

MERKEZİ KAYIT KURULUŞU

UYGULAMA GELİŞTİRME TAKİP SİSTEMİ [JIRA]

KULLANICI KILAVUZU

1. LOGIN


Jira'ya login olmak için Internet Explorer adres çubuğuna Jira'nın 10.72.0.51 nolu IP adresi yazılıp enter tuşuna basılır. Böylece kullanıcı adı ve parola girebileceğimiz login ekranı açılır. Username kısmına kullanıcılara ayrıca iletilen kullanıcı adı, password kısmına şifre yazıldıktan sonra "Log In" butonu tıklanarak sisteme giriş yapılmış olur.


2. PROBLEM İLETİMİ


2.1 Yeni bir problem iletmek için üst menude yer alan "Create New Issue" butonu tıklanır.


2.2. Problem tipinin belirtileceği sayfa gelir. Bu sayfada problemin tipi ilgili menuden seçilir.

2.2.1. Problem tipleri:


 **Bug** : Beklenen sonucun alınamaması veya sistemin hatalı çalışması gibi durumlara ilişkin sorunlar Bug tipinde iletilmelidir.

 **New Feature**: Eklenmesi istenen yeni bir özellik ile ilgili olarak açılır.

 **Task**: Yapılması gereken bir işi belirtir.

 **Improvement**: Varolan bir özellik veya iş için yapılması gereken bir iyileştirme veya geliştirmeye ilgili olarak açılır.

 **Information Request**: :Bilgi İstegi amaçlıdır.

 **After Production Improvement**: Üretime geçiş sonrası ele alınacak iyileştirmeleri konu alır.

2.3. Problem tipi seçildikten sonra Next butonu tıklanarak problemin içeriğinin oluşturulacağı bir sonraki pencereye geçilir.

2.3.1. Summary: Sorunun hangi modülün hangi ekranı veya bileşeni ile alakalı olduğunu ve sorunun içeriğini kısaca tarif eden bir başlık tanımlanır.

2.3.2. Priority Level (Öncelik Düzeyi): Her problemin önemini belirten ve “priority level” adıyla jirada yer alan bir kodlama sistemi vardır.

🚫 Blocker

İşleyişi durduran, testi engelleyen sorunlar

🔴 Critical

Data kaybına yol açan sorunlar

🔴 Major

Temel hatalar

🟡 Minor

Daha az önemli olan, işleyişi engellemeyen hatalar

🟢 Trivial

Yanlış yazılmış bir kelime..vb. gibi görsel sorunlar

2.3.3. Components: Problemin hangi modül ile ilgili olduğunu gösterir.Örneğin Bedelli Hak Kullanımında bir sorun ile karşılaşılmışsa ve bununla ilgili bir issue açılıyorsa issuenun “component” alanı Hak Kullanım olarak seçilir.

2.3.4. Affect Versions: Problem ile hangi sürümde karşılaşılmışsa o sürümün numarası seçilir.

2.3.5. Description: Problemlerle hangi ortamda, hangi kullanıcı ve parametrelerle ve ne zaman karşılaşıldığını ve diğer önemli olan kriterleri detaylı ve anlaşılır bir şekilde açıklanacağı alandır.

2.3.6. Attachment: Problemlerle ilgili açıklayıcı dosyaların eklenebilmesi amacıyla kullanılır.

2.3.7. Security Level: İletilen problemin kimler tarafından görülüp görülemeyeceğinin belirlendiği alandır. **Burada kullanıcı kendi kurumunu seçmelidir.**

2.3.8. Enviroment: Problemlerle hangi ortamda karşılaşıldığının belirtildiği alandır.

2.4. Bütün alanlar seçilip “Create” butonuna tıklanarak problem MKK’ya iletilmiş olur.

3. İLETİLEN PROBLEM EKRANI

İletilen sorun kendi ekranına düşer ve görüntülenir. Bu pencerenin sol tarafında probleme ilişkin bilgiler (Issue Details) ve issue ile ilgili işlemler (Operations) yer alır.

3.1. Issue Details

Key: [MKK-5](#)

Type:  Bug

Status:  Open

Priority:  Trivial

Assignee: [Dündar Çetin](#)

Reporter: [test](#)

Votes: 0

Watchers: 0

Her problemin izlenebilmesini, arandığında sistemde bulunabilmesini mümkün kılmak için yaratılırken sistem tarafından atanan bir anahtarı vardır. Key olarak adlandırılmıştır. Type, Priority alanları problem iletilirken girilen bilgilerdir. Watchers ise sorunun kaç kişi tarafından izlemeye alındığını gösterir.

3.1.1. Status: Her problemin iş akışının hangi aşamadasında olduğunu gösteren bir durum kodu vardır.

 **Open**

Problem iletilmiş durumda ve görevlendirilmiş şahsın sorunu çözmeye başlaması bekleniyor

 **In Progress**

Görevlendirilmiş şahıs sorun üzerinde çalışmaktadır.

Reopened

Problem daha önce çözümlenmişti ancak çözümün yeterli olmadığı anlaşıldı, sorunla tekrar karşılaşıldığı için problem yeniden iletildi anlamına gelir.

Resolved

Sorun çözümlendi ve bildiren kişinin çözümü teyit etmesi bekleniyor. (Bildiren kişi sorunun çözümlenip çözümlenmediğini test eder) Bu aşamadan sonra problem ya kapatılır ya da tekrar iletilir.

Closed

Sorun çözümlenmiştir ve kapatılmıştır. Bu aşamadan sonra problem tekrar açılmaz.

Alfa-Tested

Sorun test edilmiştir.

3.2. Operations:

3.2.1. Attach File: Sorun iletilip kendi ekranına düştükten sonra da dosya eklenebilmesini mümkün kılar.

3.2.2. Attach screenshot: Printscreen ile kaydedilen ekran görüntüsünün MS Word veya başka bir dokümana yapıştırılmaksızın soruna eklenebilmesini mümkün kılar.

Bu linke tıkladığı zaman screenshot ekleme ekranı yeni bir pencere olarak açılır. Eğer screenshot ekranını ilk defa açıyorsanız applet'i yüklemek isteyip istemediğinizi soran bir mesajla karşılaşırsınız. Mesajı "evet" opsiyonu ile yanıtlayarak devam edebilirsiniz.

Screenshot ekranında yapılabilecek 3 işlem vardır. "Paste", "Attach" ve "Cancel". Paste butonuna tıkladığınız zaman daha önceden klavyedeki printscreen tuşu ile clipboarda kopyalanmış olan ekran görüntüsü screenshot ekranına yapıştırılmış olur. Pencereye yapıştırılan görüntü "Attach" butonuna

basıldığında soruna eklenmiş olur. Eğer herhangi bir görüntü yapılandırılmamışsa Attach butonu aktif olmaz. Cancel tuşu ile her hangi bir anda işlemi iptal etmek mümkündür.

3.2.3. Clone: Daha önceden açılmış ve çözümlenip kapatılmış bir problemin tekrar açılması gerektiğinde “**Reopen**” yapmak mümkün olmaz. Bu durumda yeni bir problem olarak iletmek yerine takibinin kolaylaşması için önce “**Clone**” ile kopyalanması ve kopyanın üzerinden çalışmaya devam edilmesi tavsiye edilir.

3.2.4. Comment: Problem ile ilgili bir gelişme olduğunda veya yeni bir bilgi girişi yapılmak istendiğinde bu link kullanılır. Açılan pencerede yer alan kutucuğa yorum yazılarak “**Add**” butonuna basılır.

3.2.5. Watching: Bu linke tıklanarak problem izlemeye alınır. Problem iş akışında meydana gelen her değişiklik, yapılan her yorum problemi izlemeye alan kişiye elektronik posta yoluyla haber verilir.

4. ISSUENUN ÇÖZÜMLENMESİ

4.1.Görevlendirilmiş şahıs (assignee) sorunu çözmek için çalışmaya başlar. Bu aşamada anlaşılmayan bir yer, eksik bir bilgi olduğu takdirde problemi ileten kişiye tekrar yönlendirilmesi mümkündür. Bu durumda assignee alanında açan kişi kendi ismini görür. Eksik olan bilgiler tamamlanarak sorun tekrar görevlendirilmiş kişiye yönlendirilir (assign).

4.2.Görevlendirilmiş olan kişi sorunu çözdüğünde “Resolve” durumunda açan kişiye yönlendirir. Problemin farklı çözüm durumları olabilir. Problem detaylarında “**Resolution**” olarak yer alır.

Fixed

Sorun çözülmüş ve test edilmiştir.

Won't Fix

Sorunun çözülmesi mevzuat itibariyle mümkün değildir.

Duplicate

Sorun varolan başka bir issuedaki sorunun aynısıdır.

Incomplete

Sorun tam olarak ifade edilmemiştir.

Cannot Reproduce

Sorunun anlaşılabilmesini mümkün kılacak yeterlilikte bilgi verilmemiştir.

Görevlendirilmiş şahıs problemi tespit edememektedir.

5. JIRA'DA PROBLEM ARAMA

5.1. QUICK SEARCH: Jira arayüzünde sağ üst köşede yer alan "QUICK SEARCH" alanı kullanılarak arama yapılır.

5.1.1. Problem numarasını (örneğin MKS-101) yazılarak numarası bilinen probleme doğrudan ulaşılabilir.

5.1.2. Problem özetinde yer alan herhangi bir kelime kullanılarak içeriğinde o kelimenin yer aldığı bütün problemleri görüntülemek mümkündür. Örneğin "Bug" yazılarak tipi Bug olan bütün problemler listelenir.

5.2. ISSUE NAVIGATOR:

Üst menüde bulunan "Find Issues" butonu tıklanarak **Issue Navigator** açılır. Sol tarafta yer alan alt menülerden yararlanarak istenen kriterler işaretlenir. "View" butonuna basmak suretiyle işaretlenen kriterler ile kısıtlanmış problem listesi getirilir.

Problem aramada kullanılan parametreler filtre olarak kaydedilerek daha sonra aynı kriterler ile tekrar arama yapmak mümkün olabilmektedir.