
- Kurulca onaylı tertip ihraç belgesi (sadece kira sertifikaları için)

- Yurt dışında ihraç edilen özel sektör borçlanma aracı, varlığa/ipoteğe dayalı menkul kıymet, varlık/ipotek teminatlı menkul kıymet ve kira sertifikaları ihraçları için:

- Halka arz olarak kayden ihraç edilen özel sektör borçlanma aracı, varlığa/ipoteğe dayalı menkul kıymet, varlık/ipotek teminatlı menkul kıymet gayrimenkul sertifikası ve kira sertifikaları için;

- ~~○ ISIN kodu, kıymet özellik ve ihraç bilgilerini içeren ilişkin ihraç talep yazısı~~
- Yatırım aracı bilgileri formu
- ~~○ KAP'ta yayınlanmamış ise İhraççı Bilgi Dökümanı, Sermaye Piyasası Aracı Notu ve Sermaye Piyasası Aracı Özeti~~
- İhraçlarda kontrolü MKK tarafından yapılan kıymetlerin Kurul ücretine ilişkin banka dekontu. (e-mail ile iletilebilir)

- Halka arz edilmeksizin kayden ihraç edilen özel sektör borçlanma aracı, varlığa/ipoteğedayalı menkul kıymet, varlık/ipotek teminatlı menkul kıymet, gayrimenkul sertifikası ve kira sertifikaları için;

- ~~○ ISIN kodu, kıymet özellik ve ihraç bilgilerini içeren ihraç talep yazısı~~
- ~~○ İhraca ilişkin ihraç belgesi veya izahname kapsamında ihraç yapılmış ve daha önce izahname KAP'ta yayınlanmamış ise İhraççı Bilgi Dökümanı (İhraç belgesi önceki tertip ihraçlarda iletilmiş ise tekrar iletilmesine gerek bulunmamaktadır.)~~
- Yatırım aracı bilgileri formu
- İhraçlarda kontrolü MKK tarafından yapılan kıymetlerin Kurul ücretine ilişkin banka dekontu (e-mail ile iletilebilir)
- Kurulca onaylı tertip ihraç belgesi (sadece kira sertifikaları için)

- Yurt dışında ihraç edilen özel sektör borçlanma aracı, varlığa/ipoteğe dayalı menkul kıymet, varlık/ipotek teminatlı menkul kıymet ve kira sertifikaları ihraçları için:

- ~~• ISIN kodu, kıymet özellik ve ihraç bilgilerini içeren ihraç talep yazısı~~
- Yatırım Aracı Bilgileri Formu İhraç tertip ve takip belgesi

• ISIN kodu, kıymet özellik ve ihraç bilgilerini içeren ihraç talep yazısı • Yatırım Aracı Bilgileri Formulihraç tertip ve takip belgesi • MKK üyesi olmayan ihraççılar için noter onaylı imza sirküleri nüshası 3. MKK da kayden izlenen yurt içi ve yurt dışında İhraç edilecek özel sektör borçlanma aracı ve varlığa/ipoteğe dayalı varlık/ipotek teminatlı menkul kıymet, gayrimenkul sertifikası ve kira sertifikalarının, kıymetin tür ve işlemin tipi ile bağlantılı olarak, ihraç tutarı, itfa prim oranı, faiz/ getiri oranı, faiz/getiri oranı türü, borsa işlem sırası (açık/kapalı), kıymet nev-i bilgisi, Kurul belge tarihi, itfa kuru, erken itfa ödeme tarihi, erken itfa talep başlangıç tarihi, erken itfa talep son tarihi, erken itfa oranı, kupon/getiri ödeme tarihi, kupon/getiri oranı, itfa kuru, strip işlemi olması halinde bağlı olduğu üst ISIN kodu, taksitli itfa tarihi, taksitli itfa oranı,kaynak kuruluş kurucu kuruluş, yetkili kuruluş, fon ünvanı bilgileri ve yurt dışı ihraç işlemlerine ilişkin ihracın gerçekleştirildiği ülke, kıymetin döviz kodu ve saklandığı merkezi saklamacı kuruluş bilgileri ihraççı kuruluş tarafından MKS'ye tanımlanır.	• MKK üyesi olmayan ihraççılar için noter onaylı imza sirküleri nüshası 3. MKK da kayden izlenen yurt içi ve yurt dışında İhraç edilecek özel sektör borçlanma aracı ve varlığa/ipoteğe dayalı varlık/ipotek teminatlı menkul kıymet, gayrimenkul sertifikası ve kira sertifikalarının, kıymetin tür ve işlemin tipi ile bağlantılı olarak, ihraç tutarı, itfa prim oranı, faiz/ getiri oranı, faiz/getiri oranı türü, borsa işlem sırası (açık/kapalı), kıymet nev-i bilgisi, Kurul belge tarihi, itfa kuru, erken itfa ödeme tarihi, erken itfa talep başlangıç tarihi, erken itfa talep son tarihi, erken itfa oranı, kupon/getiri ödeme tarihi, kupon/getiri oranı, itfa kuru, strip işlemi olması halinde bağlı olduğu üst ISIN kodu, taksitli itfa tarihi, taksitli itfa oranı,kaynak kuruluş kurucu kuruluş, yetkili kuruluş, fon ünvanı bilgileri ve yurt dışı ihraç işlemlerine ilişkin ihracın gerçekleştirildiği ülke, kıymetin döviz kodu ve saklandığı merkezi saklamacı kuruluş bilgileri ihraççı kuruluş tarafından MKS'ye tanımlanır.
---	--

I. 1. 6 – Yatırım Kuruluşu Varantlarının/Sertifikaların İhraç İşlemleri

MADDE/ MEVCUT İÇERİK	GÜNCELLEME
1. Kurul tarafından ilgili düzenlemeler doğrultusunda ihraççıya verilen ihraç limiti ve ihraç limitinin kullanılabileceği tarih aralığı bilgisi MKK tarafından MKS'ye tanımlanır. 2. Varantlara ve sertifikalara ilişkin kıymet özelliğine bağlı olarak, varant tipi, piyasa yapıcı, itfa ödeme tarihi, halka arz tarihi, son işlem tarihi, kullanım fiyatı, açıklama, uzlaşma yöntemi, nakdi uzlaşma	1. Kurul tarafından ilgili düzenlemeler doğrultusunda ihraççıya verilen ihraç limiti ve ihraç limitinin kullanılabileceği tarih aralığı bilgisi MKK tarafından MKS'ye tanımlanır. 2. Varantlara ve sertifikalara ilişkin kıymet özelliğine bağlı olarak, ISIN kodu, CFI kodu, ihraç adedi, varant tipi, piyasa yapıcı, itfa ödeme tarihi, halka arz tarihi, son işlem tarihi, kullanım fiyatı, açıklama, uzlaşma

katsayısı, kurul kayıt geçerlilik süresi, değerlendirme fiyat matrisi, dağıtım aracı üye kodu, dağıtım hesap no, dayanak varlık, dönüşüm katsayısı, bariyer, nakavt tarihi, üst limit bilgileri ihraççı kuruluş tarafından MKS'ye tanımlanır. Dayanak varlıkta yapılacak sermaye artırımları ve temettü ödemesi sonrası Dönüşüm Katsayısı, bariyer ve Kullanım Fiyatı bilgilerinde doğabilecek değişiklikler ihraççı kuruluş tarafından MKS'ye yansıtılır. 3. İhraççı kuruluşlar ihraç limitleri dahilinde ve limitlerinin kullanılabilmesi için süre içerisinde farklı tertip ve vadelerde ihraç yapabilirler. Satışa ilişkin sermaye piyasası aracı notu ve özeti Kurul'a onaylatılan farklı tertip ve vadelerdeki varantlar, vadeye ve satış izni alınan adete ulaşmaya kadar MKS'de farklı tarihlerde ihraç edilebilir. 4. İhraççı üyenin ihraç talebini MKS'ye iletmesi ile birlikte sistem tarafından ihraç limiti, limitin geçerlilik süresi ve satış izni alınan varant adedi kontrol edildikten sonra varantlar/sertifikalar MKS'de ihraççı üye nezdinde otomatik açılan İhraç Havuz Hesabında (IHRACH) oluşturulur. 5. Varantlar/sertifikalar halka arz tarihinden bir iş günü önce MKS'de ihraç edilmelidir. 6. İhraç işlemleri için aşağıdaki belgelerin MKK'ya iletilmesi gereklidir: • İhraççı kurumun ISIN kodu bilgisini içeren ihraç talebi yazısı • Yatırım Aracı Bilgileri Formu • ISIN kodu yurtdışından alınmış ise ISIN bilgisi ve CFI kodu ihraççı tarafından bildirilir	yöntemi, nakdi uzlaşma katsayısı, kurul kayıt geçerlilik süresi, değerlendirme fiyat matrisi, dağıtım aracı üye kodu, dağıtım hesap no, dayanak varlık, dönüşüm katsayısı, bariyer, nakavt tarihi, üst limit bilgileri ihraççı kuruluş tarafından MKS'ye tanımlanır. Dayanak varlıkta yapılacak sermaye artırımları ve temettü ödemesi sonrası Dönüşüm Katsayısı, bariyer ve Kullanım Fiyatı bilgilerinde doğabilecek değişiklikler ihraççı kuruluş tarafından MKS'ye yansıtılır. 3. İhraççı kuruluşlar ihraç limitleri dahilinde ve limitlerinin kullanılabilmesi için süre içerisinde farklı tertip ve vadelerde ihraç yapabilirler. Satışa ilişkin sermaye piyasası aracı notu ve özeti Kurul'a onaylatılan farklı tertip ve vadelerdeki varantlar, vadeye ve satış izni alınan adete ulaşmaya kadar MKS'de farklı tarihlerde ihraç edilebilir. 4. İhraççı üyenin ihraç talebini MKS'ye iletmesi ile birlikte sistem tarafından ihraç limiti, limitin geçerlilik süresi ve satış izni alınan varant adedi kontrol edildikten sonra varantlar/sertifikalar MKS'de ihraççı üye nezdinde otomatik açılan İhraç Havuz Hesabında (IHRACH) oluşturulur. 5. Varantlar/sertifikalar halka arz tarihinden bir iş günü önce MKS'de ihraç edilmelidir. 6. İhraç işlemleri için Yatırım Aracı Bilgi formu'nun e-posta yoluyla aşağıdaki belgelerin MKK'ya iletilmesi gereklidir: • İhraççı kurumun ISIN kodu bilgisini içeren ihraç talebi yazısı • Yatırım Aracı Bilgileri Formu • ISIN kodu yurtdışından alınmış ise ISIN bilgisi ve CFI kodu ihraççı tarafından bildirilir
---	---

Ayrıca KAP'ta ilan edilmemesi durumunda ihraççı bil dökümanı, sermaye piyasası aracı notu ve özetinde oluşan izahname iletilir	Ayrıca KAP'ta ilan edilmemesi durumunda ihraççı bil dökümanı, sermaye piyasası aracı notu ve özetinden oluş izahname iletilir
--	--

I.11 - Promosyon İşlemleri

I.11.2- Promosyondan Faydalanabilecek Hak Sahiplerinin Tespiti

MADDE/ MEVCUT İÇERİK	GÜNCELLEME/YENİ
4. Borsa dışında talep toplama yöntemi ile gerçekleştirilen halka arz nedeniyle hak sahipliği tespiti için ihraççı üye tarafından gönderilen yatırımcı listesinde MKK sicil numarası ve/veya geçerli TC. Kimlik numarası, Yabancı kimlik Numarası, Vergi Kimlik Numarası ve adet bilgisinin yer alması gerekmektedir.	4. Borsa dışında talep toplama yöntemi ile gerçekleştirilen halka arz nedeniyle hak sahipliği tespiti için ihraççı üye tarafından gönderilen yatırımcı listesinde MKK sicil numarası ve/veya geçerli TC. Kimlik numarası, Yabancı kimlik Numarası, Vergi Kimlik Numarası ve adet bilgisinin yer alması gerekmektedir. Yatırımcı bilgileri, "Elde Tutma Bitiş Tarihi" nden 1 gün önce MKS'ye aktarılır.

L. HUKUKİ İŞLEMLER

L. 5- Külli Halefiyet İşlemleri

L. 5. 3- Yatırım Fonları Devir, Birleşme, Bölünme ve Tasfiye İşlemleri

MADDE/ MEVCUT İÇERİK	GÜNCELLEME/YENİ
2. Yatırım fonları devir, birleşme, bölünme ve tasfiye işlemleri için aşağıdaki belgelerin MKK'ya iletilmesi gereklidir: - Fon ihraççısı üye tarafından hazırlanan yatırım fonu devir/birleşme/bölünme işlemi talep yazısı - SPK tarafından ihraççıya yazılan izin yazısı (fotokopi) - Yönetim kurulu kararı (fotokopi)	2. Yatırım fonları devir, birleşme, bölünme ve tasfiye işlemleri için aşağıdaki belgelerin MKK'ya e-posta ile iletilmesi gereklidir: - Fon ihraççısı üye tarafından hazırlanan yatırım fonu devir/birleşme/bölünme işlemi talep yazısı - SPK tarafından ihraççıya yazılan izin yazısı (fotokopi) - Yönetim kurulu kararı (fotokopi)