



■ KILAVUZ

MKK Üyelik İşlemleri

Yayın Tarihi: 05.09.2012

Sürüm: 1.9



 MKK MERKEZİ KAYIT KURULUŞU	ÜYELİK İŞLEMLERİ KILAVUZU		Genel (Kamuya Açık)
	İlgili Md/Bölüm: KSM		
Doküman No : M.3-KLVZ-03	Güncel Sürüm No: 1.9	Onay No: 2012-2	Sayfa No:1/72

İÇİNDEKİLER

<i>MKK Üyeliğine İlişkin Usul ve Esaslar.....</i>	<i>3</i>
<i>1. MKK Üyeleri.....</i>	<i>3</i>
<i>2. MKK Üyelik Kriterleri.....</i>	<i>4</i>
<i>3. MKK Üyelik Başvuru Evrakı.....</i>	<i>4</i>
<i>4. Kuruluşlara Birden Çok Üyelik Tesis Edilmesi</i>	<i>10</i>
<i>5. MKK Temsilcilerinin Atanmasına İlişkin Usul ve Esaslar.....</i>	<i>11</i>
<i>5.1. MKK Temsilcileri İçin Başvuru Evrakı.....</i>	<i>12</i>
<i>5.2. MKK Temsilcileri İçin Elektronik Sertifika Temin Edilmesi.....</i>	<i>13</i>
<i>5.3. MKK Temsilcilerinin MKS'ye Tanımlanması.....</i>	<i>14</i>
<i>6. Ortak Sorumluluk Taahhütnamesi.....</i>	<i>15</i>
<i>7. Üyelik Başlangıcından sonra Meydana Gelebilecek Değişiklikler.....</i>	<i>16</i>
<i>Ekler.....</i>	<i>17-73</i>

 MERKEZİ KAYIT KURULUŞU	ÜYELİK İŞLEMLERİ KILAVUZU		Genel (Kamuya Açık)
	İlgili Md/Bölüm: KSM		
Doküman No : M.3-KLVZ-03	Güncel Sürüm No: 1.9	Onay No: 2012-2	Sayfa No:2/72

MKK Üyeliğine İlişkin Usul ve Esaslar

Merkezi Kayıt Kuruluşu'nun Kuruluş, Faaliyet, Çalışma ve Denetim Esasları Hakkında Bakanlar Kurulu Yönetmeliği'nde, MKK'ya üye olması gereken kuruluşlar belirlenmiştir.¹ MKK üyeliği isteğe bağlı olmayıp sermaye piyasası mevzuatında belirtilen şartları taşıyan kuruluşlar MKK'ya üye olurlar.

1. MKK Üyeleri

MKK üyelik türleri aşağıda maddeler halinde yer almaktadır:

1.1. İhraççılar Kuruluşlar:

- Hisse senetleri İMKB'de işlem gören kuruluşlar
- Özel sektör borçlanma aracı ihraç eden kuruluşlar
- Varant ihraç eden kuruluşlar
- Yatırım fonu ve borsa yatırım fonu kurucusu kuruluşlar
- Sermaye Piyasası Kurulu (Kurul) tarafından kaydıleştirilmesine karar verilen diğer sermaye piyasası araçlarını ihraç eden kuruluşlar

1.2. Aracı Kuruluşlar:

- Bankalar
- Aracı kurumlar
- Katılım bankaları
- Vadeli işlemler aracılık şirketleri (Vadeli işlemler aracılık şirketlerinin MKK nezdinde gerçekleştireceği işlemler, vadeli işlemlere aracılık faaliyetleriyle sınırlıdır.)

1.3. "Diğer" tipli üyeler:

- Takas ve saklama kurumu (Takasbank)

¹ Merkezi Kayıt Kuruluşu'nun Kuruluş, Faaliyet, Çalışma ve Denetim Esasları Hakkında Bakanlar Kurulu Yönetmeliği, Madde:11

 MERKEZİ KAYIT KURULUŞU	ÜYELİK İŞLEMLERİ KILAVUZU		Genel (Kamuya Açık)
	İlgili Md/Bölüm:KSM		
Doküman No : M.3-KLVZ-03	Güncel Sürüm No: 1.9	Onay No: 2012-2	Sayfa No:3/72

2. MKK Üyelik Kriterleri

Yukarıda belirtilen üye gruplarına dahil kuruluşların MKK üyeliğine kabulü için, sermaye piyasası mevzuatında belirtilen aşağıdaki şartları taşıması gerekmektedir: ²

- Kayıtların tutulmasını, izlenmesini ve diğer kuruluşlarla bilgi alışverişini kolaylaştıracak ve asgari nitelikleri MKK tarafından belirlenmiş teknik donanım ve güvenlik sistemine sahip olmaları,
- Kayıtların yanlış tutulmasından dolayı doğacak zararların tazmini için, MKK Yönetim Kurulu tarafından gerekli görüldüğü hallerde sorumluluk sigortası yaptırmaları,
- Kayıt işlemlerinin yapılmasını ve izlenmesini yürütecek yeterli sayıda ve nitelikte personeli istihdam etmiş olmaları,
- MKK Yönetim Kurulu tarafından belirlenip, Kurul'ca onaylanmış üyeliğe giriş aidatını yatırmaları,
- MKK Yönetim Kurulu tarafından belirlenip, Kurul'ca onaylanan diğer şartları taşımaları.

Bu şartları taşıyan kuruluşlar üye olmak için MKK'ya başvuruda bulunurlar. Başvuru, MKK Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek ilgili kuruluşa bir yazı ile bildirilir.

3. MKK Üyelik Başvuru Evrakı

Üyelik şartlarına sahip olan kuruluşlar, başvuru yapacağı üyelik türüne göre, aşağıdaki tablolarda yer alan evrak ile birlikte MKK'ya yazılı olarak başvuruda bulunur.

- I. Grup Evrak:** MKK nezdinde üye olarak tanımlanabilmek için iletilmesi gereken zorunlu evraktır.

² Merkezi Kayıt Kuruluşunun Kuruluş, Faaliyet, Çalışma ve Denetim Esasları Hakkında Bakanlar Kurulu Yönetmeliği, Madde:12.

 MKK MERKEZİ KAYIT KURULUŞU	ÜYELİK İŞLEMLERİ KILAVUZU		Genel (Kamuya Açık)
	İlgili Md/Bölüm: KSM		
Doküman No : M.3-KLVZ-03	Güncel Sürüm No: 1.9	Onay No: 2012-2	Sayfa No:4/72

İLETİLMESİ GEREKEN EVRAK	ARACI KURULUŞ			İHRAÇÇI KURULUŞ			
	Bankalar/ Katılım Bankaları	Aracı Kurumlar	Vadeli İşlemler Aracılık Şirketleri	Hisse Senedi İhraççıları	Diğer Menkul Kıymet İhraççıları ³	Varant İhraççıları	Yatırım Fonu Kurucuları
Üyeliğe Başvuru Formu	√	√	√	√	√	√	√
Fon Bilgileri Formu	—	—	—	—	—	—	√
Alım Satım Aracılığı Yetki Belgesi	—	√	—	—	—	—	—
Türev Araçların Alım Satımına Aracılık Yetki Belgesi	—	—	√	—	—	—	—
Üyelik Taahhütnamesi	√	√	√	√	√	√	√
Şirket Ana Sözleşmesi	—	—	—	√	—	—	—
İmza Sirküleri	√	√	√	√	√	√	√
Üyeliğe Giriş Aidatı Dekontu	√	√	√	√	√	√	√
İMKB’de İşlem Görme Bilgi Formu*	—	—	—	√	—	—	—
İMKB’de İşlem Görme Duyurusu*	—	—	—	√	—	—	—
Kaydi Sistemde Kalıp Kalmamaya Dair Beyanname*	—	—	—	√	—	—	—
Ticaret Sicil Faaliyet Belgesi*	—	—	√	—	√	√	√
İhraççının bulunduğu ülkede ticaret siciline kayıtlı olduğuna dair belge*	—	—	—	√	√	√	√
Vergi Levhası*	—	—	√	—	√	√	√

³ Diğer Menkul Kıymet İhraççıları: Özel Sektör Borçlanma Aracı İhraççıları, Varlığa Dayalı ve Varlık Teminatlı Menkul Kıymet İhraççıları ve Kira Sertifikası ihraç eden şirketleri kapsamaktadır.

 MERKEZİ KAYIT KURULUŞU	ÜYELİK İŞLEMLERİ KILAVUZU		Genel (Kamuya Açık)
	İlgili Md/Bölüm:KSM		
Doküman No : M.3-KLVZ-03	Güncel Sürüm No: 1.9	Onay No: 2012-2	Sayfa No:5/72

Not: Tabloda “*” işareti taşıyan evrakın, sadece aşağıda açıklamaları verilen özel durumların gerçekleşmesi durumunda hazırlanması gerekmektedir.

➤ **Üyeliğe Başvuru Formu:** ⁴ Güncel bilgiler yer alacak şekilde doldurularak şirket kaşesi ve yetkili imzalar ile verilmelidir.

~~➤ **Fon Bilgileri Formu:** ⁵ Güncel bilgiler yer alacak şekilde doldurularak şirket kaşesi ve yetkili imzalar ile verilmelidir.~~

➤ **Alım Satım Aracılığı Yetki Belgesi:** Kurul’dan alınan belgenin **noter tasdikli** sureti verilmelidir.

➤ **Türev Araçların Alım Satımına Aracılık Yetki Belgesi:** Kurul’dan alınan belgenin **noter tasdikli** sureti verilmelidir.

➤ **Üyelik Taahhütnamesi:** ⁶ **Noter tasdikli** olarak verilmelidir.

➤ **Şirket Ana Sözleşmesi:** Şirket yetkililerince paraflanmış ve son sayfası kaşeli ve imzalı olarak verilmelidir. Hisse senedi ihraççı şirketlerin, Kurul kaydını takiben ana sözleşmelerinde değişiklik olması durumunda, ana sözleşmenin değişen versiyonu verilmelidir.

➤ **İmza Sirküleri:** **Noter tasdikli** olarak verilmelidir.

➤ **MKK Üyelik Giriş Aidatı Dekontu:** T. Garanti Bankası A.Ş. Metro/ Mecidiyeköy Şubesi, 723-6290000 nolu MKK hesabına (IBAN TR69 0006 2000 7230 0006 2900 00)

⁴ Bkz. Ekler/Ek: 1.

~~⁵ Bkz. Ekler/Ek: 2.~~

⁶ Bkz. Ekler/Ek: 3,4.

 MERKEZİ KAYIT KURULUŞU	ÜYELİK İŞLEMLERİ KILAVUZU		Genel (Kamuya Açık)
	İlgili Md/Bölüm:KSM		
Doküman No : M.3-KLVZ-03	Güncel Sürüm No: 1.9	Onay No: 2012-2	Sayfa No:6/72

MKK Üyelik Giriş Aidatı” açıklaması ile yatırılan üyelik giriş aidatı dekontunun kopyası verilmelidir.⁷

➤ **İMKB’de İşlem Görme Bilgi Formu*:** Halka arz edilmeden İMKB’de işlem görme talebinde bulunan hisse senedi ihraççısı şirketler tarafından verilmelidir.

➤ **İMKB’de İşlem Görme Duyurusu*:** İMKB’de işlem görme talebinde bulunan ihraççı şirketler tarafından verilmelidir.

➤ **Kaydi Sistemde Kalıp Kalmamaya Dair Beyanname*:**⁸ Halka arz edilmeden İMKB’de işlem görme talebinde bulunan hisse senedi ihraççısı şirketler ve hisse senetleri Serbest İşlem Platformunda işlem gören veya görecek olan şirketler tarafından verilmelidir.

➤ **Ticaret Sicil Faaliyet Belgesi*:** Kuruluşların bağlı bulunduğu ticaret odasından alınan belge verilmelidir.

➤ **İhraççının bulunduğu ülkede ticaret siciline kayıtlı olduğuna dair belge*:** İhraç edilecek menkul kıymetin ihraççısı yurt dışında yerleşik ise; MASAK yönetmeliğinde geçen aşağıdaki ifadeye uygun olarak hazırlanmalıdır:

“Yurt dışında yerleşik tüzel kişilerin kimlik tespiti; Türkiye’de yerleşik tüzel kişiler için aranan belgelere ilgili ülkede tekabül eden belgelerin Türkiye Cumhuriyeti konsoloslukları tarafından onaylanan veya “Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesi” çerçevesinde bu Sözleşmeye taraf ülke makamı tarafından tasdik şerhi düşülen örneklerinin noter onaylı Türkçe tercümeleri üzerinden yapılır.”

⁷ MKK üyelik giriş aidatı tutarı, üyelik türlerine göre değişmekte olup üyelerimizin yatırması gereken üyelik giriş aidatı tutarı; web sitemizde “Bilgi Merkezi”nin altındaki “Tarifeler” bölümde yer alan “Komisyon Esasları” kılavuzunda yer almaktadır.

⁸ Bkz. Ekler/Ek: 5.

 MKK MERKEZİ KAYIT KURULUŞU	ÜYELİK İŞLEMLERİ KILAVUZU		Genel (Kamuya Açık)
	İlgili Md/Bölüm: KSM		
Doküman No : M.3-KLVZ-03	Güncel Sürüm No: 1.9	Onay No: 2012-2	Sayfa No:7/72

➤ **Vergi Levhası*:** Kuruluşların bağlı bulunduğu vergi dairelerinden alınan belge verilmelidir.

II. Grup Evrak: Aşağıdaki tabloda yer alan belgeler MKK nezdinde üye olarak tanımlandıktan sonra da iletilebilecek evraktır.

İLETİLMESİ GEREKEN EVRAK	İHRAÇÇI KURULUŞ			
	Hisse Senedi İhraççıları	Diğer Menkul Kıymet İhraççıları	Varant İhraççıları	Yatırım Fonu Kurucuları
Kurul Kayıt Belgesi ve Kayda Alma Yazısı	√	√	√	√
ISIN Kodu Bildirimi	√	√	√	√
Fiziki Teslim Taahhütnamesi	√	-	-	√
Fiziki Teslim Yetki Belgesi	√	-	-	√
İhraç Edilen Menkul Kıymetin Yatırımcılarda/Ortaklarda Bulunan Fiziki Basılmış Paylarının Olup Olmadığını Bildiren Yazı	√	-	-	-
Yatırım Aracı Bilgileri Formu	√	√	√	√
Halka Arz İzahname ve Sirküler	√	√	√	-
Yatırım Fonu İhraç İzahname ve Sirküleri	-	-	-	√
Fon İç Tüzüğü	-	-	-	√
Nevi Değişikliği Taahhütnamesi*	√	-	-	-
Faks Cihazı İle İletişim Taahhütnamesi*	√	√	√	√
Sunucu Sertifikası Bilgi Formu*	√	√	√	√

 MERKEZİ KAYIT KURULUŞU	ÜYELİK İŞLEMLERİ KILAVUZU		Genel (Kamuya Açık)
	İlgili Md/Bölüm:KSM		
Doküman No : M.3-KLVZ-03	Güncel Sürüm No: 1.9	Onay No: 2012-2	Sayfa No:8/72

Not: Tabloda “*” işareti taşıyan evrakın, sadece aşağıda açıklamaları verilen özel durumların gerçekleşmesi durumunda hazırlanması gerekmektedir.

➤ **Kurul Kayıt Belgesi ve Kayda Alma Yazısı:** İhraççı şirketlerin Kurul’dan almış oldukları belgelerin **noter tasdikli** sureti verilmelidir.

➤ **ISIN Kodu Bildirimi:** Takasbank tarafından ilgili şirkete iletilen, ihraç edilen menkul kıymetin ISIN bilgilerini içeren yazının bir kopyasının, şirketin antetli kağıda ile hazırlanacak kapak yazısı (ISIN Kodu bu yazıda da beyan edilmelidir.) ile verilmelidir.

➤ **Fiziki Teslim Taahhütnamesi*:**⁹ Kaydileşme öncesi basılı hak sahipliğini gösteren evrakı bulunan ihraççı kuruluşlar ve herhangi bir sermaye piyasası aracını fiziken teslim edecek aracı kuruluşlar tarafından verilmelidir.

➤ **Fiziki Teslim Yetki Belgesi*:** İhraççı üyenin fiziki teslim işlemleri için bir aracı kuruluşu yetkilendirdiği belgedir. Belgenin işleme alınabilmesi için aracı kuruluşun da bildirimi gerekmektedir. Bu bildirim aynı belge üzerinde olabileceği gibi ayrı bir yazı ile de verilebilir. Hazırlanacak yetki belgesinin standart bir formatı bulunmamaktadır.

➤ **İhraç Edilen Menkul Kıymetin Yatırımcılarda/Ortaklarda Bulunan Fiziki Basılmış Paylarının Bulunup Bulunmadığını Bildiren Belge:** İhraççı şirketin fiziki menkul kıymeti bulunması durumunda, ilgili menkul kıymetlere ilişkin bilgiler verilmelidir. İhraççı şirketin fiziki menkul kıymeti bulunmaması durumunda ise, olmadığını bildiren bir yazı verilmelidir.

➤ **Yatırım Aracı Bilgileri Formu:**¹⁰ Güncel bilgiler yer alacak şekilde doldurularak şirket kaşesi ve yetkili imzalar ile verilmelidir.

⁹ Bkz. Ekler/Ek: 6-7.

¹⁰ Bkz. Ekler/Ek: 8.

 MERKEZİ KAYIT KURULUŞU	ÜYELİK İŞLEMLERİ KILAVUZU		Genel (Kamuya Açık)
	İlgili Md/Bölüm:KSM		
Doküman No : M.3-KLVZ-03	Güncel Sürüm No: 1.9	Onay No: 2012-2	Sayfa No:9/72

- **Halka Arz İzahname ve Sirküler:** Menkul kıymet ihracının halka arz yöntemi ile yapılacak olması durumunda, halka arz izahname ve sirkülerinin Kurul tarafından onaylanan son halinin bir kopyası verilmelidir.
- **Yatırım Fonu İhraç İzahname ve Sirküleri:** Yatırım Fonu ihraç edilmesi durumunda, Kurul tarafından onaylanan son halinin bir kopyası verilmelidir.
- **Fon İç Tüzüğü:** İhraç edilecek yatırım fonu katılma belgesinin iç tüzüğünün bir kopyası verilmelidir.
- **Nevi Değişikliği Taahhütnamesi*:** ¹¹Ana sözleşmelerinde nevi farklılığı bulunan hisse senedi ihraççısı şirketler tarafından noter tasdikli olarak verilmelidir.
- **Faks Cihazı İle İletişim Taahhütnamesi*:** ¹² MKS işlemlerinin zorunlu hallerde faks yoluyla yapılabilmesini teminen ilgilileri tarafından verilmelidir.
- **Sunucu Sertifikası Bilgi Formu*:** ¹³ Üyelerimizin online entegrasyon yöntemi ile Merkezi Kaydi Sistem’de (MKS) işlem iletmek üzere sunucu sertifikası temin etmesi durumunda verilmelidir.

4. Kuruluşlara Birden Çok Üyelik Tesis Edilmesi

Üyelik türüne göre yetki ve sorumluluklar farklılık gösterdiği için, operasyonel ihtiyaçlar doğrultusunda kuruluşlara birden çok üyelik tesis edilebilir. (Portföy Saklama, Yabancı Saklama vb.)

Her bir üyelik türü için MKK’ya ayrı üyelik başvurusu yapılmalıdır. Yeni üyelik başvurularında, sadece yeni üyelik türüne göre farklılık gösteren evrak verilmelidir.

¹¹ Bkz. Ekler/Ek: 9.

¹² Bkz. Ekler/Ek: 10.

¹³ Bkz. Ekler/Ek: 11.

 MERKEZİ KAYIT KURULUŞU	ÜYELİK İŞLEMLERİ KILAVUZU		Genel (Kamuya Açık)
	İlgili Md/Bölüm:KSM		
Doküman No : M.3-KLVZ-03	Güncel Sürüm No: 1.9	Onay No: 2012-2	Sayfa No:10/72

5. MKK Temsilcilerinin Atanmasına İlişkin Usul ve Esaslar

Üyeler, MKS'deki tüm işlemlerini, kendi yetkilendirdikleri MKK temsilcileri veya yetkilendirdikleri diğer bir MKK üyesi şirketin temsilcileri aracılığı ile gerçekleştirmektedirler. Üyelerin MKS işlemlerini kendileri yürütmek istemesi durumunda; MKK nezdinde atayacakları temsilcilerinin kendi personelleri olması zorunludur. Üyenin, işlemlerini yetkilendirdiği diğer MKK üyesi aracılığıyla gerçekleştirebilmesi için ise "ortak sorumluluk taahhütnamesi" imzalaması gerekmektedir.

MKK temsilcilerinin, aynı anda birden fazla kurumda ve/veya birden fazla temsilci türünde atanması mümkün değildir.¹⁴

MKK temsilci türleri aşağıda yer almaktadır:

Sirket Yetkilisi: Atanan temsilciler arasında en üst düzey yetkilidir. Kendisine MKS'de yetkilendirme yetkisi verilmekte olup şirket yetkilisi temsilci türünde atanacak yetkilinin imza sirkülerine imzasının bulunması şartı aranmaktadır. **En az 1 kişi** atanmalıdır.

Web Uygulama Yetkilisi: Üyenin MKS'deki operasyonel işlemlerini yerine getirecek temsilcilerdir. Aracı Kuruluş üyelik türleri **en az iki kişi**, ihraççı üyelik türü için ise **en az bir kişi** atanmalıdır.

Gözetim Yetkilisi: Diğer temsilcilerin MKS'deki faaliyetlerinin ve MKS kayıtlarının üye kayıtları ile tutarlılığının gözetiminden ve eşgüdümünden sorumlu olmak üzere atanan temsilcilerdir. MKS'de sadece rapor yetkilerini kullanabilmektedirler. **En az 1 kişi** atanmalıdır.

¹⁴ 25.06.2010 tarih ve 518 no.lu Genel Mektup.

 MERKEZİ KAYIT KURULUŞU	ÜYELİK İŞLEMLERİ KILAVUZU		Genel (Kamuya Açık)
	İlgili Md/Bölüm: KSM		
Doküman No : M.3-KLVZ-03	Güncel Sürüm No: 1.9	Onay No: 2012-2	Sayfa No:11/72

5.1. MKK Temsilcileri İçin Başvuru Evrakı

Üyelerin, MKK nezdinde atadıkları temsilcileri için aşağıda belirtilen evrak ile birlikte MKK'ya yazılı olarak başvuruda bulunmaları gerekmektedir.

- MKK Temsilci Atama Belgesi (Yönetim kurulu kararı veya şirket beyan yazısı)
 - Beyanname
 - Adli sicil belgesi
 - Kullanıcı Bilgi Formu
 - İmza Beyannamesi*
- veya
- Ortak Sorumluluk Taahhütnamesi¹⁵ (MKS'yi kullanmayacak üyeler için)*

MKK nezdinde birden fazla üyeliği bulunan üyelerin, hangi üye türünde temsilci ataması yapmak istediklerini, hazırlayacakları evrak üzerinde ayrıca belirtmeleri gerekmektedir.

- **MKK Temsilcisi Atama Belgesi:** MKK temsilcilerinin atanmasında aşağıda belirtilen yöntemlerden biri tercih edilebilir:¹⁶

a) Yönetim kurulu kararı:¹⁷ Noter tasdikli olarak verilmelidir. Yönetim kurulu bulunmayan, Türkiye'de faaliyette bulunan yabancı banka şubeleri yönetim kurulu kararı yöntemini tercih ederler ise noter tasdikli "Müdürler Kurulu Kararı" verilmelidir.

b) Şirket beyan yazısı: Bu yazı şirket kaşesi ve yetkili imzalar ile gönderilmelidir.

(Şirket beyan yazısının Yönetim Kurulu Kararı yerine geçebilmesi için; yönetim kurulu veya genel müdür düzeyinden yetkili imzalar ile verilmesi gerekmektedir.)

¹⁵ 6. Bölüm'de detayları yer almaktadır. Bkz. syf:15

¹⁶ 28.11.2007 tarih ve 261 no.lu Genel Mektup.

¹⁷ Bkz. Ekler/Ek: 12.

 MERKEZİ KAYIT KURULUŞU	ÜYELİK İŞLEMLERİ KILAVUZU		Genel (Kamuya Açık)
	İlgili Md/Bölüm:KSM		
Doküman No : M.3-KLVZ-03	Güncel Sürüm No: 1.9	Onay No: 2012-2	Sayfa No:12/72

- **Beyanname:**¹⁸ Kendilerinin veya sınırsız sorumlu ortak oldukları kuruluşlar hakkında iflas kararı verilmemiş ve konkordato ilan edilmemiş olduğunu gösterir noterden düzenlenmiş beyanname dir. **Noter tasdikli** olarak verilmelidir.
- **Adli sicil belgesi:** Cumhuriyet Savcılıklarından veya Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğü'nden MKK'ya verilmek üzere son altı ay içerisinde temin edilmiş sabıka kayıt belgesinin aslı verilmelidir.
- **Kullanıcı Bilgi Formu:**¹⁹ MKK nezdinde ataması yapılacak her bir temsilci için verilmelidir.
- **İmza Beyannamesi:** Kuruluşun imza sirkülerinde imza yetkisi bulunmayan şirket yetkilisi temsilci türündeki temsilciler için **noter tasdikli** olarak verilmelidir.

5.2. MKK Temsilcileri İçin Elektronik Sertifika Temin Edilmesi

Kaydi sisteme ilişkin düzenlemeler uyarınca, mesajların elektronik olarak imzalanması ve güvenli bir biçimde MKS'ye iletilmesi, rapor alınabilmesi ve yetkilendirme gibi işlemlerin yapılabilmesini teminen, MKK temsilcilerinin nitelikli elektronik sertifika sahibi olmaları zorunludur.²⁰ MKS'de işlemler, "5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu" kapsamında üretilen nitelikli elektronik sertifika içeren akıllı kartlarla yürütölmektedir.

MKS temsilcilerinin kullanacakları nitelikli elektronik sertifikalar, Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu tarafından yetkilendirilmiş ve MKK tarafından uygun bulunan ESHS şirketlerden temin edilmelidir. ESHS'lere başvuru esnasında, sertifikanın MKK işlemlerinde kullanılacağı ayrıca belirtilmelidir.²¹

¹⁸ Bkz. Ekler/Ek: 13.

¹⁹ Bkz. Ekler/Ek: 14.

²⁰ 27.11.2007 tarih 258 no'lu Genel Mektup.

²¹ 27.11.2007 tarih 258 no'lu Genel Mektup ve 29.03.2010 tarih 512 no'lu Genel Mektup.

	ÜYELİK İŞLEMLERİ KILAVUZU		Genel (Kamuya Açık)
	İlgili Md/Bölüm: KSM		
Doküman No : M.3-KLVZ-03	Güncel Sürüm No: 1.9	Onay No: 2012-2	Sayfa No:13/72

Elektronik Sertifika Sağlayıcı Şirketler:

- TÜBİTAK Ulusal Elektronik ve Kriptoloji Araştırma Enstitüsü (UEKAE)
- Türkrust Bilgi, İletişim ve Bilişim Güvenliği Hizmetleri A.Ş.
(<http://www.turktrust.com.tr>)
- Elektronik Bilgi Güvenliği A.Ş. (<http://www.e-guven.com>)
- EBG Bilişim Teknolojileri ve Hizmetleri A.Ş. (<http://www.e-tugra.com.tr>)

MKS’de Kullanılabilen Akıllı Kart ve Sürücü Bilgileri:²²

Şirket	Çip	Sürücü(Driver)/Kurulum Paketi
KamuSM	GemSAFE 4.2.0	GemSAFE 4.2.0
KamuSM	Akis12Puk	Akis 4.2
E-Tuğra	GemSAFE 4.2.0	GemSAFE 4.2.0
E-Guven	GemAlto Classic Client 5.1.5-003	Classic Client 5.1.5
E-Guven	A.E.T. Europe B.V. 2.00	Genuine 2.2
E-Guven	A.E.T. Europe B.V. 2.00 (Token)	Genuine 2.2
Turktrust	GemSAFE 4.2.0	Palma 1.0
Turktrust	Siemens 4.3b	Siemens HiPath Sİcurity Card API V3.1 B
Turktrust	GemAlto Classic Client 5.1.5-003	Classic Client 5.1.5
E-Tuğra	CardOS43B 32K	SafeSign-Identity-Client-3.0.45-user-eval(1)

Online entegrasyon yöntemi ile MKS’de işlem yapmak isteyen üyeler, ESHS’lere “Sunucu Sertifikası” almak üzere başvuruda bulunmalıdır. Sunucu sertifikası, kişi ile değil şirket ile bağlantılıdır.

5.3. Üye Temsilcilerinin MKS’ye Tanımlanması

Üye temsilcilerinin ESHS’lerden gelen sertifika bilgileri MKS’ye tanımlanarak üyenin MKS’ye erişimi sağlanmaktadır. MKK nezdinde temsilci olarak ataması yapıldığı halde

²² 06/01/2012 tarih 485 no’lu Genel Duyuru.

 MERKEZİ KAYIT KURULUŞU	ÜYELİK İŞLEMLERİ KILAVUZU		Genel (Kamuya Açık)
	İlgili Md/Bölüm:KSM		
Doküman No : M.3-KLVZ-03	Güncel Sürüm No: 1.9	Onay No: 2012-2	Sayfa No:14/72

sertifika temin etmeyen kişilerin, MKS'ye tanımlaması yapılamadığı gibi işlem yapması da söz konusu değildir.

6. Ortak Sorumluluk Taahhütnamesi

Üyeler, MKK tarafından belirlenecek ve Kurul'ca onaylanacak esaslar çerçevesinde, kendi istihdam ettikleri personel ve teknik imkanları kullanmak yerine diğer bir üye aracılığıyla dolaylı ve sürekli bir şekilde MKK'da işlemlerini yürütebilirler.²³ Bu işlemin gerçekleşmesi için üyenin başka bir üye ile "ortak sorumluluk taahhütnamesi" imzalaması gerekmektedir.

Taahhütname **noter tasdikli** olarak verilmelidir. Her bir üye için iki ayrı noter tasdiki de mümkündür.

MKK'da geçerli iki tip ortak sorumluluk taahhütnamesi bulunmaktadır.

- İmzalamış olduğu ortak sorumluluk taahhütnamesi gereği; yetki devreden üye, MKS'yi sadece rapor almak için kullanabilecektir. Rapor yetkilerinin tanımlanabilmesi için rapor talep formlarının MKK'ya iletilmesi gerekmektedir.²⁴
- İmzalamış olduğu ortak sorumluluk taahhütnamesi gereği; yetki devreden üye MKS'yi tüm fonksiyonları ile kullanmaya devam edebilecektir. Üyenin MKS'deki tüm fonksiyonları kullanabilmesi için, en az bir şirket yetkilisi temsilcisi ataması gerekmektedir.²⁵

Taahhütnamenin yürürlükten kaldırılması talepleri, her iki tarafın noter onaylı beyanı şeklinde olur. Yetki devreden üye tek taraflı olarak iptal beyanı ilettiğinde taahhütname iptal olmuş sayılır. Yetki devralan üyenin tek taraflı olarak iptal beyanı iletmesi durumunda ise, taahhütname 3 ay sonra iptal olmuş sayılır. Taahhütnamenin

²³ Kaydileştirme Tebliği, Madde 5. Kayıtların Tutulması

²⁴ Bkz. Ekler/Ek: 15-17-18.

²⁵ Bkz. Ekler/Ek: 16.

 MERKEZİ KAYIT KURULUŞU	ÜYELİK İŞLEMLERİ KILAVUZU		Genel (Kamuya Açık)
	İlgili Md/Bölüm:KSM		
Doküman No : M.3-KLVZ-03	Güncel Sürüm No: 1.9	Onay No: 2012-2	Sayfa No:15/72

yürürlükten kalkması, ancak MKK'nın taraflara göndereceği teyit yazısı ile gerçekleşmiş sayılır.²⁶

7. Üyelik Başlangıcından sonra Meydana Gelebilecek Değişiklikler

Üyeler tarafından MKK'ya yazılı iletilen bilgilerde (veri, bildirim) değişiklik olması durumunda, mümkün olan en kısa sürede Kuruluşumuza tekrar yazılı bildirim yapılmalıdır.²⁷

²⁶ 05.04.2006 tarih 91 no'lu Genel Mektup.

²⁷ 26.10.2005 tarih 39 no'lu Genel Duyuru.

 MERKEZİ KAYIT KURULUŞU	ÜYELİK İŞLEMLERİ KILAVUZU		Genel (Kamuya Açık)
	İlgili Md/Bölüm:KSM		
Doküman No : M.3-KLVZ-03	Güncel Sürüm No: 1.9	Onay No: 2012-2	Sayfa No:16/72

EKLER

Ek-1: Üyeliğe Başvuru Formu

Ek-2: Fon Bilgileri Formu

Ek-32: Üyelik Taahhütnamesi

Ek-43: Üyelik Taahhütnamesi – Vadeli İşlemler Aracılık Şirketleri

Ek-54: Kaydi Sistemde Kalıp Kalmamaya Dair Beyanname

Ek-65: Fiziki Teslim Taahhütnamesi (İhraççılar)

Ek-76: Fiziki Teslim Taahhütnamesi (Aracı Kuruluşlar)

Ek-87: Yatırım Aracı Bilgileri Formu

Ek-98: Nevi Değişikliği Taahhütnamesi

Ek-109: Faks Cihazı ile İletişim Taahhütnamesi

Ek-1110: Sunucu Sertifikası Bilgi Formu

Ek-1211: MKK temsilcilerinin atanmasına dair örnek yönetim kurulu kararı

Ek-1312: MKK temsilcileri için beyanname

Ek-1413: Kullanıcı Bilgi Formu

Ek-1514: Ortak Sorumluluk Taahhütnamesi: MKS'yi kullanmak istemeyen veya sadece rapor fonksiyonları ile kullanmak isteyen üyeler için

Ek-1615: Ortak Sorumluluk Taahhütnamesi: MKS'yi tüm fonksiyonları ile kullanmak isteyen üyeler için

Ek-1716: Ek-15'i imzalayan ihraççı üyeler için rapor yetkileri talep formu

Ek-1817: Ek-16'yı imzalayan aracı kuruluş tipli üyeler için rapor yetkileri talep formu

 MERKEZİ KAYIT KURULUŞU	ÜYELİK İŞLEMLERİ KILAVUZU		Genel (Kamuya Açık)
	İlgili Md/Bölüm:KSM		
Doküman No : M.3-KLVZ-03	Güncel Sürüm No: 1.9	Onay No: 2012-2	Sayfa No:17/72

EK-1

Tarih/...../.....

MERKEZİ KAYIT KURULUŞU A.Ş. ÜYELİK BAŞVURU FORMU

Şirket Genel Bilgileri Şirketin Ünvanı Üye Türü (İhraççı / Aracı Kuruluş) Faaliyet Konusu Kuruluş Tarihi Ticaret Sicil Memurluğu ve Sicil No Vergi Dairesi Adı ve Vergi No Sermaye Türü (Esas/Kayıtlı) Kayıtlı Sermaye Tavanı En Son Çıkarılmış/Ödenmiş Sermayesi Son Sermayenin TTSG Tarih ve No Bağlı Bulunduğu Grup	
Şirket Merkezinin: Adresi Telefon No Faks No Kurumsal E-Posta Adresi Kurumsal Web Sitesi	

Kuruluşunuza üyelik işlemlerinin tamamlanması için istenen bilgiler yukarıda belirtilmiş olup gerekli belgeler ekte sunulmuştur.

Üyelik işlemlerimizin tamamlanması için gereğini arz ederiz.

Saygılarımızla,

Şirket Kaşesi, Yetkililerin İmzası

	ÜYELİK İŞLEMLERİ KILAVUZU		Genel (Kamuya Açık)
	İlgili Md/Bölüm:KSM		
Doküman No : M.3-KLVZ-03	Güncel Sürüm No: 1.9	Onay No: 2012-2	Sayfa No:18/72

EK-2: Fon Bilgileri Formu

Tarih/...../.....

MERKEZİ KAYIT KURULUŞU A.Ş. YATIRIM FONU KATILMA BELGESİ KURUCUSU FON BİLGİLERİ FORMU

Fon Genel Bilgileri :

Fon kurucusu

Fon portföy yöneticisi

÷

Fon takas kodu

÷

Fon Borsa kodu

÷

Fon ISIN kodu

÷

Fonun adı

÷

Fon tipi

÷

Fon türü

÷

Fon kuruluş tarihi TTSG tarih/no

÷

Fon halka arz tarihi

÷

Fon süresi

÷

Fon tutarı

÷

Fon minimum işlem pay adedi

÷

Risk derecesi

÷

 MERKEZİ KAYIT KURULUŞU	ÜYELİK İŞLEMLERİ KILAVUZU		Genel (Kamuya Açık)
	İlgili Md/Bölüm:KSM		
Doküman No : M.3-KLVZ-03	Güncel Sürüm No: 1.9	Onay No: 2012-2	Sayfa No:19/72

~~Fonun yatırım amacı/stratejisi~~ ÷

~~Fon saklayıcı kuruluş~~ ÷

~~Sürekli Bilgilendirme Formu URL adresi~~ ÷

~~Kurucusu olduğumuz ve kaydedilmesi için başvurduğumuz yukarıda belirtilen fona ilişkin bilgilerin tam ve eksiksiz olduğunu beyan ve taahhüt ederiz.~~

~~Saygılarımızla,~~

~~-Fon kurucusu Kaşesi, Yetkililerin
İmzası~~

	ÜYELİK İŞLEMLERİ KILAVUZU		Genel (Kamuya Açık)
	İlgili Md/Bölüm: KSM		
Doküman No : M.3-KLVZ-03	Güncel Sürüm No: 1.9	Onay No: 2012-2	Sayfa No:20/72

Ek:32- Üyelik Taahhütnamesi

Tarih:/...../.....

MERKEZİ KAYIT KURULUŞU A.Ş. **ÜYELİK TAAHHÜTNAMESİ**

Genel Hükümler

Madde 1-

a) 4487 sayılı Kanunla değişik 2499 sayılı "Sermaye Piyasası Kanunu" (SPKn), 31/07/2004 tarihli 25539 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Seri IV ve 34 Nolu Tebliğ ile değişik, Seri IV 28 No'lu "Kaydileştirilen Sermaye Piyasası Araçlarına İlişkin Kayıtların Tutulmasının Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ" (Kaydileştirme Tebliği), ve 21.06.2001 tarih ve 24439 no'lu "Merkezi Kayıt Kuruluşunun Kuruluş, Faaliyet, Çalışma ve Denetim Esasları Hakkında Yönetmelik" (MKK Yönetmeliği) ile mevzuat uyarınca Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş (MKK) İş Kuralları ve MKK tarafından yapılan her türlü düzenleme ve bildirimin bu taahhütnamenin ayrılmaz parçası olduğunu,

b) Mevzuatta meydana gelecek değişiklikler nedeniyle, MKK tarafından taahhütnamenin anılan mevzuata uyumluluğunun talep edilmesi halinde talebin gereğini yerine getireceğimizi,

c) SPKn ve ilgili mevzuat hükümlerine riayet etmekle mükellef olduğumuz kadar, objektif iyiniyet kurallarına uymakla ve hakkın kötüye kullanılmasını teşkil edecek davranışlardan kaçınmakla mükellef olduğumuzu,

d) Kaydi Sistem uygulamaları ile ilgili olarak, müşterilerimize ve diğer üyelere karşı iyiniyet ve dürüstlük ilkelerine uygun davranmak ve mevzuata uygun hareket etmekle yükümlü olduğumuzu,

e) MKK düzenlemeleri, ilgili diğer mevzuat ve "MKK Aidat, Ücret ve Komisyon Tarifesi" uyarınca belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde her türlü aidat, ücret ve komisyonu süresi içinde ödeyeceğimizi,

 MERKEZİ KAYIT KURULUŞU	ÜYELİK İŞLEMLERİ KILAVUZU		Genel (Kamuya Açık)
	İlgili Md/Bölüm:KSM		
Doküman No : M.3-KLVZ-03	Güncel Sürüm No: 1.9	Onay No: 2012-2	Sayfa No:21/72

f) Kaydi sistem düzenlemelerinden kaynaklanan hak ve yükümlülüklerimizi MKK'nın izni olmaksızın 3. kişilere devir veya temlik etmeyeceğimizi,

g) MKK tarafından yazılı olarak beyan edilip imza edilmiş olmadıkça, bu taahhütnamenin herhangi bir hükmü ile bağlantılı yetki ya da haklardan birinin ya da bir kısmının kullanılmamasının ya da geç kullanılmasının, yetki ve hakların bir kez veya kısmen kullanılmasının, bunların birden çok kullanılma veya tam kullanılma hakkını ortadan kaldırmadığını, MKK'nın bu haklardan, güç, yetki ve veya imtiyazlardan vazgeçmiş ve veya feragat etmiş olduğu anlamını taşımadığını,

h) Bu taahhütnamenin, kendi nam ve hesabına imzalanmış, yürürlüğe konmuş, teslim edilmiş, yasal, geçerli ve bağlayıcı olduğunu,

ı) Bu taahhütnamenin belli bir hükmü veya şartının geçersiz veya herhangi bir yasa veya kamu çıkarına aykırı hale gelmesi durumunda dahi, taahhütnamenin bütün diğer şartlarının ve hükümlerinin geçerliliğini koruyacağını,

i) Bu taahhütnamenin imzalanmasının, tesliminin, yerine getirilmesinin, mevcut yasaları ve mevzuatı ihlal etmediğini, kendilerinin halihazırda almış olduğu ve yürürlükte olan onay ve izinler dışında hiçbir resmi ve tüzel kurumun onayına gerek olmadığını,

j) Farklı yasa ve mevzuata tabi olan, mevcut taahhütnamenin içinde yer almayan özel işlem ve durumlar için MKK'nın yeni taahhütnameler talep edebileceğini,

Bildirim

Madde 2-

a) Üyeliğimizle ilgili olarak mevzuat uyarınca belirlenmiş yükümlülüklerimizin ifasında güçlüğü düşmemiz halinde veya anılan yükümlülüklerin ifasının imkansız hale geldiğinin tespit edilmiş olması halinde, çalışanlarımızın ya da 3. kişilerin taksirli yahut kasıtlı hareketleri neticesi hak sahiplerinin veya MKK'nın zararına yol açılması veya zarara neden olabilecek bir durumun ortaya çıkması halinde durumu derhal yazılı olarak MKK'ya iletceğimizi,

b) Üyelik belgesi aldıktan sonra üyelik koşullarımızı etkileyen değişiklikleri en geç meydana geldiği gün mesai saati sonuna kadar yazılı olarak MKK'ya bildireceğimizi,

 MKK MERKEZİ KAYIT KURULUŞU	ÜYELİK İŞLEMLERİ KILAVUZU		Genel (Kamuya Açık)
	İlgili Md/Bölüm: KSM		
Doküman No : M.3-KLVZ-03	Güncel Sürüm No: 1.9	Onay No: 2012-2	Sayfa No:22/72

c) Yukarıda anılan hallere ilişkin olarak MKK tarafından yapılan ilan ve duyuru masraflarını talep edilmesi durumunda karşılayacağımızı,

d) Aşağıda sayılan hallerin varlığı halinde MKK'ya bildirim yükümlülüğümüzün mutlak olduğu ve söz konusu durumlar nedeniyle Kurul ve İMKB'ye bildirim yapmış olmamızın MKK'ya bildirim yükümlülüğümüzü ortadan kaldırmayacağını,

1) Esas mukavelede bir fesih sebebi tayin edilmişse onun tahakkuku veya genel kurulunda üye'nin infisahına karar verilmesi,

2) Üyenin konkordato mühleti isteminde bulunması, konkordatonun tasdik edilmesi, reddedilmesi veya konkordatonun feshedilmesi veya üyenin iflasına karar verilmesi,

3) Üyenin kaydi sermaye piyasası araçlarının yabancı ülkelerin borsalarına veya teşkilatlanmış diğer piyasalarına kote edilmesi veya kottan çıkarılması,

4) İhraççı üye yönetim kurulunun sermaye artırım veya azaltım kararı alması,

5) Hisse senetleri kayden izlenen ihraççılarda temettü ödeme tarihlerinin belirlenmesi,

6) İhraççı üye tarafından kararlaştırılan sermaye artırımının tamamen veya kısmen gerçekleştirilememesi,

7) Üyenin yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile denetçilerinin genel kurulca ibra edilmemesi veya genel kurul kararı ile aleyhlerine sorumluluk davası açılması veya genel kurul kararları aleyhine dava açılması veya yönetim kurulu kararları aleyhine Sermaye Piyasası Kanunu'nun 12'nci maddesi uyarınca dava açılması ve bu davalara ilişkin mahkeme kararlarının kesinleşmesi,

8) Üyenin yönetim kurulu üyeleri, denetçileri, genel müdür, müdür veya ortaklıkta önemli karar ve yetki sorumluluğu taşıyan diğer kişiler ile kaydi sistem uygulamaları kapsamında görev alan web uygulaması ve web servisleri yetkilileri ile gözetim yetkililerinin sahtekârlık, emniyeti suistimal, hırsızlık, dolandırıcılık, hileli veya taksirli iflas gibi suçlardan mahkum olması,

e) Kaydi sistemle ilgili olarak, yatırımcılar veya diğer üyeler tarafından aleyhimize açılan her türlü dava ve takip ile yöneltilen şikayetlerin nitelik ve

 MERKEZİ KAYIT KURULUŞU	ÜYELİK İŞLEMLERİ KILAVUZU		Genel (Kamuya Açık)
	İlgili Md/Bölüm:KSM		
Doküman No : M.3-KLVZ-03	Güncel Sürüm No: 1.9	Onay No: 2012-2	Sayfa No:23/72

durumlarının, ayrıntılı bilgileri içerir şekilde raporlanarak aylık olarak tarafımızca MKK'ya bildirileceğini,

MKK Tarafından İstenecek Bilgi ve Belgeleri Verme

Madde 3 -

İlgili mevzuat ve MKK düzenlemeleri ile MKK iş kurallarında belirlenmiş olan; hesapların açılması, ihraç ve halka arz, borsa dışında satış, bedelli ve bedelsiz sermaye artırım ve azaltılması, mali hakların kullanılması, yönetsel hakların kullanılması, hak sahibi bazında kıymet devir ve virmanları, rehin ve teminat işlemleri, temerrüt raporlama, ödünç menkul kıymet, yatırımcı blokajı, hukuki işlemler ve diğer işlemlerin gerçekleştirilmesi için, bu prosedürlerin öncesinde, sırasında ve sonrasında bildirim öngörülen bilgi, belge ve raporları, bu işlemlere ilişkin ilgili organ ve kurul kararlarını, bu kararların herhangi bir onay gerektirmesi halinde bu onayları ve veya reddi kararlarını içeren belgeleri, mevzuatta öngörülen sürelerde ve veya MKK tarafından belirlenen dönemlerde ve veya bu şekilde bir belirleme yapılmamışsa talep edilmesi halinde, mücbir bir sebep ve yasa uyarınca haklı sayılan bir neden olmadıkça MKK'ya vermekten imtina etmeyeceğimizi, ibraz edeceğimizi ve sağlayacağımızı,

MKK tarafından belirlenen kayıt ve belgelerin tutulması

Madde 4 -

MKK tarafından belirlenen elektronik kayıt, defter ve belgeleri MKK tarafından belirlenen usule uygun tutmak, veri ve sistem yedeklemelerini oluşturmak ve yedekleme ünitelerinin güncelliğini sağlamak zorunda olduğumuzu,

MKK nezdinde tuttuğumuz kayıtlar ile kendi yasal defter ve veya veri yedekleme ünitelerimizdeki kayıtların günlük olarak mutabakatını sağlayacağımızı,

Üyelikten ayrılma hallerinin varlığı halinde MKK nezdinde tuttuğumuz kayıtlarımızı başka bir üyeye devretmek zorunda olduğumuzu,

Teknik Donanım ve Yazılım

Madde 5-

a) MKK tarafından belirlenen Teknik Donanım ve Güvenlik Şartnamesinde öngörülen teknik donanım ve yazılımları kuracağımızı,

 MERKEZİ KAYIT KURULUŞU	ÜYELİK İŞLEMLERİ KILAVUZU		Genel (Kamuya Açık)
	İlgili Md/Bölüm:KSM		
Doküman No : M.3-KLVZ-03	Güncel Sürüm No: 1.9	Onay No: 2012-2	Sayfa No:24/72

b) Teknik Donanım ve Güvenlik Şartnamesinde düzenlenmiş teknik standartların zaman içinde MKK tarafından değiştirilebileceğini ve bu değişikliklere dayalı yenileme ve düzeltmeleri kendi sistemlerimiz üzerinde MKK tarafından öngörülen süre içinde yerine getireceğimizi,

c) Doğrudan MKK tarafından sağlanmadıkça, tüm bilgisayar donanım ve yazılımlarını, MKK tarafından şartnamede belirlenen yapıda ve MKK'nın belirlediği veya onayladığı sürüm ve modelden sağlayacağımızı, teknik donanımında MKK tarafından gerekli görülen değişiklik ve yenilemeyi yapacağımızı,

d) Kaydi sisteme ilişkin olarak yazılan ve MKK tarafından kullandırılan her türlü bilgisayar yazılımını, MKK'nın izni ve onayı olmaksızın değiştiremeyeceğimizi, başka kişi veya kurumlara kullandırmayacağımızı, kaynak ve obje kodlarını çözüp kullanma veya değiştirme sonucunu verecek herhangi bir işlemde bulunmayacağımızı,

e) MKK tarafından öngörülen usullerin dışında Kaydi sisteme ilişkin olarak MKK ile bağlantı kurmayacağımızı, yetkili olmayan kimselere MKK sunucularına ulaşım ve erişim imkanı tanımayacağımızı, MKK'nın sunucularına izinsiz hiç bir program yüklemeyeceğimizi, kendi sistemimiz üzerinden MKK sistemine virüs vb. bulaşmasını veya MKK sunucularına giriş izni olmayan kişilerin şirket sistemi üzerinden MKK sunucularına erişerek kayıtlarda değişiklik yapmasını engellemek amacıyla gerekli güvenlik önlemlerini alacağımızı,

f) MKK'nın bilgisayar sistemi ve sistemimiz arasında, sistemin güvenliği ve doğru işleyişi açısından herhangi bir teknik problem veya bağlantı sorunu oluşturacak durumun varlığının öğrenilmesi halinde durumu derhal MKK'ya bildireceğimizi,

g) MKK tarafından önerilen ve belirlenen tüm sistem ve prosedürlere uyacağımızı ve bilgisayar sistemleri performansını denetlemede uzman bir veya daha fazla ekibin, MKK operasyonlarına uygunluk bakımından sistemlerimizde periyodik ve veya gereklilik halinde inceleme yapmasına izin vereceğimizi,

 MERKEZİ KAYIT KURULUŞU	ÜYELİK İŞLEMLERİ KILAVUZU		Genel (Kamuya Açık)
	İlgili Md/Bölüm:KSM		
Doküman No : M.3-KLVZ-03	Güncel Sürüm No: 1.9	Onay No: 2012-2	Sayfa No:25/72

MKK Nezdindeki Temsilci ve Yetkililer

Madde 6-

MKK nezdinde, Şirketimiz personeli olan ve Şirketimizi temsil etmek suretiyle kayden izlenen sermaye piyasası araçlarının transferi veya hakların tesis edilmesi ile ilgili tüm kural, prosedür ve işlemlerin yürütülmesi dahil, MKK operasyonel işlemlerini *web uygulaması* üzerinden yerine getirmek üzere en az iki kişiyi "*web uygulaması yetkilisi*" ve veya *web servisleri* kullanımında sistemimizde kayıt oluşturup sistem entegrasyonu yoluyla MKK kayıtlarına kısmen ya da tamamen otomatik aktarım ile gerçekleştirmek üzere en az bir kişiyi teknik konularda "*web servisleri yetkilisi*", bu yetkililerin MKK sistemindeki faaliyetlerinin ve MKK kayıtlarının üye kayıtları ile tutarlılığının gözetiminden ve eşgüdümünden sorumlu olmak üzere ayrıca bir "*gözetim yetkilisi*" belirleyip MKK'ya bildireceğimizi,

MKK'ya bildirilecek "*gözetim yetkilisi*" veya SPK-İMKB KAP Projesi kapsamında belirlenmiş veya belirlenecek "*şirket yetkilisi*" ile aynı veya farklı bir kişiyi, MKK elektronik imza ve sertifika hizmetleri kapsamında sertifika otoritesi olan TÜBİTAK-BİLTEN'e veya bu otoritenin değişmesi halinde MKK'nın belirleyeceği sair bir sertifika otoritesine, şirketi temsilen MKK nezdinde elektronik ortamda işlem yapacak yukarıdaki yetkililere ilişkin sertifika tahsis, takip ve iptal prosedürlerine ilişkin işlemleri yürütmek üzere sertifika otoritesinin prosedürlerine uygun olarak (elektronik sertifika prosedürleri kapsamında SPK Kamuyu Aydınlatma Projesi (KAP) uygulamasında şirket yetkilisi olarak belirlenmiş kişi ile aynı yetki ve sorumlulukları yerine getirecek) en az bir üst düzey yetkiliyi "*şirket yetkilisi*" olarak atayıp bildireceğimizi; bu yetkilileri noterden onaylı temsil yetkilerini gösterir belgeler ile birlikte MKK'ya bildireceğimizi,

Bu yetkililerin Şirketimiz nezdinde yapmakta oldukları görevlerinde Şirketi temsil yetki ve kabiliyetlerini doğrudan veya dolaylı olarak etkileyebilecek değişikliklerin olması halinde durumun tarafımızdan derhal MKK'ya bildirileceğini, bu bildirim üzerine, MKK tarafından değişikliğin niteliğine ilişkin yapılacak değerlendirme sonucunda yetkililerin şirketimizi MKK nezdinde temsil sıfatlarının sona ereceğini,

 MERKEZİ KAYIT KURULUŞU	ÜYELİK İŞLEMLERİ KILAVUZU		Genel (Kamuya Açık)
	İlgili Md/Bölüm:KSM		
Doküman No : M.3-KLVZ-03	Güncel Sürüm No: 1.9	Onay No: 2012-2	Sayfa No:26/72

Kayıt işlemlerinin yapılmasını, izlenmesini ve gözetimini yürütecek yeterli sayıda ve nitelikte personeli istihdam edeceğimizi, bu personelin MKK'nın öngördüğü periyodik eğitimlere katılımını sağlayacağımızı,

Web uygulaması ve web servisleri veya sair yollarla MKK sisteminde oluşturulacak kayıtların tarafımızca gerçekleştirilmiş sayılacağını ve bağlayıcı olduğunu,

Şartlı Virman, Ödünç Piyasası İşlemleri, teminat yatırma çekme işlemleri, takas işlemleri, alım-satım bilgileri gibi Takasbank üyeliği sıfatıyla Takasbank sistemi üzerinden iletilen işlem bildirimleri esas alınarak oluşturulan kayıtların ve gerçekleştirilen işlemlerin tarafımızca gerçekleştirilmiş sayılacağını ve bağlayıcı olduğunu,

Takasbank üyeliği sıfatıyla, piyasaların takas işlemlerine ve Takasbank nezdinde gerçekleştirilen diğer işlemlere ilişkin mevzuat ve düzenlemeler çerçevesinde temerrüt hesabımız üzerinden Takasbank tarafından re'sen yapılacak işlemlerin tarafımızca kabul edileceğini,

Sorumluluk ve Tazminat

Madde 7 -

İlgili mevzuat uyarınca MKK ve Kurul tarafından üyeliğimizin geçici olarak durdurulmasına veya iptaline karar verilmesi durumunda söz konusu iptal veya durdurma kararına dayanak teşkil eden durumun yol açtığı zararları tazmin edeceğimizi,

Üzerimize düşen yükümlülükleri yerine getirmedeki, veya yerine getirmemekteki, veyahut eksik veya yanlış yerine getirmekteki ihlalinin, kasıt, kusur, sahtecilik, kötü niyet veya görevi kötüye kullanmaktan kaynaklanan, MKK'nın, diğer üyelerin, hak sahiplerinin ve 3. kişilerin uğradığı her türlü zararı tazmin edeceğimizi,

MKK kayıtları üzerinde resen yaptığımız değişiklikler nedeniyle oluşabilecek zararlardan sorumlu olacağımızı, kaydileştirilen ve hak sahipleri hesabına kaydedilen herhangi bir sermaye piyasası aracı ile ilgili üyelerin talimatları ve bildirimleri doğrultusunda gerçekleştirilen hak kullanımları ve transfer işlemleri hakkında, herhangi bir taraf veya kişi tarafından, herhangi bir talep, uyuşmazlık veya davanın ortaya atılması durumunda, bu uyuşmazlık, talep veya davanın hallinin, tamamiyle kendi

 MERKEZİ KAYIT KURULUŞU	ÜYELİK İŞLEMLERİ KILAVUZU		Genel (Kamuya Açık)
	İlgili Md/Bölüm: KSM		
Doküman No : M.3-KLVZ-03	Güncel Sürüm No: 1.9	Onay No: 2012-2	Sayfa No:27/72

sorumluluğumuzda olduğunu, MKK'ya hiç bir şekilde, herhangi bir sorumluluk atfedilemeyeceği gibi, böyle bir uyuşmazlığa cevap vermek bakımından MKK'nın muhatap gösterilemeyeceğini,

Yıllık Aidat, Ücret ve Komisyonlar

Madde 8-

MKK düzenlemeleri ve ilgili diğer mevzuat uyarınca MKK tarafından belirlenen giriş aidatı, yıllık aidat, ücret ve MKK tarafından üyelik faaliyet nevilerine göre tespit edilen komisyonları Türk Lirası olarak, tam ve belirlenen zamanda ödeyeceğimizi, anılanların ödenmemesi veya geç ödenmesi halinde MKK tarafından ayrıca ihtarda bulunulmasına gerek kalmaksızın temerrüde düşmüş sayılacağımızı,

MKK'nın üyeliğe giriş ve yıllık aidat, ücret ve komisyonlar üzerinde en az bir ay öncesinden yazılı olarak bildirmek şartıyla zaman zaman değişiklik yapma yetkisine sahip olduğunu, yasal kaynaklı değişikliklerde bu sürenin aranmayacağını,

Komisyonlar, ücret, vergi ve buna benzer borçlarımız tamamıyla ve kayıtsız şartsız ödeyinceye kadar, MKK'nın, portföyümüzdeki kıymetlerimiz ile MKK nezdindeki nakdi değerlerimizi bloke edilebileceğini, ödenmemiş ücret, vergi ve komisyonlara karşılık MKK'nın blokedeki menkul kıymetleri satarak nakde çevirebileceğini ve nakit karşılığını, MKK'ya olan borcumuza mahsup edebileceğini,

Kayıtlar ve Gizlilik

Madde 9-

MKK ile aramızda ortaya çıkacak tüm uyuşmazlıklarda, MKK'nın kayıtlarının, defter ve belgelerinin, taraflarca yapılacak tüm yazışma, haberleşme ve güvenli elektronik imza ile düzenlenmiş elektronik verilerin ve veya belgelerin müstenitli olsun ya da olmasın, Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanunu'nun 287. maddesi uyarınca kesin ve aksi ileri sürülemez delil olarak kabul edildiğini ve bu kabulün söz konusu madde gereğince münhasır delil sözleşmesi niteliğinde olduğunu,

Yasalar ve ilgili mevzuat çerçevesinde, MKK nezdinde oluşturduğumuz kayıtların, hesaplar ile ilgili bütün bilgilerin ve diğer üyelere ilişkin herhangi bir nedenle ulaştığımız, kayıt ve her türlü bilginin 3. şahıslar karşısında gizliliğini korumak için gerekli tedbirleri

 MERKEZİ KAYIT KURULUŞU	ÜYELİK İŞLEMLERİ KILAVUZU		Genel (Kamuya Açık)
	İlgili Md/Bölüm:KSM		
Doküman No : M.3-KLVZ-03	Güncel Sürüm No: 1.9	Onay No: 2012-2	Sayfa No:28/72

alacağımızı, MKK'nın bu bilgilerin gizli tutulması için gerekli tedbirleri almaya yetkili olduğunu, bu tedbirlere ve gizlilik kurallarına kayıtsız şartsız uyacağımızı,

Tahkim

Madde 10-

MKK ile aramızda veya diğer üyeler ile aramızda sistemin işleyişine ilişkin olarak çıkabilecek uyuşmazlıkların çözümünde mecburi veya ihtiyari tahkim yoluna gidilmesi durumunda verilecek Hakem kararlarının kesin ve bağlayıcı olduğunu ve bu kararlara uyacağımızı,

Yetkili Mahkeme

Madde 11-

MKK ile aramızda çıkacak her türlü ihtilafın çözümünde İstanbul Mahkemeleri ve İcra Dairelerinin yetkili olduklarını,

Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş.'ne kayıtsız şartsız beyan ve taahhüt ederiz. (Tarih)

TAAHHÜT EDEN (Şirket Kaşesi, Yetkililerin İmzası)

	ÜYELİK İŞLEMLERİ KILAVUZU		Genel (Kamuya Açık)
	İlgili Md/Bölüm:KSM		
Doküman No : M.3-KLVZ-03	Güncel Sürüm No: 1.9	Onay No: 2012-2	Sayfa No:29/72

Ek-43: Üyelik Taahhütnamesi (Vadeli işlemler aracılık şirketleri için)

MERKEZİ KAYIT KURULUŞU A.Ş.
ÜYELİK TAAHHÜTNAMESİ
(VADELİ İŞLEMLER ARACILIK ŞİRKETLERİ İÇİN)

Genel Hükümler

Madde 1-

a) 4487 sayılı Kanunla değişik 2499 sayılı "Sermaye Piyasası Kanunu" (SPKn), 31/07/2004 tarihli 25539 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Seri IV ve 34 Nolu Tebliğ ile değişik, Seri IV 28 No'lu "Kaydileştirilen Sermaye Piyasası Araçlarına İlişkin Kayıtların Tutulmasının Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ" (Kaydileştirme Tebliği), ve 21.06.2001 tarih ve 24439 no'lu "Merkezi Kayıt Kuruluşunun Kuruluş, Faaliyet, Çalışma ve Denetim Esasları Hakkında Yönetmelik" (MKK Yönetmeliği) ile mevzuat uyarınca Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş (MKK) İş Kuralları ve MKK tarafından yapılan her türlü düzenleme ve bildirimin bu taahhütnamenin ayrılmaz parçası olduğunu,

b) Mevzuatta meydana gelecek değişiklikler nedeniyle, MKK tarafından taahhütnamenin anılan mevzuata uyumluluğunun talep edilmesi halinde talebin gereğini yerine getireceğimizi,

c) SPKn ve ilgili mevzuat hükümlerine riayet etmekle mükellef olduğumuz kadar, objektif iyiniyet kurallarına uymakla ve hakkın kötüye kullanılmasını teşkil edecek davranışlardan kaçınmakla mükellef olduğumuzu,

ç) MKK nezdindeki tüm iş ve işlemlerimizi vadeli işlemlere aracılık faaliyeti ile sınırlı ve uyumlu olarak yürüteceğimizi,

d) Kaydi Sistem uygulamaları ile ilgili olarak, müşterilerimize ve diğer üyelere karşı iyiniyet ve dürüstlük ilkelerine uygun davranmak ve mevzuata uygun hareket etmekle yükümlü olduğumuzu,

 MERKEZİ KAYIT KURULUŞU	ÜYELİK İŞLEMLERİ KILAVUZU		Genel (Kamuya Açık)
	İlgili Md/Bölüm:KSM		
Doküman No : M.3-KLVZ-03	Güncel Sürüm No: 1.9	Onay No: 2012-2	Sayfa No:30/72

e) MKK düzenlemeleri, ilgili diğer mevzuat ve “MKK Aidat, Ücret ve Komisyon Tarifesi” uyarınca belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde her türlü aidat, ücret ve komisyonu süresi içinde ödeyeceğimizi,

f) Kaydi sistem düzenlemelerinden kaynaklanan hak ve yükümlülüklerimizi MKK’nın izni olmaksızın 3. kişilere devir veya temlik etmeyeceğimizi,

g) MKK tarafından yazılı olarak beyan edilip imza edilmiş olmadıkça, bu taahhütnamenin herhangi bir hükmü ile bağlantılı yetki ya da haklardan birinin ya da bir kısmının kullanılmamasının ya da geç kullanılmasının, yetki ve hakların bir kez veya kısmen kullanılmasının, bunların birden çok kullanılma veya tam kullanılma hakkını ortadan kaldırmadığını, MKK’nın bu haklardan, güç, yetki ve veya imtiyazlardan vazgeçmiş ve veya feragat etmiş olduğu anlamını taşımadığını,

h) Bu taahhütnamenin, kendi nam ve hesabına imzalanmış, yürürlüğe konmuş, teslim edilmiş, yasal, geçerli ve bağlayıcı olduğunu,

ı) Bu taahhütnamenin belli bir hükmü veya şartının geçersiz veya herhangi bir yasa veya kamu çıkarına aykırı hale gelmesi durumunda dahi, taahhütnamenin bütün diğer şartlarının ve hükümlerinin geçerliliğini koruyacağını,

i) Bu taahhütnamenin imzalanmasının, tesliminin, yerine getirilmesinin, mevcut yasaları ve mevzuatı ihlal etmediğini, kendilerinin halihazırda almış olduğu ve yürürlükte olan onay ve izinler dışında hiçbir resmi ve tüzel kurumun onayına gerek olmadığını,

j) Farklı yasa ve mevzuata tabi olan, mevcut taahhütnamenin içinde yer almayan özel işlem ve durumlar için MKK’nın yeni taahhütnameler talep edebileceğini,

Bildirim

Madde 2-

a) Üyeliğimizle ilgili olarak mevzuat uyarınca belirlenmiş yükümlülüklerimizin ifasında güçlüğü düşmemiz halinde veya anılan yükümlülüklerin ifasının imkansız hale geldiğinin tespit edilmiş olması halinde, çalışanlarımızın ya da 3. kişilerin taksirli yahut kasıtlı hareketleri neticesi hak sahiplerinin veya MKK’nın zararına yol açılması veya

 MKK MERKEZİ KAYIT KURULUŞU	ÜYELİK İŞLEMLERİ KILAVUZU		Genel (Kamuya Açık)
	İlgili Md/Bölüm: KSM		
Doküman No : M.3-KLVZ-03	Güncel Sürüm No: 1.9	Onay No: 2012-2	Sayfa No:31/72

zarara neden olabilecek bir durumun ortaya çıkması halinde durumu derhal yazılı olarak MKK'ya ileteceğimizi,

b) Üyelik belgesi aldıktan sonra üyelik koşullarımızı etkileyen değişiklikleri en geç meydana geldiği gün mesai saati sonuna kadar yazılı olarak MKK'ya bildireceğimizi,

c) Yukarıda anılan hallerle ilişkin olarak MKK tarafından yapılan ilan ve duyuru masraflarını talep edilmesi durumunda karşılayacağımızı,

d) Aşağıda sayılan hallerin varlığı halinde MKK'ya bildirim yükümlülüğümüzün mutlak olduğu ve söz konusu durumlar nedeniyle Kurul ve İMKB'ye bildirim yapmış olmamızın MKK'ya bildirim yükümlülüğümüzü ortadan kaldırmayacağını,

1) Esas mukavelede bir fesih sebebi tayin edilmişse onun tahakkuku veya genel kurulunda üye'nin infisahına karar verilmesi,

2) Üyenin konkordato mühleti isteminde bulunması, konkordatonun tasdik edilmesi, reddedilmesi veya konkordatonun feshedilmesi veya üyenin iflasına karar verilmesi,

3) Üyenin kaydi sermaye piyasası araçlarının yabancı ülkelerin borsalarına veya teşkilatlanmış diğer piyasalarına kote edilmesi veya kottan çıkarılması,

4) Üyenin yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile denetçilerinin genel kurulca ibra edilmemesi veya genel kurul kararı ile aleyhlerine sorumluluk davası açılması veya genel kurul kararları aleyhine dava açılması veya yönetim kurulu kararları aleyhine Sermaye Piyasası Kanunu'nun 12'nci maddesi uyarınca dava açılması ve bu davalara ilişkin mahkeme kararlarının kesinleşmesi,

5) Üyenin yönetim kurulu üyeleri, denetçileri, genel müdür, müdür veya ortaklıkta önemli karar ve yetki sorumluluğu taşıyan diğer kişiler ile kaydi sistem uygulamaları kapsamında görev alan web uygulaması ve web servisleri yetkilileri ile gözetim yetkililerinin sahtekârlık, emniyeti suistimal, hırsızlık, dolandırıcılık, hileli veya taksirli iflas gibi suçlardan mahkum olması,

e) Kaydi sistemle ilgili olarak, yatırımcılar veya diğer üyeler tarafından aleyhimize

 MERKEZİ KAYIT KURULUŞU	ÜYELİK İŞLEMLERİ KILAVUZU		Genel (Kamuya Açık)
	İlgili Md/Bölüm:KSM		
Doküman No : M.3-KLVZ-03	Güncel Sürüm No: 1.9	Onay No: 2012-2	Sayfa No:32/72

açılan her türlü dava ve takip ile yöneltilen şikayetlerin nitelik ve durumlarının, ayrıntılı bilgileri içerir şekilde raporlanarak aylık olarak tarafımızca MKK'ya bildirileceğini,

MKK Tarafından İstenecek Bilgi ve Belgeleri Verme

Madde 3 -

İlgili mevzuat ve MKK düzenlemeleri ile MKK iş kurallarında belirlenmiş olan; işlemlerin gerçekleştirilmesi için, bu prosedürlerin öncesinde, sırasında ve sonrasında bildirim öngörülen bilgi, belge ve raporları, bu işlemlere ilişkin ilgili organ ve kurul kararlarını, bu kararların herhangi bir onay gerektirmesi halinde bu onayları ve veya reddi kararlarını içeren belgeleri, mevzuatta öngörülen sürelerde ve veya MKK tarafından belirlenen dönemlerde ve veya bu şekilde bir belirleme yapılmamışsa talep edilmesi halinde, mücbir bir sebep ve yasa uyarınca haklı sayılan bir neden olmadıkça MKK'ya vermekten imtina etmeyeceğimizi, ibraz edeceğimizi ve sağlayacağımızı,

MKK tarafından belirlenen kayıt ve belgelerin tutulması

Madde 4 -

MKK tarafından belirlenen elektronik kayıt, defter ve belgeleri MKK tarafından belirlenen usule uygun tutmak, veri ve sistem yedeklemelerini oluşturmak ve yedekleme ünitelerinin güncelliğini sağlamak zorunda olduğumuzu,

MKK nezdinde tuttuğumuz kayıtlar ile kendi yasal defter ve veya veri yedekleme ünitelerimizdeki kayıtların günlük olarak mutabakatını sağlayacağımızı,

Üyelikten ayrılma hallerinin varlığı halinde MKK nezdinde tuttuğumuz kayıtlarımızı başka bir üyeye devretmek zorunda olduğumuzu,

Teknik Donanım ve Yazılım

Madde 5-

a) MKK tarafından belirlenen Teknik Donanım ve Güvenlik Şartnamesinde öngörülen teknik donanım ve yazılımları kuracağımızı,

b) Teknik Donanım ve Güvenlik Şartnamesinde düzenlenmiş teknik standartların zaman içinde MKK tarafından değiştirilebileceğini ve bu değişikliklere dayalı yenileme ve düzeltmeleri kendi sistemlerimiz üzerinde MKK tarafından öngörülen süre içinde yerine

 MERKEZİ KAYIT KURULUŞU	ÜYELİK İŞLEMLERİ KILAVUZU		Genel (Kamuya Açık)
	İlgili Md/Bölüm:KSM		
Doküman No : M.3-KLVZ-03	Güncel Sürüm No: 1.9	Onay No: 2012-2	Sayfa No:33/72

getireceğimizi,

c) Doğrudan MKK tarafından sağlanmadıkça, tüm bilgisayar donanım ve yazılımlarını, MKK tarafından şartnamede belirlenen yapıda ve MKK'nın belirlediği veya onayladığı sürüm ve modelden sağlayacağımızı, teknik donanımında MKK tarafından gerekli görülen değişiklik ve yenilemeyi yapacağımızı,

d) Kaydi sisteme ilişkin olarak yazılan ve MKK tarafından kullandırılan her türlü bilgisayar yazılımını, MKK'nın izni ve onayı olmaksızın değiştiremeyeceğimizi, başka kişi veya kurumlara kullanırmayacağımızı, kaynak ve obje kodlarını çözüp kullanma veya değiştirme sonucunu verecek herhangi bir işlemde bulunmayacağımızı,

e) MKK tarafından öngörülen usullerin dışında Kaydi sisteme ilişkin olarak MKK ile bağlantı kurmayacağımızı, yetkili olmayan kimselere MKK sunucularına ulaşım ve erişim imkanı tanımayacağımızı, MKK'nın sunucularına izinsiz hiç bir program yüklemeyeceğimizi, kendi sistemimiz üzerinden MKK sistemine virüs vb. bulaşmasını veya MKK sunucularına giriş izni olmayan kişilerin şirket sistemi üzerinden MKK sunucularına erişerek kayıtlarda değişiklik yapmasını engellemek amacıyla gerekli güvenlik önlemlerini alacağımızı,

f) MKK'nın bilgisayar sistemi ve sistemimiz arasında, sistemin güvenliği ve doğru işleyişi açısından herhangi bir teknik problem veya bağlantı sorunu oluşturacak durumun varlığının öğrenilmesi halinde durumu derhal MKK'ya bildireceğimizi,

g) MKK tarafından önerilen ve belirlenen tüm sistem ve prosedürlere uyacağımızı ve bilgisayar sistemleri performansını denetlemede uzman bir veya daha fazla ekibin, MKK operasyonlarına uygunluk bakımından sistemlerimizde periyodik ve veya gereklilik halinde inceleme yapmasına izin vereceğimizi,

MKK Nezdindeki Temsilci ve Yetkililer

Madde 6-

MKK nezdinde, Şirketimiz personeli olan ve Şirketimizi temsil etmek suretiyle kayden izlenen sermaye piyasası araçlarının transferi veya hakların tesis edilmesi ile ilgili

 MERKEZİ KAYIT KURULUŞU	ÜYELİK İŞLEMLERİ KILAVUZU		Genel (Kamuya Açık)
	İlgili Md/Bölüm:KSM		
Doküman No : M.3-KLVZ-03	Güncel Sürüm No: 1.9	Onay No: 2012-2	Sayfa No:34/72

tüm kural, prosedür ve işlemlerin yürütülmesi dahil, MKK operasyonel işlemlerini *web uygulaması* üzerinden yerine getirmek üzere en az iki kişiyi "*web uygulaması yetkilisi*" ve veya *web servisleri* kullanımında sistemimizde kayıt oluşturup sistem entegrasyonu yoluyla MKK kayıtlarına kısmen ya da tamamen otomatik aktarım ile gerçekleştirmek üzere en az bir kişiyi teknik konularda "*web servisleri yetkilisi*", bu yetkililerin MKK sistemindeki faaliyetlerinin ve MKK kayıtlarının üye kayıtları ile tutarlılığının gözetiminden ve eşgüdümünden sorumlu olmak üzere ayrıca bir "*gözetim yetkilisi*" belirleyip MKK'ya bildireceğimizi,

MKK'ya bildirilecek "gözetim yetkilisi" veya SPK-İMKB KAP Projesi kapsamında belirlenmiş veya belirlenecek "şirket yetkilisi" ile aynı veya farklı bir kişiyi, MKK elektronik imza ve sertifika hizmetleri kapsamında MKK tarafından belirlenen sertifika otoritesine, şirketi temsilen MKK nezdinde elektronik ortamda işlem yapacak yukarıdaki yetkililere ilişkin sertifika tahsis, takip ve iptal prosedürlerine ilişkin işlemleri yürütmek üzere sertifika otoritesinin prosedürlerine uygun olarak (elektronik sertifika prosedürleri kapsamında SPK Kamuyu Aydınlatma Projesi (KAP) uygulamasında şirket yetkilisi olarak belirlenmiş kişi ile aynı yetki ve sorumlulukları yerine getirecek) en az bir üst düzey yetkililiyi "şirket yetkilisi" olarak atayıp bildireceğimizi; bu yetkilileri noterden onaylı temsil yetkilerini gösterir belgeler ile birlikte MKK'ya bildireceğimizi,

Bu yetkililerin Şirketimiz nezdinde yapmakta oldukları görevlerinde Şirketi temsil yetki ve kabiliyetlerini doğrudan veya dolaylı olarak etkileyebilecek değişikliklerin olması halinde durumun tarafımızdan derhal MKK'ya bildirileceğini, bu bildirim üzerine, MKK tarafından değişikliğin niteliğine ilişkin yapılacak değerlendirme sonucunda yetkililerin şirketimizi MKK nezdinde temsil sıfatlarının sona ereceğini,

Kayıt işlemlerinin yapılmasını, izlenmesini ve gözetimini yürütecek yeterli sayıda ve nitelikte personeli istihdam edeceğimizi, bu personelin MKK'nın öngördüğü periyodik eğitimlere katılımını sağlayacağımızı,

Web uygulaması ve web servisleri veya sair yollarla MKK sisteminde oluşturulacak kayıtların tarafımızca gerçekleştirilmiş sayılacağını ve bağlayıcı olduğunu,

 MERKEZİ KAYIT KURULUŞU	ÜYELİK İŞLEMLERİ KILAVUZU		Genel (Kamuya Açık)
	İlgili Md/Bölüm:KSM		
Doküman No : M.3-KLVZ-03	Güncel Sürüm No: 1.9	Onay No: 2012-2	Sayfa No:35/72

Takasbank üyeliği sıfatıyla Takasbank sistemi üzerinden iletilen işlem bildirimleri esas alınarak oluşturulan kayıtların ve gerçekleştirilen işlemlerin tarafımızca gerçekleştirilmiş sayılacağını ve bağlayıcı olduğunu,

Takasbank üyeliği sıfatıyla, piyasaların takas işlemlerine ve Takasbank nezdinde gerçekleştirilen diğer işlemlere ilişkin mevzuat ve düzenlemeler çerçevesinde temerrüt hesabımız üzerinden Takasbank tarafından re'sen yapılacak işlemlerin tarafımızca kabul edileceğini,

Sorumluluk ve Tazminat

Madde 7 -

İlgili mevzuat uyarınca MKK ve Kurul tarafından üyeliğimizin geçici olarak durdurulmasına veya iptaline karar verilmesi durumunda söz konusu iptal veya durdurma kararına dayanak teşkil eden durumun yol açtığı zararları tazmin edeceğimizi,

Üzerimize düşen yükümlülükleri yerine getirmedeki, veya yerine getirmemekteki, veyahut eksik veya yanlış yerine getirmekteki ihlalinin, kasıt, kusur, sahtecilik, kötü niyet veya görevi kötüye kullanmaktan kaynaklanan, MKK'nın, diğer üyelerin, hak sahiplerinin ve 3. kişilerin uğradığı her türlü zararı tazmin edeceğimizi,

MKK kayıtları üzerinde resen yaptığımız değişiklikler nedeniyle oluşabilecek zararlardan sorumlu olacağımızı, kaydıleştirilen ve hak sahipleri hesabına kaydedilen herhangi bir sermaye piyasası aracı ile ilgili üyelerin talimatları ve bildirimleri doğrultusunda gerçekleştirilen hak kullanımları ve transfer işlemleri hakkında, herhangi bir taraf veya kişi tarafından, herhangi bir talep, uyuşmazlık veya davanın ortaya atılması durumunda, bu uyuşmazlık, talep veya davanın hallinin, tamamıyla kendi sorumluluğumuzda olduğunu, MKK'ya hiç bir şekilde, herhangi bir sorumluluk atfedilemeyeceği gibi, böyle bir uyuşmazlığa cevap vermek bakımından MKK'nın muhatap gösterilemeyeceğini,

Yıllık Aidat, Ücret ve Komisyonlar

Madde 8-

MKK düzenlemeleri ve ilgili diğer mevzuat uyarınca MKK tarafından belirlenen giriş

 MERKEZİ KAYIT KURULUŞU	ÜYELİK İŞLEMLERİ KILAVUZU		Genel (Kamuya Açık)
	İlgili Md/Bölüm:KSM		
Doküman No : M.3-KLVZ-03	Güncel Sürüm No: 1.9	Onay No: 2012-2	Sayfa No:36/72

aidatı, yıllık aidat, ücret ve MKK tarafından üyelik faaliyet nevilerine göre tespit edilen komisyonları Türk Lirası olarak, tam ve belirlenen zamanda ödeyeceğimizi, anılanların ödenmemesi veya geç ödenmesi halinde MKK tarafından ayrıca ihtarda bulunulmasına gerek kalmaksızın temerrüde düşmüş sayılacağımızı,

MKK'nın üyeliğe giriş ve yıllık aidat, ücret ve komisyonlar üzerinde en az bir ay öncesinden yazılı olarak bildirmek şartıyla zaman zaman değişiklik yapma yetkisine sahip olduğunu, yasal kaynaklı değişikliklerde bu sürenin aranmayacağını,

Komisyonlar, ücret, vergi ve buna benzer borçlarımız tamamıyla ve kayıtsız şartsız ödeyinceye kadar, MKK'nın, portföyümüzdeki kıymetlerimiz ile MKK nezdindeki nakdi değerlerimizi bloke edilebileceğini, ödenmemiş ücret, vergi ve komisyonlara karşılık MKK'nın blokedeki menkul kıymetleri satarak nakde çevirebileceğini ve nakit karşılığını, MKK'ya olan borcumuza mahsup edebileceğini,

Kayıtlar ve Gizlilik

Madde 9-

MKK ile aramızda ortaya çıkacak tüm uyuşmazlıklarda, MKK'nın kayıtlarının, defter ve belgelerinin, taraflarca yapılacak tüm yazışma, haberleşme ve güvenli elektronik imza ile düzenlenmiş elektronik verilerin ve veya belgelerin müstenitli olsun ya da olmasın, Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanunu'nun 287. maddesi uyarınca kesin ve aksi ileri sürülemez delil olarak kabul edildiğini ve bu kabulün söz konusu madde gereğince münhasır delil sözleşmesi niteliğinde olduğunu,

Yasalar ve ilgili mevzuat çerçevesinde, MKK nezdinde oluşturduğumuz kayıtların, hesaplar ile ilgili bütün bilgilerin ve diğer üyelere ilişkin herhangi bir nedenle ulaştığımız, kayıt ve her türlü bilginin 3. şahıslar karşısında gizliliğini korumak için gerekli tedbirleri alacağımızı, MKK'nın bu bilgilerin gizli tutulması için gerekli tedbirleri almaya yetkili olduğunu, bu tedbirlere ve gizlilik kurallarına kayıtsız şartsız uyacağımızı,

Tahkim

Madde 10-

MKK ile aramızda veya diğer üyeler ile aramızda sistemin işleyişine ilişkin olarak çıkabilecek uyuşmazlıkların çözümünde mecburi veya ihtiyari tahkim yoluna gidilmesi

 MERKEZİ KAYIT KURULUŞU	ÜYELİK İŞLEMLERİ KILAVUZU		Genel (Kamuya Açık)
	İlgili Md/Bölüm:KSM		
Doküman No : M.3-KLVZ-03	Güncel Sürüm No: 1.9	Onay No: 2012-2	Sayfa No:37/72

durumunda verilecek Hakem kararlarının kesin ve bağlayıcı olduğunu ve bu kararlara uyacağımızı,

Yetkili Mahkeme

Madde 11-

MKK ile aramızda çıkacak her türlü ihtilafın çözümünde İstanbul Mahkemeleri ve İcra Dairelerinin yetkili olduklarını,

Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş.’ne kayıtsız şartsız beyan ve taahhüt ederiz. (Tarih)

TAAHHÜT EDEN

(Şirket Kaşesi, Yetkililerin İmzası)

 MERKEZİ KAYIT KURULUŞU	ÜYELİK İŞLEMLERİ KILAVUZU		Genel (Kamuya Açık)
	İlgili Md/Bölüm:KSM		
Doküman No : M.3-KLVZ-03	Güncel Sürüm No: 1.9	Onay No: 2012-2	Sayfa No:38/72

Ek:54- Kaydi sistemde Kalıp Kalmamaya Dair Beyanname

Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş.

Tarih :.....//.....

İstanbul Menkul Kıymetler Borsası'nın (İMKB) 18.09.2008 tarih, 289 sayılı "Sermaye Piyasası Kurulu Kaydında Olup Hisse Senetleri Borsa'da İşlem Görmeyen Şirketlerin Hisse Senetlerinin Halka Arz Edilmeksizin Borsa'da İşlem Görmeye Başlamasına İlişkin Esaslar" başlıklı genelgesi uyarınca, İMKB'ye ve Kuruluşunuza başvuruda bulunduk.

Başvurumuzun İMKB tarafından uygun görülmemesi ve şirketimiz hisse senetlerinin borsada işlem görmemesi halinde,

1.Seçenek:

Şirketimiz kayıtlarının kaydi sistemde izlenmemesini tercih ettiğimizden dolayı üyelik başvurmuzun yürürlükten kaldırılmasını rica eder, Kuruluşunuza karşı herhangi bir hak iddia etmeyeceğimizi beyan ve taahhüt ederiz.

2.Seçenek:

Şirketimiz kayıtlarının kaydi sistemde izlenmesini tercih ettiğimizden dolayı üyelik başvurmuzun sonuçlandırılmasını rica eder, hisse senedi ihraçcısı olarak mevzuattan, Mekezi Kayıt Kuruluşu tarafından yayınlanan iş ve işlem kurallarından ve üyelik taahhütnamemizden kaynaklanan tüm yükümlülüklerimizin geçerli olduğunu beyan ve taahhüt ederiz.

(Sadece seçilen seçenek bırakılmalı, diğeri silinmelidir)

Şirket kaşesi, yetkili imzaları

 MERKEZİ KAYIT KURULUŞU	ÜYELİK İŞLEMLERİ KILAVUZU		Genel (Kamuya Açık)
	İlgili Md/Bölüm:KSM		
Doküman No : M.3-KLVZ-03	Güncel Sürüm No: 1.9	Onay No: 2012-2	Sayfa No:39/72

EK-65: Fiziki Teslim Taahhütnamesi (İhraççılar)

TESLİM EDİLEN SERMAYE PİYASASI ARAÇLARINA İLİSKİN TAAHHÜTNAME (İHRAÇÇILAR İÇİN)

2499 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu, Seri:IV, NO: 28 Kaydileştirilen Sermaye Piyasası Araçlarına İlişkin Kayıtların Tutulmasının Usul Ve Esasları Hakkında Tebliğ ile Kaydileştirilen Sermaye Piyasası araçlarının teslim, iptal ve imha esasları hakkındaki Kurul düzenlemeleri uyarınca Merkezi Kayıt Kuruluşu hesabına Takas ve Saklama Bankası A.Ş'ne doğrudan ya da yetkili kıldığımız aracı kurum vasıtasıyla teslim ettiğimiz sermaye piyasası araçlarına ilişkin olarak;

1. Fiziksel teslimatını yaptığımız sermaye piyasası araçlarının yasalar önünde taşınması gerekli olan her türlü hukuki geçerlilik şartlarını taşıdığını, bunlardaki aleni ya da gizli kusurlardan hangi tarihte belirlenmiş olursa olsun sorumlu olduğumuzu;

i) Teslim edilen sermaye piyasası araçlarının hukuki geçerlilik şartlarını taşımadığının ve/veya dolaşıma uygun olmadığına veya sahte veya dolaşım esnasında ödeme yasaklı, iptal edilmiş, veya kuponlarının eksik olduğunun sonradan belirlenmesi, ya da teslim ettiğimiz sermaye piyasası araçlarının tarafımızdan kaynaklanan nedenlerle eksik olduğunun sonradan tespit edilmesi hallerinde MKK'nın bu tür sermaye piyasası araçlarını geçerli sermaye piyasası araçları ile değiştirilmesini talep etmesi durumunda bu talebi talep tarihini izleyen 5 işgünü içerisinde yerine getireceğimizi,

ii) Talebin yerine getirilmemesi halinde; ilgili kıymetlerin kendimize ait portföy hesabımızdan tenzil edilmesine MKK'nın yetkili olduğunu, MKK'nın doğrudan uğrayacağı zararları ya da üçüncü kişiler tarafından MKK'ya yöneltilecek dava veya takipler nedeniyle MKK'nın maruz kalacağı kayıp, tazminat ya da masrafları üstleneceğimizi,

2. Teslim edilen sermaye piyasası araçlarına ilişkin nezdimizde mevcut tüm bilgileri MKK tarafından istendiğinde vereceğimizi,

 MERKEZİ KAYIT KURULUŞU	ÜYELİK İŞLEMLERİ KILAVUZU		Genel (Kamuya Açık)
	İlgili Md/Bölüm: KSM		
Doküman No : M.3-KLVZ-03	Güncel Sürüm No: 1.9	Onay No: 2012-2	Sayfa No:40/72

3. Bu taahhütnamenin imzalanmasının, tesliminin, yerine getirilmesinin, mevcut yasaları ve mevzuatı ihlal etmediğini, kendilerinin halihazırda almış olduğu ve yürürlükte olan onay ve izinler dışında hiçbir resmi ve tüzel kurumun onayına gerek olmadığını,

4. MKK ile aramızda çıkacak her türlü ihtilafın çözümünde İstanbul Mahkemeleri ve İcra Dairelerinin yetkili olduğunu,

beyan, kabul ve taahhüt ederiz. .../.../...

TAAHHÜT EDEN

 MERKEZİ KAYIT KURULUŞU	ÜYELİK İŞLEMLERİ KILAVUZU		Genel (Kamuya Açık)
	İlgili Md/Bölüm:KSM		
Doküman No : M.3-KLVZ-03	Güncel Sürüm No: 1.9	Onay No: 2012-2	Sayfa No:41/72

Ek-76: Fiziki Teslim Taahhütnamesi (Aracı Kuruluşlar)

TESLİM EDİLEN SERMAYE PİYASASI ARAÇLARINA İLİSKİN TAAHHÜTNAME (ARACI KURULUŞLAR İÇİN)

2499 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu, Seri:IV, NO: 28 Kaydileştirilen Sermaye Piyasası Araçlarına İlişkin Kayıtların Tutulmasının Usul Ve Esasları Hakkında Tebliğ ile kaydileştirilen Sermaye Piyasası araçlarının teslim, iptal ve imha esasları hakkındaki Kurul düzenlemeleri uyarınca Merkezi Kayıt Kuruluşu hesabına Takas ve Saklama Bankası A.Ş'ne teslim ettiğimiz sermaye piyasası araçlarına ilişkin olarak;

1. Fiziksel teslimatını yaptığımız sermaye piyasası araçlarının yasalar önünde taşınması gerekli olan her türlü hukuki geçerlilik şartlarını taşıdığını, bunlardaki aleni ya da gizli kusurlardan hangi tarihte belirlenmiş olursa olsun sorumlu olduğumuzu;

i) Teslim edilen sermaye piyasası araçlarının hukuki geçerlilik şartlarını taşımadığının ve/veya dolaşıma uygun olmadığına veya sahte veya dolaşım esnasında ödeme yasaklı, iptal edilmiş, veya kuponlarının eksik olduğunun sonradan belirlenmesi, ya da teslim ettiğimiz sermaye piyasası araçlarının tarafımızdan kaynaklanan nedenlerle eksik olduğunun sonradan tespit edilmesi hallerinde MKK'nın bu tür sermaye piyasası araçlarını geçerli sermaye piyasası araçları ile değiştirilmesini talep etmesi durumunda bu talebi talep tarihini izleyen 5 işgünü içerisinde yerine getireceğimizi,

ii) Talebin yerine getirilmemesi halinde; ilgili kıymetlerin kendimize ait portföy hesabımızdan tenzil edilmesine MKK'nın yetkili olduğunu, MKK'nın doğrudan uğrayacağı zararları ya da üçüncü kişiler tarafından MKK'ya yöneltilecek dava veya takipler nedeniyle MKK'nın maruz kalacağı kayıp, tazminat ya da masrafları üstleneceğimizi,

2. Teslim edilen sermaye piyasası araçlarına ilişkin nezdimizde mevcut tüm bilgileri MKK tarafından istendiğinde vereceğimizi,

 MERKEZİ KAYIT KURULUŞU	ÜYELİK İŞLEMLERİ KILAVUZU		Genel (Kamuya Açık)
	İlgili Md/Bölüm: KSM		
Doküman No : M.3-KLVZ-03	Güncel Sürüm No: 1.9	Onay No: 2012-2	Sayfa No:42/72

3. Bu taahhütnamenin imzalanmasının, tesliminin, yerine getirilmesinin, mevcut yasaları ve mevzuatı ihlal etmediğini, kendilerinin halihazırda almış olduğu ve yürürlükte olan onay ve izinler dışında hiçbir resmi ve tüzel kurumun onayına gerek olmadığını,

4. MKK ile aramızda çıkacak her türlü ihtilafın çözümünde İstanbul Mahkemeleri ve İcraDairelerinin yetkili olduğunu,

beyan, kabul ve taahhüt ederiz. .../.../.....

TAAHHÜT

EDEN

 MERKEZİ KAYIT KURULUŞU	ÜYELİK İŞLEMLERİ KILAVUZU		Genel (Kamuya Açık)
	İlgili Md/Bölüm:KSM		
Doküman No : M.3-KLVZ-03	Güncel Sürüm No: 1.9	Onay No: 2012-2	Sayfa No:43/72

Ek-8Z: Yatırım Aracı Bilgileri Formu

YATIRIM ARACI BİLGİLERİ FORMU

İhraççı Ünvanı/Fon Kurucusu:

Menkul Kıymetin ISIN Kodu:

Menkul Kıymet Adı:

Kıymet Türü:

Menkul Kıymetin Borsa Kodu:

Menkul Kıymetin Takas Kodu:

(*)Portföy Yöneticisi:

Kurul Kayıt Tarihi:

Halka Arz Tarihi:

İhraç Tarihi:

Vade Tarihi:

(*)Fon Tutarı:

İhraç Nominal/Pay Adedi:

Halka Arz Fiyatı:

En Az İşlem Adedi:

 MERKEZİ KAYIT KURULUŞU	ÜYELİK İŞLEMLERİ KILAVUZU		Genel (Kamuya Açık)
	İlgili Md/Bölüm:KSM		
Doküman No : M.3-KLVZ-03	Güncel Sürüm No: 1.9	Onay No: 2012-2	Sayfa No:44/72

VARANT /SERTİFİKA BİLGİLERİ

Uzlaş Yöntemi:

Dayanak Varlık:

Değerleme Matrisi:

Üst limit:

Dönüşüm Katsayısı (Çarpan):

Kullanım Fiyatı:

Bariyer:

(*) İşareti ile belirtilen alanlar kıymet türü FON ise doldurulacaktır.

İhraç etmiş olduğumuz ve kaydileştirilmesi için başvurduğumuz yukarıda belirtilen yatırım aracına ilişkin bilgilerin tam ve eksiksiz olduğunu beyan ve taahhüt ederiz.

Saygılarımızla,

İhraççı Kurum Kaşesi, Yetkililerin İmzası

 MERKEZİ KAYIT KURULUŞU	ÜYELİK İŞLEMLERİ KILAVUZU		Genel (Kamuya Açık)
	İlgili Md/Bölüm:KSM		
Doküman No : M.3-KLVZ-03	Güncel Sürüm No: 1.9	Onay No: 2012-2	Sayfa No:45/72

EK-98: Nevi Değişikliği Taahhütnamesi

MERKEZİ KAYIT KURULUŞU A.Ş. **HİSSE SENETLERİNİN NEVİ DEĞİŞİKLİĞİNE İLİŞKİN** **TAAHHÜTNAME**

31/07/2004 tarihli 25539 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Seri:IV, No: 34 sayılı Tebliğ ile değişik, 22/12/2002 tarihli ve 24971 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Seri IV, No: 28 sayılı “Kaydileştirilen Sermaye Piyasası Araçlarına İlişkin Kayıtların Tutulmasının Usul Ve Esasları Hakkında Tebliğ”in, “Kayıtların Devri” başlıklı Geçici 4’üncü maddesinin 3’üncü fıkrası uyarınca,

Borsada aynı işlem sırasında işlem gören şirket ortaklık paylarını Sermaye Piyasası Kurulu kararı ile hisse senetlerinin kaydileştirilme tarihi kararı olarak ilan edilen 21.03.2005 tarihinden itibaren 1 (bir) yıl içinde, aynı neviye (nama veya hamiline), henüz Borsada işlem görmeyen ortaklık paylarının Borsada işlem görmeleri halinde ise bu payların Borsada işlem görmeye başladıkları tarihten itibaren 1 (bir) yıl içinde, bu payların işlem göreceği işlem sırasında halen işlem görmekte olan paylar var ise mevcutlarla aynı neviye, yok ise bu payları kendi içinde aynı neviye çevirerek esas sözleşmemizde bu yönde gerekli değişikliği yapacağımızı ve kaydileştirme mevzuatı ile uyumlu hale getireceğimizi,

Borsada işlem görsün görmesin mevzuata uygun bir şekilde esas sözleşme ile pay gruplarına tanınmış olan mevcut imtiyazlar ve Borsada işlem görmeyen paylara ilişkin bağlam hükümleri saklı kalmak kaydıyla Borsada işlem gören kaydi paylara sahip ortaklarımızın mali ve yönetsel haklarının kullanımına ve ortaklarımıza ilişkin sair iş ve işlemlerin yerine getirilmesine esas oluşturacak Merkezi Kayıt Kuruluşu kayıtları ile ilgili olarak yapacağımız işlemlerde, nevi ayırımına gitmeyeceğimizi,

Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş’ne kayıtsız şartsız beyan ve taahhüt ederiz. (Tarih)

TAAHHÜT EDEN

(Şirket Kaşesi, Yetkililerin İmzası)

 MERKEZİ KAYIT KURULUŞU	ÜYELİK İŞLEMLERİ KILAVUZU		Genel (Kamuya Açık)
	İlgili Md/Bölüm:KSM		
Doküman No : M.3-KLVZ-03	Güncel Sürüm No: 1.9	Onay No: 2012-2	Sayfa No:46/72

EK-109: Faks Cihazı ile İletişim Taahhütnamesi

FAKS CİHAZI İLE İLETİŞİM TAAHHÜTNAMESİ

Madde 1- Teyit ve Mutabakat Bildirimine İlişkin Uygulama

Kaydileştirilen Sermaye Piyasası Araçlarına İlişkin Kayıtların Tutulmasının Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'in 22 nci maddesinde belirtilen adli veya idari merciler tarafından haciz ve tedbir taleplerinin doğrudan MKK'ya da bildirilmesi halinde, MKK'nın hesabı hareketsizleştireceği, ve nihai işlem tesisine esas hak sahipliği durumunu teyit için tarafımıza günlük mesai saatlerimiz dışında dahi olsa e-posta ve MKK'ya tarafımızca belirtilen numaraya faks yolu ile bildirimde bulunabileceği ve kayıtlar ile mutabık olmamız durumunda teyit yazısını, kayıtlar mutabık değil ise bu durumu gösterir yazının, en kısa sürede (en geç ertesi iş günü saat 12:00'a kadar) faks ve e-posta ile MKK tarafından belirlenen standart içerikte göndereceğimizi, ancak idari, resmi tatil vesair nedenlerle anılan teyid süresinin İcra ve İflas Kanunu ve 6183 sayılı Kanun'un ilgili maddeleri uyarınca MKK'ya tanınan cevap süresinin sona erdiği günü aşamayacağını,

Madde 2- Akıllı Kart/Şifre Problemleri ve Teknik Arıza Durumlarında Uygulama

Merkezi Kaydi Sistem'de, kullanılan akıllı kart ve şifrelerin kullanımı hususunda problem yaşanması durumunda ve ayrıca 03.01.2005 tarih, (5) sayılı Genel Mektup'ta açıklanan "MKK elektronik işlem esasları" gerekleri yerine getirilmesine rağmen sonuç alınamayan teknik arıza durumlarında, zorunlu ve beklenmedik durumlarda tarafımızca faks ile işlem yapılmak istenirse, faks ile gönderilecek talimatta, hangi nedenle sistemin kullanılamadığını açıkça ifade edeceğimizi ve yapılmasını talep ettiğimiz işlemi tüm detayları ile belirteceğimizi,

Madde 3- Üyenin Sorumluluk ve Yükümlülükleri

3.1) Yapacağımız bildirimleri MKK'nın faksının bağlı olduğu 0212 3345757 numaralı telefona göndereceğimizi, bu telefon numarasının değişmesi halinde MKK'nın Genel Mektup'lar vasıtasıyla ilan edeceği yeni telefon numarasına göndereceğimizi,

 MERKEZİ KAYIT KURULUŞU	ÜYELİK İŞLEMLERİ KILAVUZU		Genel (Kamuya Açık)
	İlgili Md/Bölüm:KSM		
Doküman No : M.3-KLVZ-03	Güncel Sürüm No: 1.9	Onay No: 2012-2	Sayfa No:47/72

3.2) MKK'ya bildirimde bulunurken kullanacağımız faksın bağlı olduğu telefon numarasının olduğu, bu telefon numarasının değişmesi halinde yeni telefon numarasını derhal yazılı olarak MKK'ya bildireceğimizi,

3.3) Tarafımızca MKK'ya gönderilecek faks talep, teyit ve mutabakatların bütün sayfalarının, imza sirkülerinde yer alan iki yetkili tarafından imzalanacağını, bu imzalardan birinin şirket yetkilisi veya gözetim yetkilisine ait olacağını, bu mümkün değil ise, imzalardan birinin en üst düzey imzaya yetkili gruptan birine ait olacağını, imza sirkülerinde münferiden temsil esas alınmış ise, münferiden temsile yetkili en üst düzey yetkililerden birinin imzalayacağını,

3.4) Yalnız yetkililerimiz tarafından MKK'ya faksla bildirimde bulunulması için gerekli önlemleri alacağımızı,

3.5) Faks yoluyla gönderilen talimatın asıl nüshalarını teyit için faksın çekilmesini müteakip iş günü, İstanbul dışında yerleşik olmamız halinde derhal, acele posta ile MKK'nın adresine göndereceğimizi,

Madde 4- Sorumluluk ve İhtimam

4.1) MKK'nın ve personelinin, bu taahhünamedeki işlemler konusunda ve faks metni üzerindeki imzaların kendilerine tevdi edilen imza sirkülerindekilerle karşılaştırılmasında, sözkonusu belgeler doğrultusunda gerekli dikkat ve ihtimamı gösterdiğini aksini kanıtlamadığımız taktirde kabul ettiğimizi,

4.2) MKK, faksla iletilen talimatları uygulamayıp asıl metnin kendisine ulaşmasını beklemek hakkına sahip olmakla birlikte faksla iletilen talimatı uygulamış ise, faks talimatının orijinal metni tarafımızca bu sözleşme koşullarında MKK'ya teslim edilmese veya MKK'ca talep edilmese dahi yapılan işlemin geçerli ve tarafımız için bağlayıcı olacağını,

4.3) Faks metni ile talimat yazısı ve/veya imza sirküleri arasındaki ilk bakıştaki ayırtedilemeyecek imza benzerliklerinden, faks talimatı ile ilgili hile ve sahtecilik sonuçlarından, bağlı olduğu genel veya özel iletişim araçları ve sistemlerinin işlemesinden veya arızalanmasından, yeni bir telefon satın almamızdan ve bu makinanın bağlı olduğu yeni telefon numarasını MKK'ya bildirmeden MKK'ya faks talimatı göndermesi durumunda ortaya çıkacak sonuçlardan, Faks sistemiyle gelen bilgi ve

 MERKEZİ KAYIT KURULUŞU	ÜYELİK İŞLEMLERİ KILAVUZU		Genel (Kamuya Açık)
	İlgili Md/Bölüm:KSM		
Doküman No : M.3-KLVZ-03	Güncel Sürüm No: 1.9	Onay No: 2012-2	Sayfa No:48/72

talimatın yanlış ve yetersiz olmasından ya da yanlış veya değişik veya eksik iletilmiş olmasından veya herhangi bir sebeple MKK'ya ulaşmamasından doğacak sonuçlardan MKK'nın sorumlu olmayacağını,

4.4) Teyit ve mutabakat amacıyla gönderdiğimiz faks ve e-posta bildirimlerinde asıl olanın faks yoluyla yapılan bildirim olup, e-postanın sadece bilgilendirme amacıyla olduğunu, faks bildiriminin ulaşmayıp sadece e-posta bildiriminin ulaştığı durumlarda MKK tarafından işlem tesis edilmeyeceğini,

Madde 5- MKK Kayıt Belgelerinin Kesin Delil Olacağı

Bu taahhütnamenin uygulanmasında ve taahhütnameden doğabilecek uyuşmazlıklarda MKK'nın defter ve kayıtlarının MKK'ya faks sistemiyle gönderilmiş olan talimatlarda, teyit ve mutabakatlarda MKK faks cihazından çıkan talimat, teyit ve mutabakat mektuplarının, MKK'nın bilgisayar kayıtlarının, mikrofilm ve mikro fişlerinin, MKK'ya ait her türlü belgelerin geçerli, bağlayıcı kesin ve HUMK m. 287 gereği delil olacağını,

Madde 6- Tebligat Adresi

Tüm tebligatlar için aşağıda kayıtlı adresimizi kanuni ikametgah olarak kabul ettiğimizi, bu taahhütnamenin akdinden sonraki adres değişikliklerini iadeli taahhütlü mektupla ya da faksla bildireceğimizi, bildirmediğimiz taktirde, bu adrese yapılacak her türlü tebligatın tarafımıza yapılmış sayılacağını,

Madde 7- Yetkili Mahkeme, İcra Daireleri ve İcra Giderleri

Bu taahhütnameden doğabilecek tüm uyuşmazlıkların çözümünde İstanbul Mahkeme ve İcra Müdürlüklerinin yetkili olduğunu,

Madde 8- Taahhütnamenin Süresi

8 (sekiz) maddeden oluşan ve/....../20.... tarihinde imzalanan ve süresiz olan bu taahhütnamenin imza tarihinden itibaren hüküm doğuracağını Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş.'ye beyan ve taahhüt ederiz.

ADRES :

TAAHHÜT EDEN

(Şirket Kaşesi, Yetkililerin
imzası)

 MERKEZİ KAYIT KURULUŞU	ÜYELİK İŞLEMLERİ KILAVUZU		Genel (Kamuya Açık)
	İlgili Md/Bölüm:KSM		
Doküman No : M.3-KLVZ-03	Güncel Sürüm No: 1.9	Onay No: 2012-2	Sayfa No:49/72

EK-1110: Sunucu Sertifikası Bilgi Formu

MKS SUNUCU SERTİFİKASI BİLGİ FORMU

ÜYE KODU

ÜYE ÜNVANI

TEMSİLCİ ADI, SOYADI

ÜNVANI

İŞ TELEFONU

E-POSTA ADRESİ

SERTİFİKA SAĞLAYICI ŞİRKET

SUNUCU İSMİ*

ŞİRKET ÜNVANI VE İMZALAR

	ÜYELİK İŞLEMLERİ KILAVUZU		Genel (Kamuya Açık)
	İlgili Md/Bölüm: KSM		
Doküman No : M.3-KLVZ-03	Güncel Sürüm No: 1.9	Onay No: 2012-2	Sayfa No:50/72

Ek-1211: MKK Temsilcilerinin Atanmasına Dair Örnek Yönetim Kurulu Kararı

YÖNETİM KURULU KARARI

- Aşağıda açık adı ve T.C. kimlik numarası verilen şirket yetkilisi/yetkililerinin SPKn'nun 10/A ve Geçici 6 ve 7'inci maddeleri, 21.06.2001 tarih ve 24439 no'lu "Merkezi Kayıt Kuruluşunun Kuruluş, Faaliyet, Çalışma ve Denetim Esasları Hakkında Yönetmelik" (MKK Yönetmeliği), Seri:IV No:28 sayılı "Kaydileştirilen Sermaye Piyasası Araçlarına İlişkin Kayıtların Tutulmasının Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ" (Kaydileştirme Tebliği) ve MKK düzenlemeleri kapsamında kaydi sisteme ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesinde şirket yetkilisine tanınmış yetki ve sorumluluklar çerçevesinde kişisel ve sunucu sertifikası işlemleriyle ilgili şirketimiz adına işlem yapma ve onay yetkisine sahip olmasına,

..... (Ad soyad) - T.C. Kimlik No , **Şirket**

Yetkilisi olarak,

- Kurumumuzu MKK nezdinde temsil edecek ve kayden izlenen sermaye piyasası araçlarının transferi veya hakların tesis edilmesi ile ilgili tüm kural, prosedür ve işlemlerin yürütülmesi dahil, MKK operasyonel işlemlerini yerine getirmek üzere;

.....(Ad, soyad) ve

.....(Ad, soyad)

MKK Web Uygulaması Yetkilisi olarak,

- MKK Web uygulama ve MKK Web Servisleri yetkililerinin MKK sistemindeki faaliyetlerinin ve MKK kayıtlarının Kuruluşumuz kayıtları ile tutarlılığının gözetiminden ve eşgüdümünden sorumlu olmak üzere;

.....(Ad, soyad)

Gözetim Yetkilisi olarak,

Kurumumuzu temsil yetkilerinin verilmesine, işbu yönetim kurulu kararının noter onaylı örneğinin MKK'ya gönderilmesine, ve sertifika edinme sürecini başlatmak üzere bir Elektronik Sertifika Hizmet Sağlayıcısına başvurulmasına , atanan yetkililerde herhangi bir değişiklik olması durumunda ve değişikliğe ilişkin yeni atamaların da MKK'ya derhal bildirilmesine oybirliği ile karar verilmiştir.

 MERKEZİ KAYIT KURULUŞU	ÜYELİK İŞLEMLERİ KILAVUZU		Genel (Kamuya Açık)
	İlgili Md/Bölüm:KSM		
Doküman No : M.3-KLVZ-03	Güncel Sürüm No: 1.9	Onay No: 2012-2	Sayfa No:51/72

EK-1312: MKK Temsilcileri için Beyanname

Beyanname

Kendimin veya sınırsız sorumlu ortak olduğum kuruluşlar hakkında iflas kararı verilmemiş ve konkordato ilan edilmemiş olduğunu, faaliyet yetki belgelerinden biri veya birden fazlası Kurul'ca iptal edilmiş yahut borsa üyeliğinden sürekli çıkarılmış kuruluşlarda, bu müeyyideyi gerektiren olayda sorumluluğu bulunan kişilerden olmadığımı beyan ederim.

İLGİLİ:

 MERKEZİ KAYIT KURULUŞU	ÜYELİK İŞLEMLERİ KILAVUZU		Genel (Kamuya Açık)
	İlgili Md/Bölüm:KSM		
Doküman No : M.3-KLVZ-03	Güncel Sürüm No: 1.9	Onay No: 2012-2	Sayfa No:52/72

EK-14-13 MKS Kullanıcı Bilgi Formu

MKS KULLANICI BİLGİ FORMU

ÜYE KODU

ÜYE ÜNVANI

TEMSİLCİ TÜRÜ

(Belirtilebilecek temsilci türleri: Şirket Yetkilisi / Gözetim Yetkilisi / Web Uygulama Yetkilisi)

TEMSİLCİ ADI, SOYADI

TC KİMLİK NO

ÜNVANI

İŞ TELEFONU

E-POSTA ADRESİ

SERTİFİKA SAĞLAYICI ŞİRKET

ŞİRKET ÜNVANI VE İMZALAR

 MERKEZİ KAYIT KURULUŞU	ÜYELİK İŞLEMLERİ KILAVUZU		Genel (Kamuya Açık)
	İlgili Md/Bölüm:KSM		
Doküman No : M.3-KLVZ-03	Güncel Sürüm No: 1.9	Onay No: 2012-2	Sayfa No:53/72

EK-1514: Ortak Sorumluluk Taahhütnamesi

(MKS'yi kullanmak istemeyen veya sadece rapor fonksiyonları ile kullanmak isteyen üyeler için)

MERKEZİ KAYIT KURULUŞU A.Ş. **BAŞKA ÜYE ADINA İŞLEMLERDE ORTAK SORUMLULUK TAAHHÜTNAMESİ**

1) Bu taahhütnamenin, 31/07/2004 tarihli 25539 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Seri IV ve 34 Nolu Tebliğ ile değişik, 22/12/2002 tarihli ve 24971 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Seri IV 28 No’lu “Kaydileştirilen Sermaye Piyasası Araçlarına İlişkin Kayıtların Tutulmasının Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ” (Kaydileştirme Tebliği), 5 inci maddesi son fıkrası ve Sermaye Piyasası Kurulu’nun 22.07.2004 tarih ve 30/927 sayılı kararı uyarınca; MKK işlemlerini sürekli ve dolaylı olarak başka üye üzerinden yürütecek olan üye (.....) ve üzerinden işlem yapılacak olan üye (.....) olmak üzere, birlikte ve fakat kendi nam ve hesabımıza imzalanmış, yürürlüğe konmuş, teslim edilmiş, yasal, geçerli ve bağlayıcı olduğunu,

2) Bu taahhütnamenin, Mevzuat ve MKK düzenlemeleri uyarınca ayrıca münferiden imza etmiş olduğumuz genel üyelik taahhütnamesinin ve Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş (MKK) İş Kuralları ile MKK tarafından yapılan her türlü düzenleme ve bildirimin ayrılmaz parçası olduğunu, MKK tarafından yazılı olarak beyan edilip imza edilmiş olmadıkça, bu taahhütnamenin herhangi bir hükmü ile bağlantılı yetki ya da haklardan birinin ya da bir kısmının kullanılmamasının ya da geç kullanılmasının, yetki ve hakların bir kez veya kısmen kullanılmasının, bunların birden çok kullanılma veya tam kullanılma hakkını ortadan kaldırmadığını, MKK’nın bu haklardan, güç, yetki ve veya imtiyazlardan vazgeçmiş ve veya feragat etmiş olduğu anlamını taşımadığını,

3) Hem MKK işlemlerini diğer üye üzerinden dolaylı ve sürekli olarak gerçekleştiren üye olarak, hem de üzerinden işlem yapılan üye olarak, MKK sisteminde

 MERKEZİ KAYIT KURULUŞU	ÜYELİK İŞLEMLERİ KILAVUZU		Genel (Kamuya Açık)
	İlgili Md/Bölüm:KSM		
Doküman No : M.3-KLVZ-03	Güncel Sürüm No: 1.9	Onay No: 2012-2	Sayfa No:54/72

oluşturulan kayıtlarla birlikte, Şartlı Virman, Ödünç Piyasası İşlemleri, alım-satım bilgileri gibi Takasbank üzerinden iletilen işlem bildirimleri esas alınarak oluşturulan kayıtlar ile bağlı ve sorumlu olduğumuzu; aynı şekilde MKK nezdindeki işlemlerimizle ilgili oluşabilecek ihlal, kasıt, kusur, sahtecilik, kötü niyet veya görevi kötüye kullanmaktan kaynaklanan her türlü zarardan her iki üyenin de müştereken ve müteselsilen sorumlu tutulacağını, işlemlerini diğer üye üzerinden gerçekleştiren üye tarafından diğer üye vasıta kılınmaksızın MKK sisteminden doğrudan rapor alınması gibi durumlarda da taahhütnamedeki tüm sorumlulukların aynen devam edeceğini,

4) Bu konuda söz konusu diğer üye ile aramızda akdedilecek sözleşmelere, lehimize sorumsuzluk kaydı ve tek taraflı kurtuluş beyineleri içeren hükümler koymayacağımızı,

5) MKK düzenlemeleri ve ilgili diğer mevzuat uyarınca, MKK tarafından kaydi sistem uygulamalarına ilişkin olarak belirlenen giriş aidatı, yıllık aidat, ücret ve MKK tarafından üyelik faaliyet nevilerine göre tespit edilen komisyonların, Türk Lirası olarak tam ve belirlenen zamanda ödeneceğini, bu yükümlülüklerin herbirimiz hakkında ayrı ayrı tahakkuk edeceğini, anılanların ödenmemesi veya geç ödenmesi halinde MKK tarafından ayrıca ihtarda bulunulmasına gerek kalmaksızın temerrüde düşmüş sayılacağımızı, işlem tesis eden üyenin yükümlülüklerini yerine getirmemesi halinde diğer üyenin bu yükümlülüklerden sorumlu olmayacağı durum müstesna olmak üzere, MKK'nın sözkonusu yükümlülüklerin yerine getirilmesini her iki üyeden de müştereken ve müteselsilen talep edebileceğini,

Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş.'ne, kayıtsız şartsız beyan ve taahhüt ederiz. (Tarih)

TAAHHÜT EDEN (Şirket Kaşesi, Yetkililerin İmzası)	TAAHHÜT EDEN (Şirket Kaşesi, Yetkililerin İmzası)
---	---

 MERKEZİ KAYIT KURULUŞU	ÜYELİK İŞLEMLERİ KILAVUZU		Genel (Kamuya Açık)
	İlgili Md/Bölüm:KSM		
Doküman No : M.3-KLVZ-03	Güncel Sürüm No: 1.9	Onay No: 2012-2	Sayfa No:55/72

EK-1615: Ortak Sorumluluk Taahhütnamesi

(MKS'yi tüm fonksiyonları ile kullanmak isteyen üyeler için)

MERKEZİ KAYIT KURULUŞU A.Ş. BAŞKA ÜYE ADINA İŞLEMLERDE ORTAK SORUMLULUK TAAHHÜTNAMESİ
--

1) Bu taahhütnamenin, 31/07/2004 tarihli 25539 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Seri IV ve 34 Nolu Tebliğ ile değişik, 22/12/2002 tarihli ve 24971 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Seri IV 28 No’lu “Kaydileştirilen Sermaye Piyasası Araçlarına İlişkin Kayıtların Tutulmasının Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ” (Kaydileştirme Tebliği), 5 inci maddesi son fıkrası ve Sermaye Piyasası Kurulu’nun 22.07.2004 tarih ve 30/927 sayılı kararı uyarınca; MKK işlemlerini sürekli ve dolaylı olarak başka üye üzerinden yürütecek olan üye (.....) ve üzerinden işlem yapılacak olan üye (.....) olmak üzere, birlikte ve fakat kendi nam ve hesabımıza imzalanmış, yürürlüğe konmuş, teslim edilmiş, yasal, geçerli ve bağlayıcı olduğunu,

2) Bu taahhütnamenin, Mevzuat ve MKK düzenlemeleri uyarınca ayrıca münferiden imza etmiş olduğumuz genel üyelik taahhütnamesinin ve Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş (MKK) İş Kuralları ile MKK tarafından yapılan her türlü düzenleme ve bildirimin ayrılmaz parçası olduğunu, MKK tarafından yazılı olarak beyan edilip imza edilmiş olmadıkça, bu taahhütnamenin herhangi bir hükmü ile bağlantılı yetki ya da haklardan birinin ya da bir kısmının kullanılmamasının ya da geç kullanılmasının, yetki ve hakların bir kez veya kısmen kullanılmasının, bunların birden çok kullanılma veya tam kullanılma hakkını ortadan kaldırmadığını, MKK’nın bu haklardan, güç, yetki ve veya imtiyazlardan vazgeçmiş ve veya feragat etmiş olduğu anlamını taşımadığını,

3) Hem MKK işlemlerini kısmen veya tamamen diğer üye üzerinden dolaylı ve sürekli olarak gerçekleştiren üye olarak, hem de üzerinden işlem yapılan üye olarak,

 MERKEZİ KAYIT KURULUŞU	ÜYELİK İŞLEMLERİ KILAVUZU		Genel (Kamuya Açık)
	İlgili Md/Bölüm:KSM		
Doküman No : M.3-KLVZ-03	Güncel Sürüm No: 1.9	Onay No: 2012-2	Sayfa No:56/72

MKK sisteminde oluşturulan kayıtlarla birlikte, Şartlı Virman, Ödünç Piyasası İşlemleri, alım-satım bilgileri gibi Takasbank üzerinden iletilen işlem bildirimleri esas alınarak oluşturulan kayıtlar ile bağlı ve sorumlu olduğumuzu; aynı şekilde MKK nezdindeki işlemlerimizle ilgili oluşabilecek ihlal, kasıt, kusur, sahtecilik, kötü niyet veya görevi kötüye kullanmaktan kaynaklanan her türlü zarardan her iki üyenin de müştereken ve müteselsilen sorumlu tutulacağını,

4) Bu konuda söz konusu diğer üye ile aramızda akdedilecek sözleşmelere, lehimize sorumsuzluk kaydı ve tek taraflı kurtuluş beyineleri içeren hükümler koymayacağımızı,

5) MKK düzenlemeleri ve ilgili diğer mevzuat uyarınca, MKK tarafından kaydi sistem uygulamalarına ilişkin olarak belirlenen giriş aidatı, yıllık aidat, ücret ve MKK tarafından üyelik faaliyet nevilerine göre tespit edilen komisyonların, Türk Lirası olarak tam ve belirlenen zamanda ödeneceğini, bu yükümlülüklerin herbirimiz hakkında ayrı ayrı tahakkuk edeceğini, anılanların ödenmemesi veya geç ödenmesi halinde MKK tarafından ayrıca ihtarda bulunulmasına gerek kalmaksızın temerrüde düşmüş sayılacağımızı, işlem tesis eden üyenin yükümlülüklerini yerine getirmemesi halinde diğer üyenin bu yükümlülüklerden sorumlu olmayacağı durum müstesna olmak üzere, MKK'nın sözkonusu yükümlülüklerin yerine getirilmesini her iki üyeden de müştereken ve müteselsilen talep edebileceğini,

Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş.'ne, kayıtsız şartsız beyan ve taahhüt ederiz.

(Tarih)

TAAHHÜT EDEN (Şirket Kaşesi, Yetkililerin İmzası)	TAAHHÜT EDEN (Şirket Kaşesi, Yetkililerin İmzası)
---	---

 MERKEZİ KAYIT KURULUŞU	ÜYELİK İŞLEMLERİ KILAVUZU		Genel (Kamuya Açık)
	İlgili Md/Bölüm:KSM		
Doküman No : M.3-KLVZ-03	Güncel Sürüm No: 1.9	Onay No: 2012-2	Sayfa No:57/72

EK-1716: İhraççı Üyeler için Rapor Yetkileri Talep Formu

[ORTAK SORUMLULUK TAAHHÜTNAMESİ İLE YETKİLERİNİ DEVRETME](#)

[İHRAÇCI KURULUŞLAR İÇİN RAPOR YETKİLERİ TALEP FORMU](#)

[ÜYE ÜNVANI:](#)

[MKS KULLANICISI ADI SOYADI:](#)

Sıra No	Rapor Yetkileri	Seçim
1	Rapor Mesaj Yaratma	
2	RP001 Talimat Sorgulama Raporu	
3	RP002 Mesaj Sorgulama Raporu	
4	RP011 Üye Bazında Bakiye Raporu	
5	RP013 Hesap Bazında Bakiye Raporu	
6	RP019 Kimlik Bilgi Raporu	
7	RP020 Kimlik Adres Raporu	
8	RP021 Hesap Raporu	
9	RP027 Üye Adres Bilgileri Raporu	
10	RP033 Şartlı Virman Raporu	
11	RP036 R/T Değer Raporu	
12	RP037 RT Sonlandırma Detay Raporu	
13	RP039 R/T İşlem Raporu	
14	RP040 Fon AK Alış Satış Raporu	
15	RP041 Fon ihraççı İptal Raporu	
16	RP042 Fon İhraççı Alış Satış Raporu	

 MKK MERKEZİ KAYIT KURULUŞU	ÜYELİK İŞLEMLERİ KILAVUZU		Genel (Kamuya Açık)
	İlgili Md/Bölüm: KSM		
Doküman No : M.3-KLVZ-03	Güncel Sürüm No: 1.9	Onay No: 2012-2	Sayfa No:58/72

Sıra No	Rapor Yetkileri	Seçim
17	RP043 Fon AK Gerçekleşmemiş Emir Durum Raporu	
18	RP049 HK Bedelli Kullanım Raporu	
19	RP050 HK Bedelsiz Kullanım Raporu	
20	RP051 HK Temettü Kullanım Raporu	
21	RP052 HK Mahsup Kullanım Raporu	
22	RP053 Hak Kullanım Bilgi Raporu	
23	RP055 ISIN Detay Bilgi Raporu	
24	RP059 Ek Tanım Detay Bilgi Raporu	
25	RP060 Opose İşlem Raporu	
26	RP062 Hapis Raporu	
27	RP063 İflas Eden Yatırımcı Raporu	
28	RP065 Hesap Eşleşme Durum Raporu	
29	RP070 Genel Kurul Bilgilendirme Raporu	
30	RP071 Genel Kurul Blokaj Raporu	
31	RP072 Yatırımcı Genel Kurul Blokaj Raporu	
30	RP075 HK Sermaye Azaltım Raporu	
31	RP076 Küpür Bilgi Raporu	
32	RP078 MKK Hak Kullanım İhr. Bilgilendirme Raporu	
33	RP082 Kıymet Raporu	
34	RP085 Müşteri Bazında Kıymet Hareket Raporu	
35	RP089 İntifa Raporu	
36	RP090 Hesap Hareketsizleşme Raporu	

 MKK MERKEZİ KAYIT KURULUŞU	ÜYELİK İŞLEMLERİ KILAVUZU		Genel (Kamuya Açık)
	İlgili Md/Bölüm: KSM		
Doküman No : M.3-KLVZ-03	Güncel Sürüm No: 1.9	Onay No: 2012-2	Sayfa No:59/72

Sıra No	Rapor Yetkileri	Seçim
37	RP096 Kıymet Teslim Raporu	
38	RP097 Kıymet Teslim Formu	
39	RP098 Bilinmeyen Pay Dönüşüm Formu	
40	RP099- Yeni/Makbuz Dönüşüm Raporu	
41	RP100 Geçerli Kupon Raporu	
42	RP101 Menkul Takas Kodları Raporu	
43	RP102 Yatırımcı Blokaj İşlem Raporu (Günlük)	
44	RP104 Kullanıcı Bazında İşlem Yetki Raporu	
45	RP106 Yasaklı Yatırımcı Bakiye Raporu	
46	RP111 Bedelli Kullanım Onay Bekleyenler Raporu	
47	RP113 Haciz İşlem Raporu	
48	RP116 Mahsup İstemeyen Yatırımcı Raporu	
49	RP118 Hesap Sınıfı Bilgi Raporu	
50	RP119 Hesap Bilgileri Değişiklik Raporu	
51	RP122 Oy Hakkı Taşıyan İntifalı Kıymet Raporu	
52	RP124 Ödünç Raporu	
53	RP127 Gedav Giriş/Geri Dönüş Talimat Raporu	
54	RP128 Dosya Aktarım İşlem Bilgi Raporu	
55	RP132 Sicil Bazında Ekstre Raporu	
56	RP135 İhraççı İşlemleri Hareket Raporu	
57	RP136 Fon İhraççı Gerçekleşmemiş Emir Durum Raporu	
58	RP139 R/T Emir Durum Raporu	

 MERKEZİ KAYIT KURULUŞU	ÜYELİK İŞLEMLERİ KILAVUZU		Genel (Kamuya Açık)
	İlgili Md/Bölüm:KSM		
Doküman No : M.3-KLVZ-03	Güncel Sürüm No: 1.9	Onay No: 2012-2	Sayfa No:60/72

Sıra No	Rapor Yetkileri	Seçim
59	RP144 MB Nakit Bakiye Raporu	
60	RP145 MB Nakit Hareketleri Raporu	
61	RP151 Yatırım Fonu Periyodik İşlem Sonuç Raporu	
62	RP155-Kurum Dışı Gelen Giden Transferler	
63	RP156-Gerçekleşen Tüm Transferler Dosya (csv)	
64	RP157-Kurumiçi Gerçekleşen Kıymet Transferleri	
65	RP158-Transfer Emirleri Sorgusu	
66	RP159-Transfer Politikaları Raporu	
67	RP160-Karşı Üye Girişli Transfer Raporu	
68	RP161-KUG İşlemleri Emir Sorgulama Raporu	
69	RP165-Geçmiş Tarihli Üye Bazında Bakiye Raporu	
70	RP166-Geçmiş Tarihli Hesap Bazında Bakiye Raporu	
71	RP168- Kimlik Bilgilerini İhraç Kısıtlama Raporu	
72	RP169-Hata Almış Bedelli Hak Kullanım Raporu	
73	RP170-Bedelli Hak Kullanım YTL Borç Raporu	
74	RP171 Kıymet Dönüşüm Raporu	
75	RP172 Yatırımcı Bakiye Raporu	
76	RP173 Sicil Şifre Ücret Bilgi Raporu	
77	RP174 Fon İhraççı Bakiye Raporu	
78	RP179 Brüt Temettü Talebi İletenler Raporu	
79	RP181 Fiziki Teslim Özet Raporu	
80	RP195 YFBatch Dosya Bilgi Raporu	

 MERKEZİ KAYIT KURULUŞU	ÜYELİK İŞLEMLERİ KILAVUZU		Genel (Kamuya Açık)
	İlgili Md/Bölüm: KSM		
Doküman No : M.3-KLVZ-03	Güncel Sürüm No: 1.9	Onay No: 2012-2	Sayfa No:61/72

Sıra No	Rapor Yetkileri	Seçim
81	RP201 Komisyon Özet Raporu	
82	RP209 Sabit Getirili Menkul Kıymet Detay Bilgi	
83	RP210 Kıymet Birleşim Raporu	
84	RP232 Halka Arz Bildirim Raporu	
85	RP236 MEVITAS Rapor Talepleri İzleme Raporu	
86	RP242 MKK Duyuruları Raporu	
87	RP244 Sicil Değişiklik Onay Bekleyen İşlemler Raporu	
88	RP246 Sicil Bilgileri Değişiklik Raporu	
91	RP248 Genel Kurul Blokaç Mektubu Teslim Temsilcisi	
92	RP250 Yatırımcı Genel Kurul Blokaç İşlemi Raporu	
89	RP251 Rol Tanımlamaları Raporu	
90	RP259 Brüt Net Temettü Fark Talep Raporu	
91	RP260 İşlem Yasaklı Yatırımcı Raporu	
96	RP274 Genel Kurul Blokaç Özet Raporu	
92	RP278 Varant Kıymet Detay Raporu	
93	RP279 Kuponsuz Senet Kaydileşme İzleme Raporu	
94	RP284 İhraççı Pay Sahipleri Raporu (KISITLI)	
95	RP288 İtfa ve Kupon Ödeme Tarihleri Raporu	
96	RP289 MEVITAS Talepsiz İletilen Raporlar İzleme	
97	RP290 Haciz Mutabakat Raporu	
98	RP295 Genel Kurul Değişiklik Raporu	
99	RP296 Tasfiye Raporu	

 MERKEZİ KAYIT KURULUŞU	ÜYELİK İŞLEMLERİ KILAVUZU		Genel (Kamuya Açık)
	İlgili Md/Bölüm: KSM		
Doküman No : M.3-KLVZ-03	Güncel Sürüm No: 1.9	Onay No: 2012-2	Sayfa No:62/72

Sıra No	Rapor Yetkileri	Seçim
100	RP298 Hesap Bazında Gelir Raporu	
101	RP299 Üye Mail Adres Tanımı Raporu	
102	RP301 Yatırımcı Eksik Kimlik Bilgi Raporu	
103	RP302 Yatırımcı Anlık Bildirim Sistemi Kayıt Durum Raporu	
104	RP309 Temettü Olası Ödeme Bilgisi Raporu	
105	RP310 OST Erken İtfa Emir Durum Raporu	
106	RP311 OST Erken İtfa Talep Durum Raporu (Üye)	
107	RP311 OST Erken İtfa Talep Durum Raporu (Hesap)	
108	RP317 Varant Bakiye Dağılım Raporu	
109	RP318 İhraç ve Dağıtım Talep Hareket Raporu	
110	RP324 Fiili Dolaşımda Olmayan Ortak Raporu	
111	RP325 Yatırım Fonları Yönetim Ücret Bil. Raporu	
112	RP342 Kullanıcı Yetki İşlemleri Log Raporu	
113	RP344 Nitelikli Yatırımcı Hesap Durum Raporu	
114	RP345 Tahsisli Satışa Konu Kıymet Sah. Yat. Sayısı	
115	RP346 Gönderen Detayında ETransfer Msj Bilg Raporu	
116	RP347 ÖSBA İhraç ve Satış Limitleri Raporu	
117	RP348 Varant İhraç Limitleri Raporu	
118	RP350 Promosyon Talepleri İhraççı Raporu	
119	RP351 İhraççı İtfa/Kupon Ödeme Raporu	
120	RP358 Temettü Bildirim Raporu	
121	RP361 Hesaptan Bağımsız Kimlik İletim Durum Raporu	

	ÜYELİK İŞLEMLERİ KILAVUZU		Genel (Kamuya Açık)
	İlgili Md/Bölüm: KSM		
Doküman No : M.3-KLVZ-03	Güncel Sürüm No: 1.9	Onay No: 2012-2	Sayfa No:63/72

Sıra No	Rapor Yetkileri	Seçim
122	RP362 İçsel Bilgilere Erişimi Olanlar Bilgi Raporu	
123	RP363 İçsel Bilgilere Erişimi Olanlar Log Raporu	
124	RP366 Vekil Bilgi Raporu	
125	RP367 Vekil Log Raporu	
126	RP369 Hesap Bazında Toplam Komisyon Raporu	

 MERKEZİ KAYIT KURULUŞU	ÜYELİK İŞLEMLERİ KILAVUZU		Genel (Kamuya Açık)
	İlgili Md/Bölüm: KSM		
Doküman No : M.3-KLVZ-03	Güncel Sürüm No: 1.9	Onay No: 2012-2	Sayfa No:64/72

EK-1817: Aracı Kuruluş Tipli Üyeler için Rapor Yetkileri Talep Formu

ORTAK SORUMLULUK TAAHHÜTNAMESİ İLE YETKİLERİNİ DEVRETMIŞ
ARACI KURULUŞLAR İÇİN RAPOR YETKİLERİ TALEP FORMU

ÜYE ÜNVANI:

MKS KULLANICISI ADI SOYADI:

Sıra No	Rapor Yetkileri	Seçim
1	Rapor Mesaj Yaratma	
2	RP001 Talimat Sorgulama Raporu	
3	RP002 Mesaj Sorgulama Raporu	
4	RP011 Üye Bazında Bakiye Raporu	
5	RP013 Hesap Bazında Bakiye Raporu	
6	RP019 Kimlik Bilgi Raporu	
7	RP020 Kimlik Adres Raporu	
8	RP021 Hesap Raporu	
9	RP027 Üye Adres Bilgileri Raporu	
10	RP033 Şartlı Virman Raporu	
11	RP036 R/T Değer Raporu	
12	RP037 RT Sonlandırma Detay Raporu	
13	RP039 R/T İşlem Raporu	
14	RP040 Fon AK Alış Satış Raporu	
15	RP041 Fon ihraççı İptal Raporu	
16	RP042 Fon İhraççı Alış Satış Raporu	
17	RP043 Fon AK Gerçekleşmemiş Emir Durum Raporu	

 MERKEZİ KAYIT KURULUŞU	ÜYELİK İŞLEMLERİ KILAVUZU		Genel (Kamuya Açık)
	İlgili Md/Bölüm:KSM		
Doküman No : M.3-KLVZ-03	Güncel Sürüm No: 1.9	Onay No: 2012-2	Sayfa No:65/72

Sıra No	Rapor Yetkileri	Seçim
18	RP049 HK Bedelli Kullanım Raporu	
19	RP050 HK Bedelsiz Kullanım Raporu	
20	RP051 HK Temettü Kullanım Raporu	
21	RP052 HK Mahsup Kullanım Raporu	
22	RP053 Hak Kullanım Bilgi Raporu	
23	RP055 ISIN Detay Bilgi Raporu	
24	RP059 Ek Tanım Detay Bilgi Raporu	
25	RP060 Opose İşlem Raporu	
26	RP062 Hapis Raporu	
27	RP063 İflas Eden Yatırımcı Raporu	
28	RP065 Hesap Eşleşme Durum Raporu	
29	RP070 Genel Kurul Bilgilendirme Raporu	
30	RP071 Genel Kurul Blokaj Raporu	
31	RP072 Yatırımcı Genel Kurul Blokaj Raporu	
30	RP075 HK Sermaye Azaltım Raporu	
31	RP076 Küpür Bilgi Raporu	
32	RP078 MKK Hak Kullanım İhr. Bilgilendirme Raporu	
33	RP082 Kıymet Raporu	
34	RP085 Müşteri Bazında Kıymet Hareket Raporu	
35	RP089 İntifa Raporu	
36	RP090 Hesap Hareketsizleşme Raporu	

 MKK MERKEZİ KAYIT KURULUŞU	ÜYELİK İŞLEMLERİ KILAVUZU		Genel (Kamuya Açık)
	İlgili Md/Bölüm: KSM		
Doküman No : M.3-KLVZ-03	Güncel Sürüm No: 1.9	Onay No: 2012-2	Sayfa No:66/72

Sıra No	Rapor Yetkileri	Seçim
37	RP096 Kıymet Teslim Raporu	
38	RP097 Kıymet Teslim Formu	
39	RP098 Bilinmeyen Pay Dönüşüm Formu	
40	RP099 Yeni/Makbuz Dönüşüm Raporu	
41	RP100 Geçerli Kupon Raporu	
42	RP101 Menkul Takas Kodları Raporu	
43	RP102 Yatırımcı Blokaj İşlem Raporu (Günlük)	
44	RP104 Kullanıcı Bazında İşlem Yetki Raporu	
45	RP106 Yasaklı Yatırımcı Bakiye Raporu	
46	RP110 Tüm Üye Menkul Bakiye Raporu	
47	RP111 Bedelli Kullanım Onay Bekleyenler Raporu	
48	RP113 Haciz İşlem Raporu	
49	RP116 Mahsup İstemeyen Yatırımcı Raporu	
50	RP118 Hesap Sınıfı Bilgi Raporu	
51	RP119 Hesap Bilgileri Değişiklik Raporu	
52	RP122 Oy Hakkı Taşıyan İntifalı Kıymet Raporu	
53	RP124 Ödünç Raporu	
54	RP127 Gedav Giriş/Geri Dönüş Talimat Raporu	
55	RP128 Dosya Aktarım İşlem Bilgi Raporu	
56	RP132 Sicil Bazında Ekstre Raporu	
57	RP133 Hatalı Emirler Raporu	
58	RP135 İhraççı İşlemleri Hareket Raporu	

 MERKEZİ KAYIT KURULUŞU	ÜYELİK İŞLEMLERİ KILAVUZU		Genel (Kamuya Açık)
	İlgili Md/Bölüm: KSM		
Doküman No : M.3-KLVZ-03	Güncel Sürüm No: 1.9	Onay No: 2012-2	Sayfa No:67/72

Sıra No	Rapor Yetkileri	Seçim
59	RP136 Fon İhraççı Gerçekleşmemiş Emir Durum Raporu	
60	RP139 R/T Emir Durum Raporu	
61	RP144 MB Nakit Bakiye Raporu	
62	RP145 MB Nakit Hareketleri Raporu	
63	RP146 Aracı Kurum Anlık Net Borç/Alacak Raporu	
64	RP147 Yatırımcı Bazında Alım/Satım Raporu	
65	RP148 Acente Kurum Net Borç/Alacak Raporu	
66	RP151 Yatırım Fonu Periyodik İşlem Sonuç Raporu	
67	RP152 AK Temerrüt Raporu	
68	RP153 Yatırımcı Temerrüt Raporu	
69	RP155-Kurum Dışı Gelen Giden Transferler	
70	RP156-Gerçekleşen Tüm Transferler Dosya (csv)	
71	RP157-Kurumiçi Gerçekleşen Kıymet Transferleri	
72	RP158-Transfer Emirleri Sorgusu	
73	RP159-Transfer Politikaları Raporu	
74	RP160-Karşı Üye Girişli Transfer Raporu	
75	RP161-KUG İşlemleri Emir Sorgulama Raporu	
76	RP165-Geçmiş Tarihli Üye Bazında Bakiye Raporu	
77	RP166-Geçmiş Tarihli Hesap Bazında Bakiye Raporu	
78	RP168- Kimlik Bilgilerini İhraç Kısıtlama Raporu	
79	RP169-Hata Almış Bedelli Hak Kullanım Raporu	
80	RP170-Bedelli Hak Kullanım YTL Borç Raporu	

 MKK MERKEZİ KAYIT KURULUŞU	ÜYELİK İŞLEMLERİ KILAVUZU		Genel (Kamuya Açık)
	İlgili Md/Bölüm: KSM		
Doküman No : M.3-KLVZ-03	Güncel Sürüm No: 1.9	Onay No: 2012-2	Sayfa No:68/72

Sıra No	Rapor Yetkileri	Seçim
81	RP171 Kıymet Dönüşüm Raporu	
82	RP172 Yatırımcı Bakiye Raporu	
83	RP173 Sicil Şifre Ücret Bilgi Raporu	
84	RP174 Fon İhraççı Bakiye Raporu	
85	RP179 Brüt Temettü Talebi İletenler Raporu	
86	RP181 Fiziki Teslim Özet Raporu	
87	RP195 YFBatch Dosya Bilgi Raporu	
88	RP196 Depo Devir İşlemleri Raporu	
89	RP197 İtfa ve Kupon Ödeme Bilgi Raporu	
90	RP198 İtfa ve Kupon Ödemeleri Dağıtım Raporu	
91	RP199 Hacizli Hesaplar İtfa ve Kupon Ödeme Raporu	
92	RP200 Üye Bazında DİBS AS Raporu	
93	RP201 Komisyon Özet Raporu	
94	RP208 Yatırımcı Bazında DİBS Alım Satım Raporu	
95	RP209 Sabit Getirili Menkul Kıymet Detay Bilgi	
96	RP210 Kıymet Birleşim Raporu	
97	RP216 DİBS Alım Satım CSV Log Raporu	
98	RP232 Halka Arz Bildirim Raporu	
99	RP236 MEVITAS Rapor Talepleri İzleme Raporu	
98	RP238 Mernis Sorgu Komisyon Detay Raporu	
100	RP242 MKK Duyuruları Raporu	
101	RP244 Sicil Değişiklik Onay Bekleyen İşlemler Raporu	

 MERKEZİ KAYIT KURULUŞU	ÜYELİK İŞLEMLERİ KILAVUZU		Genel (Kamuya Açık)
	İlgili Md/Bölüm: KSM		
Doküman No : M.3-KLVZ-03	Güncel Sürüm No: 1.9	Onay No: 2012-2	Sayfa No:69/72

Sıra No	Rapor Yetkileri	Seçim
102	RP246 Sicil Bilgileri Değişiklik Raporu	
103	RP248 Genel Kurul Blokaj Mektubu Teslim Temsilcisi	
104	RP250 Yatırımcı Genel Kurul Blokajı İşlemi Raporu	
103	RP251 Rol Tanımlamaları Raporu	
104	RP259 Brüt Net Temettü Fark Talep Raporu	
105	RP260 İşlem Yasaklı Yatırımcı Raporu	
106	RP274 Genel Kurul Blokaj Özet Raporu	
106	RP278 Varant Kıymet Detay Raporu	
107	RP279 Kuponsuz Senet Kaydileşme İzleme Raporu	
108	RP284 İhraççı Pay Sahipleri Raporu (KISITLI)	
109	RP288 İtfa ve Kupon Ödeme Tarihleri Raporu	
110	RP289 MEVİTAS Talepsiz İletilen Raporlar İzleme	
111	RP290 Haciz Mutabakat Raporu	
112	RP295 Genel Kurul Değişiklik Raporu	
113	RP296 Tasfiye Raporu	
114	RP298 Hesap Bazında Gelir Raporu	
115	RP299 Üye Mail Adres Tanımı Raporu	
116	RP301 Yatırımcı Eksik Kimlik Bilgi Raporu	
117	RP302 Yatırımcı Anlık Bildirim Sistemi Kayıt Durum Raporu	
118	RP309 Temettü Olası Ödeme Bilgisi Raporu	
119	RP310 OST Erken İtfa Emir Durum Raporu	
120	RP311 OST Erken İtfa Talep Durum Raporu (Üye)	

 MKK MERKEZİ KAYIT KURULUŞU	ÜYELİK İŞLEMLERİ KILAVUZU		Genel (Kamuya Açık)
	İlgili Md/Bölüm:KSM		
Doküman No : M.3-KLVZ-03	Güncel Sürüm No: 1.9	Onay No: 2012-2	Sayfa No:70/72

Sıra No	Rapor Yetkileri	Seçim
121	RP311 OST Erken İtfa Talep Durum Raporu (Hesap)	
122	RP312 Rehin Detay Bakiye Raporu	
123	RP317 Varant Bakiye Dağılım Raporu	
124	RP318 İhraç ve Dağıtım Talep Hareket Raporu	
125	RP319 Üyelerarası Hak Kul.Kaynaklı İletişim Raporu	
126	RP324 Fiili Dolaşımda Olmayan Ortak Raporu	
127	RP325 Yatırım Fonları Yönetim Ücret Bil. Raporu	
128	RP342 Kullanıcı Yetki İşlemleri Log Raporu	
129	RP344 Nitelikli Yatırımcı Hesap Durum Raporu	
130	RP345 Tahsisli Satışa Konu Kıymet Sah. Yat. Sayısı	
131	RP346 Gönderen Detayında ETransfer Msj Bilg Raporu	
132	RP347 ÖSBA İhraç ve Satış Limitleri Raporu	
133	RP348 Varant İhraç Limitleri Raporu	
134	RP349 Promosyon Talepleri AK Raporu	
135	RP350 Promosyon Talepleri İhraççı Raporu	
136	RP351 İhraççı İtfa/Kupon Ödeme Raporu	
137	RP358 Temettü Bildirim Raporu	
138	RP361 Hesaptan Bağımsız Kimlik İletim Durum Raporu	
139	RP362 İçsel Bilgilere Erişimi Olanlar Bilgi Raporu	
140	RP363 İçsel Bilgilere Erişimi Olanlar Log Raporu	
141	RP366 Vekil Bilgi Raporu	

	ÜYELİK İŞLEMLERİ KILAVUZU		Genel (Kamuya Açık)
	İlgili Md/Bölüm: KSM		
Doküman No : M.3-KLVZ-03	Güncel Sürüm No: 1.9	Onay No: 2012-2	Sayfa No:71/72

Sıra No	Rapor Yetkileri	Seçim
142	RP367 Vekil Log Raporu	
143	RP369 Hesap Bazında Toplam Komisyon Raporu	

YUKARIDA İŞARETLENMİŞ ADET RAPORA ERİŞİM YETKİSİNİN
FORMDA BELİRTİLMİŞ KULLANICIYA VERİLMESİ UYGUN GÖRÜLMÜŞTÜR.