



MERKEZİ KAYDI SİSTEM KULLANICI KILAVUZU

ALT/ART REHİN TEMİNAT İŞLEMLERİ

İÇERİK

A.	ALT/ART REHİN TEMİNAT İŞLEMLERİ.....	1
B.	ALT/ART REHİN/TEMİNAT İŞLEMLERİNE İLİŞKİN İLKELER	1
C.	ALT/ART REHİN İŞLEM AKIŞI.....	1
	Alt/Art Rehin Giriş İşlemleri	1
	a. Alt/Art Rehin Verme Talebi Giriş.....	1
	b. Alt/Art Rehin Talebi Onay	4
	c. Alt/Art Rehin Giriş İlk Kabul	6
	d. Alt/Art Rehin Giriş Kabul Onay	8
	Alt/Art Rehin Çıkış İşlemleri	10
	a. Alt/Art Rehin Çıkış Talebi Giriş	10
	b. Alt/Art Rehin Çıkış Talebi Onay	13
	c. Alt/Art Rehin Çıkış Talebi İlk Kabul.....	16
	d. Alt/Art Rehin Çıkış Kabul Onay.....	19
D.	REHİN TEMİNAT EKRAN ALAN AÇIKLAMALARI	21
	a. RT74 Alt/Art Rehin Verme Talebi Giriş	21
	b. RT78 Alt/Art Rehin Çıkış Talebi Giriş	23
	c. RT82 Alt/Art Rehin Talebi Onay	23
E.	KULLANILACAK MESAJ İŞLEVLERİ	25

A. ALT/ART REHİN TEMİNAT İŞLEMLERİ

Kayden izlenen menkul kıymetlere ilişkin teminat ve rehin hakkı kurulmasına ilişkin tarafların bu hakkın tesis edildiğine ilişkin belgeleri ilgili üyelere vermeleri üzerine üyelerce durum derhal MKK kayıtlarına yansıtılır.

Alt Rehin: Rehin hakkı sahibinin rehne konu taşınırı rehnedenin (malik'in) rızasıyla başkasına rehnetmesidir. Hakkın tesisine ilişkin usul ve esaslar Medeni Kanunun 942. maddesinde düzenlenmiştir. Bu şekilde kurulan menkul rehnine "alt rehin" adı verilmektedir.

Art Rehin: Rehnedilen taşınırın malik'in rehne konu söz konusu taşınırı üzerinde başkası lehine de rehin kurulmasıdır. Art rehin uygulanmış kayıt için, normal rehin çıkışı gerçekleştiğinde art rehinde belirtilen hesaba otomatik rehin kaydı işlenmiş olur. Hakkın tesisine ilişkin usul ve esaslar Medeni Kanunun 941. maddesinde düzenlenmiştir.

B. ALT/ART REHİN/TEMİNAT İŞLEMLERİNE İLİŞKİN İLKELER

Alt/Art Rehin/Teminat işleminin kurulmasında aşağıdaki esaslar uygulanır:

1. Alt rehin, Rehin Alan Alt Hesabında (RHNA) yer alan kıymetler için uygulanabilir, Rehin Veren Alt Hesabında (RHNV) yer alan kıymetler için uygulanamaz.
2. Art rehin, hem RHNA hem de RHNV alt hesaplarında yer alan kıymetler için uygulanabilir.
3. Alt/Art rehin ilişkisinde, saklayan ile alt/art rehin tesis edilen kurum aynı olmalıdır.
4. Art rehin uygulaması talebi malik hesabının bulunduğu üye tarafından iletilir.
5. Art rehin varsa alt rehin ilişkisi kurulamaz.
6. Alt rehin varsa art rehin ilişkisi kurulamaz.
7. Hacze konu bakiyeler alt/art rehine konu olamaz.
8. Alt/art rehin uygulanmış kıymetler haczedilebilir.
9. Alt/art rehin ilişkisi var ise "Hacizli Kıymet Rehin Çıkış" işlemi yapılamaz.
10. Alt ve art rehin giriş işlemlerinde referans numarası belirtilmesi zorunludur.
11. Alt rehin uygulanması, için malik hesabının bulunduğu üyenin onayı gerekir.
12. Sadece 1 kademe alt/art rehin ilişkisi kurulabilir.
13. Aynı malik tarafından gönderilen birden fazla rehnin, aynı saklayan üyede aynı kişiye alt/art rehin olarak verilmesi durumunda farklı referans numaraları ile farklılaştırılması gerekir.

C. ALT/ART REHİN İŞLEM AKIŞI

Alt/Art Rehin Giriş İşlemleri

a. Alt/Art Rehin Verme Talebi Giriş



1. **Alt Art Rehin Verme Giriş** işlemi için **Yetkili Kullanıcı Kodu** ile MKK sistemine bağlanılır.
2. **Virmanlar** menüsünden **Rehin Teminat** başlığı altında, **Alt Art Rehin İşlemleri** adımıdan **RT74 Alt Art Rehin Verme Talebi Giriş** alt adımına girilir.

RT74 Alt/Art Rehin Verme Talebi Giriş

R/T Nedeni: **1 - ÖZ KAYNAK** Referans:

R/T Tipi: **Alt**

Alt/Art RT Veren Üye Kodu: **TEST** Üye Açıklama: **TEST AMAÇLI ÜYE**

Alt/Art RT Veren Hesap No: Ad,Soyad:

Alt/Art RT Veren Alt Hesap: **RHNA - Rehin Alınan Kıymetler**

Alt/Art RT Alan Üye Kodu: **TEST** Üye Açıklama: **TEST AMAÇLI ÜYE**

Alt/Art RT Alan Hesap No: Ad,Soyad:

Alt/Art RT Saklama Alt Hesap: **RHNA - Rehin Alınan Kıymetler**

Açıklama:

R/T Detayı

Saklayan Üye	Saklayan Hesap	Saklayan Alt Hesap	Gönderen Üye	Gönderen Hesap	Gönderen	Ala

R/T İşlem Detayı

Referans	R/T Nedeni	MIC	ISIN	Ek Tanım	Bakiye	R/T Adet

Portföyü Aktar

Ekle Güncelle Sil İptal Temizle

TEST BURAK DİNMEZ MKK128 PREPROD 1.8.1-SNAPSHOT-9065 15:39

3. Referans alanına bilgi girişi zorunludur.
4. R/T Tipi: Alt veya art Rehin seçilir.
5. R/T Nedeni alanı işlem nedeninin belirtildiği alandır. **Kredili Alım / Öz Kaynak / Diğer** olarak belirlenebilir.
6. **Alt/Art RT Veren Üye Kodu**, alt veya art rehin verecek olan hesabın bulunduğu üye kodu'dur. İlgili üyenin ünvan bilgisi bir alt alanda yer alan **Üye Açıklama** kısmında görüntülenir.
7. **Alt/Art RT Veren Hesap No** sahasına alt veya art Rehin verilecek olan hesap no bilgisi girilir.
8. **Alt/Art RT Veren Alt Hesap** alanında, Rehin Tipi alt seçildiyse RHNA, art seçildiyse RHNA ve RHNH değerleri listelenir.
9. **Portföy Aktar** butonuna basıldığında, **RT Detayı** alanında, **RT İşlem Detayı** alanından seçilen satıra ait Saklayan Üye-Hesap, Alan Üye-Hesap ve Alacaklı Hesap bilgileri görüntülenir. **RT İşlem Detayı** alanında ise, alt/art rehin verilecek kıymetlere ilişkin bilgiler listelenir.
10. **Alt/Art RT Alan Üye Kodu**, alt veya art rehin tesis edilecek olan hesabın bulunduğu üye kodu'dur. Üye kodu girilir. İlgili üyenin ünvan bilgisi bir alt alanda yer alan **Üye Açıklama** kısmında görüntülenir.
11. **Alt/Art RT Alan Hesap No** alt veya art rehin tesis edilecek olan hesap numarası girilir.
12. **Alt/Art RT Alan Alt Hesap** alanında, Rehin Tipi alt seçildiyse RHNA, art seçildiyse RHNA ve RHNH değerleri listelenir.

13. **Açıklama** alanına yapılan işleme ait açıklama girilebilir.
14. **R/T Detayı** tablosunda, R/T İşlem Detayı tablosuna getirilmiş bakiyelerden, seçilmiş olanına ait rehin detayları görüntülenir.
15. **Ekle** butonunu tıklayarak işlem sonuçlandırılır. **Ekran Bilgi Penceresi**'nden alınan bilgi açıklaması kontrol edilerek ve **Tamam** butonuna basılarak işlem sonlandırılır.

b. Alt/Art Rehin Talebi Onay



1. **Alt Art Rehin Verme Onay** işlemi için **Yetkili Kullanıcı Kodu** ile MKK sistemine bağlanılır.
2. **Virmanlar** menüsünden **Rehin Teminat** başlığı altında, **Alt/Art Rehin İşlemleri** adımıyla **RT82 Alt Art Rehin Talebi Onay** alt adımına girilir.

[illegible]

3. **Alt Art Rehin Giriş Talebi** bölümünden **Onaylanacaklar** seçeneği işaretlenir.
4. **Sorgula** butonu yardımıyla girişi yapılan rehin teminat işlemleri ekranda listelenir.
5. Onaylanacak işlem sol taraftaki kutucuk işaretlenerek seçilir. Tablo başındaki kutu üzerine sağ tıklanarak gelen seçim kutusundan tüm kayıtların seçilmesi sağlanabilir ya da hepsini seç seçeneği ile ekranda görüntülenen tüm kayıtlar seçilebilir.
6. **Onay** butonuna basılır.
7. İşlemin onaylandığını ekrana gelen Bilgi Penceresinden kontrol edilir. Tamam tuşu ile işlem sonlandırılır.
8. Onaylanan işlem otomatik olarak listeden silinir.

c. Alt/Art Rehin Giriş İlk Kabul



1. **Alt Art Rehin Kabul Giriş** işlemi için **Yetkili Kullanıcı Kodu** ile MKK sistemine bağlanılır.
2. **Virmanlar** menüsünden **Rehin Teminat** başlığı altında, **Alt/Art Rehin İşlemleri** adımıdan **RT82 Alt Art Rehin Talebi Onay** alt adımına girilir.

[illegible]

3. **Alt Art Rehin Giriş Talebi** bölümünde **İlk Kabule Gelenler** kutucuğu işaretlenerek, Onay durumundaki işlemler ekranda listelenir. İlgili emrin sol satır başındaki kutucuk işaretlenerek onaylanacak işlem seçilir. Kutu başındaki alan üzerinde sağ tuş tıklanarak tüm kayıtların seçilmesi sağlanabilir.
4. İlgili satır üzerinde sağa doğru ilerleyerek, emre ilişkin tüm bilgiler incelenebilir.
5. Alttaki sağa ve sola dönük oklarla ilk ekranda yer almayan ancak mevcut olan diğer işlemler de görüntülenebilir.
6. İşlemi Onaylamak üzere satırbaşındaki kutucuğun seçili olduğu tekrar kontrol edilerek **Onay** butonuna basılır. **İlk Kabul** onayı yapılmış olur.
7. İşlemin onaylandığı ekrana gelen Bilgi Penceresinden izlenebilir. Tamam tuşuna basılarak açılan pencere kapatılır.
8. Onaylanan emre ilişkin detay **İlk Kabule Gelenler** listesinden silinir.

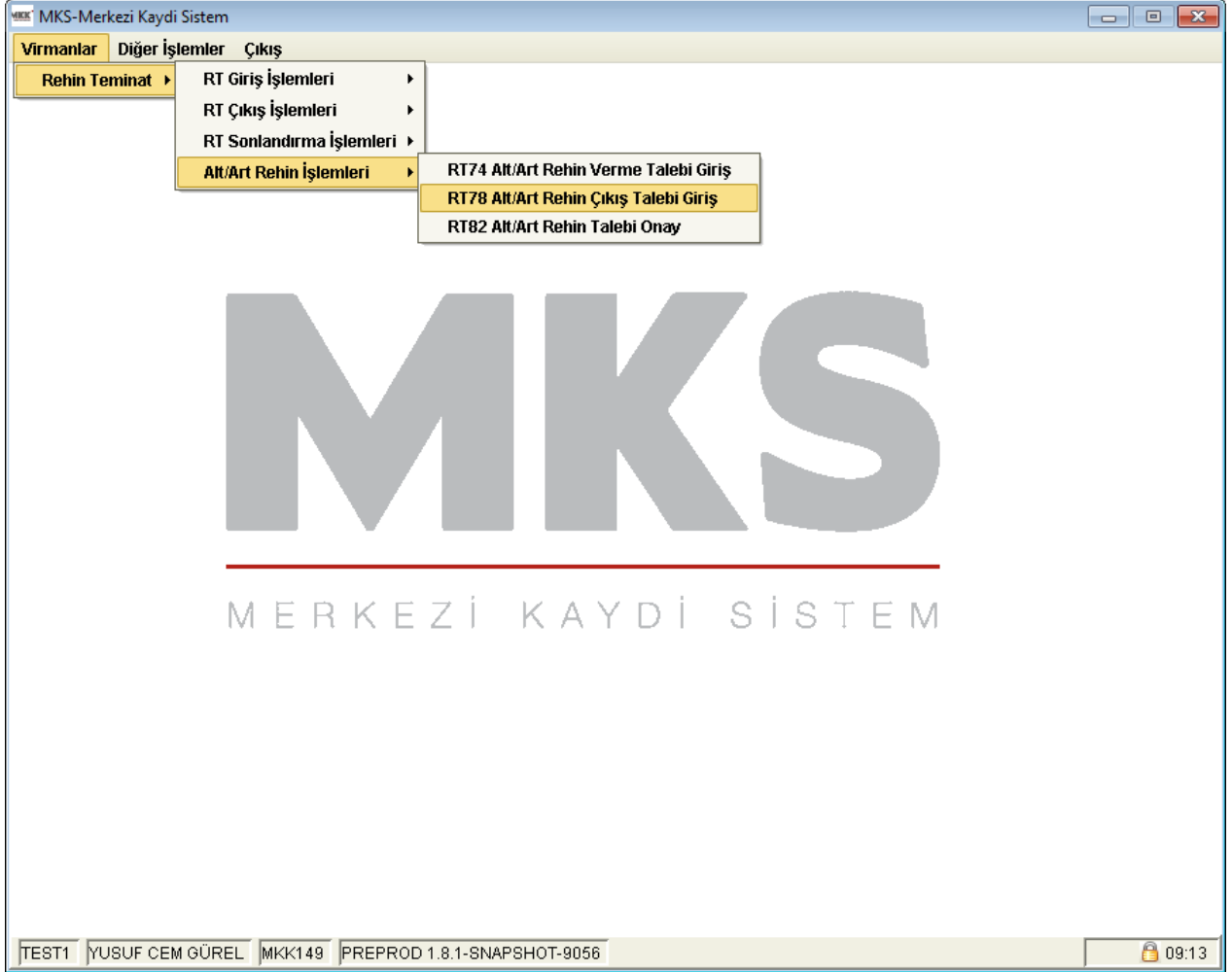
d. Alt/Art Rehin Giriş Kabul Onay



1. **Alt Art Rehin Kabul Onay** işlemi için **Yetkili Kullanıcı Kodu** ile sisteme bağlanılır.
2. **Virmanlar** menüsünde **Rehin Teminat** başlığı altında, **Alt/Art Rehin İşlemleri** adından **RT82 Alt Art Rehin Talebi Onay** alt adımı seçilerek ilgili ekran açılır.

Alt/Art Rehin Çıkış İşlemleri

a. Alt/Art Rehin Çıkış Talebi Giriş



1. MKK sistemine **Alt Art Rehin Çıkış Talebi Giriş** işlemi için **Yetkili Kullanıcı Kodu** ile bağlanılır.
2. **Virmanlar** menüsünden **Rehin Teminat** başlığı altında, **Alt Art Rehin İşlemleri** adından **RT78 Alt Art Rehin Çıkış Talebi Giriş** alt adımına girilir.

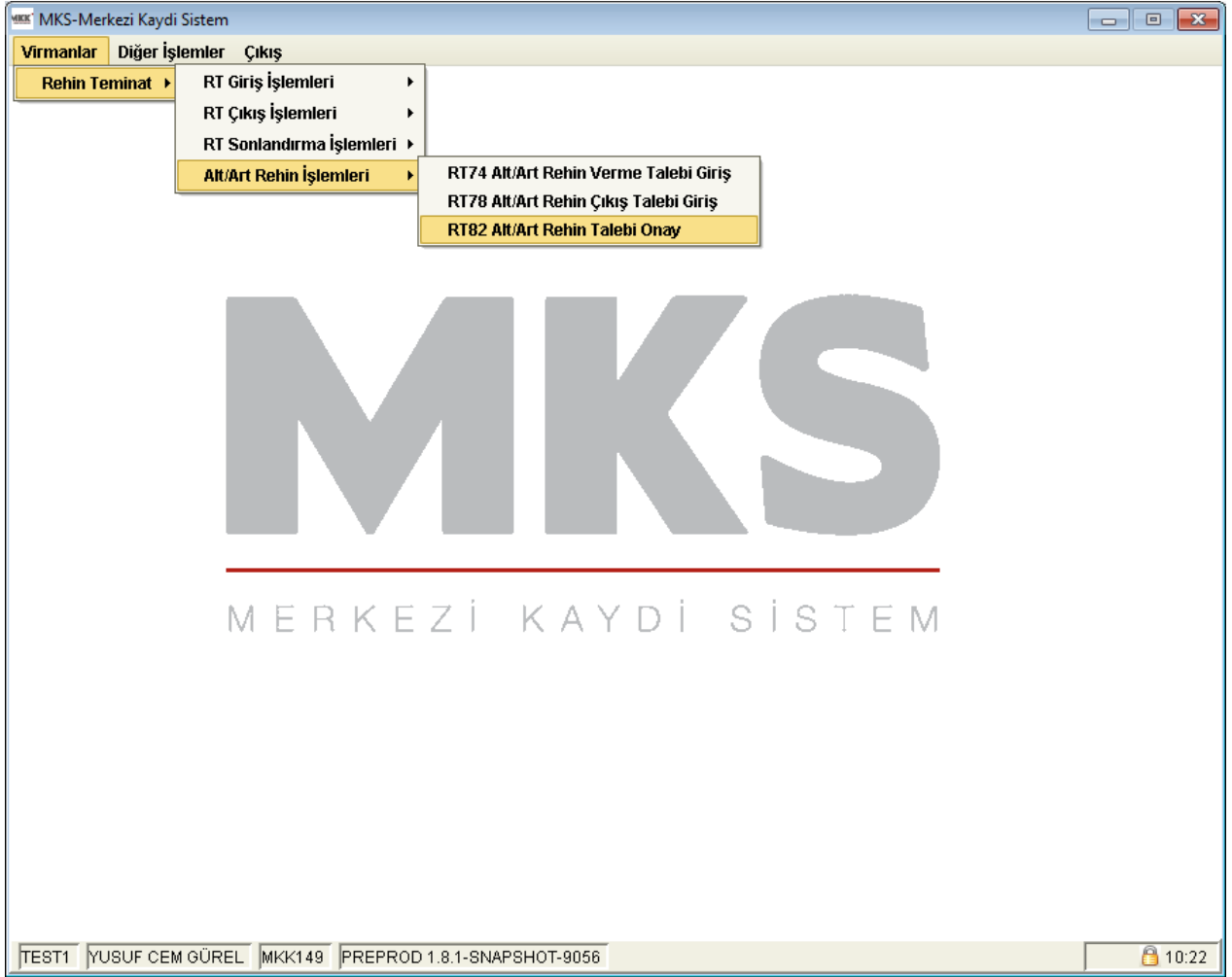
[illegible]

3. Ekrandaki tabloda çıkış girişi yapılacak kayıtlar listelenir.
4. Çıkış girişi yapılacak kayıt için **Çıkış Adet** alanına adet bilgisi girilir ve sol taraftaki kutucuk işaretlenir.

[illegible]

5. **Onay** butonunu tıklayarak işlem sonuçlandırılır. **Ekran Bilgi Penceresi**'nden alınan bilgi açıklaması kontrol edilerek ve **Tamam** butonuna basılarak işlem sonlandırılır.

b. Alt/Art Rehin Çıkış Talebi Onay



1. **Alt Art Rehin Talebi Onay** işlemi için **Yetkili Kullanıcı Kodu** ile MKK sistemine bağlanılır.
2. **Virmanlar** menüsünden **Rehin Teminat** başlığı altında, **Alt Art Rehin İşlemleri** adından **RT82 Alt Art Rehin Talebi Onay** alt adımına girilir.

[illegible]

4. **Alt/Art Rehin Çıkış Talebi** bölümünden **Onaylanacaklar** seçeneği işaretlenir.
5. **Sorgula** butonu yardımıyla girişi yapılan rehin teminat işlemleri ekranda listelenir.
6. Onaylanacak işlem sol taraftaki kutucuk işaretlenerek seçilir. Tablo başındaki kutu üzerine sağ tıklanarak gelen seçim kutusundan tüm kayıtların seçilmesi sağlanabilir ya da hepsini seç seçeneği ile ekranda görüntülenen tüm kayıtlar seçilebilir.

RT82 Alt/Art Rehin Talebi Onay

Onay Listesi

Alt Art Rehin Giriş Talebi ☐ Onaylanacaklar ☐ İlk Kabule Gelenler ☐ Kabul Onaya Gelenler

Alt Art Rehin Çıkış Talebi ☒ Onaylanacaklar ☐ İlk Kabule Gelenler ☐ Kabul Onaya Gelenler

Sorgula

	Alt Art Tipi	Referans No	RT Nedeni	Mesaj Tarihi	Valör Tarihi	Malik Üye	Malik Hesap No	Malik Alt Hesap	Rehin Göm
1	ALT	TEST	1	08.02.2013	08.02.2013	TEST	TEST1	SERB	TEST1

Mesajınız 231117037 mesaj numarası ile sistemimize kaydedilmiştir.

Tamam

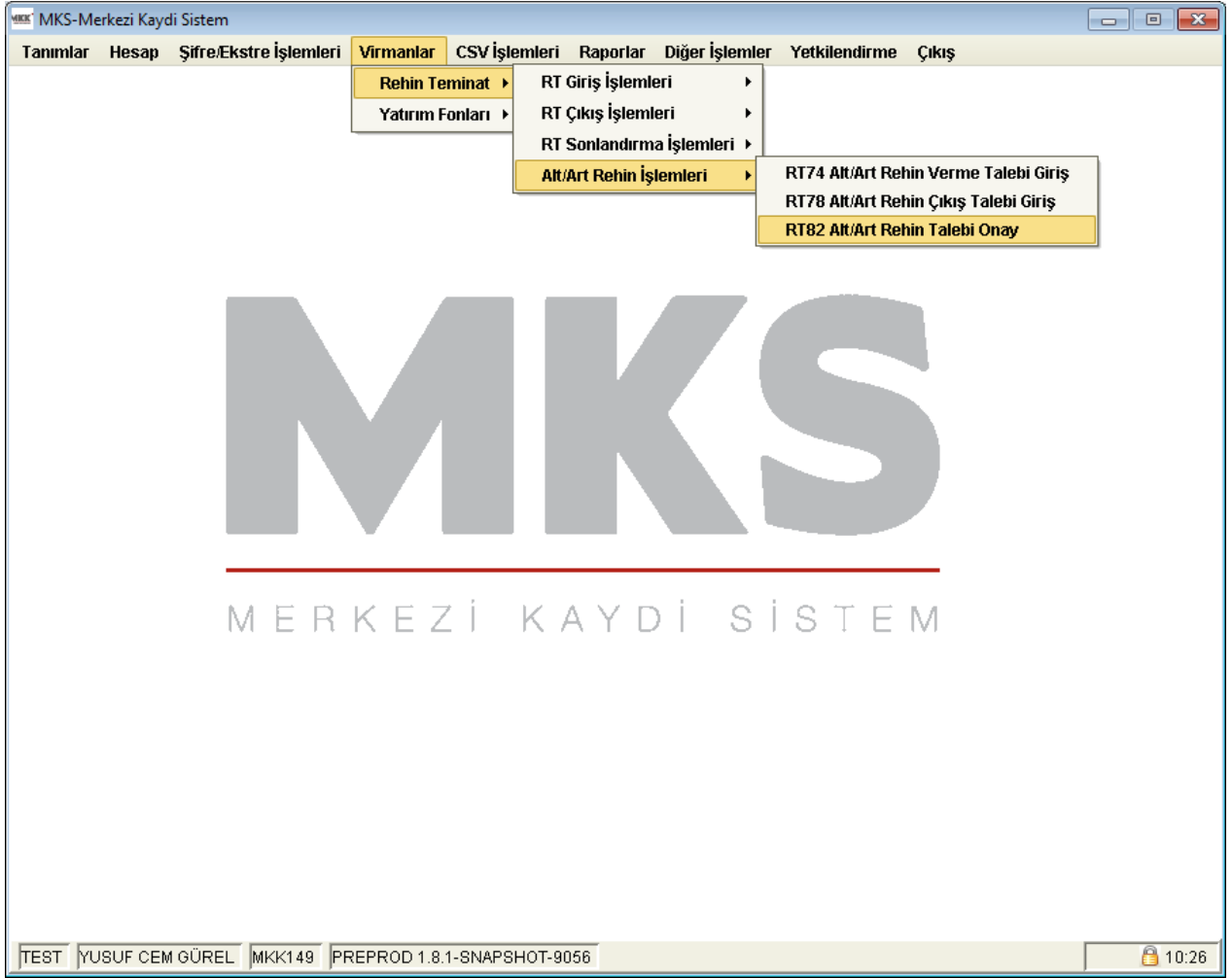
<< < > >>

Onay **Güncelle** **Red** **İptal** **Temizle** **Geri**

TEST1 YUSUF CEM GÜREL MKK149 PREPROD 1.8.1-SNAPSHOT-9056 10:21

7. **Onay** butonuna basılır.
8. İşlemin onaylandığını ekrana gelen Bilgi Penceresinden kontrol edilir. Tamam tuşu ile işlem sonlandırılır.
9. Onaylanan işlem otomatik olarak listeden silinir.

c. Alt/Art Rehin Çıkış Talebi İlk Kabul



1. **Alt Art Rehin Kabul Giriş** işlemleri için **Yetkili Kullanıcı Kodu** ile MKK sistemine bağlanılır.
2. **Virmanlar** menüsünden **Rehin Teminat** başlığı altında, **Alt/Art Rehin İşlemleri** adından **RT82 Alt/Art Rehin Talebi Onay** alt adımına girilir.

[illegible]

3. **Alt/Art Rehlin Çıkış Talebi** bölümünde **İlk Kabule Gelenler** kutucuğu işaretlenerek, Onay durumundaki işlemler ekranda listelenir. İlgili emrin sol satır başındaki kutucuk işaretlenerek onaylanacak işlem seçilir. Kutu başındaki alan üzerinde sağ tuş tıklanarak tüm kayıtların seçilmesi sağlanabilir.
4. İlgili satır üzerinde sağa doğru ilerleyerek, emre ilişkin tüm bilgiler incelenebilir.
5. Alttaki sağa ve sola dönük oklarla ilk ekranda yer almayan ancak mevcut olan diğer işlemler de görüntülenebilir.

RT82 Alt/Art Rehin Talebi Onay

Onay Listesi

Alt Art Rehin Giriş Talebi ☐ Onaylanacaklar ☐ İlk Kabule Gelenler ☐ Kabul Onaya Gelenler

Alt Art Rehin Çıkış Talebi ☐ Onaylanacaklar ☒ İlk Kabule Gelenler ☐ Kabul Onaya Gelenler

Sorgula

	Alt Art Tipi	Referans No	RT Nedeni	Mesaj Tarihi	Valör Tarihi	Malik Üye	Malik Hesap No	Malik Alt Hesap	Rehin Gön.
1	☒ ALT	TEST	1	08.02.2013	08.02.2013	TEST	TEST1	SERB	TEST1

Mesajınız 231117087 mesaj numarası ile sistemimize kaydedilmiştir.

Tamam

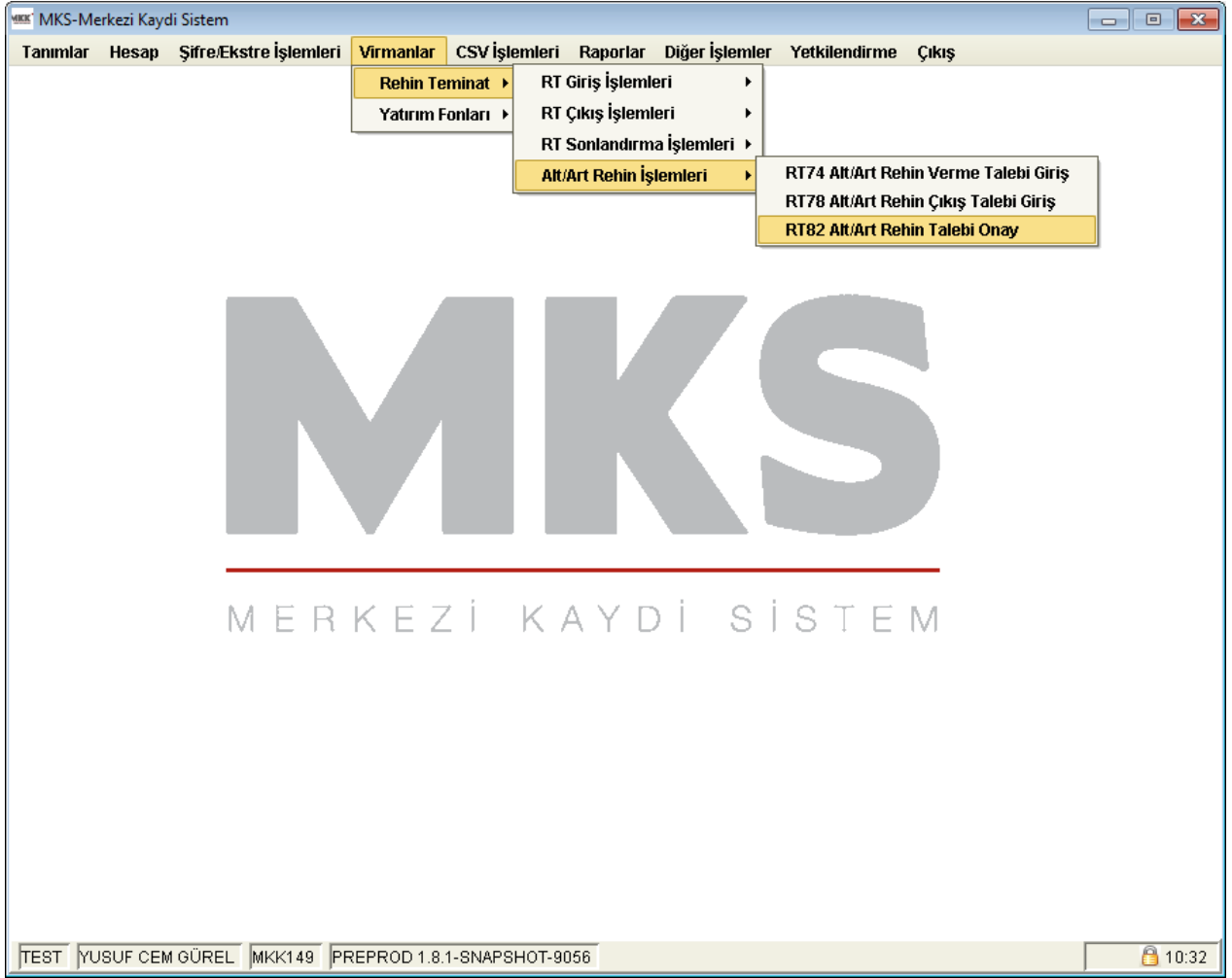
<< < / > >>

Onay **Güncelle** **Red** **İptal** **Temizle** **Geri**

TEST YUSUF CEM GÜREL MKK149 PREPROD 1.8.1-SNAPSHOT-9056 10:31

- İşlemi Onaylamak üzere satırbaşındaki kutucuğun seçili olduğu tekrar kontrol edilerek **Onay** butonuna basılır. **İlk Kabul** onayı yapılmış olur.
- İşlemin onaylandığı ekrana gelen Bilgi Penceresinden izlenebilir. Tamam tuşuna basılarak açılan pencere kapatılır.
- Onaylanan emre ilişkin detay **İlk Kabule Gelenler** listesinden silinir.

d. Alt/Art Rehin Çıkış Kabul Onay



1. **Alt/Art Rehin Kabul Onay** işlemi için **Yetkili Kullanıcı Kodu** ile sisteme bağlanılır.
2. **Virmanlar** menüsünde **Rehin Teminat** başlığı altında, **Alt/Art Rehin İşlemleri** adından **RT82 Alt/Art Rehin Talebi Onay** alt adımı seçilerek ilgili ekran açılır.

[illegible]

3. **Alt Art Rehin Giriş Talebi** bölümünde **Kabul Onaya Gelenler** kutucuğu işaretlenerek, Kabul Girişi yapılmış işlemler ekranda listelenir. İlgili emrin sol satır başındaki kutucuk işaretlenerek onaylanacak işlem seçilir. Kutu başındaki alan üzerinde sağ tuş tıklanarak tüm kayıtların seçilmesi sağlanabilir.
4. İlgili satır üzerinde sağa doğru ilerleyerek, emre ilişkin tüm bilgiler incelenebilir.
5. Alttaki sağa ve sola dönük oklarla ilk ekranda yer almayan ancak mevcut olan diğer işlemler de görüntülenebilir.
6. İşlemi Onaylamak üzere satırbaşındaki kutucuğun seçili olduğu tekrar kontrol edilerek **Onay** butonuna basılır. **Kabul Onayı** yapılmış olur.

RT82 Alt/Art Rehin Talebi Onay

Onay Listesi

Alt Art Rehin Giriş Talebi ☐ Onaylanacaklar ☐ İlk Kabule Gelenler ☐ Kabul Onaya Gelenler

Alt Art Rehin Çıkış Talebi ☐ Onaylanacaklar ☐ İlk Kabule Gelenler ☒ Kabul Onaya Gelenler

Sorgula

	Alt Art Tipi	Referans No	RT Nedeni	Mesaj Tarihi	Valör Tarihi	Malik Üye	Malik Hesap No	Malik Alt Hesap	Rehin Gön.
1	☒ ALT	TEST	1	08.02.2013	08.02.2013	TEST	TEST1	SERB	TEST1

Mesajınız 231117110 mesaj numarası ile sistemimize kaydedilmiştir.

Tamam

<< < > >>

Onay Güncelle Red İptal Temizle Geri

TEST YUSUF CEM GÜREL MKK149 PREPROD 1.8.1-SNAPSHOT-9056 10:36

- Açılan bilgi penceresinden emrin onaylanıp onaylanmadığına ya da hata aldığına ilişkin bilgi alınabilir. Tamam butonuna basılarak işlem bitirilir.
- Onaylanan işlemlerin ekrandaki listeden silindiği izlenebilir.
- Alt/Art Rehin Çıkış talebi tamamlanmış olur.

D. REHİN TEMİNAT EKRAN ALAN AÇIKLAMALARI

a. RT74 Alt/Art Rehin Verme Talebi Giriş

RT74 Alt/Art Rehin Verme Talebi Giriş

R/T Nedeni: **1 - ÖZ KAYNAK** Referans:

R/T Tipi: **Alt**

Alt/Art RT Veren Üye Kodu: **TEST** Üye Açıklama: **TEST AMAÇLI ÜYE**

Alt/Art RT Veren Hesap No: Ad, Soyad:

Alt/Art RT Veren Alt Hesap: **RHNA - Rehin Alınan Kıymetler**

Alt/Art RT Alan Üye Kodu: **TEST** Üye Açıklama: **TEST AMAÇLI ÜYE**

Alt/Art RT Alan Hesap No: Ad, Soyad:

Alt/Art RT Saklama Alt Hesap: **RHNA - Rehin Alınan Kıymetler**

Açıklama:

R/T Detayı

Saklayan Üye	Saklayan Hesap	Saklayan Alt Hesap	Gönderen Üye	Gönderen Hesap	Gönderen	Ala

R/T İşlem Detayı

Referans	R/T Nedeni	MIC	ISIN	Ek Tanım	Bakiye	R/T Adet

Portföyü Aktar

Ekle Güncelle Sil İptal Temizle Geri

TEST BURAK DİNMEZ MKK128 PREPROD 1.8.1-SNAPSHOT-9065 15:39

1. **Referans** : Alt ve art Rehin verme talebi giriş aşamasında kullanılacak olan referans numarasıdır.
2. **R/T Nedeni** : Kredili Alım, Özkaynak, Diğer.
3. **R/T Tipi**: Alt, art değerlerini içerir.

R/T Veren:

1. **Üye Kodu** : Alt ve art Rehin verme talebini ileten hesabın bağlı bulunduğu üye kurum kodu.
2. **Üye Açıklama** : Üye unvan bilgisi bu alanda otomatik listelenir.
3. **Hesap No** : Alt ve art Rehin verme talebini ileten Hesap Numarası.
4. **Ad, Soyad** : RT Veren hesap numarasının girilmesi ile hesabın sahibi yatırımcıya ait ad, soyad / unvan bilgisi ilgili alanda görüntülenir.
5. **Alt Hesap** : Alt rehin için RHNA, art rehin için RHNV ve RHNA alt hesapları seçilebilir.

R/T Alan :

1. **Üye Kodu** : Alt veya art rehin tesis edilecek olan hesabın bulunduğu üye kodu bu alana girilir.
2. **Üye Açıklama** : Üyeye ait sistemde kayıtlı unvan bilgisi bu alanda otomatik olarak görüntülenir.
3. **Hesap No** : Alt veya art rehin tesis edilecek olan hesap numarası bu alana girilir.

[illegible]

Alt/Art Rehin Giriş Talebi:

1. **Onaylanacaklar** : Girişi yapılan alt ve art rehin verme işlemlerinin listelenmesini sağlayan seçenektir.
2. **İlk Kabule Gelenler** : Onaylanmış alt ve art rehin verme talep emirlerinin listlenmesini sağlayan seçenektir.
3. **Kabul Onaya Gelenler** : İlk kabulü yapılmış alt ve art rehin verme talep emirlerinin listlenmesini sağlayan seçenektir.

Alt/Art Rehin Çıkış Talebi:

1. **Onaylanacaklar** : Girişi yapılan alt ve art rehin çıkış işlemlerinin listelenmesini sağlayan seçenektir.
2. **İlk Kabule Gelenler** : Onaylanmış alt ve art rehin çıkış talebi emirlerinin listlenmesini sağlayan seçenektir.
3. **Kabul Onaya Gelenler** : İlk kabulü yapılmış alt ve art rehin verme çıkış talebi emirlerinin listlenmesini sağlayan seçenektir.

3. **Hepsini Seç** : Onay için listelenen işlemlerin tamamının seçilmesini sağlar. Detay bilgilerin yer aldığı tabloda en fazla 100 emir görüntülenebilir. Emir sayısı 100'den fazla ise diğer sayfalara geçmek üzere detay görüntüle butonunun yanındaki sayfa butonları kullanılır.
4. **Onay** : Seçilen giriş talep emirlerinin onaylanması amacıyla kullanılır.
5. **Temizle** : Listelenen kayıtların ekrandan silinmesini sağlar.

E. KULLANILACAK MESAJ İŞLEVLERİ

RT74 Alt/Art Rehin Verme Talebi Giriş
RT76 Alt/Art Rehin Verme Talebi Onay
RT76 Alt/Art Rehin Verme Talebi Kabul Giriş
RT76 Alt/Art Rehin Verme Talebi Kabul Onay
RT78 Alt/Art Rehin Çıkış Talebi Giriş
RT80 Alt/Art Rehin Çıkış Talebi Onay
RT80 Alt/Art Rehin Çıkış Talebi Kabul Giriş
RT80 Alt/Art Rehin Çıkış Talebi Kabul Onay