ELÜS İŞLEMLERİ

KULLANICI KILAVUZU

İÇİNDEKİLER

ELÜS İŞLEMLERİ 3

US10 Şube Tanımlama Giriş / Güncelleme: 3
US11 Şube Bilgileri Tanımlama Onay/ İptal: 3
US14 ELÜS ISIN Detay Tanımlama Giriş: 4
US16 ELÜS Analiz Miktarı Artırım/Azaltım Giriş: 6
US18 ELÜS Analiz Miktarı Artırım/Azaltım Onay/İptal 7

İHRAÇ İŞLEMLERİ 8

İhraç Giriş 8
İhraç Onay/İptal 10

İPTAL İŞLEMLERİ 14

LD BAŞVURUSU İPTAL İŞLEMLERİ 14

İptal İlk Giriş (LD) 14
İptal İlk Onay/İptal (LD) 18
İptal Onay/Red (Aracı Kuruluş) 19
İptal İzleme (LD) (İptal Gerçekleşme) 23

AK BAŞVURUSU İPTAL İŞLEMLERİ 25

İptal İlk Giriş (Aracı Kuruluş) 26
İptal Onay/Red (Aracı Kuruluş) 28
İptal İzleme (LD) 30

RAPORLAR 33

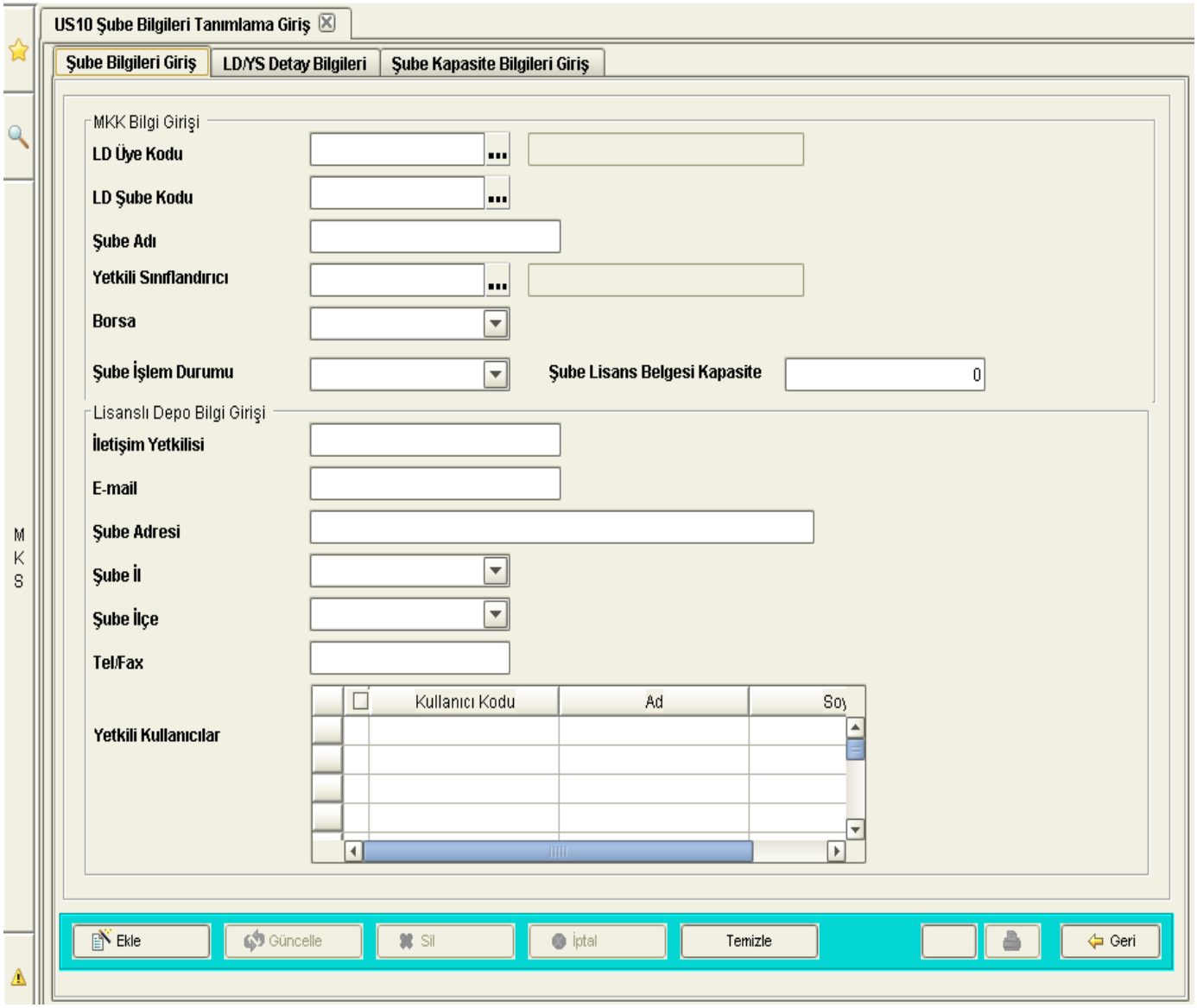
RP352 Lisanslı Depo İşletmesi Mutabakat Raporu: 33
RP353 ELÜS İhraç Raporu: 36
RP354 ELÜS İptal Raporu: 39
RP355 ELÜS İhraç ve İptal Formu: 43
RP373 Depo Gün Sayısı Raporu 46
RP382 Alım Satım Belgesi 50
RP388 ELÜS ISIN Özellik Bilgi Raporu 52
RP395 Yetkili Sınıflandırıcı Analiz İşlemleri Log Raporu 55
RP398 EKK Üyeleri Bilgi Raporu 58
RP400 ELÜS AS Belgesi Detay Bilgileri Raporu 61

Tanımlanacak Mesaj İşlevleri 63

ELÜS İŞLEMLERİ

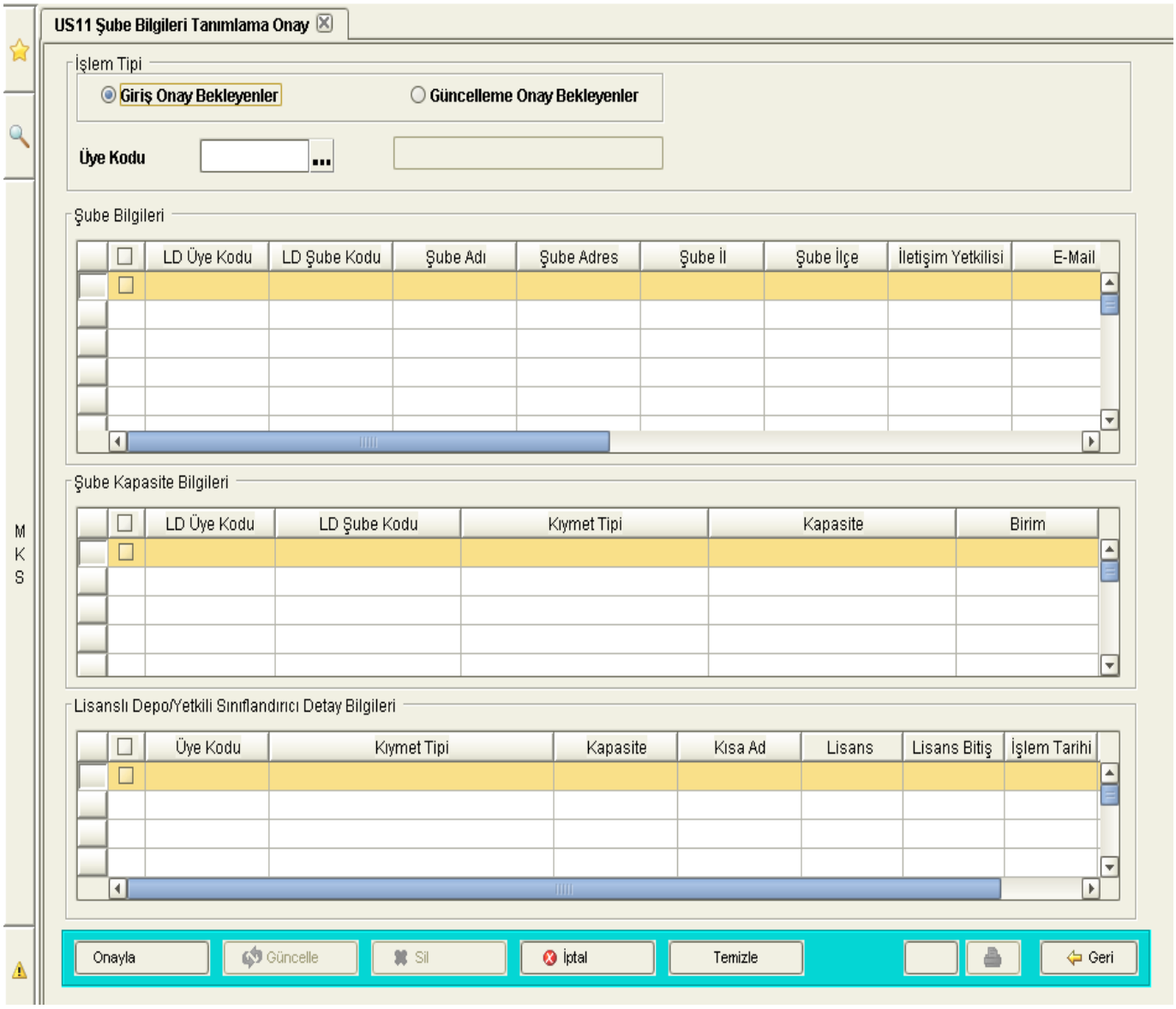
US10 Şube Tanımlama Giriş / Güncelleme:

Lisanslı depo tarafından Şube iletişim bilgileri, yetkili kullanıcıların seçimi yapılır. Şube kapasite bilgileri ise izlenebilir.



US11 Şube Bilgileri Tanımlama Onay/ İptal:

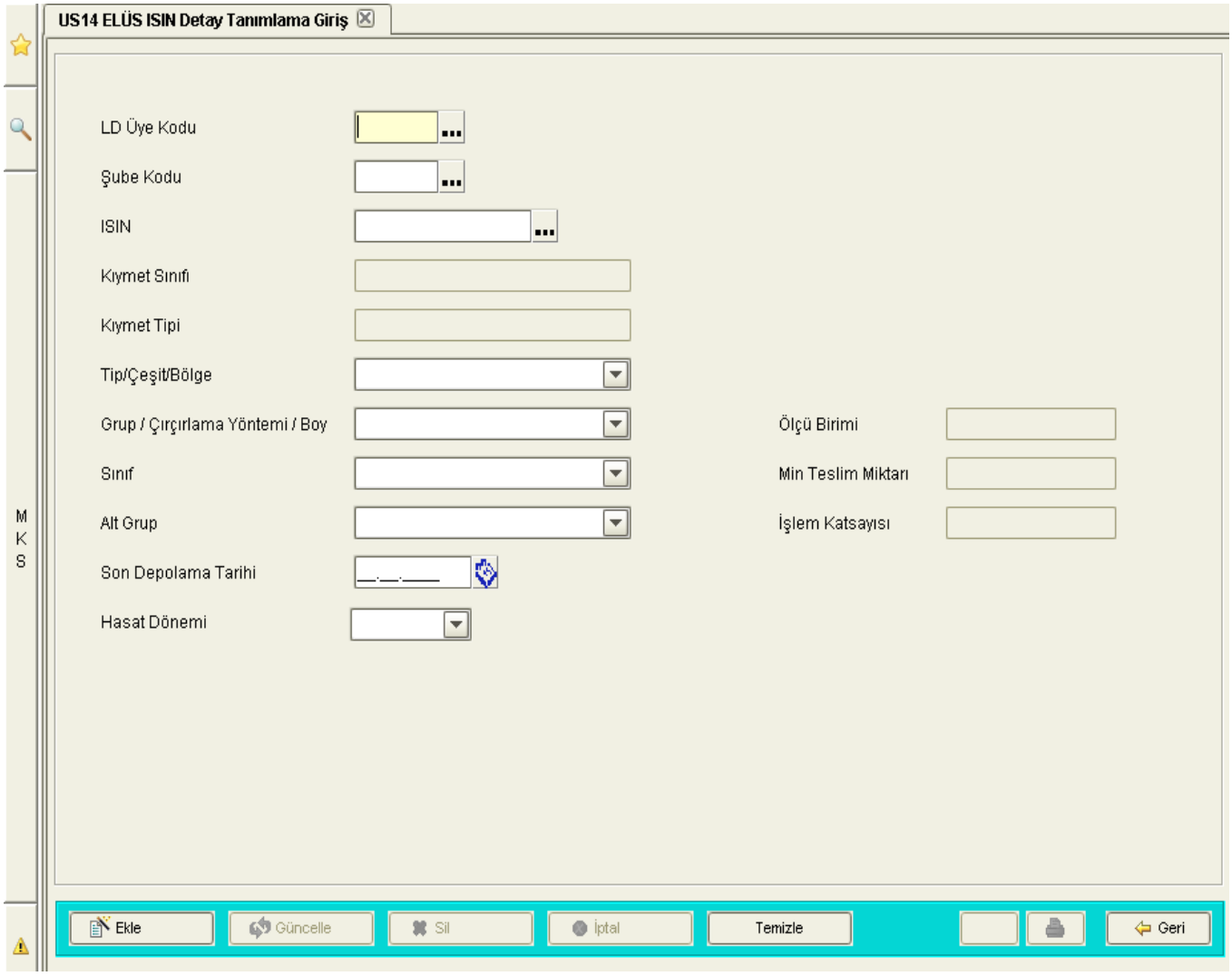
US10 Şube Tanımlama Giriş / Güncelleme ekranında yapılan işlemlerin onayı için kullanılmaktadır. US10 Şube Tanımlama Giriş / Güncelleme ekranında ekle butonuna basılmış ise **Giriş Onay Bekleyenler**, güncelle butonuna basılmış ise **Güncelleme Onay Bekleyenler** seçiminden onay veya red yapılabilir.



US14 ELÜS ISIN Detay Tanımlama Giriş:

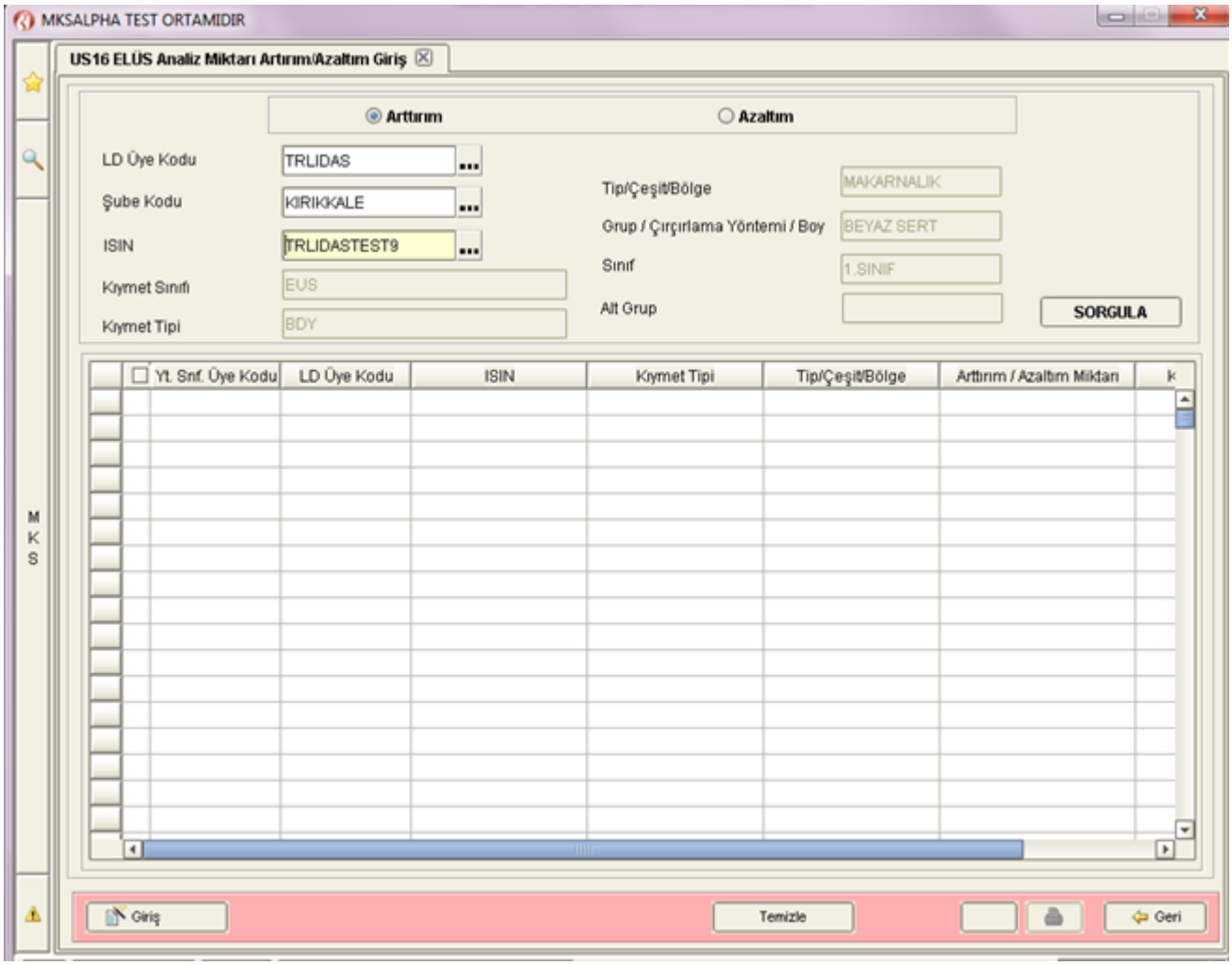
- Ürün Senedi İşlemleri→US14 Elüs ISIN Detay Tanımlama Giriş menüsünden ekrana ulaşılır.
- Önce Şube Kodu bilgileri girilerek ya da direkt ISIN seçilerek ISIN'a ait detay bilgilerin tanımlanması/güncellenmesi için kayıt ekrana çağrılır.
- İlk kez ISIN detay bilgileri tanımlanıyor ise **Ekle** butonuna basılır, Tanımlı olan ISIN'da güncelleme işlemi yapılacak ise ilgili ISIN seçildiğinde ISIN detay bilgileri ekranda izlenir, ilgili güncelleme **Güncelle** butonuna basılarak yapılabilir.

- Tanımlama/Güncelleme girişi yapılan kayıt MKK kullanıcısının onayından sonra yeni değerleri ile aynı ekrandan sorgulanarak görüntülenir.



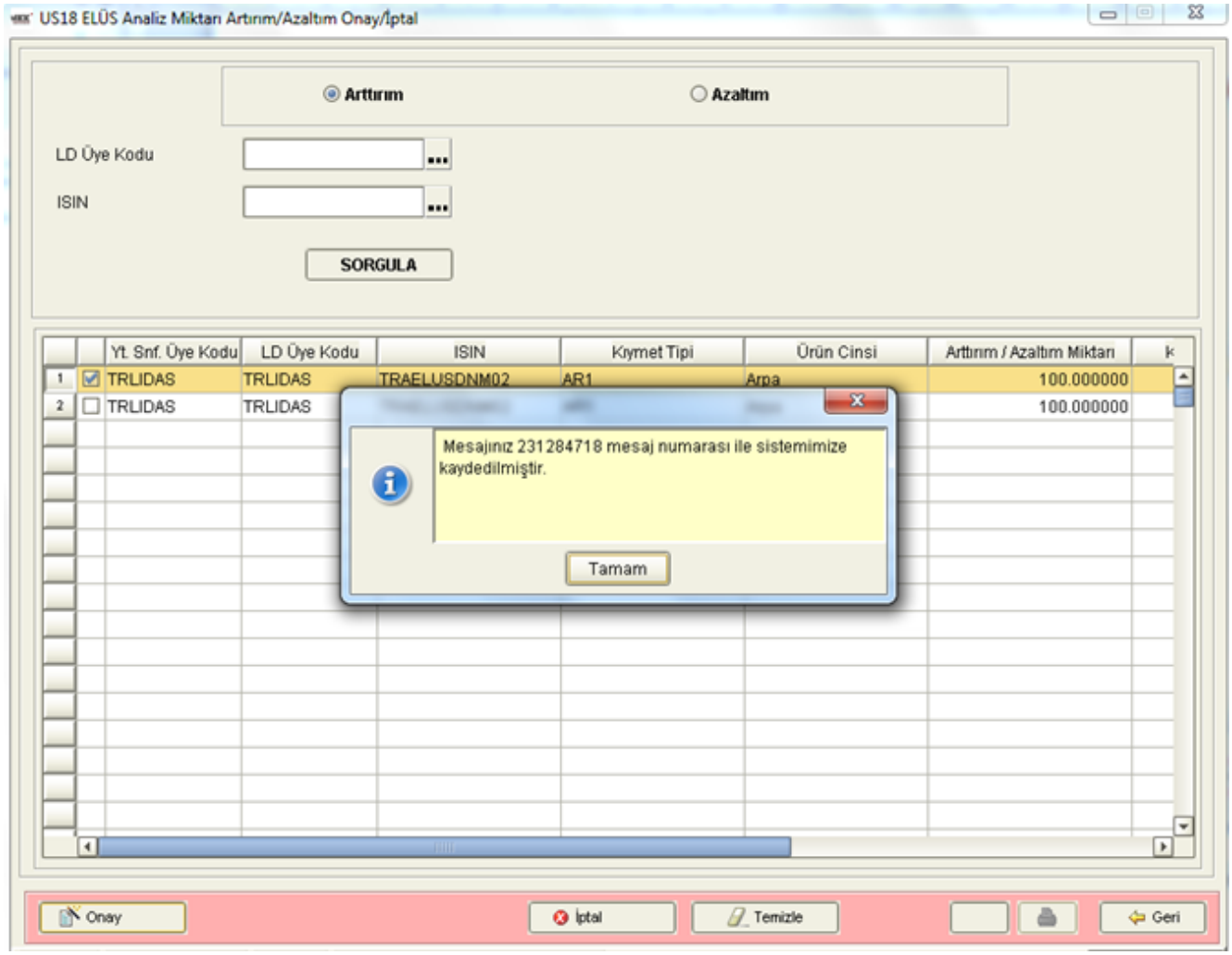
US16 ELÜS Analiz Miktarı Artırım/Azaltım Giriş:

ELÜS Analiz Miktarı Artırım/Azaltım ekranlarından Yetkili Sınıflandırıcı üye tarafından, analiz edilen ürünlerin ihraç edilebilir miktar girişi ve azaltımı tanımlanmaktadır.



- Ürün Senedi İşlemleri-**US16 Elüs Analiz Miktarı Artırım/Azaltım Giriş** menüsünden ekrana ulaşılır.
- Yapılacak işlem türüne göre **Artırım** veya **Azaltım** seçilerek sürece devam edilir.
- Öncelikle Artırım/Azaltım işlemi yapılacak **Lisanslı Depo Üye Kodu** açılan pop-up'tan seçilir.
- Artırım/Azaltım işlemi yapılacak **ISIN** seçilerek **Sorgula** butonuna basılır.
- **Kullanılabilir Miktarı** alanında ISIN'a ait toplam miktar gösterilir. Artırım/Azaltım Miktarı alanına, seçilen işlem türüne göre artırılacak/azaltılacak analiz miktarı girilerek **Giriş** butonuna basılır.

US18 ELÜS Analiz Miktarı Artırım/Azaltım Onay/İptal



- Ürün Senedi İşlemleri-**US18 Elüs Analiz Miktarı Artırım/Azaltım Onay/İptal** menüsünden ekrana ulaşılır.
- Yapılacak işlem türüne göre **Artırım** veya **Azaltım** seçilerek sürece devam edilir.
- Ekrandaki **LD Üye Kodu** ve ISIN alanları listedeki kayıtları kısıtlamak için seçilip sorgulabilir.

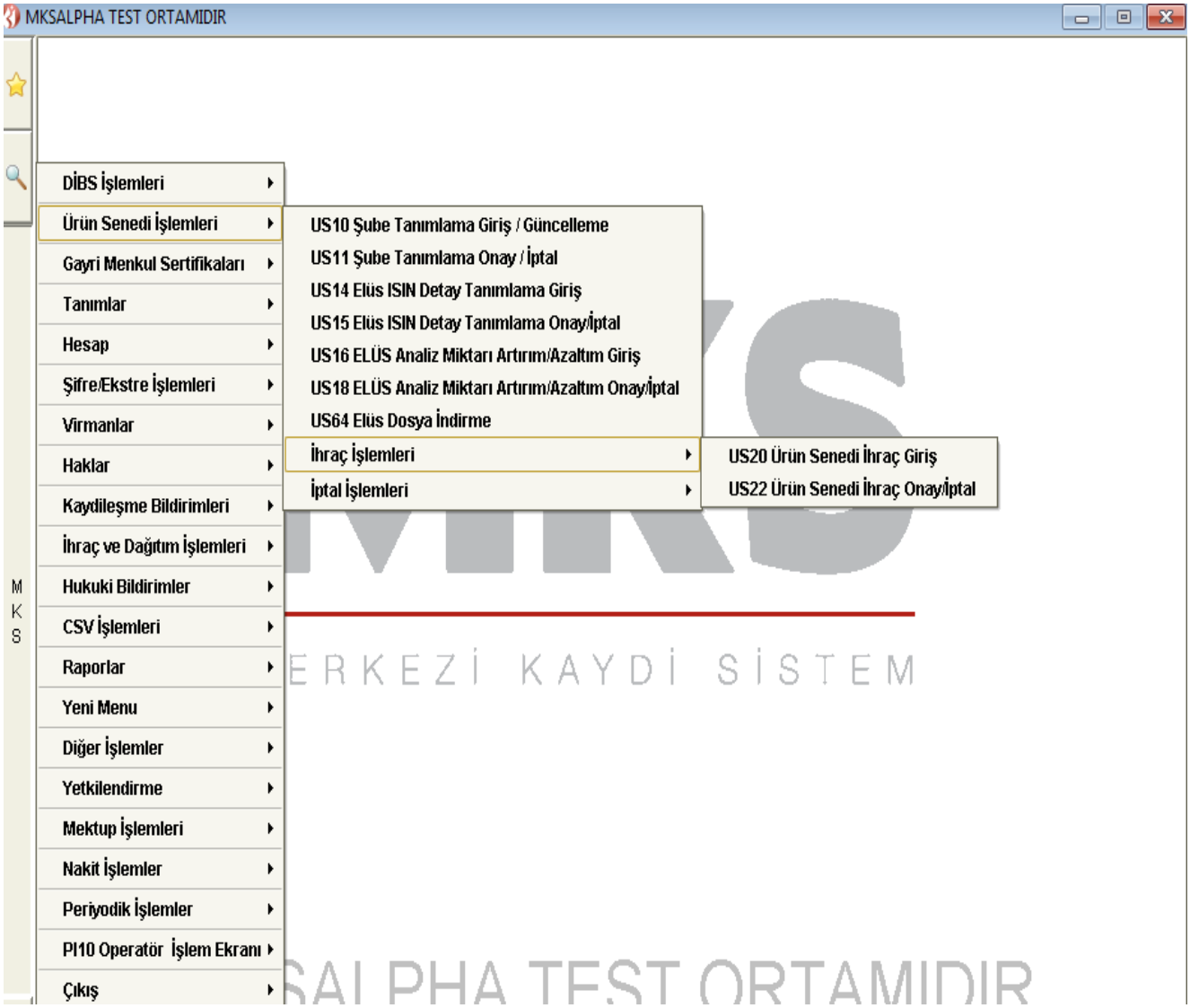
Artırım /Azaltım seçilerek onaylandığında ilgili ISIN için analiz girişi/tanımlanan analiz miktarının iptali gerçekleşmiş olur.

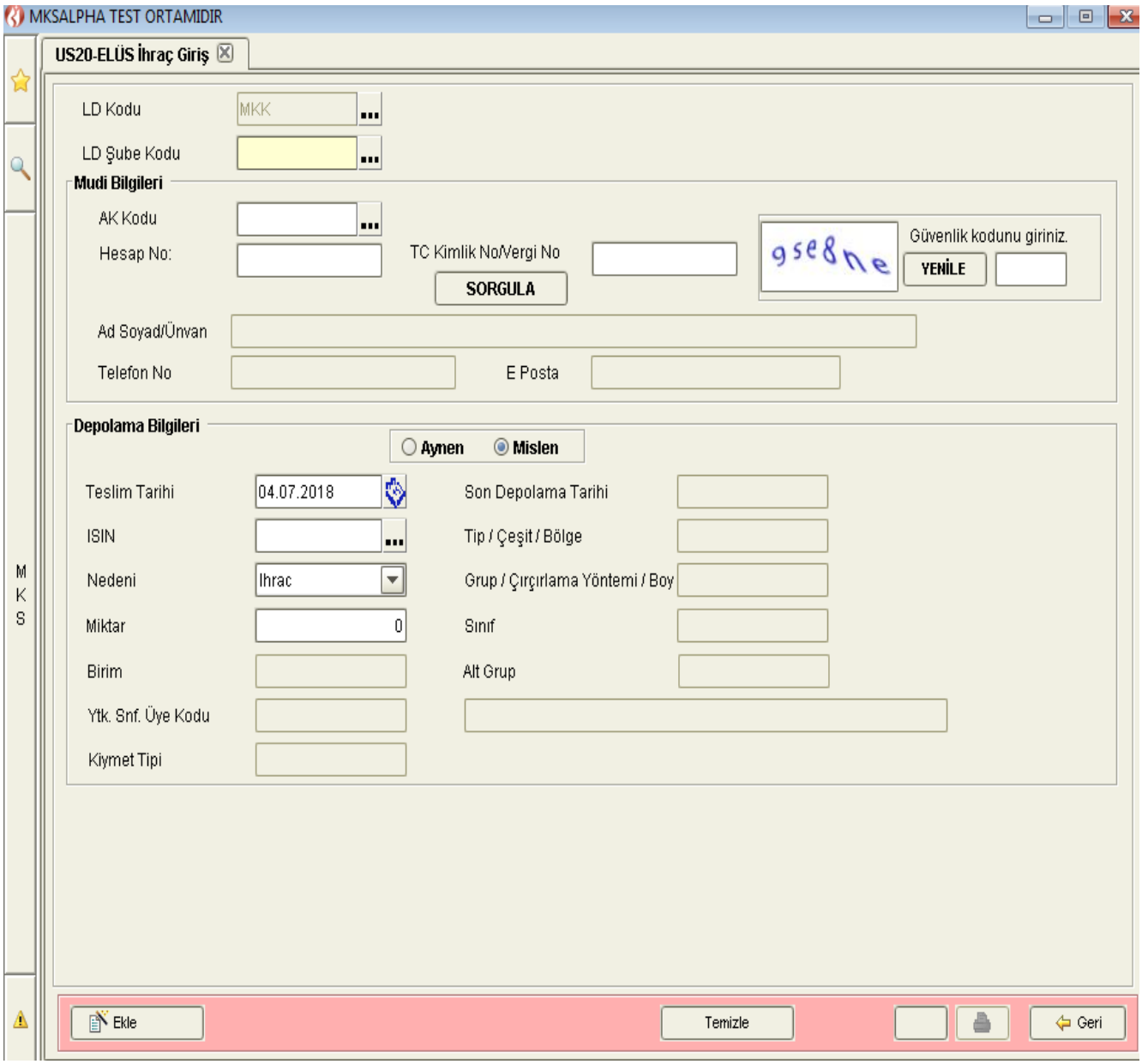
-

İHRAÇ İŞLEMLERİ

İhraç Giriş

- **Yetkili Kullanıcı Kodu** ile sisteme bağlanılır.
- **Ürün Senedi İşlemleri** menüsünden **İhraç İşlemleri** adımından **US20 Ürün Senedi İhraç Giriş** alt adımına girilir.



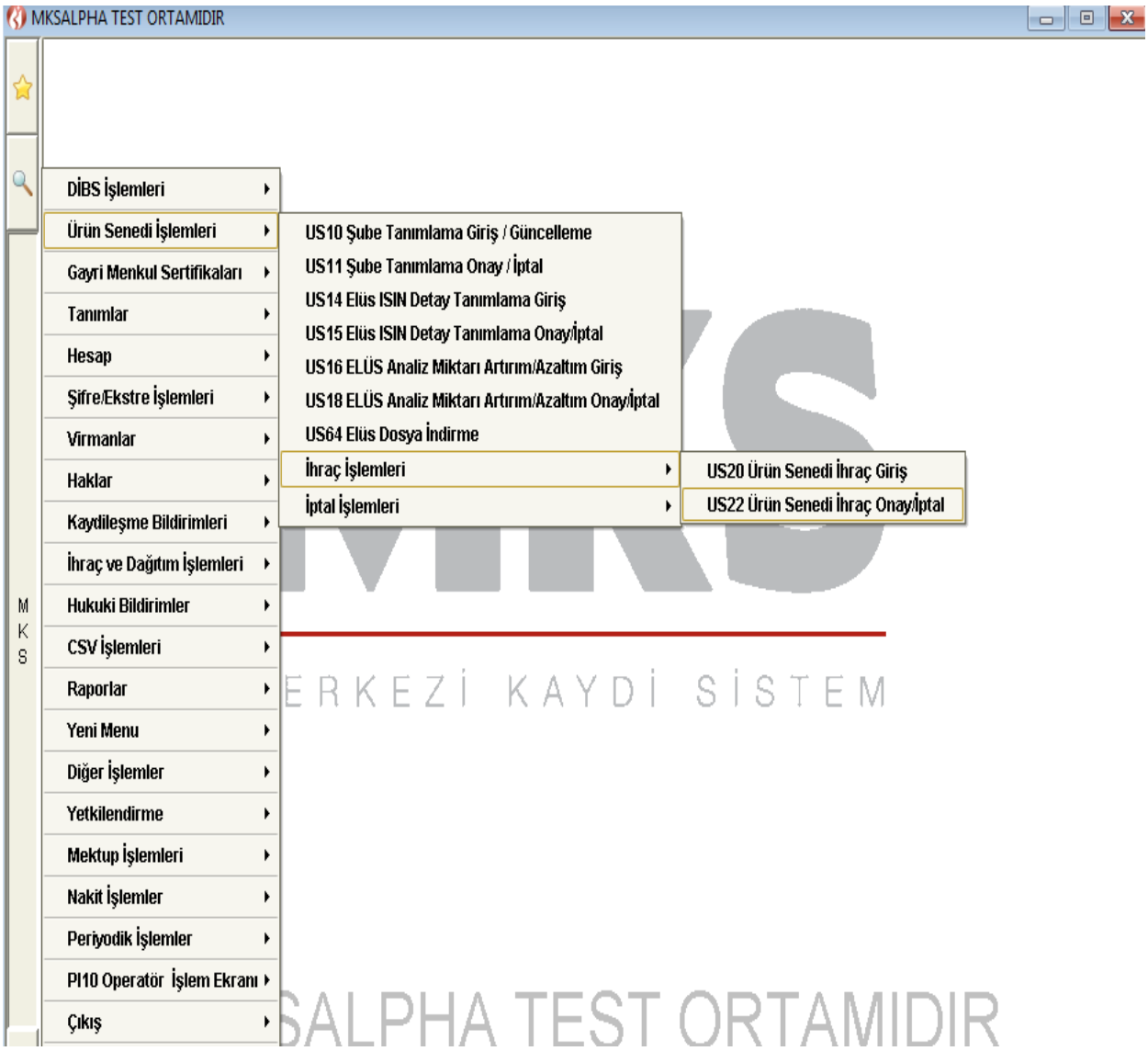


- **LD Şube Kodu** alanına şube kodu girilir. Enter'a basıldığında şube adı görüntülenir.
- **AK Kodu** alanına Eletronik Ürün Senedi(ELÜS)'nin ihraç edileceği aracı kuruluşun kodu girilir. Enter'a basıldığında aracı kuruluş ünvanı görüntülenir.
- **Hesap No** alanına Eletronik Ürün Senedi(ELÜS)'nin ihraç edileceği hesap numarası girilir.
- **TC Kimlik No/Vergi No** alanına, hesap numarasına ait yatırımcının TC Kimlik No/Vergi No bilgisi girilir ve **Sorgula** butonuna basılır. Üye, hesap no, TC Kimlik No/Vergi No bilgileri tutarlı değil ise hata alınır. Bilgiler tutarlı ise Ad Soyad/Ünvan , Telefon No, E-posta bilgileri görüntülenir.
- Doğrulama kodu yanlış girildiği için hata alınırsa **YENİLE** butonu ile yeni doğrulama kodu oluşturulması sağlanmalıdır. Hata sonrası doğrulama kodu yenilenmezse kod daha sonradan doğru girilmiş olsa da hata alınmaya devam edilir.

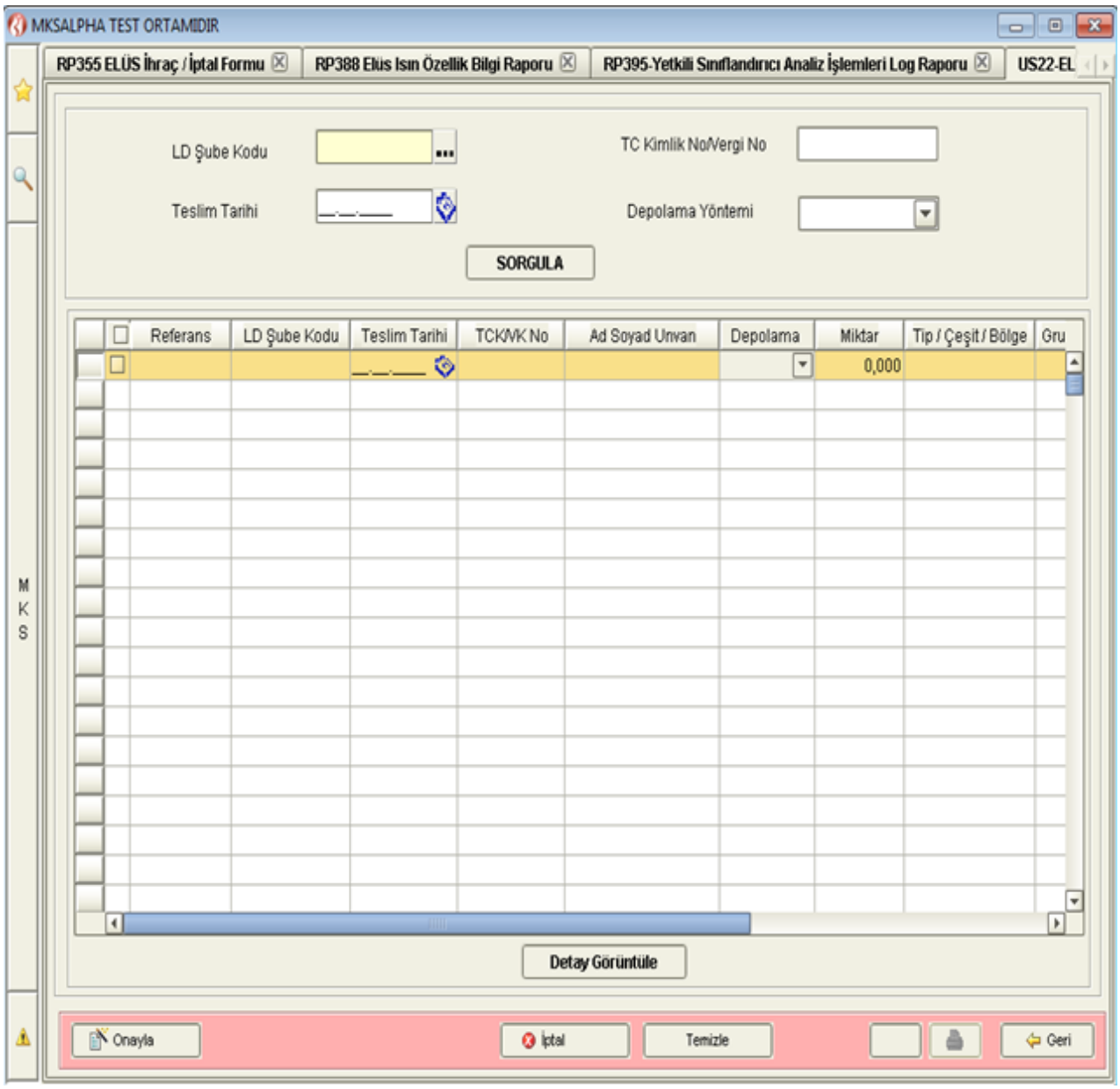
- **Aynen/Mislen** alanından depolama tipini gösterir. Ekran ilk açıldığında mislen seçilidir. Aynen depolama yapılacaksa **Aynen** seçilmelidir.
- **Teslim Tarihi** alanına ürünün LD'ye teslim edildiği tarih girilir. Ekran ilk açıldığında güncel tarih görüntülenir.
- **ISIN** alanına seçilen şubeye ait ISIN girilir. (...) ile açılan tablodan seçilerek de giriş yapılabilir. Enter'a basıldığında ISIN açıklama görüntülenir.
- **Nedeni** alanındaki listeden "İhraç" veya "Ürün Karıştırma" değerlerinden biri seçilir. Ekran ilk açıldığında "İhraç" değeri seçilidir.
- **Miktar** alanına ihraç yapılacak miktar ISIN'a özel birimi(Kg.) dikkate alınarak girilir.
- **Birim** alanında ürün cinsine ait işlem birimi pasif görüntülenir.
- **Ytk. Snf. Üye Kodu** alanında ürününün sınıflandırmasını yapan sınıflandırıcının kodu pasif görüntülenir.
- **Kıymet Tipi** alanında ISIN'a ait ürünün türü pasif görüntülenir.
- **Son Depolama Tarihi** alanında ISIN'a ait son depolama tarihi gün/ay/yıl formatında pasif görüntülenir.
- **Tip/Çeşit/Bölge** alanında ISIN'ın ürün tipi pasif görüntülenir.
- **Grup/Çırçırlama Yöntemi/Boy** alanında ISIN'ın ürün grubu pasif görüntülenir.
- **Sınıf** alanında ISIN'ın ürün sınıfı pasif görüntülenir.
- **Alt Grup** alanında ISIN'ın ürün alt grubu pasif görüntülenir.

İhraç Onay/İptal

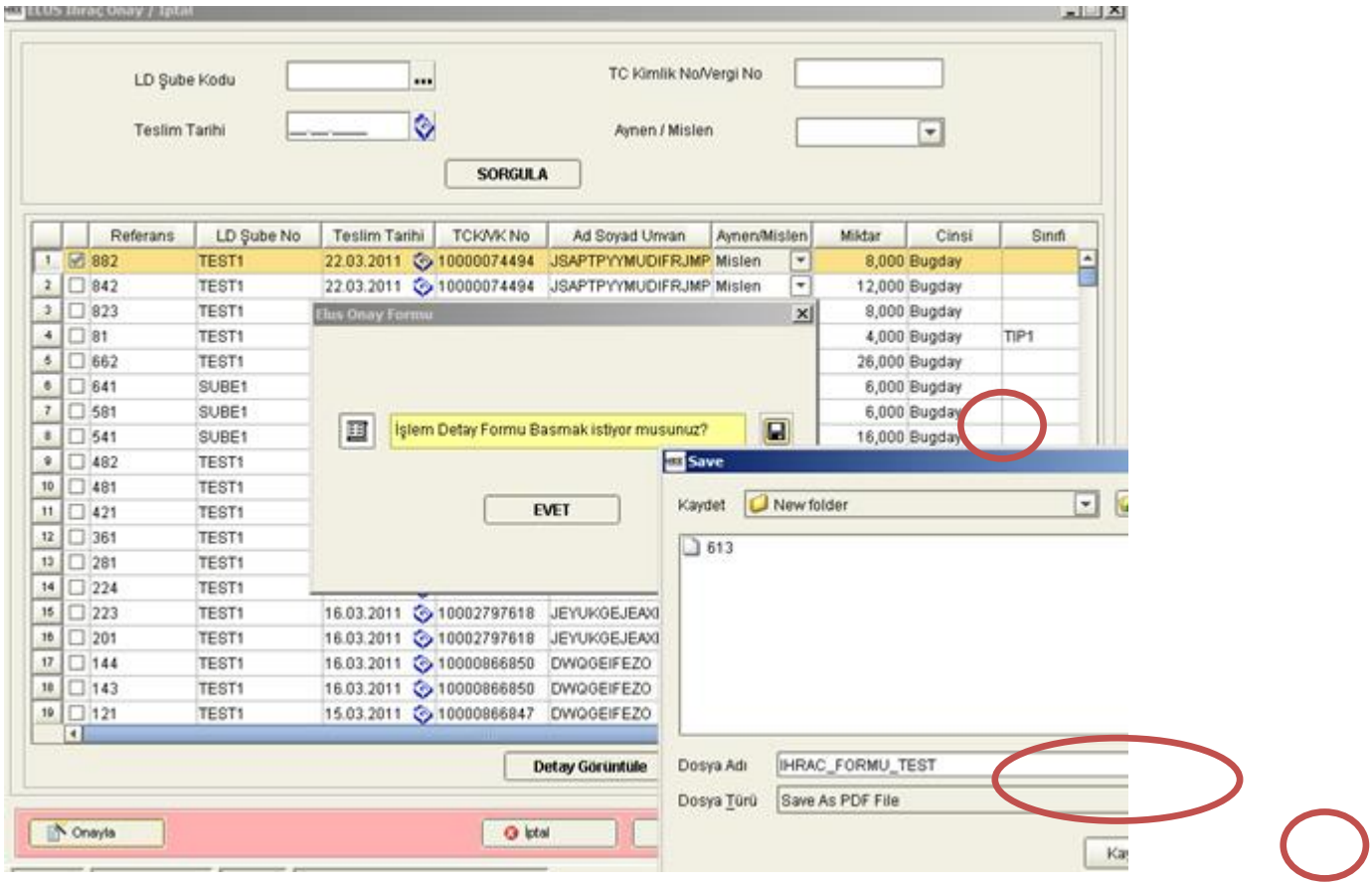
- **Yetkili Kullanıcı Kodu** ile sisteme bağlanılır.
- **Ürün Senedi İşlemleri** menüsünden **İhraç İşlemleri** adımından **US22 Ürün Senedi İhraç Onay/İptal** alt adımına girilir.



- Ekran açıldığında giriş durumundaki ve kullanıcının yetkisi olan şubelere ait kayıtlar listelenir.
- **LD Şube Kodu, Teslim Tarihi, TC Kimlik No/Vergi No, Depolama Yönetimi** opsiyonel kriterleri girilip **Sorgula** butonuna basılarak da sorgulama yapılabilir.
- **Detay Görüntüle** butonu ile sarı fonla seçilen kaydın detayı görüntülenebilir.



- Kayıt seçildikten sonra onay yapılacaksa **Onay** butonuna basılarak, iptal edilecekse **İptal** butonuna basılarak işlem gerçekleştirilir. Sadece tek kayıt seçilerek onay yapılabilir. Aksi halde hata alınır.



- Onaylama işleminden sonra açılan **ELÜS Onay Formu** ekranından **EVET** butonun basılarak **İhraç Formu** basım yapılabilir. Kaydedilmek isteniyorsa **pdf** dosya formatı ve klasör seçilerek kaydedilebilir.

İPTAL İŞLEMLERİ

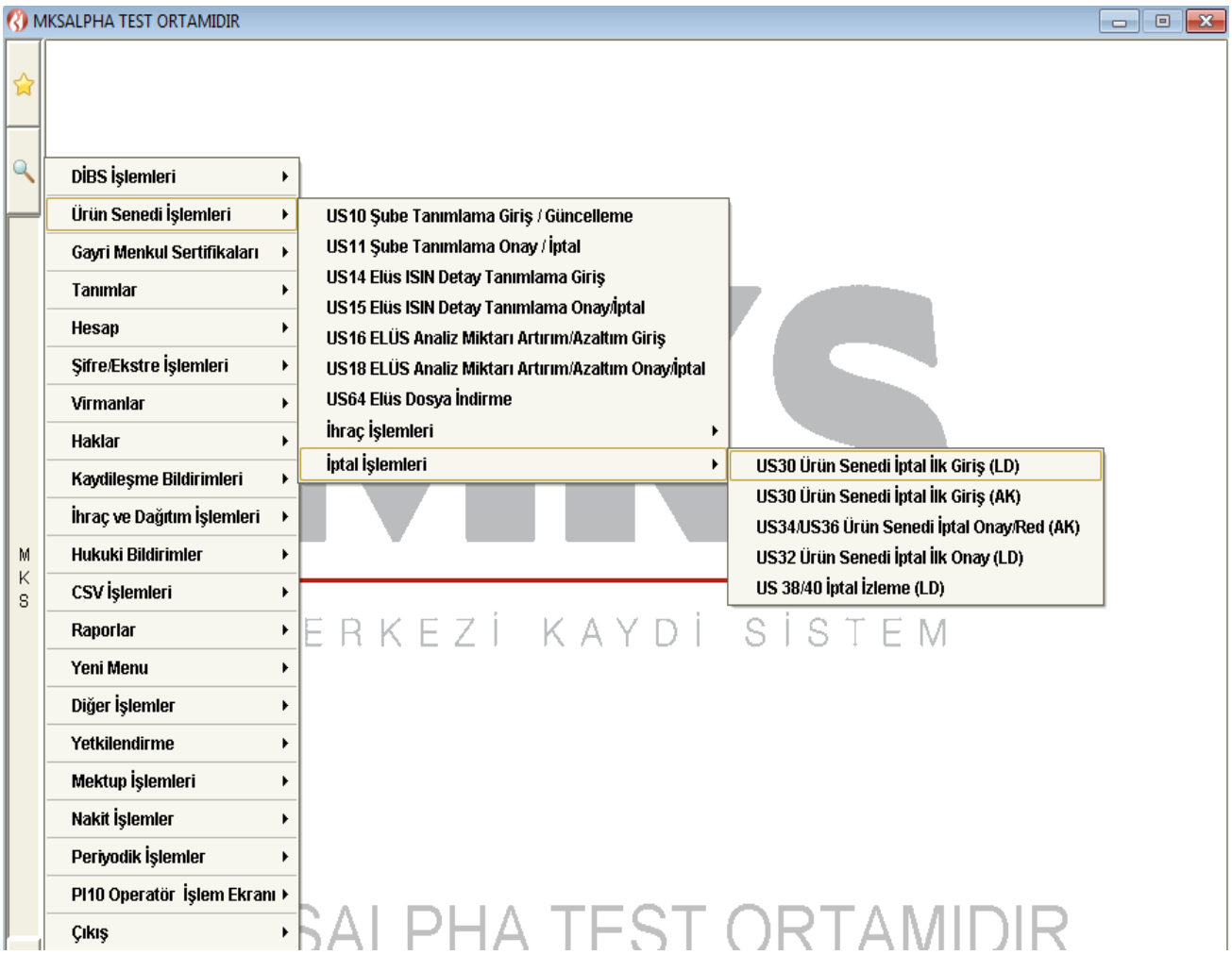
Ürün senedinin fiziki teslim veya ürün karıştırması nedeniyle depodan çıkış işlemleri , İptal İşlemleri olarak adlandırılmaktadır. İptal işlemleri mudinin AK'a veya LD'ye başvurusu ile yapılabilir. Mudinin LD'ye başvurusu ile LD tarafından başlatılan başlatacağı iptal işlemleri **LD BAŞVURUSU İPTAL İŞLEMLERİ** adımında, aşama aşama anlatılmaktadır. Mudinin AK'a başvurusu ile AK tarafından başlatılan iptal işlemleri ise **AK BAŞVURUSU İPTAL İŞLEMLERİ** adımında anlatılmıştır.

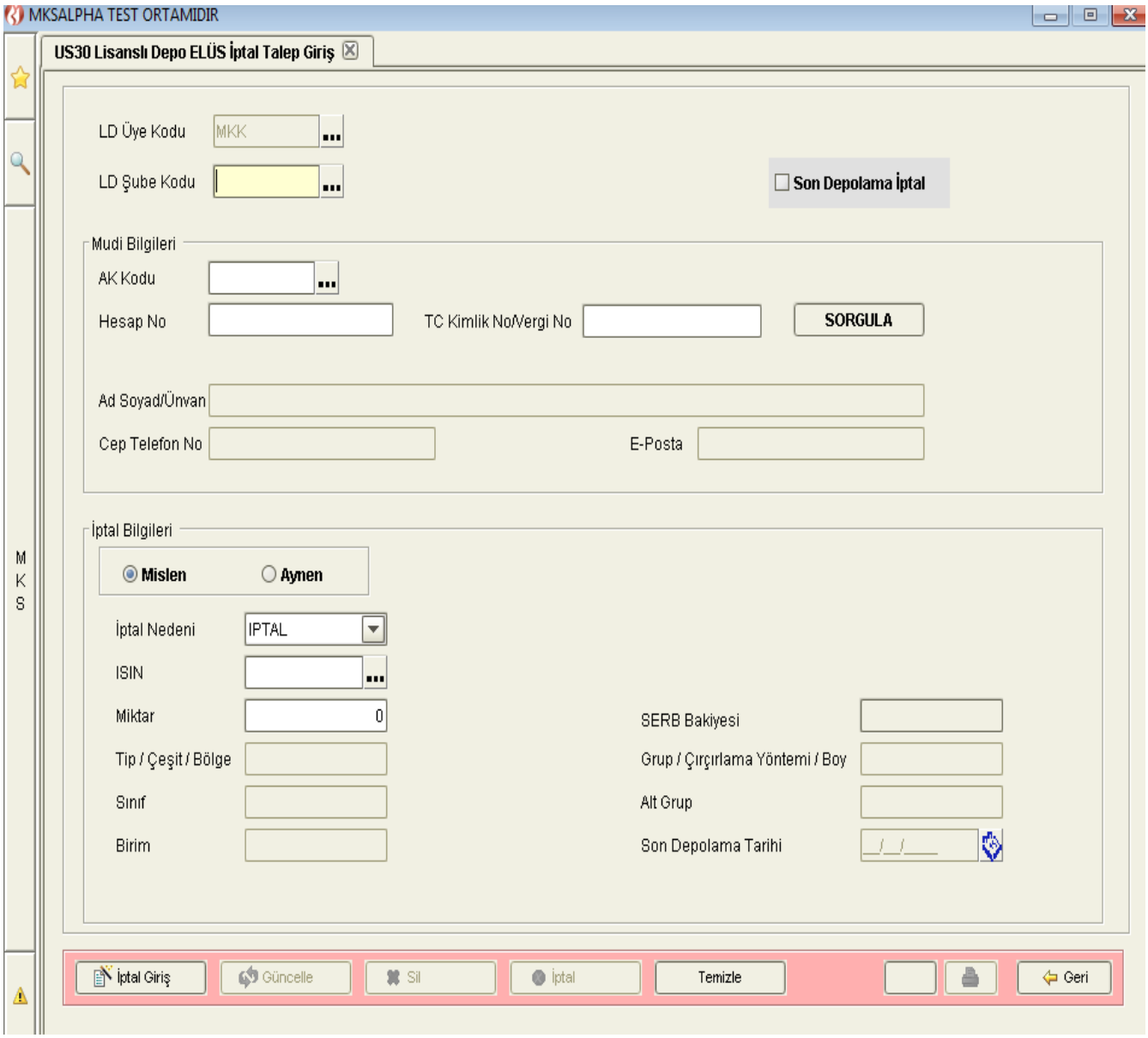
LD BAŞVURUSU İPTAL İŞLEMLERİ

İptal işlemlerinin mudinin LD işletmesine başvurması sonucunda işlemlerin LD işletmesi tarafından başlatılacağı durumlarda kullanılacaktır.

İptal İlk Giriş (LD)

- **Yetkili Kullanıcı Kodu** ile sisteme bağlanılır.
- **Ürün Senedi İşlemleri** menüsünden **İptal İşlemleri** adımından **US30 Ürün Senedi İptal Giriş (LD)** alt adımına girilir.


MKSALPHA TEST ORTAMIDIR
DİBS İşlemleri
Ürün Senedi İşlemleri
Gayri Menkul Sertifikaları
Tanımlar
Hesap
Şifre/Ekstre İşlemleri
Virmanlar
Haklar
Kaydileşme Bildirimleri
İhraç ve Dağıtım İşlemleri
Hukuki Bildirimler
CSV İşlemleri
Raporlar
Yeni Menu
Diğer İşlemler
Yetkilendirme
Mektup İşlemleri
Nakit İşlemler
Periyodik İşlemler
PI10 Operatör İşlem Ekranı
Çıkış
US10 Şube Tanımlama Giriş / Güncelleme
US11 Şube Tanımlama Onay / İptal
US14 Elüs ISIN Detay Tanımlama Giriş
US15 Elüs ISIN Detay Tanımlama Onay/İptal
US16 ELÜS Analiz Miktarı Artırım/Azaltım Giriş
US18 ELÜS Analiz Miktarı Artırım/Azaltım Onay/İptal
US64 Elüs Dosya İndirme
İhraç İşlemleri
İptal İşlemleri
US30 Ürün Senedi İptal İlk Giriş (LD)
US30 Ürün Senedi İptal İlk Giriş (AK)
US34/US36 Ürün Senedi İptal Onay/Red (AK)
US32 Ürün Senedi İptal İlk Onay (LD)
US 38/40 İptal İzleme (LD)
MKS
ERKEZİ KAYDİ SİSTEM
SAI PHA TEST ORTAMIDIR

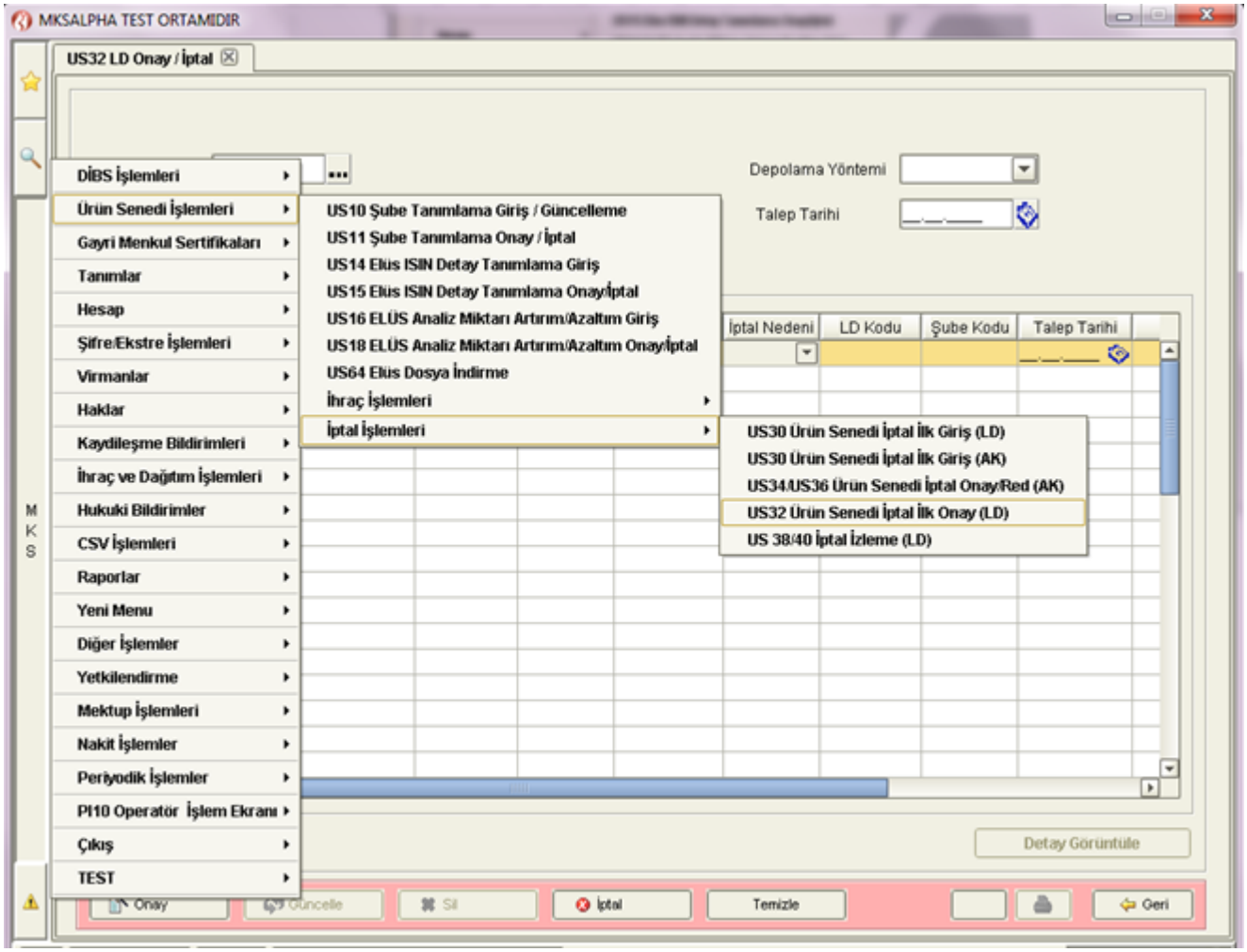


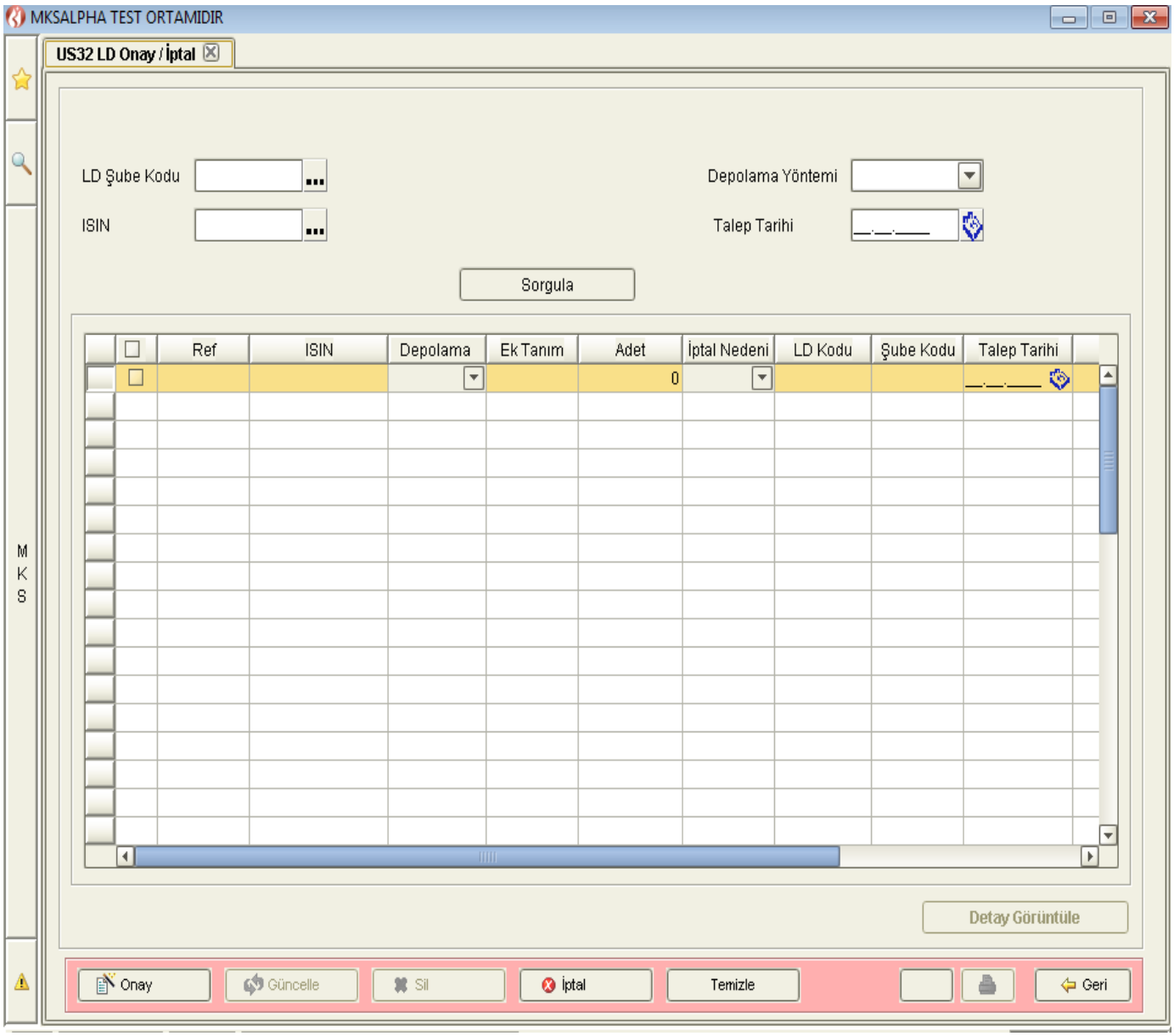
- **LD Şube Kodu** alanına şube kodu girilir. Enter'a basıldığında şube adı görüntülenir.
- **AK Kodu** alanına Eletronik Ürün Senedi(ELÜS)'nin iptalinin yapılacağı aracı kuruluş kodu girilir.
- **Hesap No** alanına Eletronik Ürün Senedi(ELÜS)'nin iptalinin yapılacağı hesap numarası girilir.
- **TC Kimlik No/Vergi No** alanına hesap numarasına ait yatırımcının TC Kimlik No/Vergi No bilgisi girilir, **Sorgula** butonuna basılır. Üye, Hesap No, TC Kimlik No/Vergi No bilgileri tutarlı değil ise hata alınır. Bilgiler tutarlı ise Ad Soyad/Ünvan , Telefon No, E-Posta bilgileri görüntülenir.
- **Aynen/Mislen** alanından depolama tipini gösterir. Ekran ilk açıldığında **Mislen** seçilidir. Aynen depolama yapılmışsa **Aynen** seçilmelidir.

- **ISIN** alanına Seçilen şubeye ait ISIN girilir. (...) ile açılan tablodan seçilerek de giriş yapılabilir. Enter'a basıldığında ISIN açıklama görüntülenir.
- **SERB Bakiyesi** Mudi hesabında ilgili kıymet bakiyesi pasif olarak görüntülenir.
- **İptal Nedeni** alanındaki listeden "İptal" veya "Ürün Karıştırma" değerlerinden biri seçilir. Ekran ilk açıldığında "İptal" değeri seçilidir.
- **Miktar** alanına iptal yapılacak miktar girilir.
- **Birim** alanında ürün cinsine ait işlem birimi pasif görüntülenir.
- **Son Depolama Tarihi** alanında ISIN'a ait son depolama tarihi gün/ay/yıl formatında pasif görüntülenir.
- **Son Depolama İptal:** Son depolama tarihi gelen ürünlerin depoda kalması durumunda ürün senetlerinin iptal edilmesi amacıyla kullanılır.
- **Tip/Çeşit/Bölge** alanında ISIN'ın ürün tip'i pasif görüntülenir.
- **Sınıf** alanında ISIN'ın ürün sınıfı pasif görüntülenir.
- **Grup/Çırçırlama Yöntemi/Boy** alanında ISIN'ın ürün grubu pasif görüntülenir.
- **Alt Grup** alanında ISIN'ın ürün alt grubu pasif görüntülenir.
- **İptal Giriş** butonuna basılır.

İptal İlk Onay/İptal (LD)

- **Yetkili Kullanıcı Kodu** ile sisteme bağlanılır.
- **Ürün Senedi İşlemleri** menüsünden **İptal İşlemleri** adımından **US32 Ürün Senedi İptal İlk Onay (LD)** alt adımına girilir.





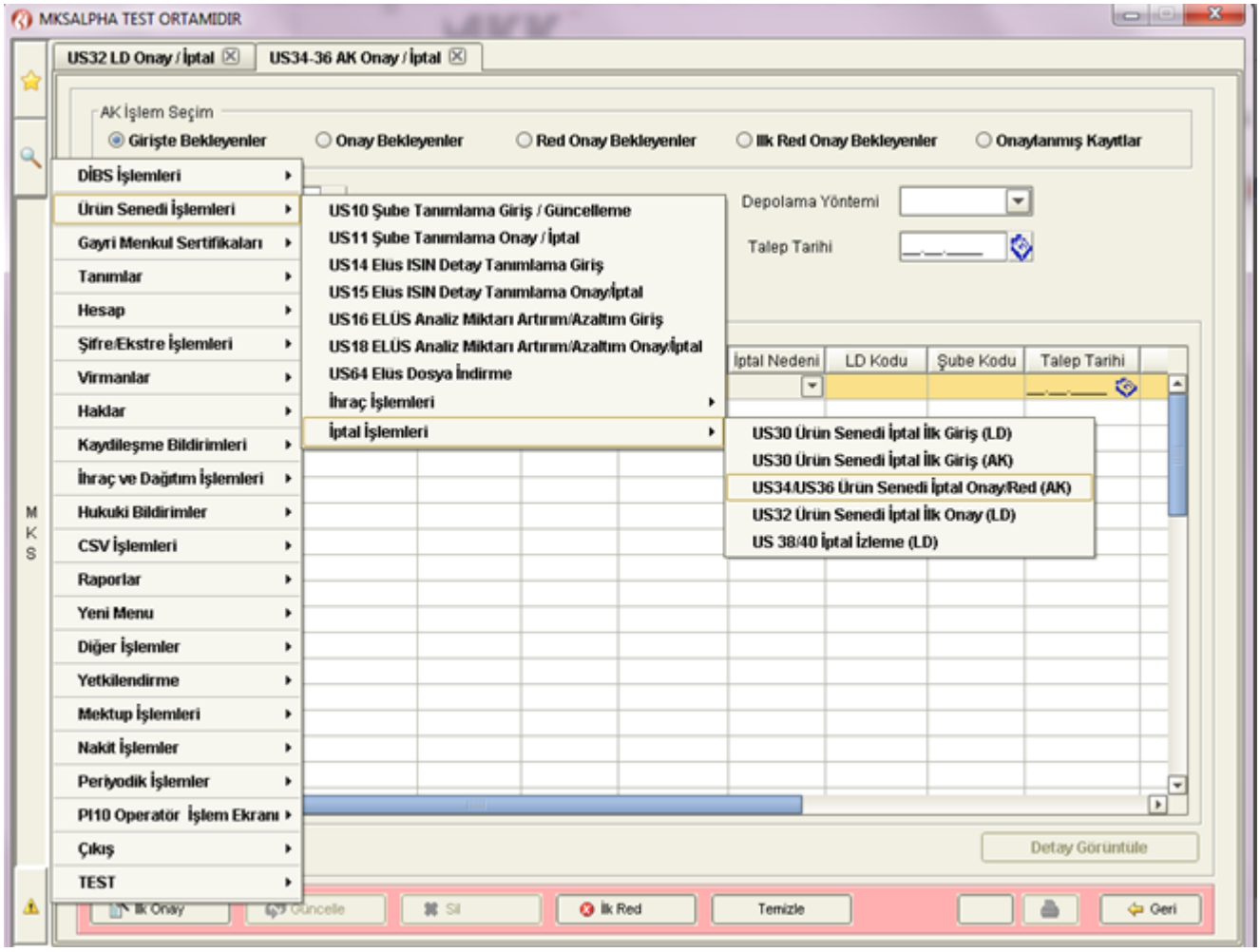
- Ekran açıldığında giriş durumundaki ve kullanıcının yetkisi olan şubeye ait kayıtlar listelenir.
- **LD Şube Kodu, Talep Tarihi, ISIN, Depolama Yönetimi** opsiyonel kriterleri girilip **Sorgula** butonuna basılarak da sorgulama yapılabilir.
- **Detay Görüntüle** butonu ile sarı fonla seçilen kaydın detayı görüntülenebilir.
- Kayıt seçildikten sonra onay yapılacaksa **Onay** butonuna basılarak, iptal edilecekse **İptal** butonuna basılarak işlem gerçekleştirilir.

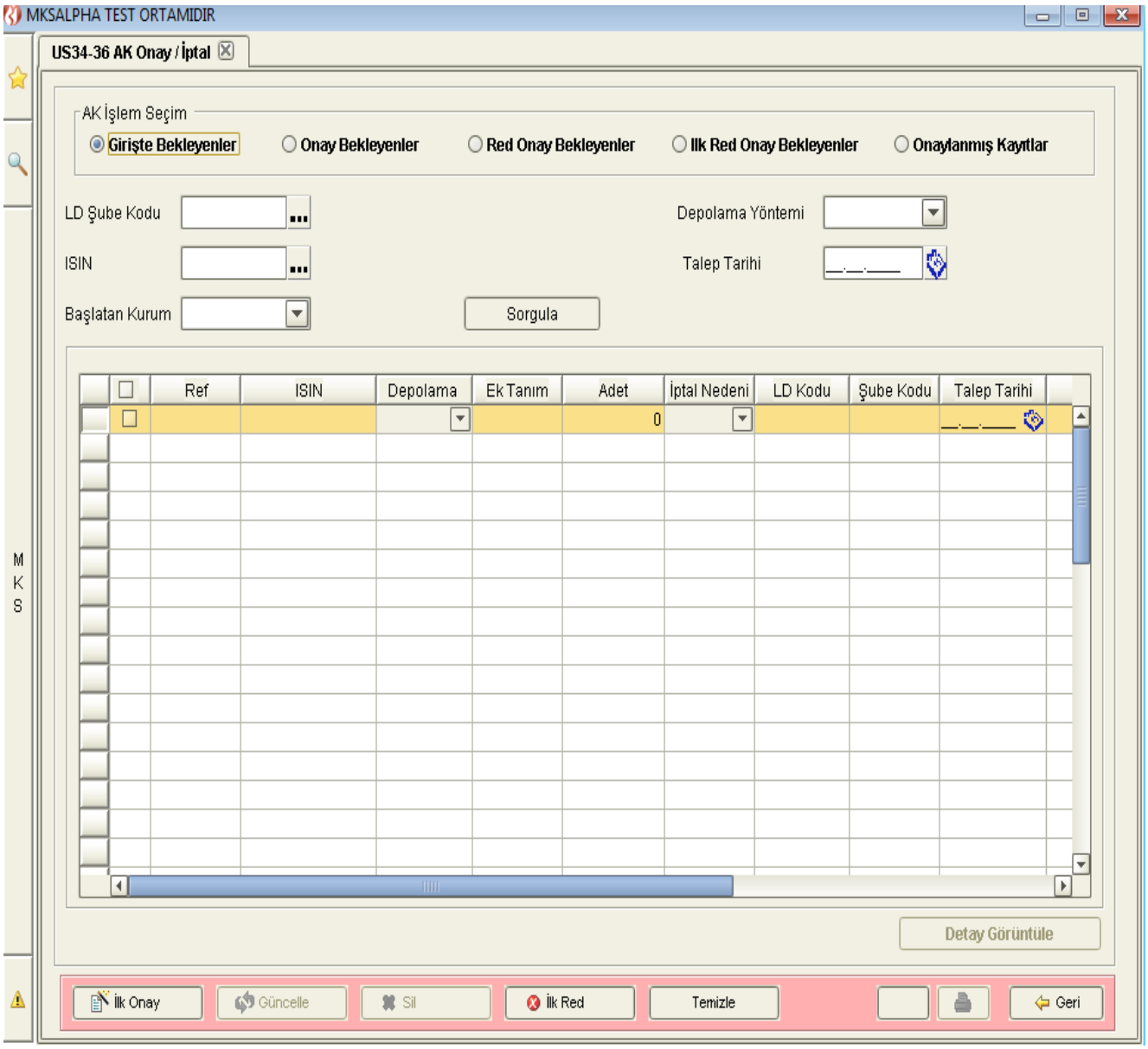
İptal Onay/Red (Aracı Kuruluş)

LD tarafından başlatılan iptal işleminin AK tarafından onaylanması aşamasını içerir.

- **Yetkili Kullanıcı Kodu** ile sisteme bağlanılır.

- **Ürün Senedi İşlemleri** menüsünden **İptal İşlemleri** adımından **US34 Ürün Senedi İptal Onay/Red (AK)** alt adımına girilir.





- Ekran açıldığında **Girişte Bekleyenler** işlem tipinde olan kayıtlar listelenir.
- **LD Şube Kodu, ISIN, Başlatan Kurum, Depolama Yöntemi, Talep Tarihi** opsiyonel kriterleri girilip **Sorgula** butonuna basılarak da sorgulama yapılabilir.
- **Detay Görüntüle** butonu ile sarı fonla seçilen kaydın detayı görüntülenebilir.
- **AK İşlem Seçim** bölümünden seçim yapılır.

a. **Girişte Bekleyenler:** Lisanslı depo işletmesi tarafından iletilen iptal emirleri listelenir. Onay yapılacaksa **İlk Onay**, Red edilecekse **İlk Red** butonuna basılır.

b. **Onay Bekleyenler:** Aracı kuruluş tarafından iptal girişi yapılmış veya lisanslı depo işletmesi tarafından iptal emri iletilip ilk onayı yapılmış kayıtlar listelenir. Onay yapılacaksa **Onay**, Red

edilecekse **Red** butonuna basılır. Onaylanan kayıtlara ait serbest alt hesabındaki bakiye USBL blokaj alt hesabına aktarılır.

c. **Red Onay Bekleyenler:** Girişte bekleyenler kayıtlardan İlk Red yapılmış olanlar veya Onaylanmış kayıtlardan Red yapılmış olanlar listelenir. Onay yapılacaksa **Onay**, Red edilecekse **Red** butonuna basılır. Onay yapılan kayıtların iptal adeti kadar USBL blokaj alt hesabındaki bakiye serbest alt hesabına aktarılır.

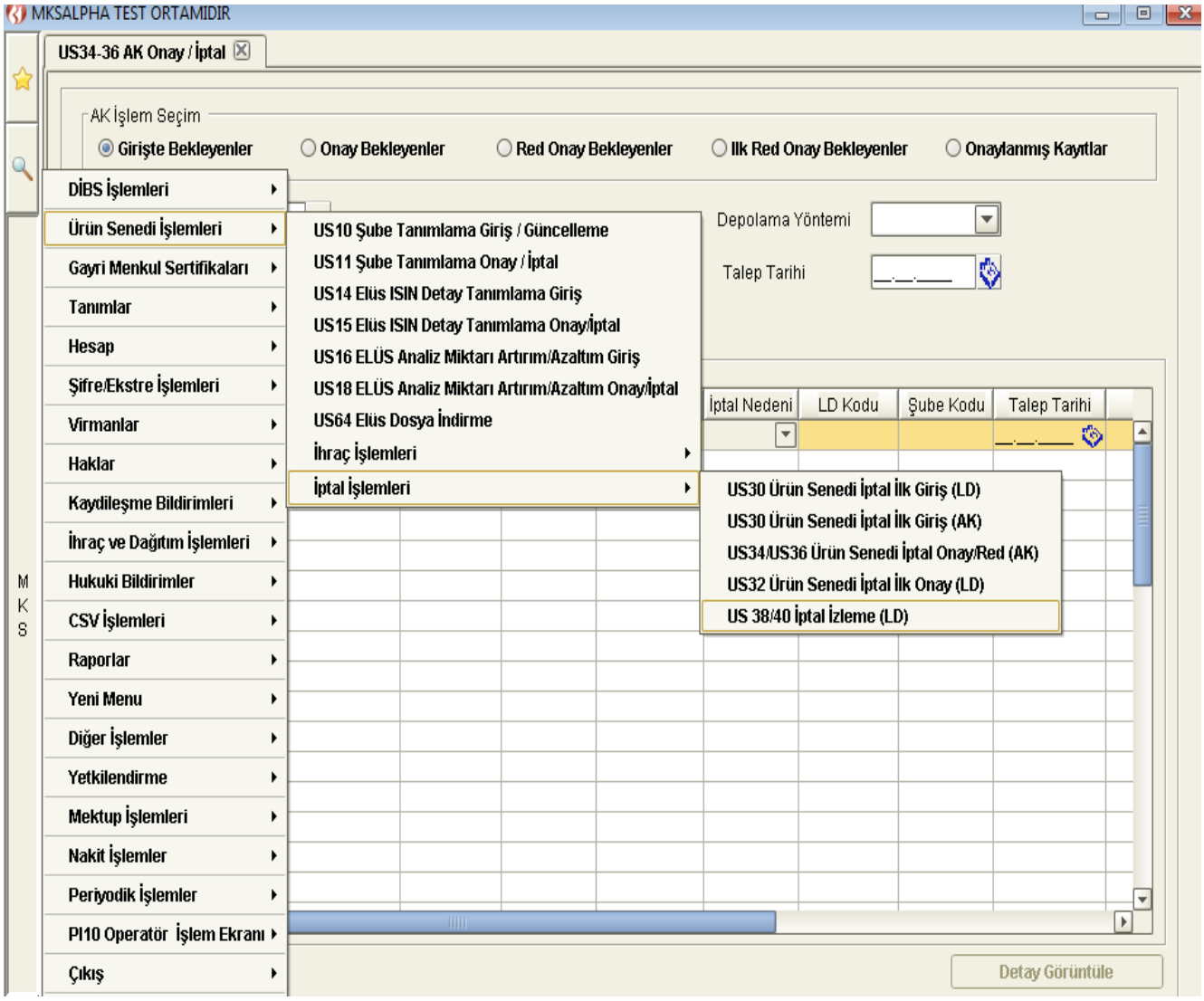
d. **İlk Red Onay Bekleyenler:** Reddedilen işlemin onaylanması amacıyla kullanılır **Onay** butonuna basılarak işlem iptal edilir.

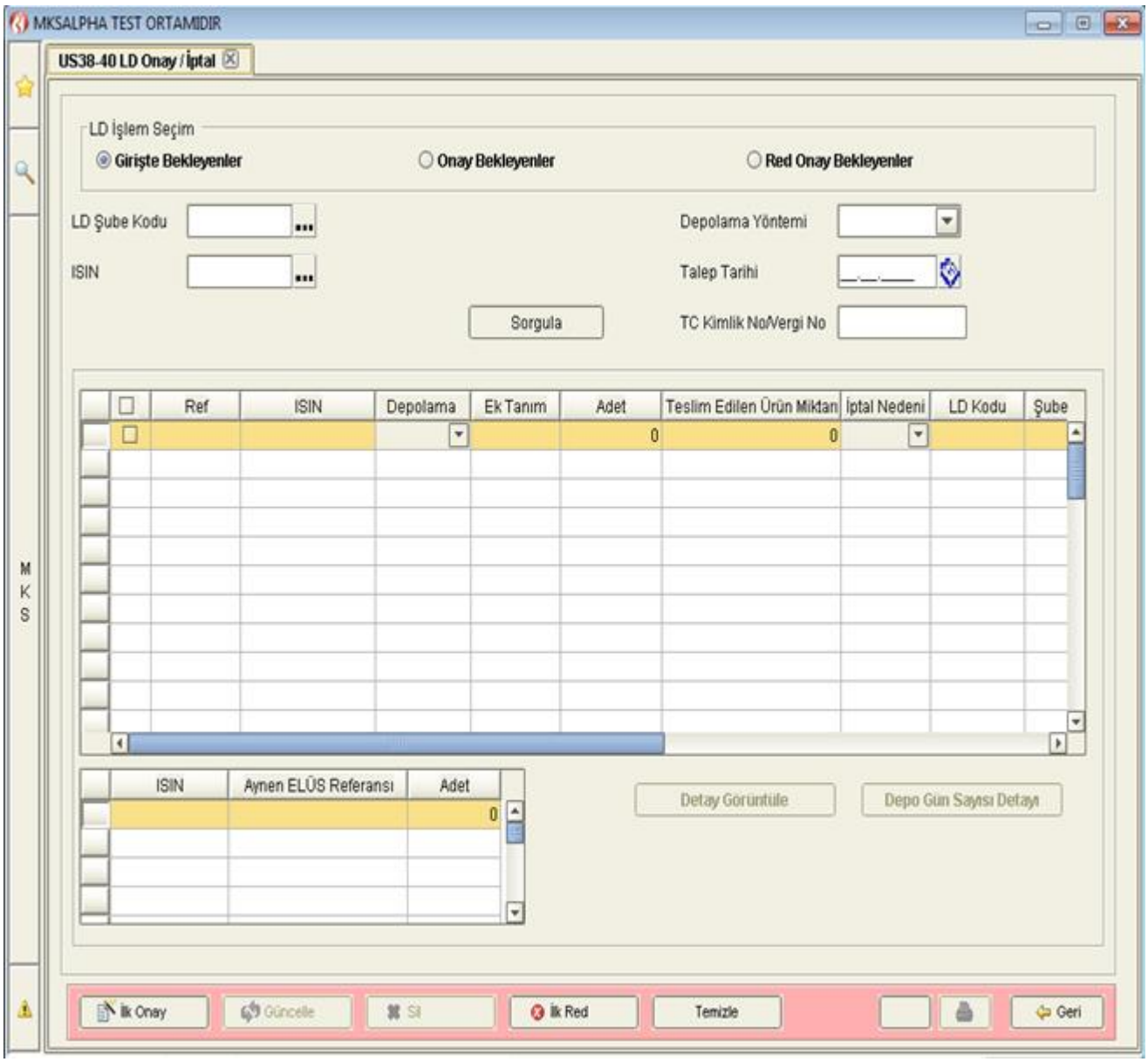
e. **Onaylanmış Kayıtlar:** Aracı kurum tarafından ilk onay ve onay işlemi yapılmış ancak lisanslı depo işletmesi tarafından herhangi bir işlem yapılmamış kayıtlar listelenir. Red edilecekse **Red** butonuna basılır.

İptal İzleme (LD) (İptal Gerçekleşme)

Ürün senedinin çıkışının tamamlanması LD tarafından gerçekleştirileceğinden, AK onayı ardından çıkışın tamamlanma işlemi LD tarafından İptal izleme adımından gerçekleştirilmektedir.

- **Yetkili Kullanıcı Kodu** ile sisteme bağlanılır.
- **Ürün Senedi İşlemleri** menüsünden **İptal İşlemleri** adımından **US38/40 İptal İzleme (LD)** alt adımına girilir.





- Ekran açıldığında **Girişte Bekleyenler** işlem tipinde ve kullanıcının yetkisi olan şubeye ait kayıtlar listelenir.
- **LD Şube Kodu, ISIN, Depolama Yöntemi, Talep Tarihi, TC Kimlik No/Vergi No** opsiyonel kriterleri girilip **Sorgula** butonuna basılarak da sorgulama yapılabilir.
- **Detay Görüntüle** butonu ile seçili kaydın detayı görüntülenebilir.
- **Depo Gün Sayısı Detayı** butonu ile seçili kaydın depo gün detayı görüntülenir.
- Kaydın aynen saklanma yapılmış ise referansı ve adet bazında detayı alt tabloda görüntülenir.
- **Teslim Edilen Ürün Miktarı** alanına son teslimat esnasında gerçekleşen tartım sonucu yazılır.
- **LD İşlem Seçim** bölümünden seçim yapılır.

a. **Girişte Bekleyenler:** Aracı kuruluş tarafından onaylanan kayıtlar listelenir. Onay yapılacaksa **İlk Onay**, Red edilecekse **İlk Red** butonuna basılır.

b. **Onay Bekleyenler:** İlk Onay işlemi yapılmış kayıtlar listelenir. Onay yapılacaksa **Onay**, Red edilecekse **Red** butonuna basılır. İlgili talimatlar yaratılarak bakiye iptal adedi kadar azaltılır. Onaylama işleminden sonra **İptal Formu** pdf formatı ve klasör seçilerek kaydedilebilir.

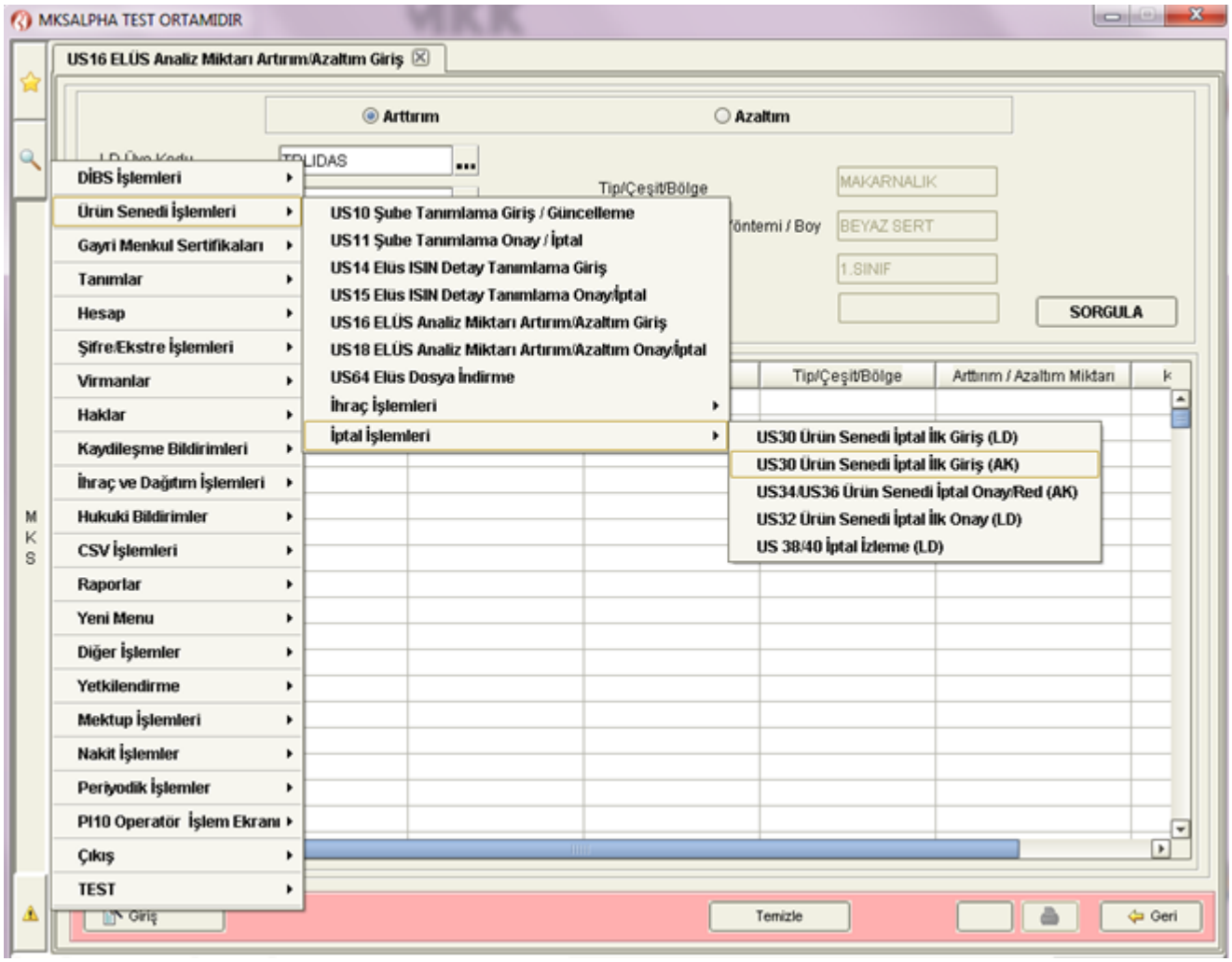
c. **Red Onay Bekleyenler:** Girişte bekleyenler seçiminde bulunan kayıtlardan İlk Red yapılması halinde ilgili kayıtlar **Red Onay Bekleyenler** seçim tipinde listelenir. Onay yapılacaksa **Onay**, Red edilecekse **Red** butonuna basılır. Onay yapılan kayıtların iptal adeti kadar ürün senedi blokaj (USBL) alt hesabındaki bakiye serbest alt hesabına aktarılır.

AK BAŞVURUSU İPTAL İŞLEMLERİ

İptal işlemlerinin tarafından başlatılacağı durumlarda kullanılacaktır.

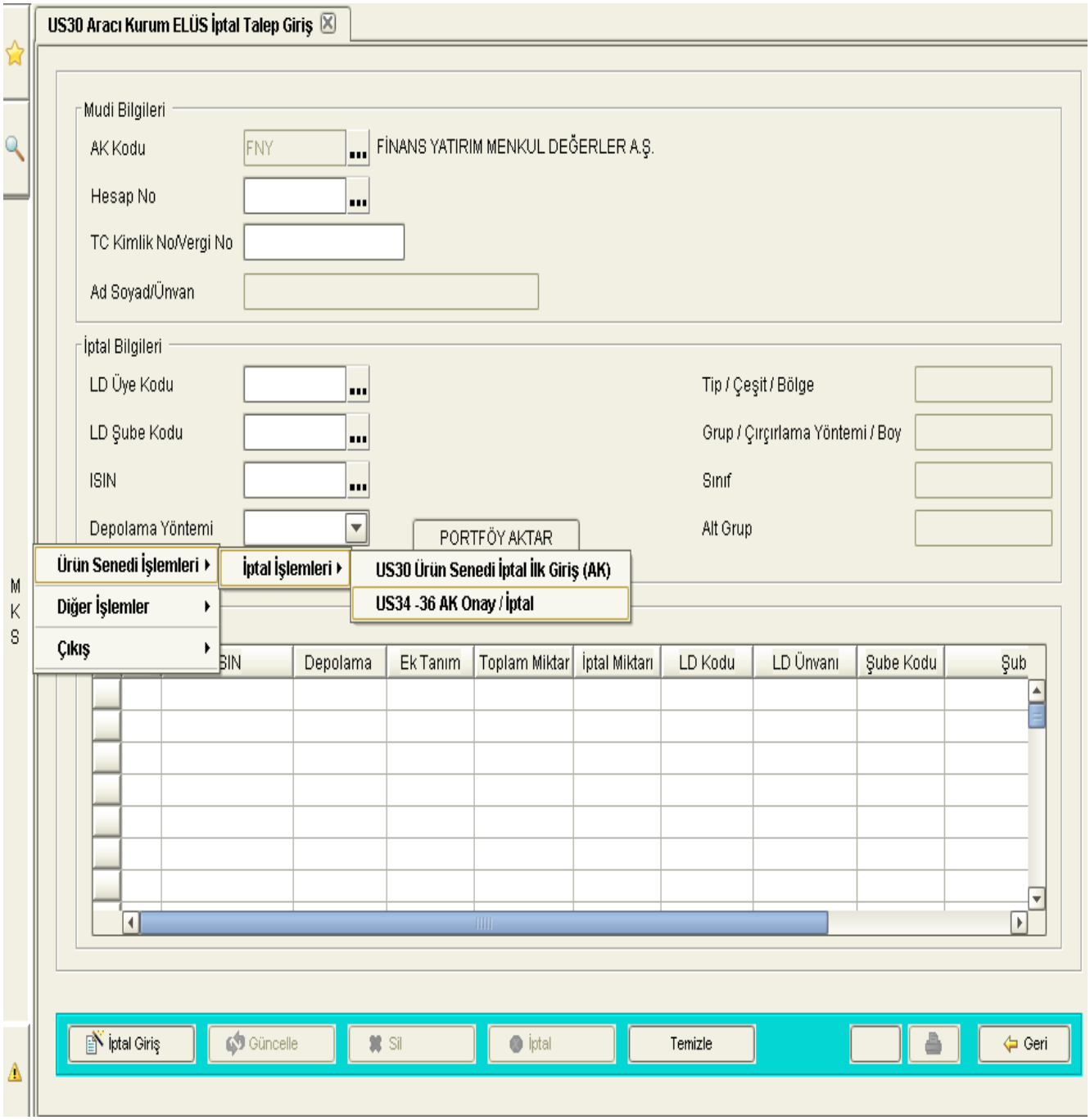
İptal İlk Giriş (Aracı Kuruluş)

- **Yetkili Kullanıcı Kodu** ile sisteme bağlanılır.
- **Ürün Senedi İşlemleri** menüsünden **İptal İşlemleri** adımından **US30 Ürün Senedi İptal İlk Giriş (AK)** alt adımına girilir.



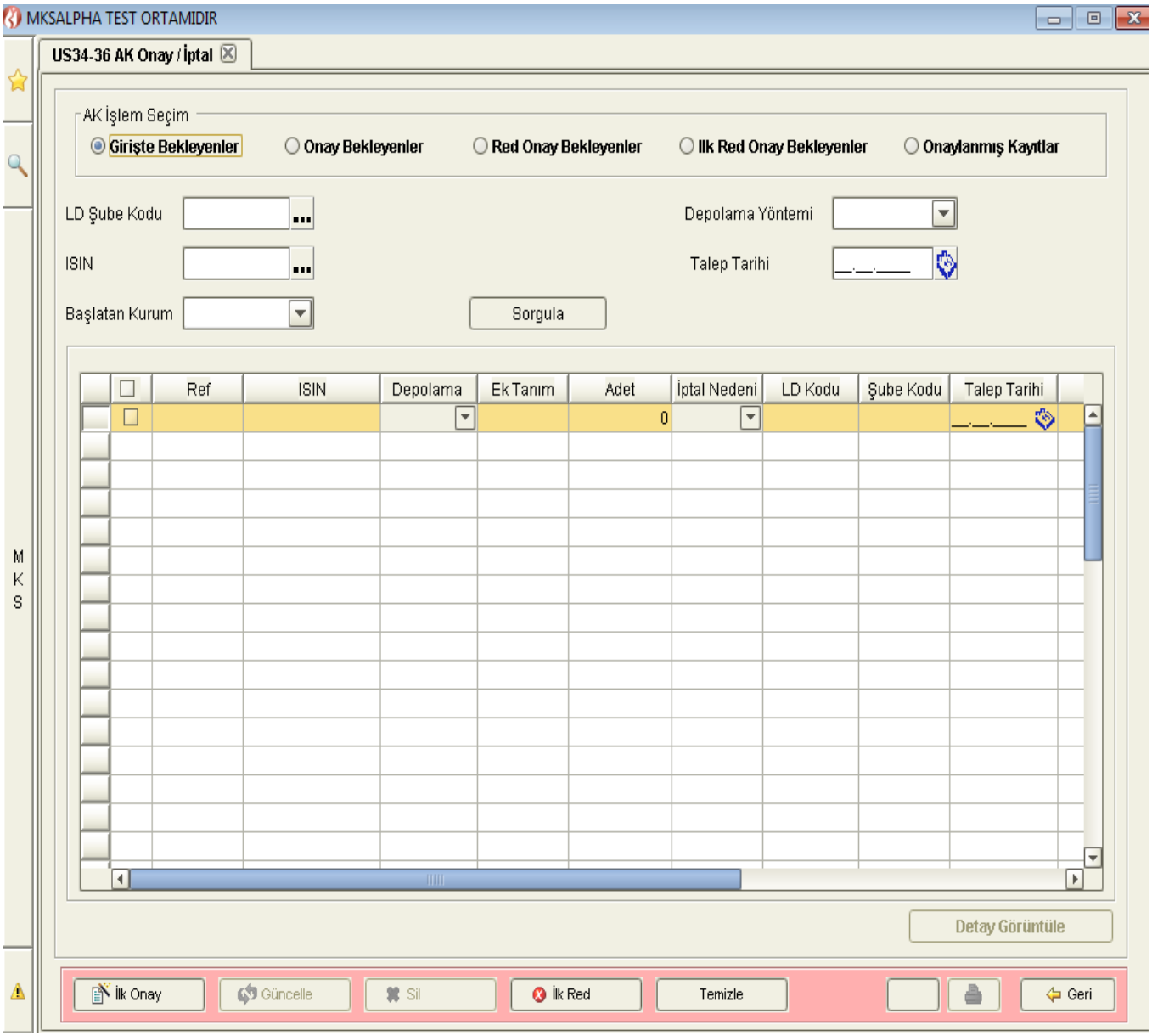
- **Hesap No** alanına Eletronik Ürün Senedi(ELÜS)'nin iptalinin yapılacağı hesap numarası girilir.
- **TC Kimlik No/Vergi No** alanına hesap numarasına ait yatırımcının TC Kimlik No/Vergi No bilgisi girilir. **Portföyü Aktar** butonuna basıldığında hesap numarasında bulunan elektronik ürün senedi portföyü listelenir.

- **LD Üye Kodu, LD Şube Kodu, ISIN, Depolama Yöntemi** opsiyonel kritreleri ile sorgulama yapılabilir. **ISIN** kriteri girilip, enter'a basıldığında **Ürün Tipi, Ürün Sınıfı**, **Ürün Grubu, Ürün Alt Grubu** alanında pasif görüntülenir ve **Portföy Aktar** seçilir.
- **Portföy Bilgileri** tablosunda yer alan **İptal Miktarı** alanına iptal yapılacak miktar girilir. **İptal Giriş** butonuna basılır.



İptal Onay/Red (Aracı Kuruluş)

- **Yetkili Kullanıcı Kodu** ile sisteme bağlanılır.
- **Ürün Senedi İşlemleri** menüsünden **İptal İşlemleri adımından US34-36 AK Onay/İptal** alt adımına girilir.



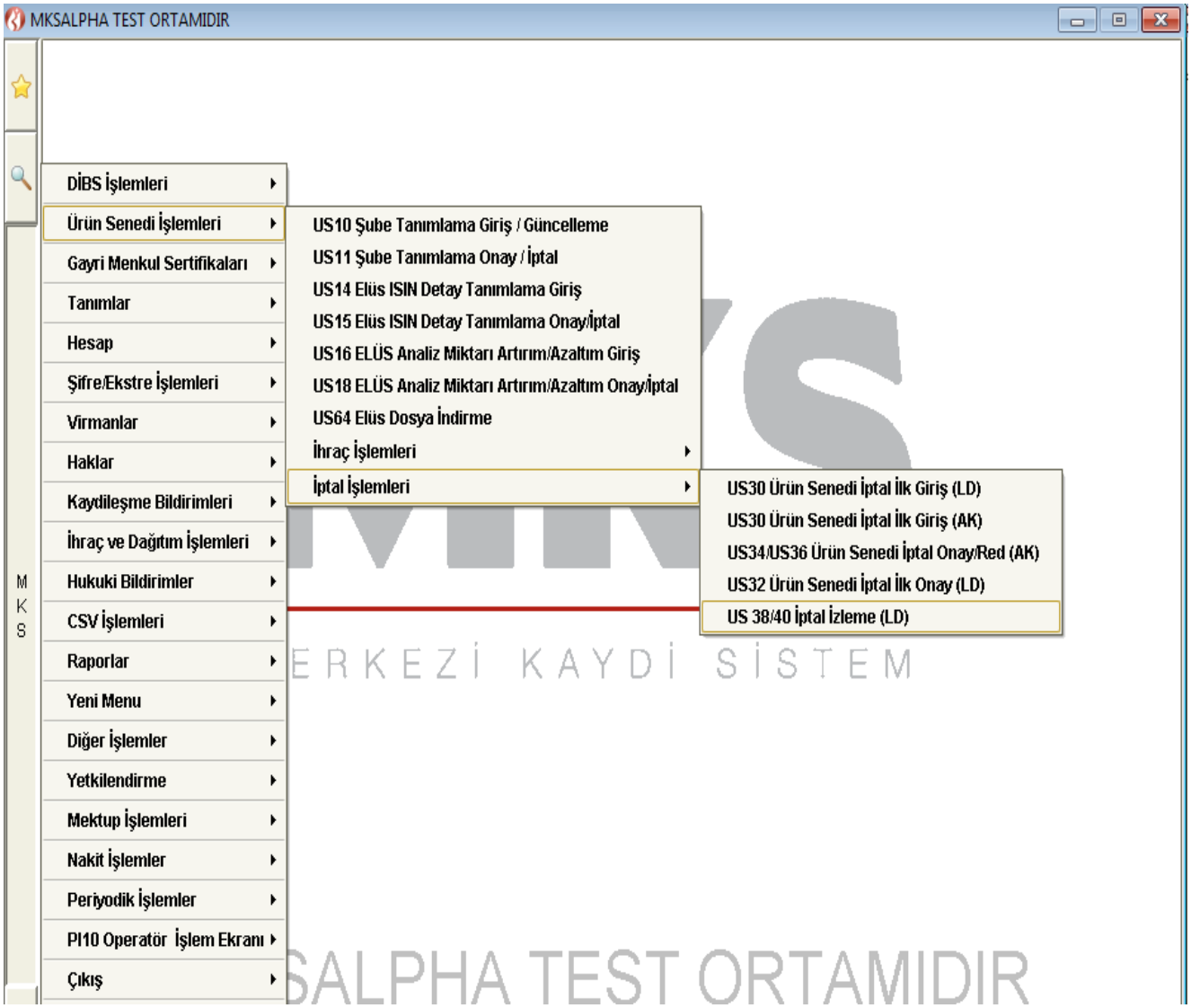
- Ekran açıldığında **AK İşlem** Seçim bölümünde **Girişte Bekleyenler** seçili gelir.

- İptal İşlemleri **AK kullanıcısı** ile başlatıldığından **Onay Bekleyenler** seçim tipinde ve kullanıcının yetkisi olan şubeye ait kayıtlar listelenir**.**
- **LD Şube Kodu, ISIN, Başlatan Kurum, Depolama Yöntemi, Talep Tarihi** opsiyonel kriterleri girilip Sorgula butonuna basılarak da sorgulama yapılabilir.
- **Detay Görüntüle** butonu ile sarı fonla seçili kaydın detayı görüntülenebilir.
- **AK İşlem** Seçim bölümünde **Onay Bekleyenler** bölümünde bekleyen kayıtların bulunduğu satırın başındaki kutucuk işaretlenip onay butonuna basılır. Bu işlem ile SERB alt hesabında bulunan bakiyeler USBL alt hesabında blokaja alınmış olur.

AK İşlem Seçim Bölümü Açıklamaları :

- **Girişte Bekleyenler:** İptal işlemi, Lisanslı depo işletmesi tarafından başlatılması halinde iletilen iptal emirleri burada listelenir. Onay yapılacaksa **İlk Onay**, Red edilecekse **İlk Red** butonuna basılır.
- **Onay Bekleyenler:** Aracı kuruluş tarafından iptal girişi yapılmış veya lisanslı depo işletmesi tarafından iptal emri iletilip ilk onayı yapılmış kayıtlar listelenir. Onay yapılacaksa **Onay**, red edilecekse **Red** butonuna basılır. Onaylanan kayıtlara ait serbest alt hesabındaki bakiye USBL blokaj alt hesabına aktarılır.
- **Red Onay Bekleyenler:** Girişte bekleyenler kayıtlardan İlk Red yapılmış olanlar veya Onaylanmış kayıtlardan Red yapılmış olanlar listelenir. Onay yapılacaksa **Onay**, Red edilecekse **Red** butonuna basılır. Onay yapılan kayıtların iptal adeti kadar USBL blokaj alt hesabındaki bakiye serbest alt hesabına aktarılır.
- **İlk Red Onay Bekleyenler:** Reddedilen işlemin onaylanması amacıyla kullanılır, **Onay** butonuna basılarak işlem iptal edilir.
- **Onaylanmış Kayıtlar:** Aracı kurum tarafından ilk onay ve onay işlemi yapılmış ancak lisanslı depo işletmesi tarafından herhangi bir işlem yapılmamış kayıtlar listelenir. Red edilecekse **Red** butonuna basılır.

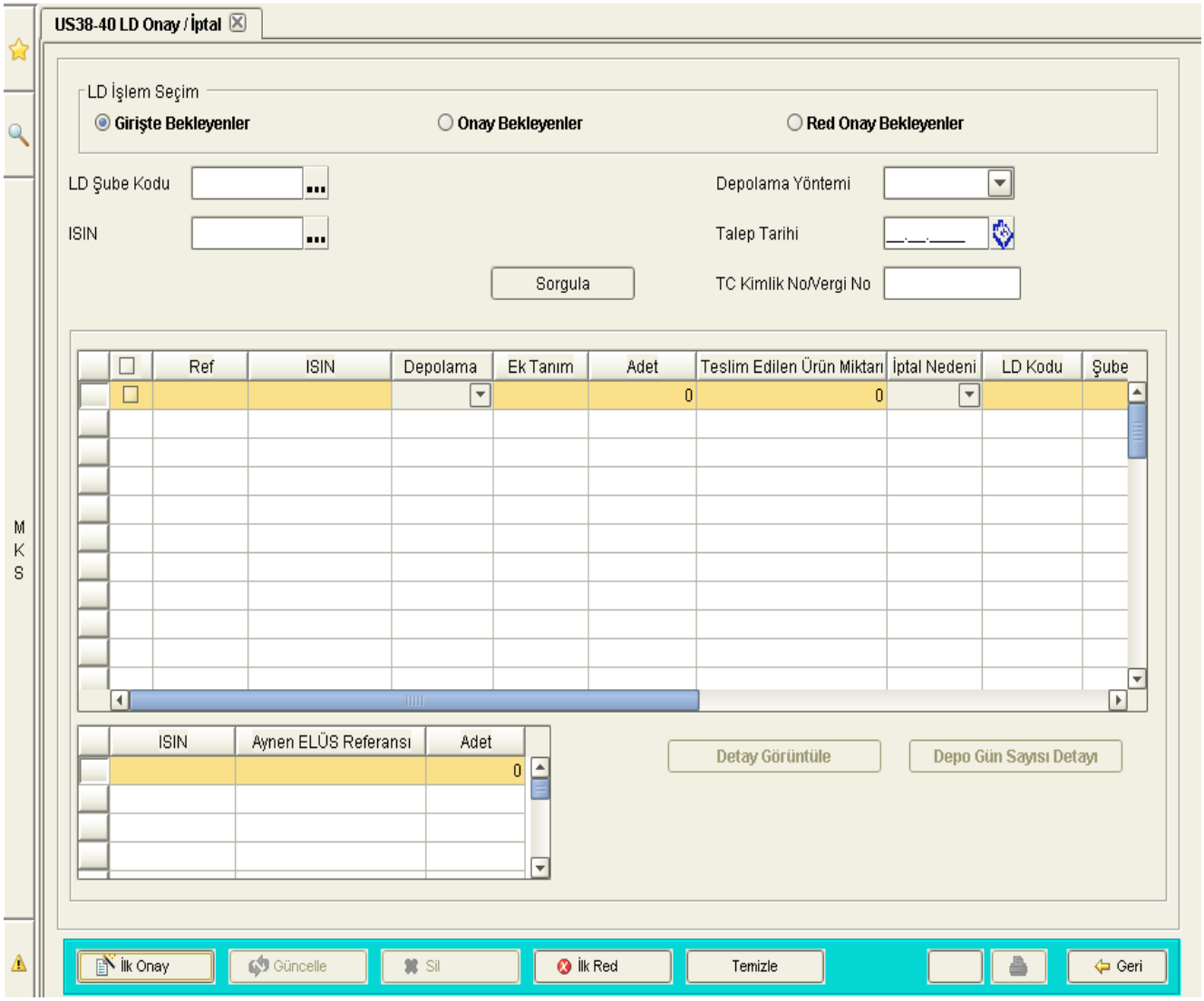
İptal İzleme (LD)



AK başvurusu iptal işlemleri'nde AK tarafından başlatılan iptal işleminin LD tarafından onaylanması ve işlemin çıkışının gerçekleştirilmesi aşamasını içerir.

- **Yetkili Kullanıcı Kodu** ile sisteme bağlanılır.
- **Ürün Senedi İşlemleri** menüsünden **İptal İşlemleri** adımından **US 38/40 İptal İzleme (LD)** alt adımına girilir.

- Ekran açıldığında **Girişte Bekleyenler** seçim tipinde ve kullanıcının yetkisi olan şubeye ait kayıtlar listelenir.
- **LD Şube Kodu, ISIN, TC Kimilk No/Vergi No, Depolama Yöntemi, Talep Tarihi** opsiyonel kriterleri girilip **Sorgula** butonuna basılarak da sorgulama yapılabilir.
- **Detay Görüntüle** butonu ile seçili kaydın detayı görüntülenebilir.
- **Depo Gün Sayısı Detayı** butonu ile seçili kaydın depo gün detayı görüntülenir.
- Kaydın aynen saklanma yapılmış ise referansı ve adet bazında detayı alt tabloda görüntülenir.
- **Teslim Edilen Ürün Miktarı** alanına son teslimat esnasında gerçekleşen tartım sonucu yazılır.
- **LD İşlem** Seçim bölümünde **Girişte Bekleyenler** bölümünde bekleyen kayıtların bulunduğu satırın başındaki kutucuk işaretlenip **İlk Onay** butonuna veya **İlk Red** butonuna basılır.
- İlk Onay işlemi yapılmış kayıtlar **Onay Bekleyenler** seçim tipinde listelenir. Onay yapılacaksa **Onay**, Red edilecekse **Red** butonuna basılır. Onay işlemi ile ilgili talimatlar yaratılarak bakiye **iptal adedi kadar azaltım** gerçekleşir. İşlem sonucunda **ELÜS İptal Formu** pdf formatı ve klasör seçilerek kaydedilebilir.

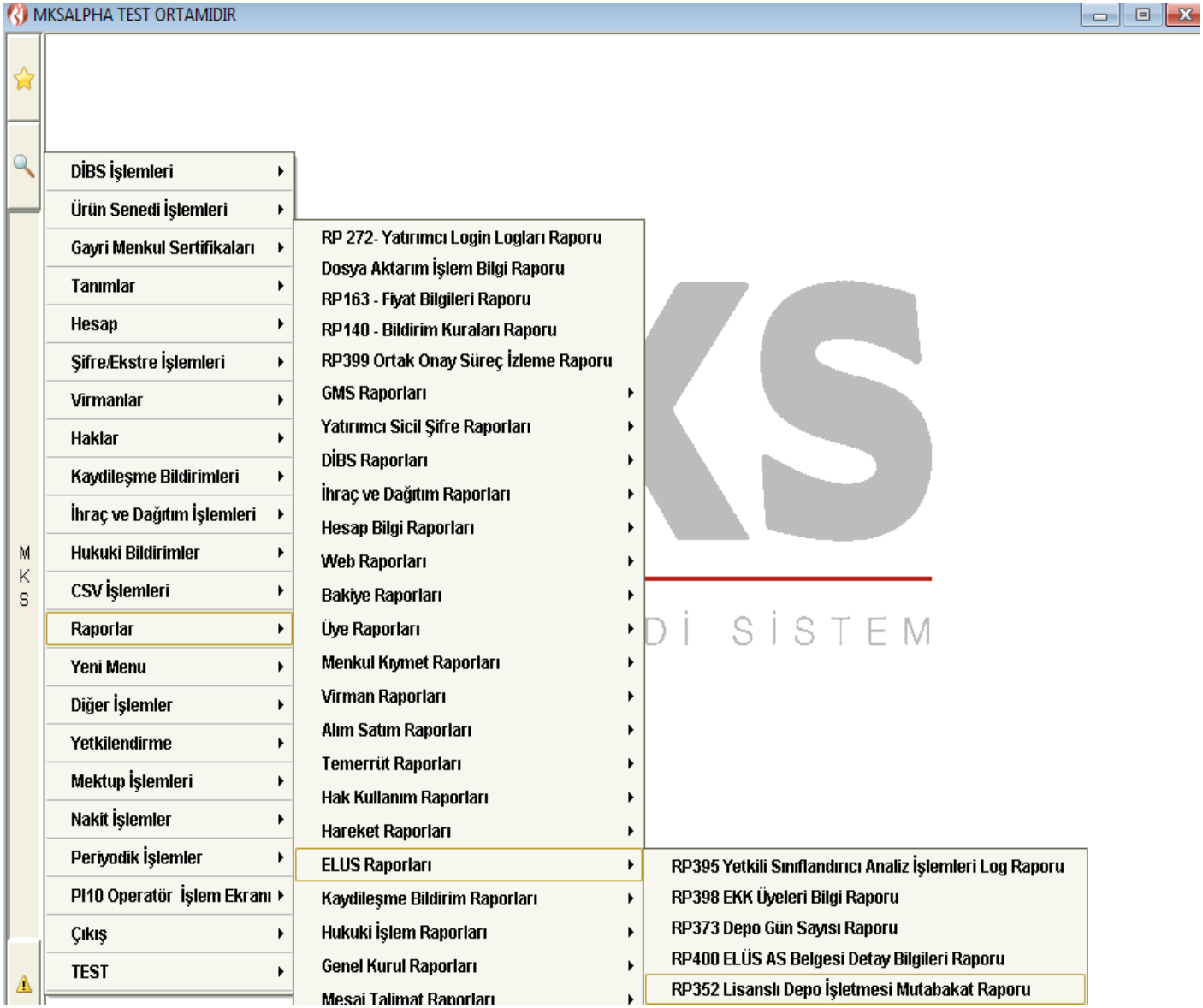


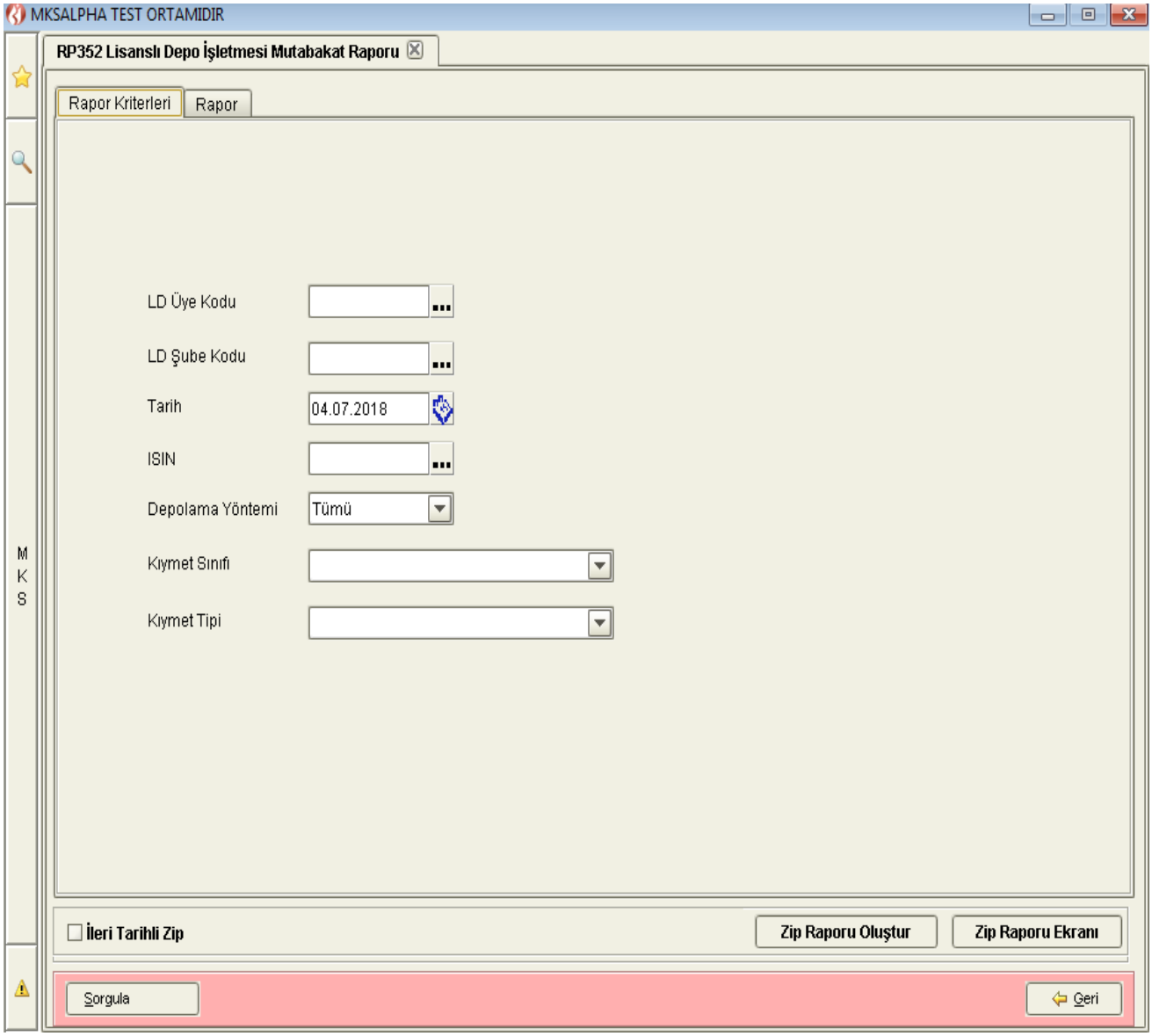
LD İşlem Seçim bölümü açıklamaları:

- **Girişte Bekleyenler:** Aracı kuruluş tarafından onaylanan kayıtlar listelenir. Onay yapılacaksa **İlk Onay**, Red edilecekse **İlk Red** butonuna basılır.
- **Onay Bekleyenler:** İlk Onay işlemi yapılmış kayıtlar listelenir. Onay yapılacaksa **Onay**, Red edilecekse **Red** butonuna basılır. İlgili talimatlar yaratılarak bakiye iptal adedi kadar azaltılır. Onaylama işleminden sonra **İptal Formu** pdf formatı ve klasör seçilerek kaydedilebilir.
- **Red Onay Bekleyenler:** Girişte bekleyenler kayıtlardan İlk Red yapılmış olanlar listelenir. Onay yapılacaksa **Onay**, Red edilecekse **Red** butonuna basılır. Onay yapılan kayıtların iptal adeti kadar ürün senedi blokaj (USBL) alt hesabındaki bakiye serbest alt hesabına aktarılır.

RAPORLAR

RP352 Lisanslı Depo İşletmesi Mutabakat Raporu:





Alan Açıklamaları:

LD Üye Kodu: Lisans depo üye kodu bilgisi. Bağlanan üyenin üye kodu gömülü gelir. Zorunlu bir alandır.

LD Şube Kodu: Lisans depo şube kodu bilgisi. Zorunlu olmayan bir alandır.

Tarih: Tarih bilgisi. Zorunlu bir alandır.

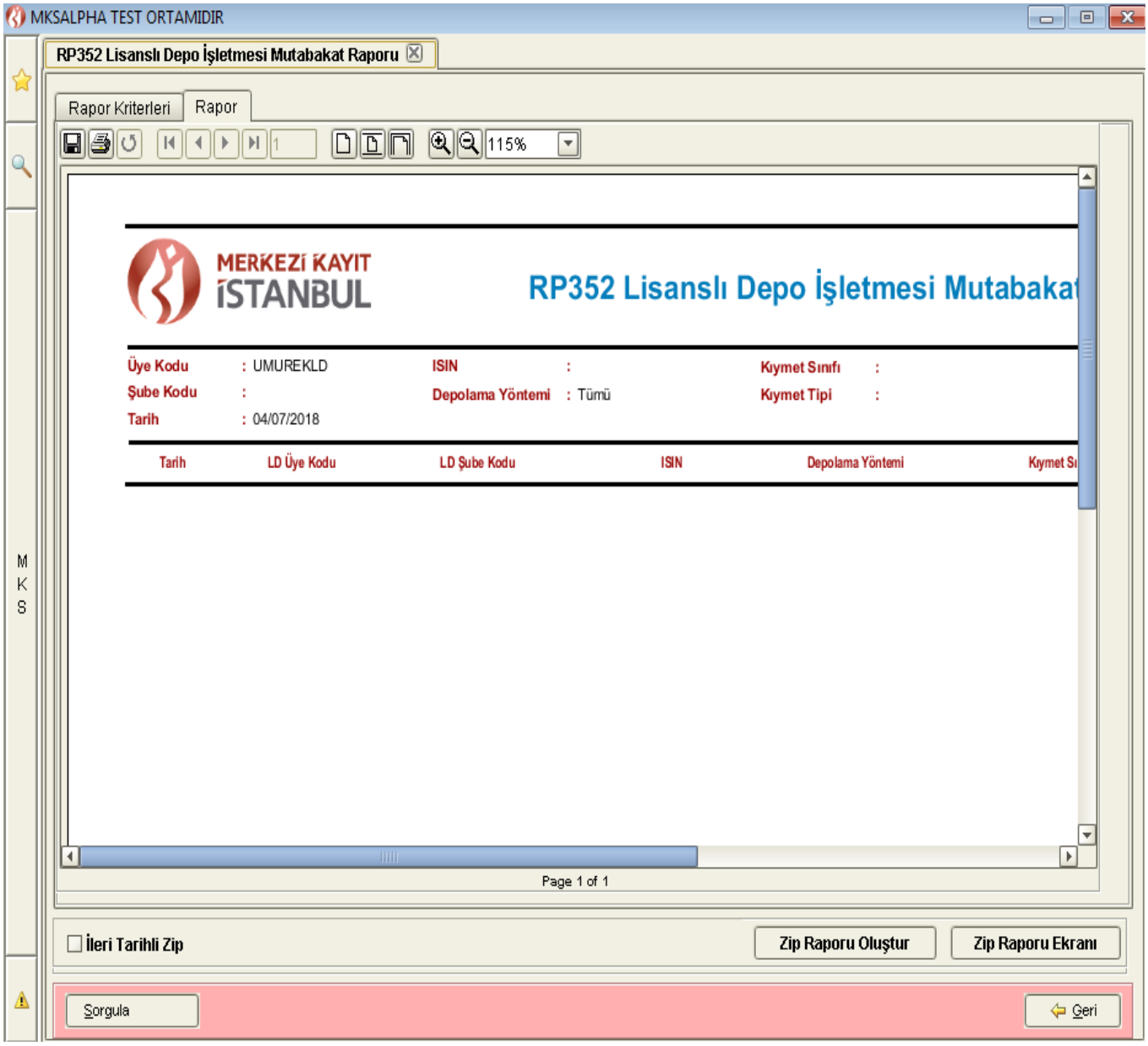
ISIN: ISIN bilgisi. Zorunlu olmayan bir alandır.

Depolama Yöntemi: Depolama işlem türü bilgisi. Zorunlu olmayan bir alandır.

Kıymet Sınıfı: ISIN'ın kıymet sınıfı bilgisi. Zorunlu olmayan bir alandır.

Kıymet Tipi: ISIN'ın kıymet türü bilgisi. Zorunlu olmayan bir alandır.

Rapor Örneği:

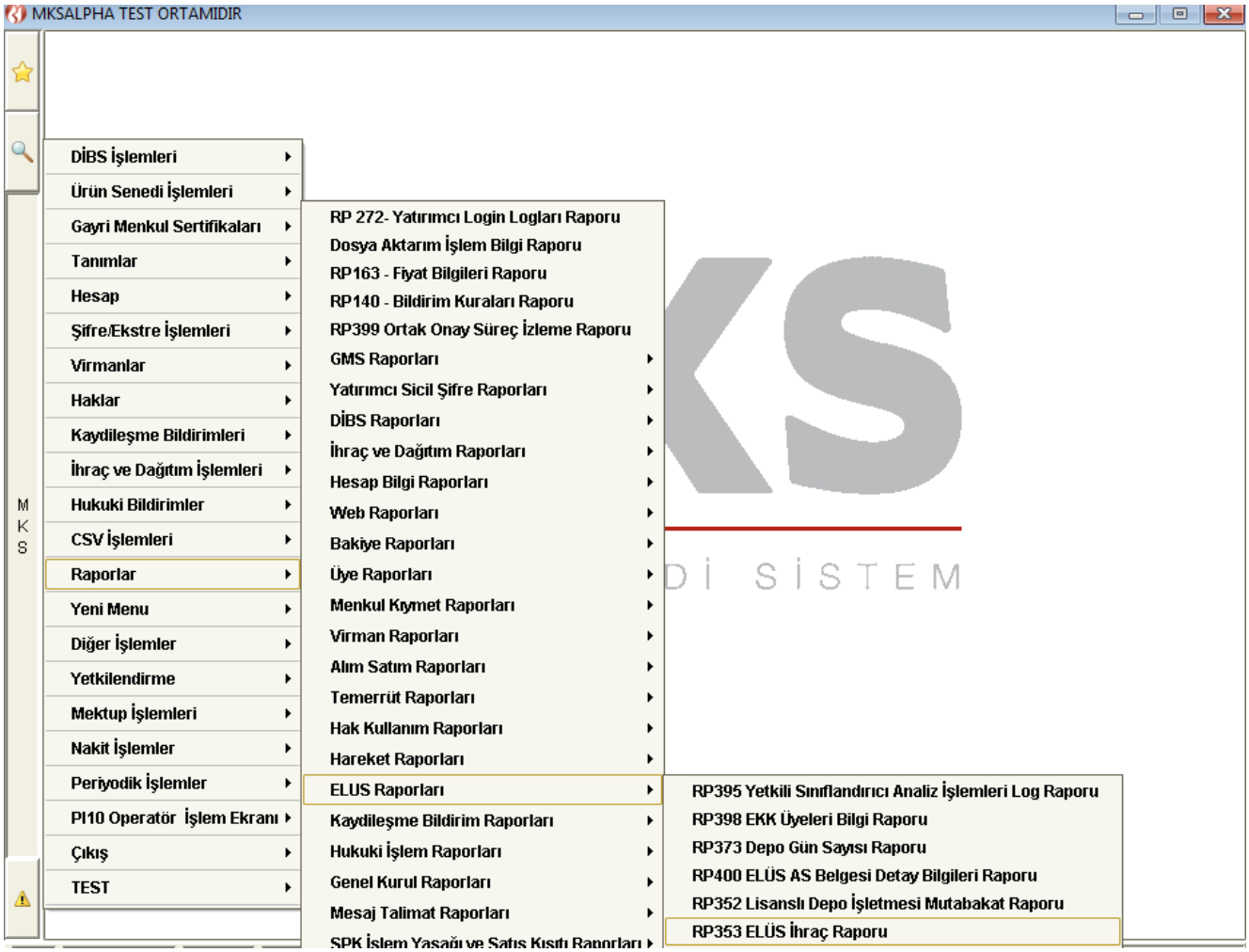


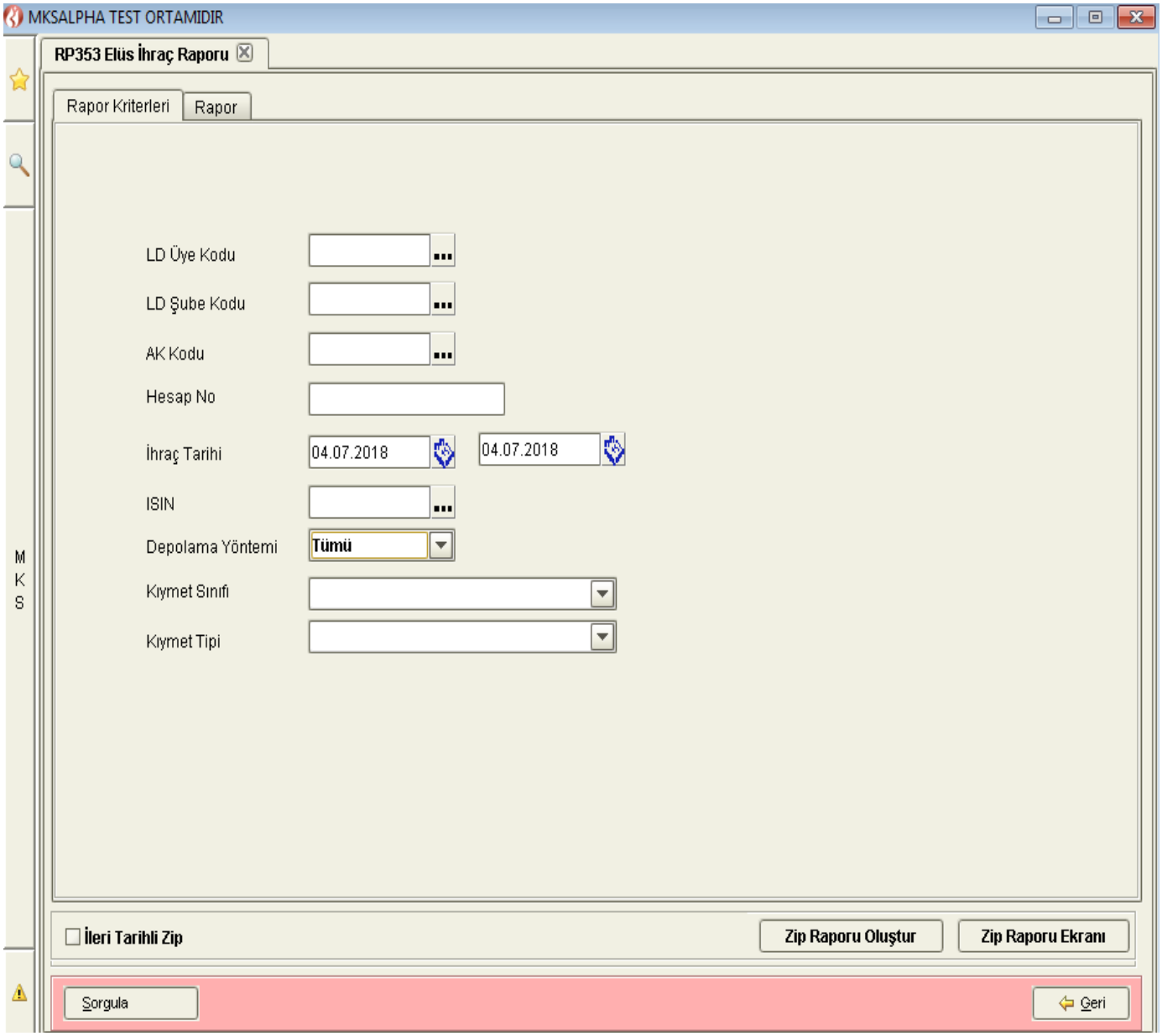
CSV ve Zip formatında dosyaya rapor alınırken başlık sıra düzeni aşağıdaki gibi olacaktır:

Tarih; LD Üye Kodu; LD Şube Kodu; ISIN; Depolama Yöntemi; Kıymet Sınıfı; Kıymet Tipi; Miktar

29/03/2011;TRLIDAS;SUBE1; TRAELUS004F4;Mislen;EUS ELEKTRONİK ÜRÜN SENEDİ;BDY BUĞDAY;20,00

RP353 ELÜS İhraç Raporu:





Alan Açıklamaları:

LD Üye Kodu: Lisans depo üye kodu bilgisi.

LD Şube Kodu: Lisans depo şube kodu bilgisi.

AK Kodu: AK Kodu bilgisi.

Hesap No: Hesap numarası bilgisi.

İhraç Tarihi: Kıymetin ihraç tarih aralığı bilgisi.

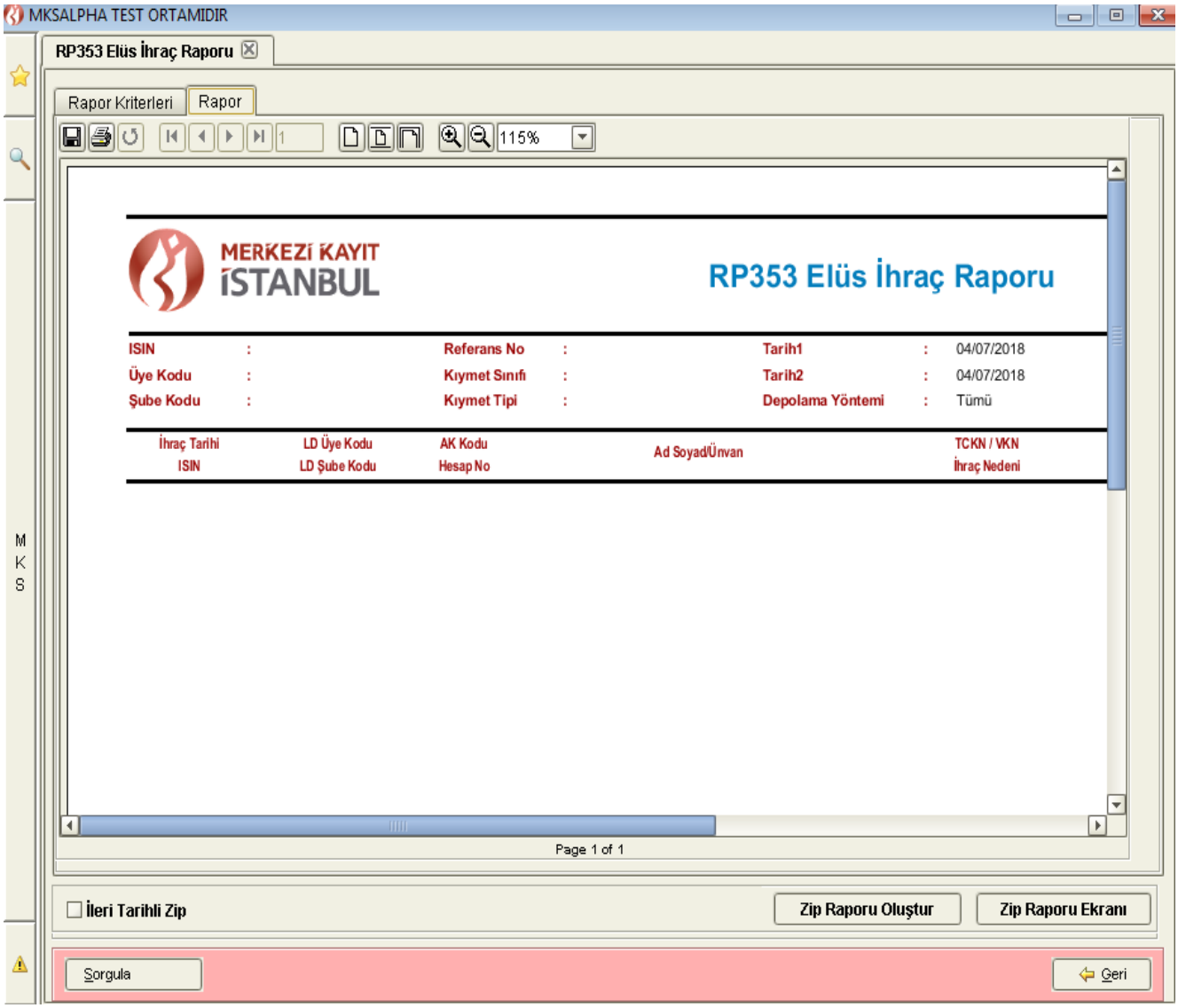
ISIN: İhraç edilen kıymetin ISIN bilgisi.

Depolama Yönetimi: Depolama işlem türü bilgisi.

Kıymet Sınıfı: İhraç edilen ısının kıymet sınıfı bilgisi.

Kıymet Tipi: İhraç edilen ısının kıymet tip bilgisi.

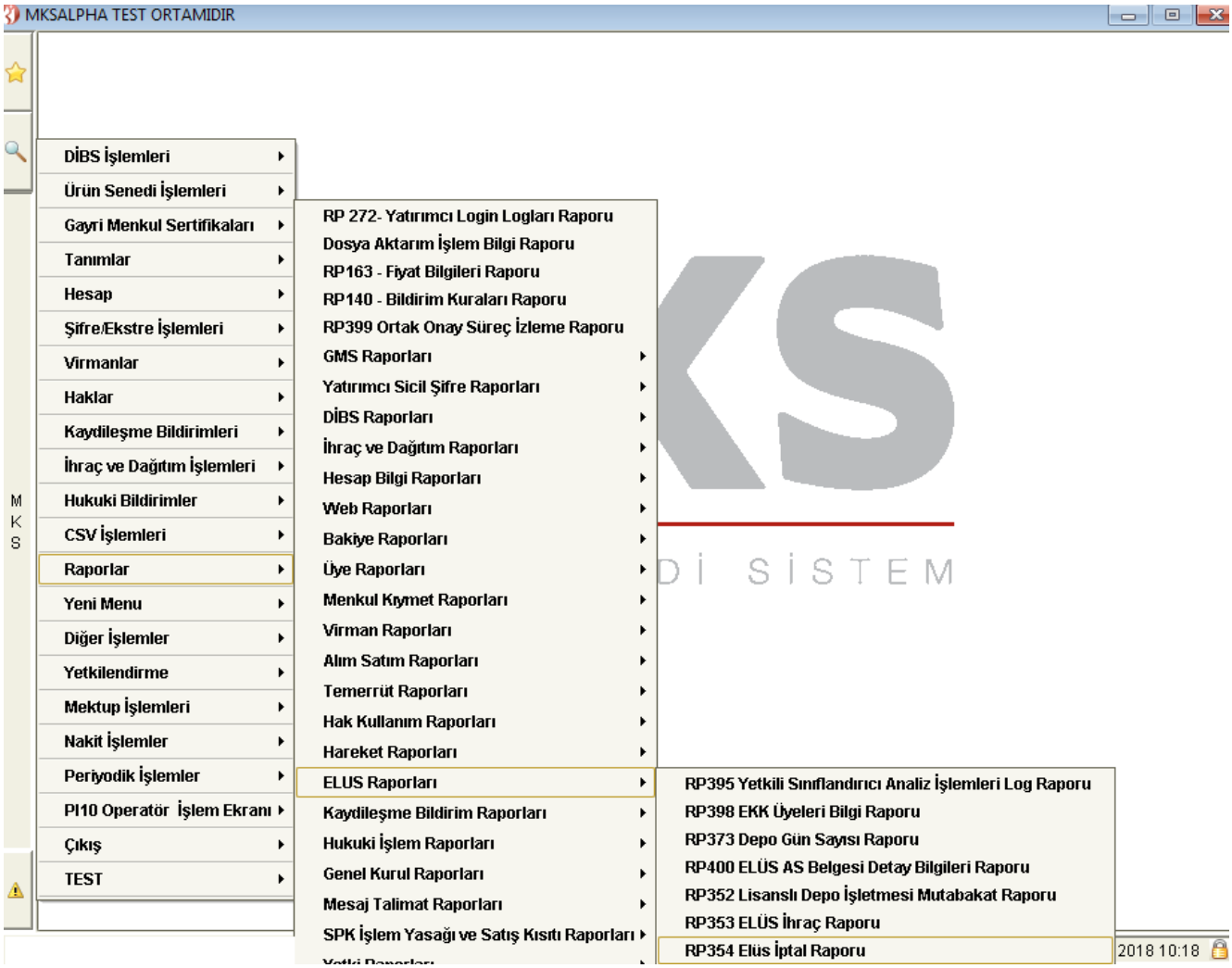
Rapor Örneği:

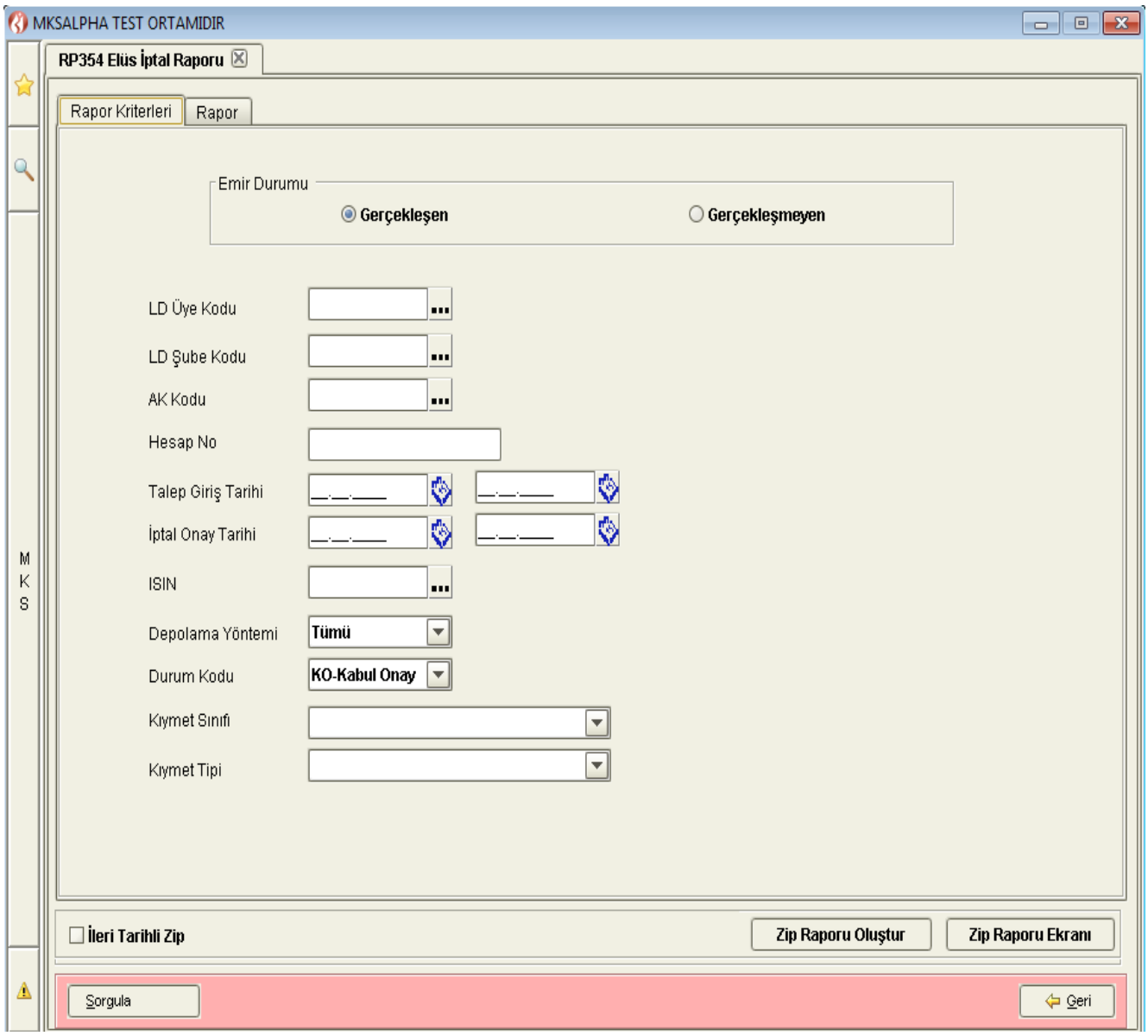


CSV ve Zip formatında dosyaya rapor alınırken başlık sıra düzeni aşağıdaki gibi olacaktır:

İhraç Tarihi; LD Üye Kodu; LD Şube Kodu; Referas No; ISIN; Depolama Yöntemi; Kıymet Sınıfı; Kıymet Tipi; AK Kodu; Hesap No; TCKN/VKN; Ad Soyad/Ünvan; Miktar; İhraç Nedeni; Ek Tanım

RP354 ELÜS İptal Raporu:





Alan Açıklamaları:

Emir Durumu : Gerçekleşen ve gerçekleşmeyen emir durumunun seçildiği alan

LD Üye Kodu: Lisanslı depo üye kodu bilgisi.

LD Şube Kodu: Lisanslı depo şube kodu bilgisi.

AK Kodu: Mudinin hesabının yer aldığı üye bilgisi.

Hesap No: Mudinin AK'daki hesap numarası bilgisi.

Talep Giriş Tarihi: İptal talebinin ilk giriş tarihi bilgisi.

İptal Onay Tarihi: İptal talebinin onaylanıp, gerçekleştiği tarih bilgisi.

ISIN: İptal edilen ISIN bilgisi.

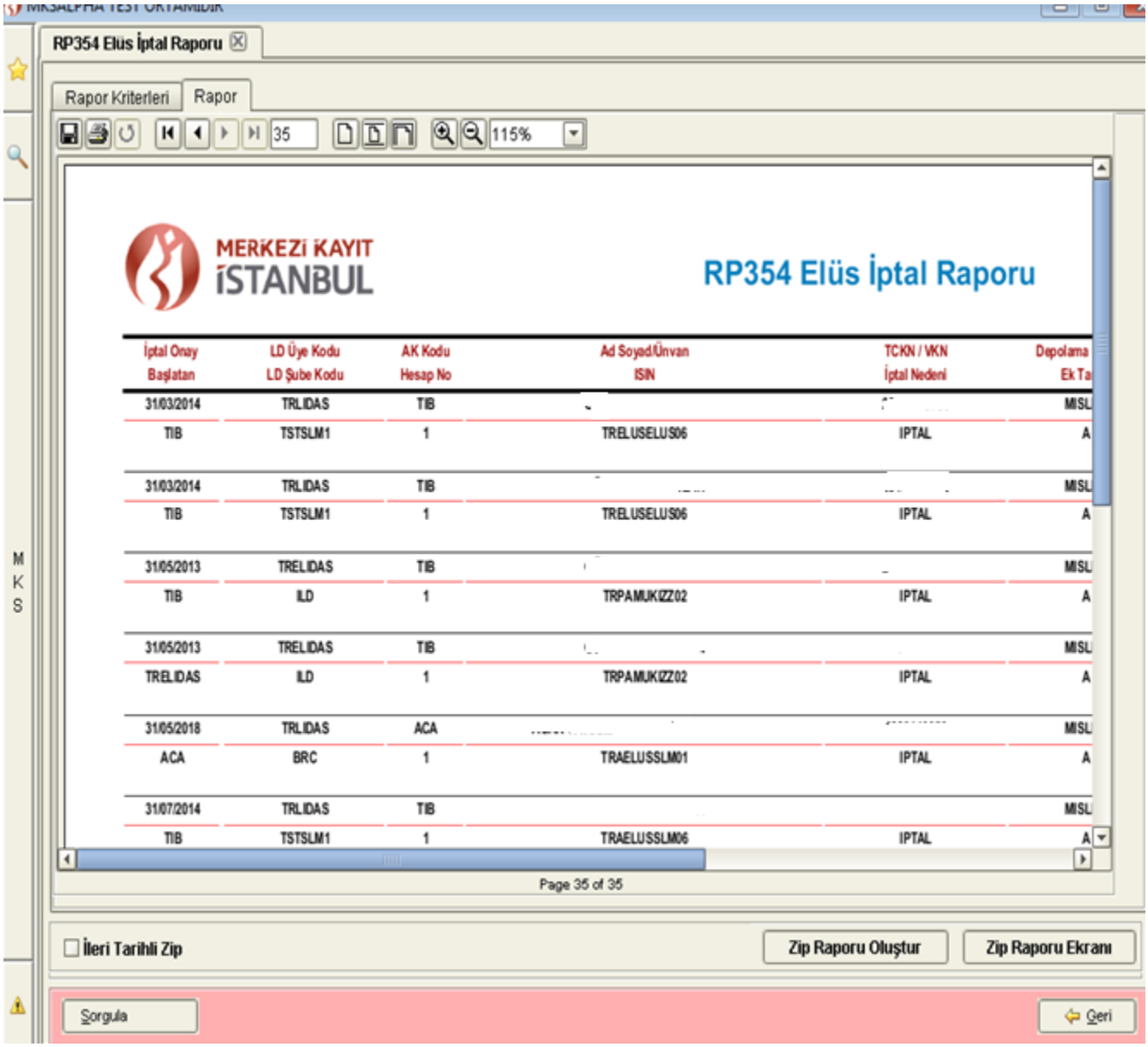
Depolama Yönetimi: Ürünün saklama tipi bilgisi

Durum Kodu: İptalin ilk girişten itibaren hangi aşamada olduğu bilgisi

Kıymet Sınıfı: İptal edilen ISIN'ın kıymet sınıfı bilgisi

Kıymet Tipi: İptal edilen ISIN'ın kıymet tipi bilgisi.

Rapor Örneği:

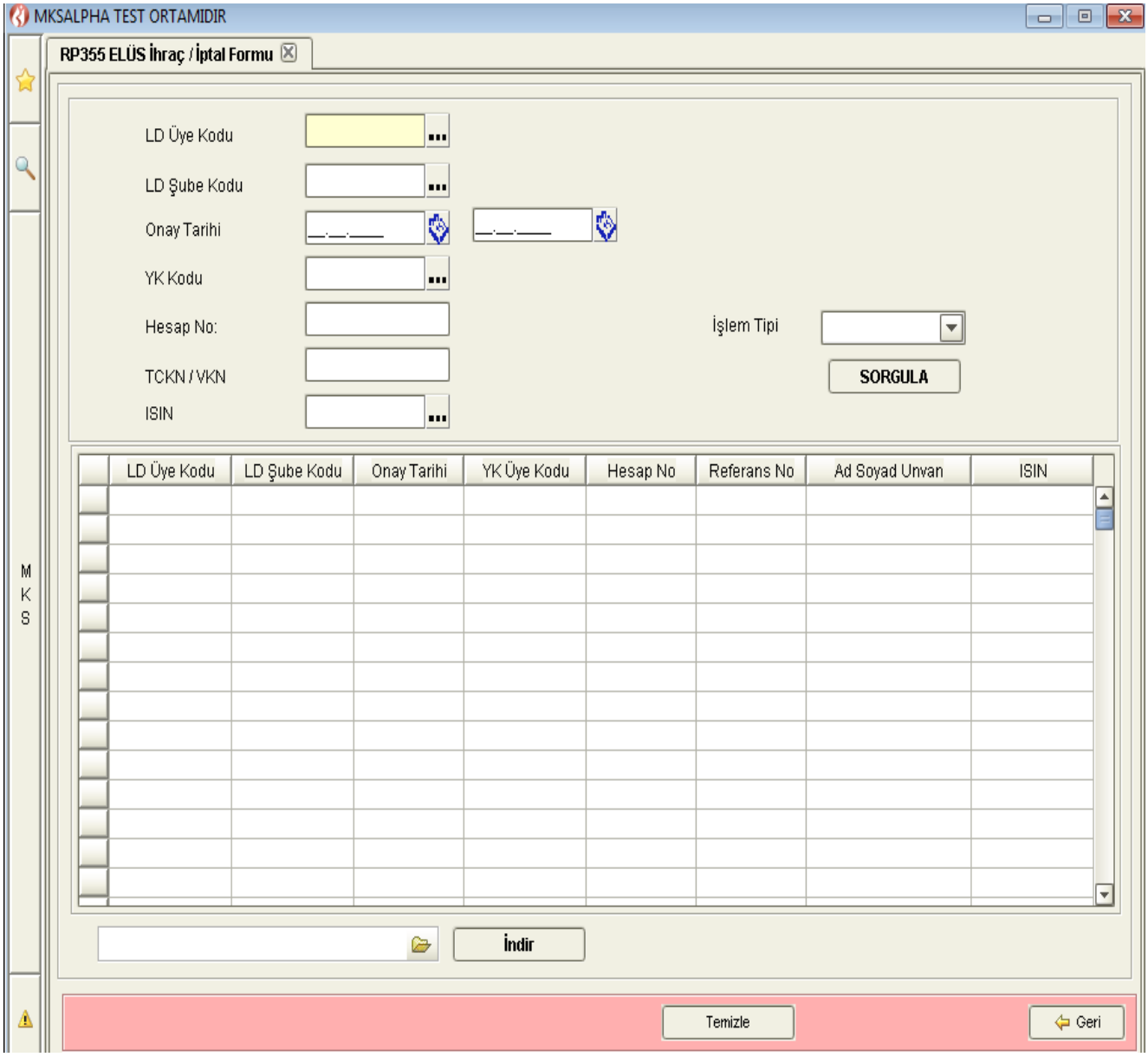


CSV ve Zip formatında dosyaya rapor alınırken başlık sıra düzeni aşağıdaki gibi olacaktır:

İptal Tarihi; Referans No; LD Üye Kodu; Şube Kodu; ISIN; Depolama Yöntemi; Ek Tanım; Kıymet Sınıfı; Kıymet Tipi; AK Üye Kodu; Hesap No; TCKN/VKN; Ad Soyad/Ünvan; Başlatan Kurum; Durum Kodu; İptal Nedeni; Miktar; Ek Tanım

Durum Kod	Açıklama
IG	LD'nin iptal girişi
IO	LD'nin iptal giriş onayı
GR	YK'nun iptal girişi-IO durumundaki kaydı girişi
ON	YK'nun iptal talebi Onayı Bakiye : USBGL alt hesaba geçer
RG	YK'nun iptal talebi Red etmesi giriş
RO	YK'nun iptal talebi Red onayı
AG	LD kaydı onaylamadan YK'nun ON durumuna getirdiği kaydı Giriş kullanıcısını RED durumuna getirmesi
AO	LD kaydı onaylamadan YK'nun ON durumuna getirdiği kaydı Onay kullanıcısını RED durumuna getirmesi
KG	LD'nin İptal kaydını Kabulü
KO	LD'nin iptal kaydını Onayı Bakiye : Hesaptan çıkar
IR	LD'nin iptal talebini Red etmesi giriş
OR	LD'nin iptal talebini Red onayı Bakiye: USBLG'den SERB'e geçer

RP355 ELÜS İhraç ve İptal Formu:



Alan Açıklamaları:

LD Üye Kodu: Lisans depo üye kodu bilgisi.

LD Şube Kodu: Lisans depo şube kodu bilgisi.

Onay Tarihi: Kıymetin ihraç tarih aralığı bilgisi.

YK Kodu: Mudinin hesabının yer aldığı üye bilgisi.

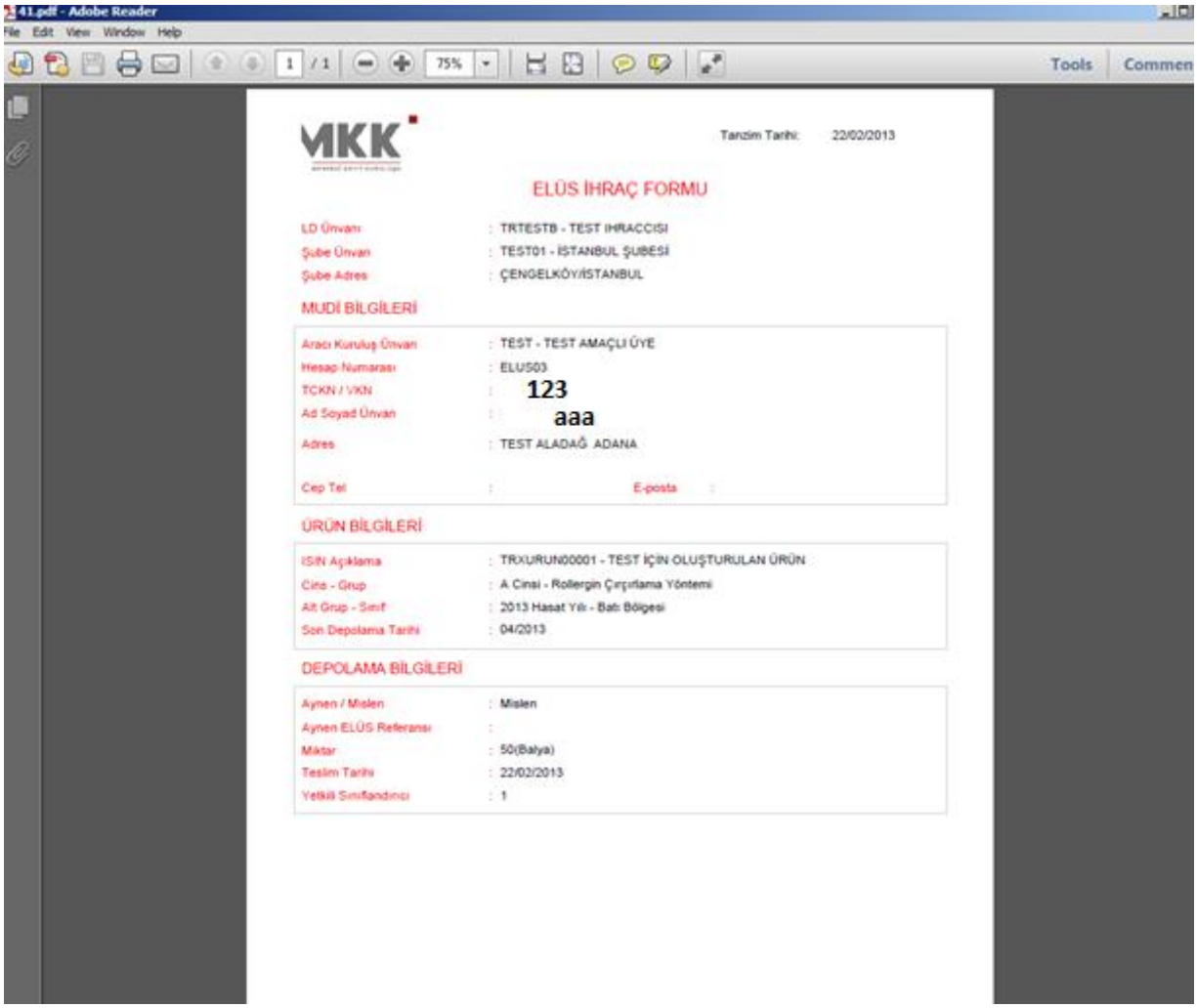
Hesap No: Mudinin YK'daki hesap numarası bilgisi.

TCKN/VKN: Mudinin TCKN/VKN bilgisi.

ISIN: İhraç edilen ISIN bilgisi.

İşlem Tipi: İhraç/İptal form tipi bilgisi.

İhraç Form Örneği:



41.pdf - Adobe Reader

MKK

Tanzim Tarihi: 22/02/2013

ELÜS İHRAÇ FORMU

LD Ünvanı : TRTESTB - TEST IHRACCISI
Şube Ünvanı : TEST01 - İSTANBUL ŞUBESİ
Şube Adres : ÇENGELKÖY/İSTANBUL

MUDİ BİLGİLERİ

Aracı Kuruluş Ünvanı : TEST - TEST AMAÇLI ÜYE
Hesap Numarası : ELUS03
TCKN / VKN : 123
Ad Soyad Ünvan : aaa
Adres : TEST ALADAĞ ADANA
Cep Tel : E-posta :

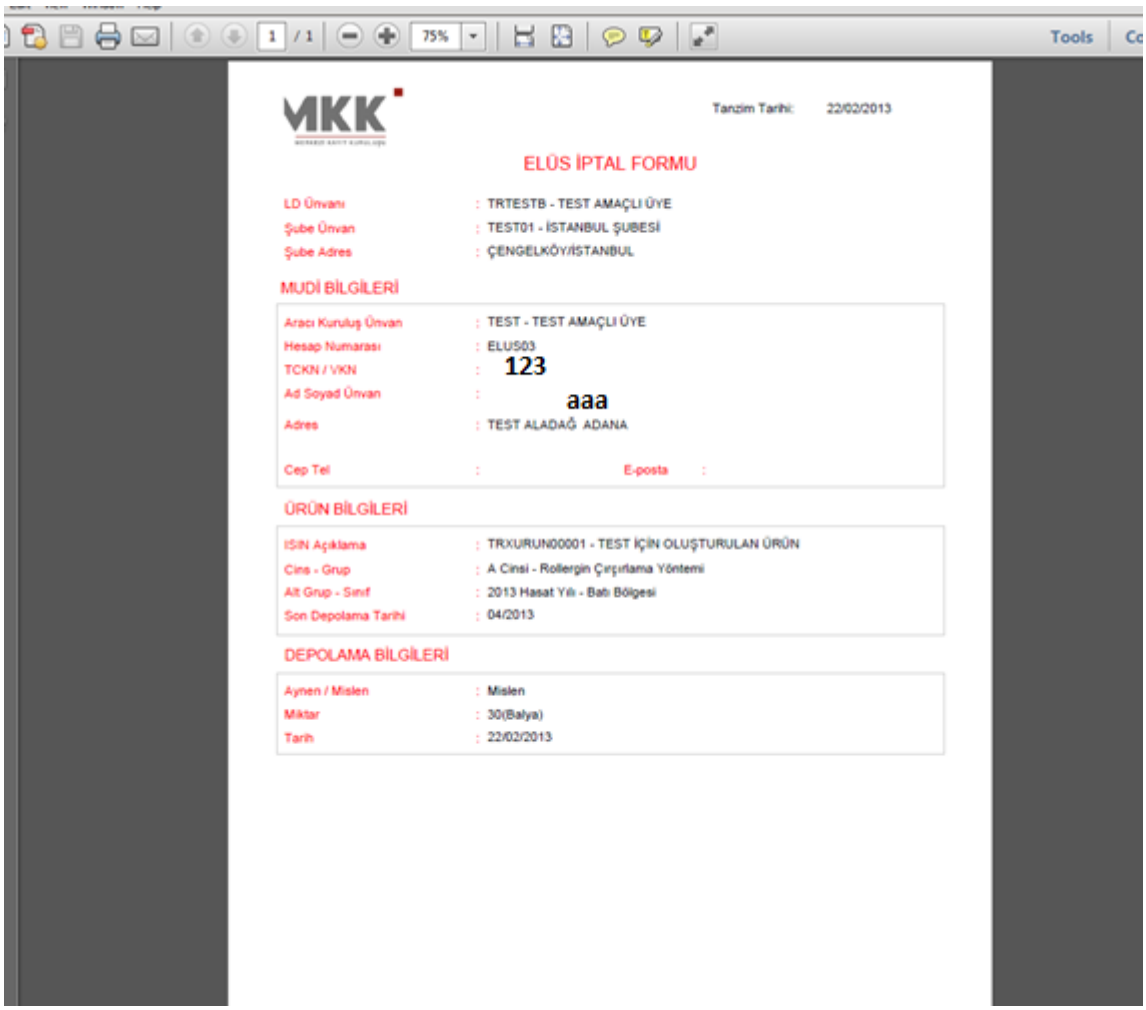
ÜRÜN BİLGİLERİ

ISIN Açıklama : TRXURUN00001 - TEST İÇİN OLUŞTURULAN ÜRÜN
Cins - Grup : A Cinsi - Rollergin Çırçırlama Yöntemi
Alt Grup - Sınıf : 2013 Hasat Yılı - Batı Bölgesi
Son Depolama Tarihi : 04/2013

DEPOLAMA BİLGİLERİ

Aynen / Mislen : Mislen
Aynen ELÜS Referansı :
Miktar : 50(Balya)
Teslim Tarihi : 22/02/2013
Yetkili Sınıflandırıcı : 1

İptal Form Örneği:



Tanzim Tarihi: 22/02/2013

ELÜS İPTAL FORMU

LD Ünvanı	: TRTESTB - TEST AMAÇLI ÜYE
Şube Ünvan	: TEST01 - İSTANBUL ŞUBESİ
Şube Adres	: ÇENGELKÖY/İSTANBUL

MUDİ BİLGİLERİ

Aracı Kuruluş Ünvan	: TEST - TEST AMAÇLI ÜYE
Hesap Numarası	: ELUS03
TCKN / VKN	: 123
Ad Soyad Ünvan	: aaa
Adres	: TEST ALADAĞ ADANA
Cep Tel	: E-posta :

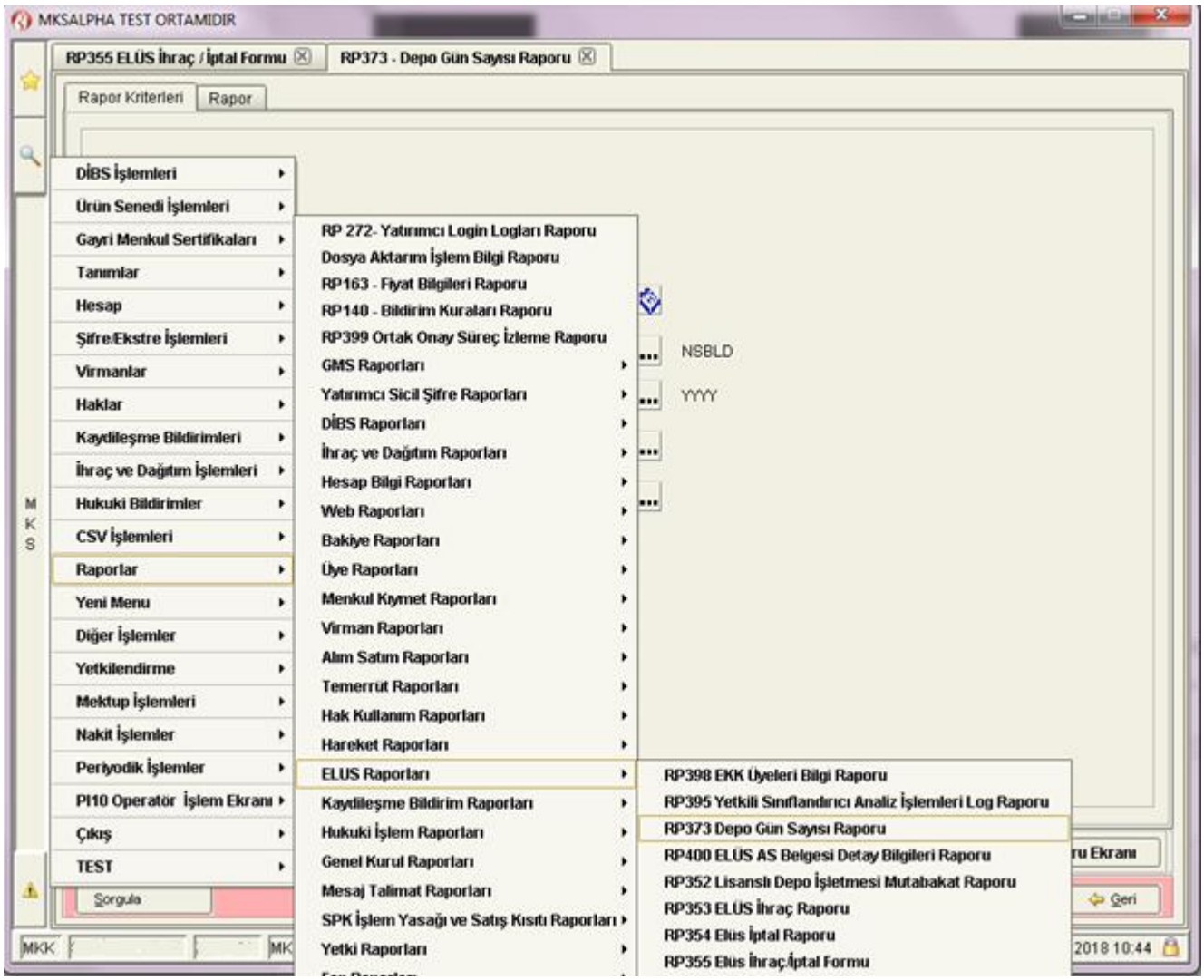
ÜRÜN BİLGİLERİ

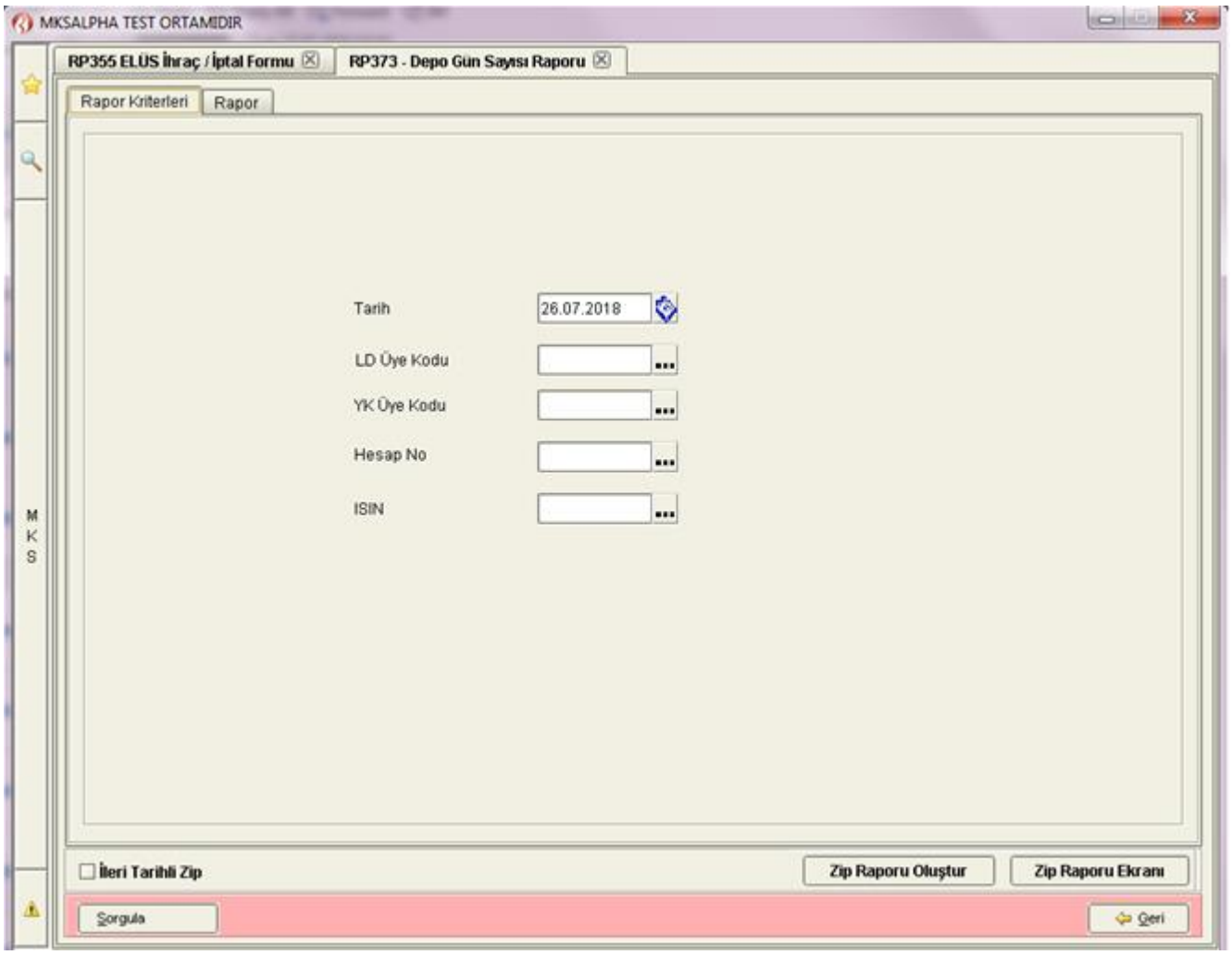
ISIN Açıklama	: TRXURUN00001 - TEST İÇİN OLUŞTURULAN ÜRÜN
Cins - Grup	: A Cinsi - Rollergin Çırçırlama Yöntemi
Alt Grup - Sınıf	: 2013 Hasat Yılı - Batı Bölgesi
Son Depolama Tarihi	: 04/2013

DEPOLAMA BİLGİLERİ

Aynen / Mislen	: Mislen
Miktar	: 30(Balya)
Tarih	: 22/02/2013

RP373 Depo Gün Sayısı Raporu


MKSALPHA TEST ORTAMIDIR
RP355 ELÜS İhraç / İptal Formu
RP373 - Depo Gün Sayısı Raporu
Rapor Kriterleri
Rapor
DİBS İşlemleri
Ürün Senedi İşlemleri
Gayri Menkul Sertifikaları
Tanımlar
Hesap
Şifre/Ekstre İşlemleri
Virmanlar
Haklar
Kaydileşme Bildirimleri
İhraç ve Dağıtım İşlemleri
Hukuki Bildirimler
CSV İşlemleri
Raporlar
Yeni Menu
Diğer İşlemler
Yetkilendirme
Mektup İşlemleri
Nakit İşlemler
Periyodik İşlemler
PI10 Operatör İşlem Ekranı
Çıkış
TEST
RP 272- Yatırımcı Login Logları Raporu
Dosya Aktarım İşlem Bilgi Raporu
RP163 - Fiyat Bilgileri Raporu
RP140 - Bildirim Kuralları Raporu
RP399 Ortak Onay Süreç İzleme Raporu
GMS Raporları
Yatırımcı Sicil Şifre Raporları
DİBS Raporları
İhraç ve Dağıtım Raporları
Hesap Bilgi Raporları
Web Raporları
Bakiye Raporları
Üye Raporları
Menkul Kıymet Raporları
Virman Raporları
Alım Satım Raporları
Temerrüt Raporları
Hak Kullanım Raporları
Hareket Raporları
ELÜS Raporları
Kaydileşme Bildirim Raporları
Hukuki İşlem Raporları
Genel Kurul Raporları
Mesaj Talimat Raporları
SPK İşlem Yasağı ve Satış Kısıtı Raporları
Yetki Raporları
RP398 EKK Üyeleri Bilgi Raporu
RP395 Yetkili Sınıflandırıcı Analiz İşlemleri Log Raporu
RP373 Depo Gün Sayısı Raporu
RP400 ELÜS AS Belgesi Detay Bilgileri Raporu
RP352 Lisanslı Depo İşletmesi Mutabakat Raporu
RP353 ELÜS İhraç Raporu
RP354 Elüs İptal Raporu
RP355 Elüs İhraç/İptal Formu
NSBLD
YYYY
Sorgula
Geri
MKK
2018 10:44



Alan Açıklamaları:

Tarih: Tarih bilgisi

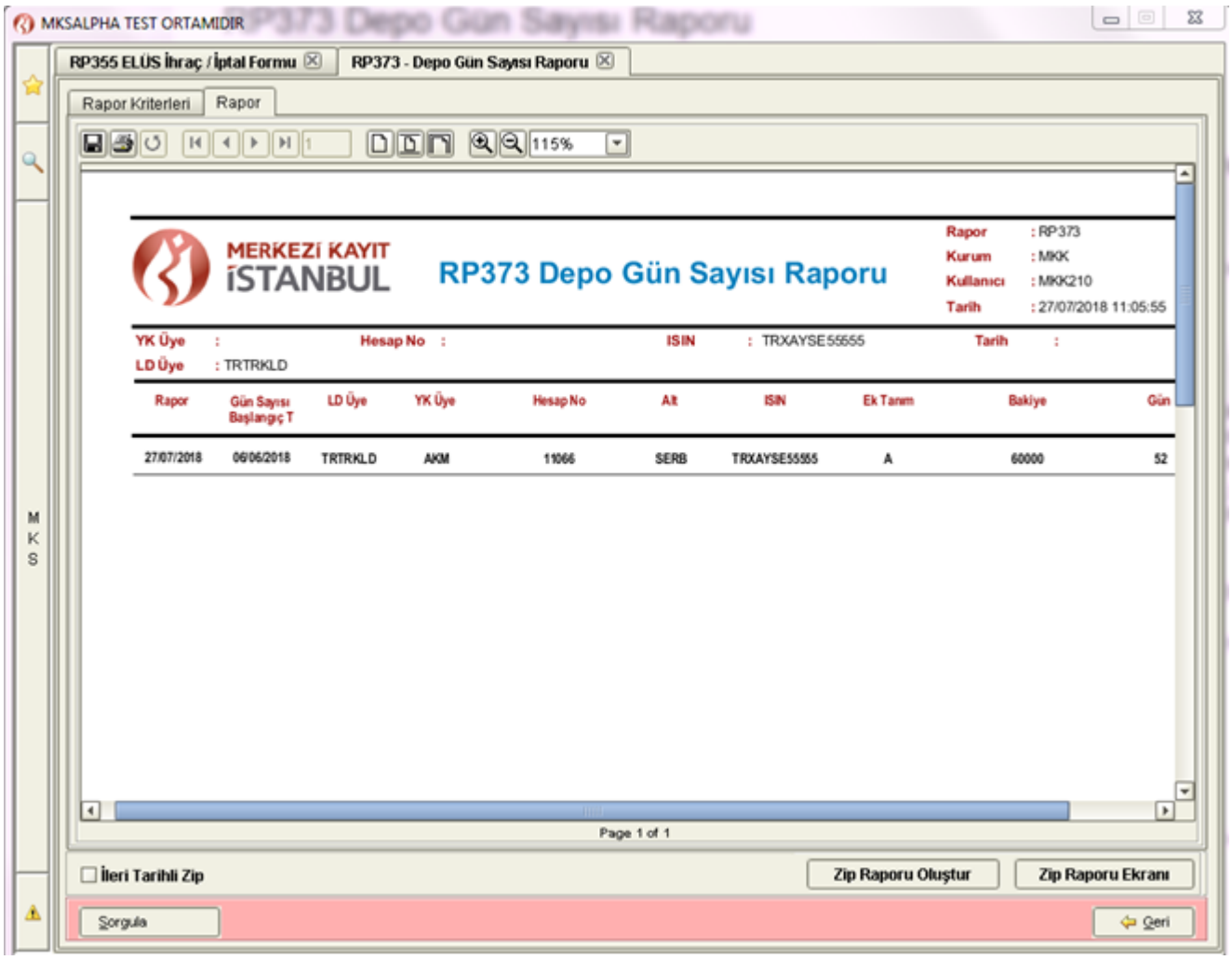
LD Üye Kodu: Lisans depo üye kodu bilgisi.

YK Üye Kodu: Mudinin hesabının yer aldığı üye bilgisi.

Hesap No: Mudinin YK'daki hesap numarası bilgisi.

ISIN: İhraç edilen ISIN bilgisi.

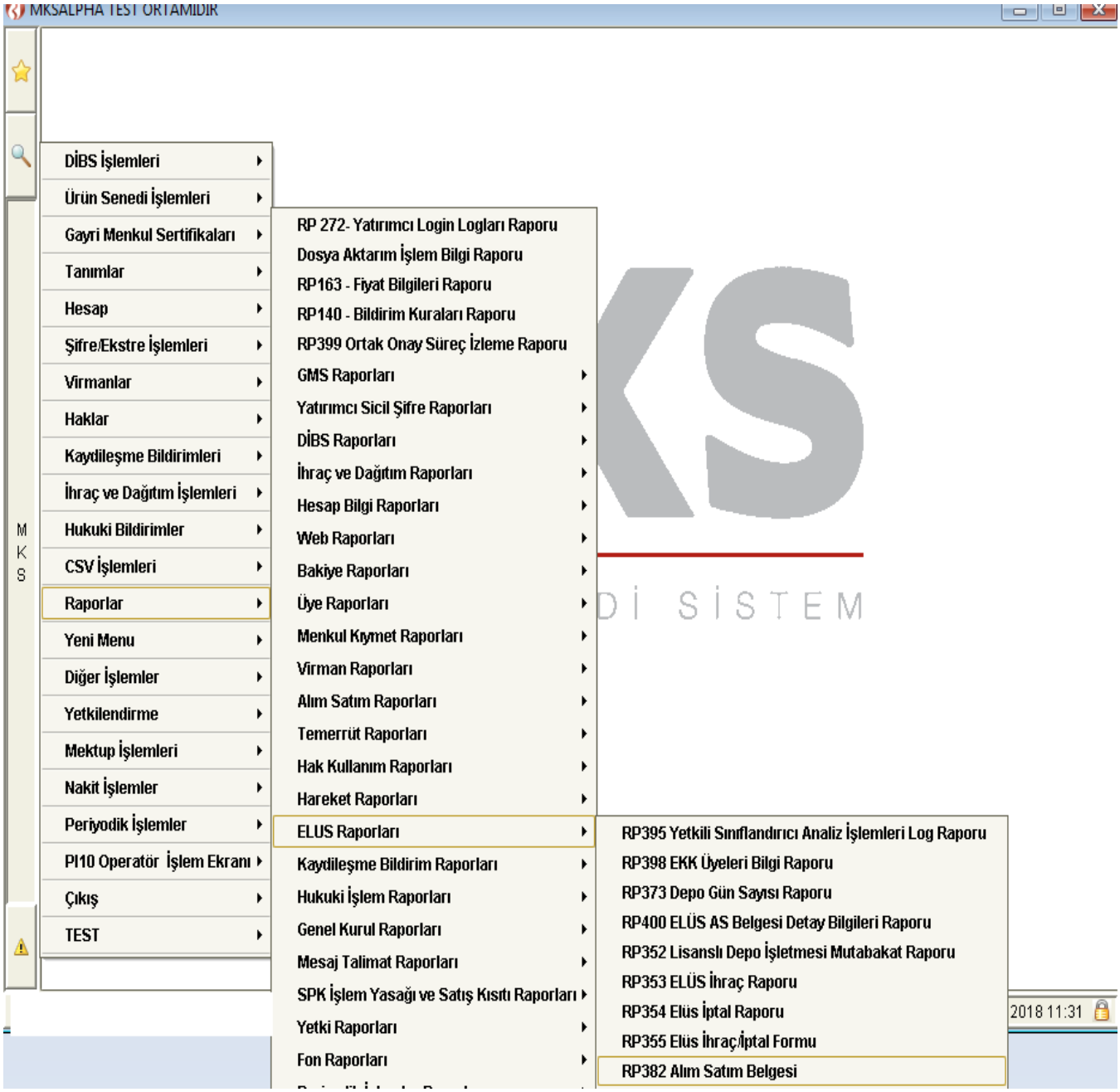
Rapor Çıktısı:

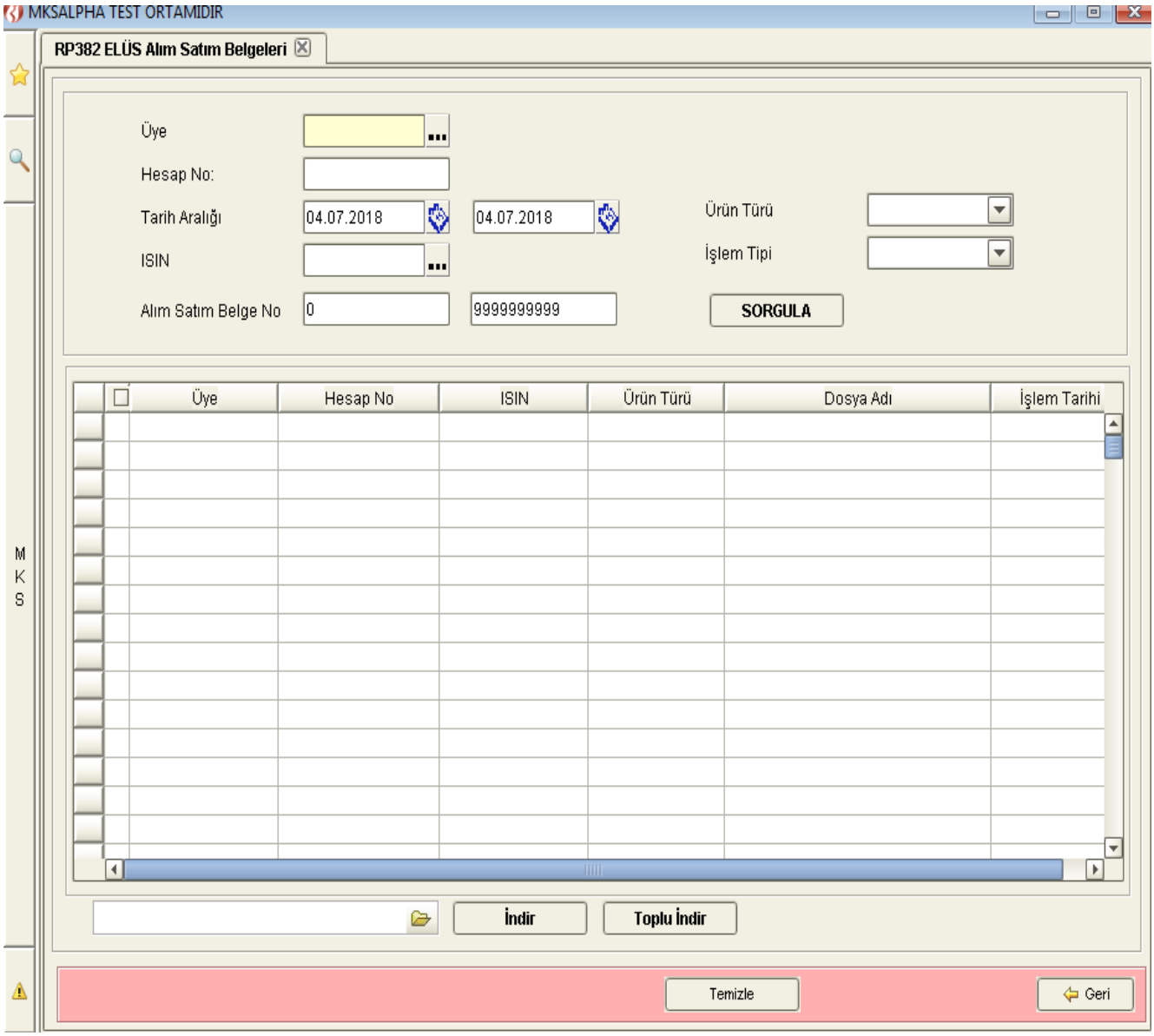


- CSV ve Zip formatında dosyaya rapor alınırken başlık sıra düzeni aşağıdaki gibi olacaktır:

Rapor Tarihi; Gün Sayısı Başlangıç Tarihi; LD Üye Kodu; YK Üye Kodu; Hesap No; Alt Hesap; ISIN; Ek Tanım; Bakiye; Gün Sayısı

RP382 Alım Satım Belgesi





Alan Açıklamaları:

Üye: Yatırımcının hesabının yer aldığı üye bilgisi.

Hesap No: Yatırımıncının hesap numarası bilgisi.

Tarih Aralığı: Alım Satım belgesine ilişkin tarihler girilerek sorgulama yapılınabilir.

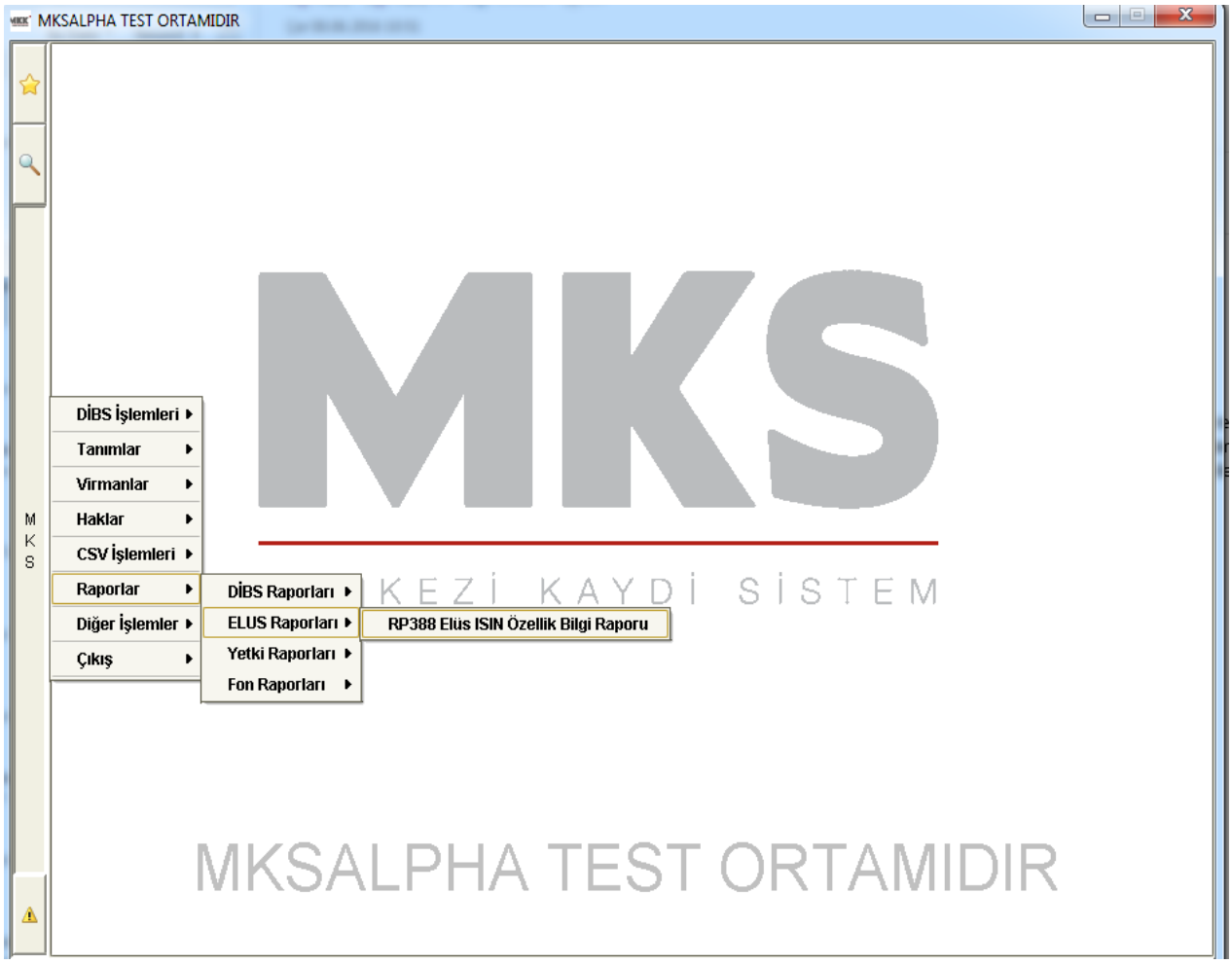
ISIN: Kıymete ilişkin ISIN bilgisi.

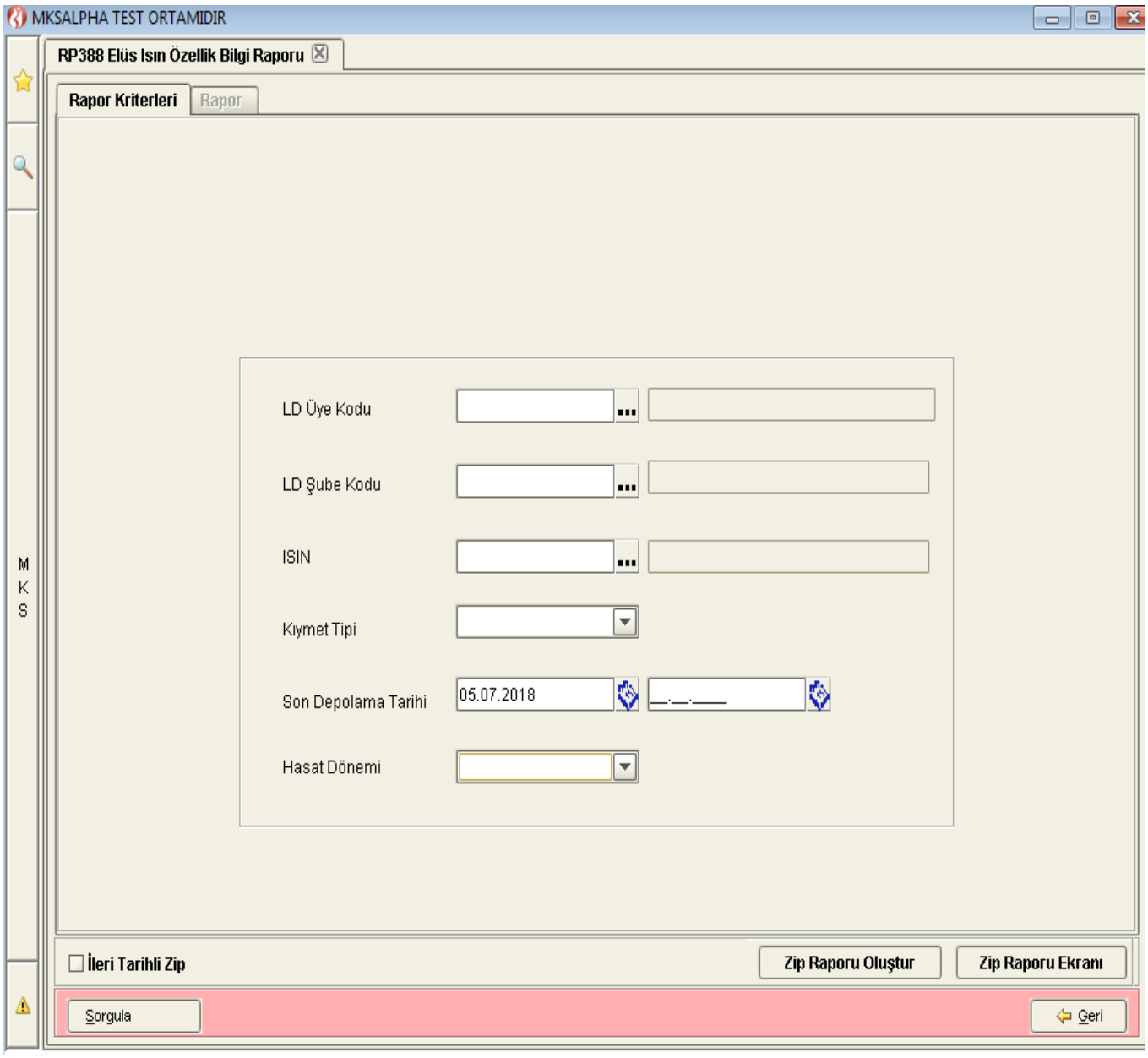
Alım Satım Belge No: Belge numarası aralığı.

Ürün Türü: İşleme konu ürün türü.

İşlem Tipi: Alım veya Satım.

RP388 ELÜS ISIN Özellik Bilgi Raporu





Alan Açıklamaları:

LD Üye Kodu: Lisanslı depo üye kodu bilgisi.

LD Şube Kodu: Lisanslı depo şube kodu bilgisi.

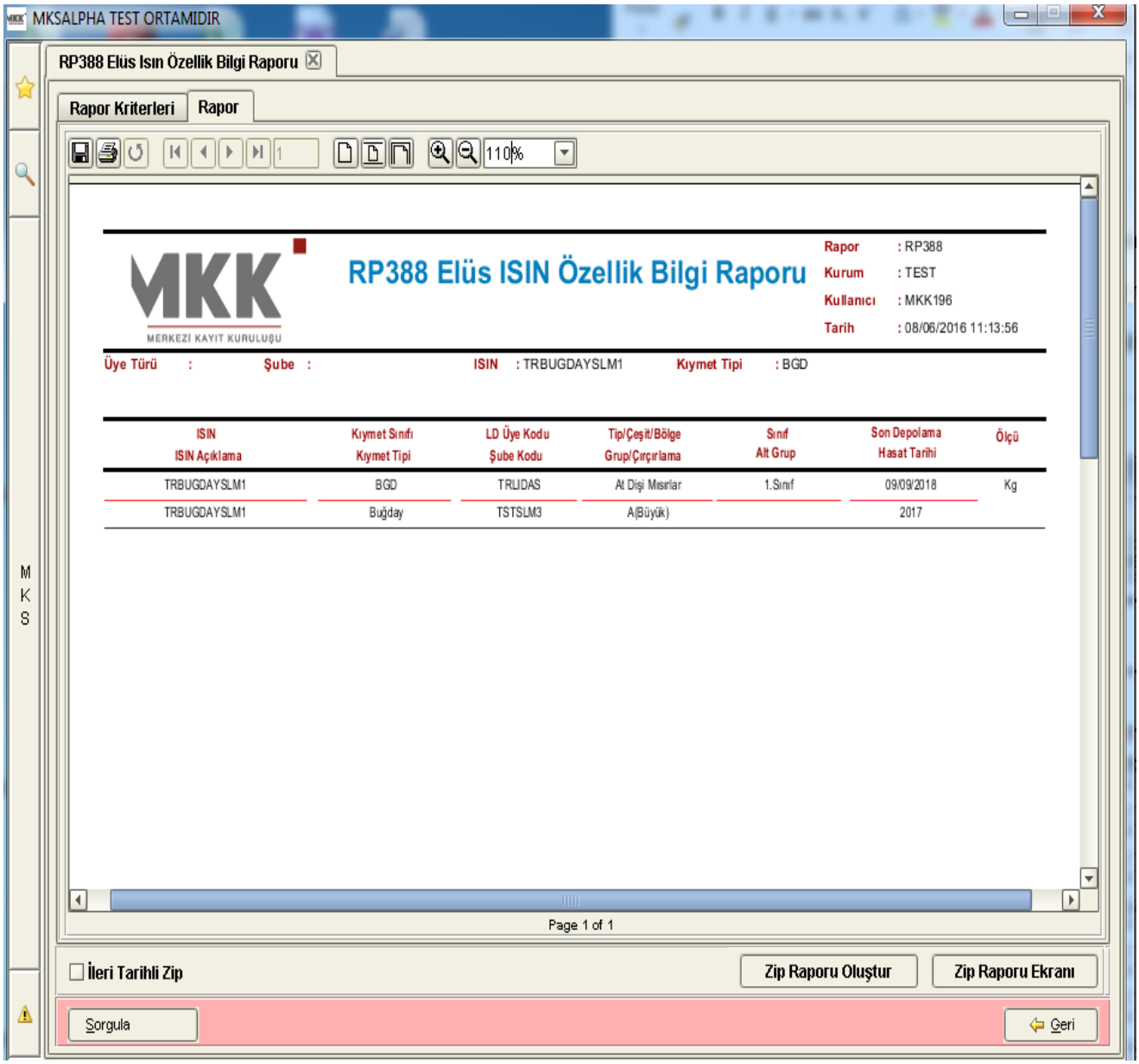
ISIN: Sorgulanmak istenen ISIN bilgisi.

Kıymet Tipi: Sorgulanmak istenen ISIN kıymet tipi bilgisi.

Son Depolama Tarihi: ISIN son depolama tarih aralığı.

Hasat Dönemi: ISIN' a ait hasat yılı.

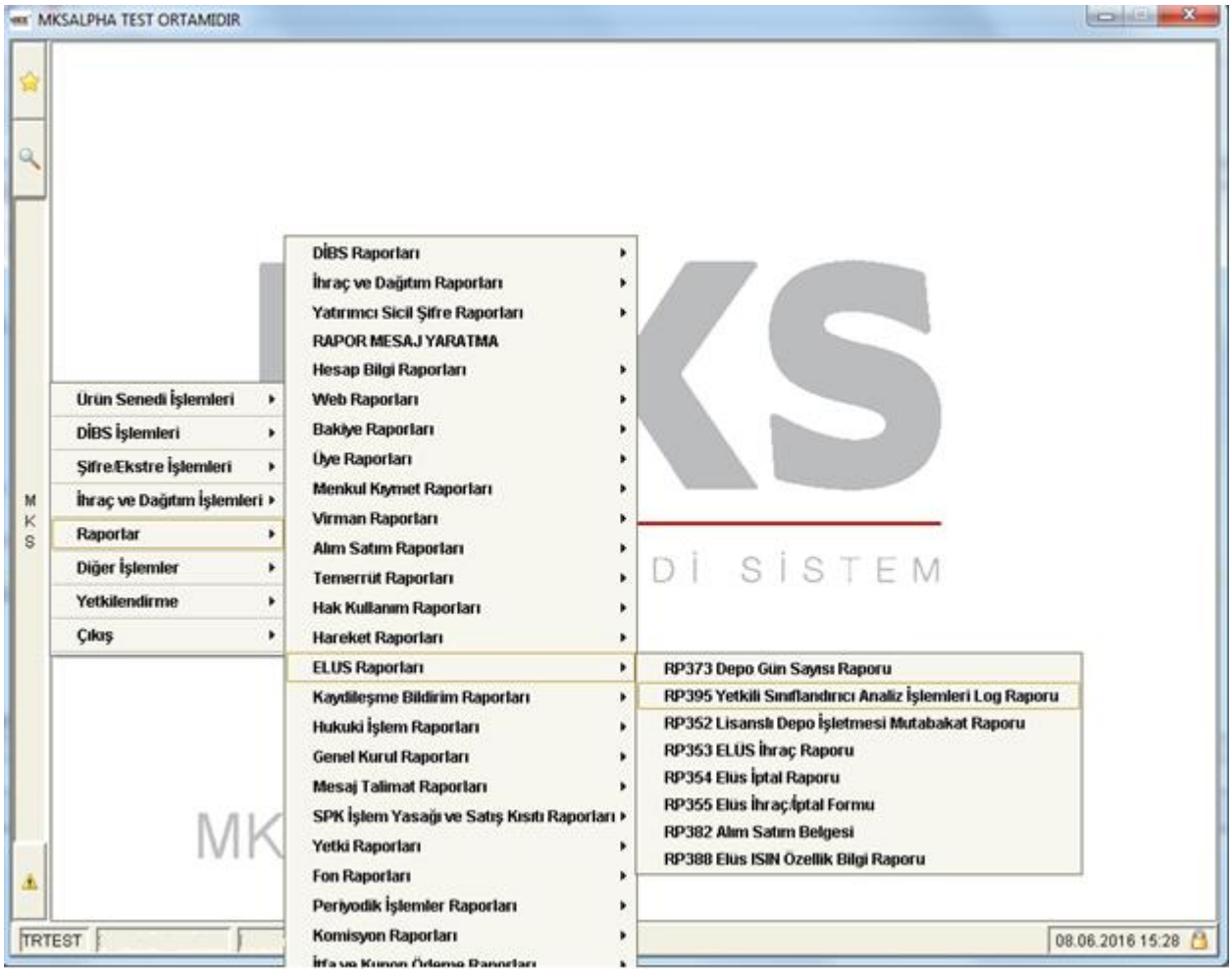
Rapor Çıktısı:

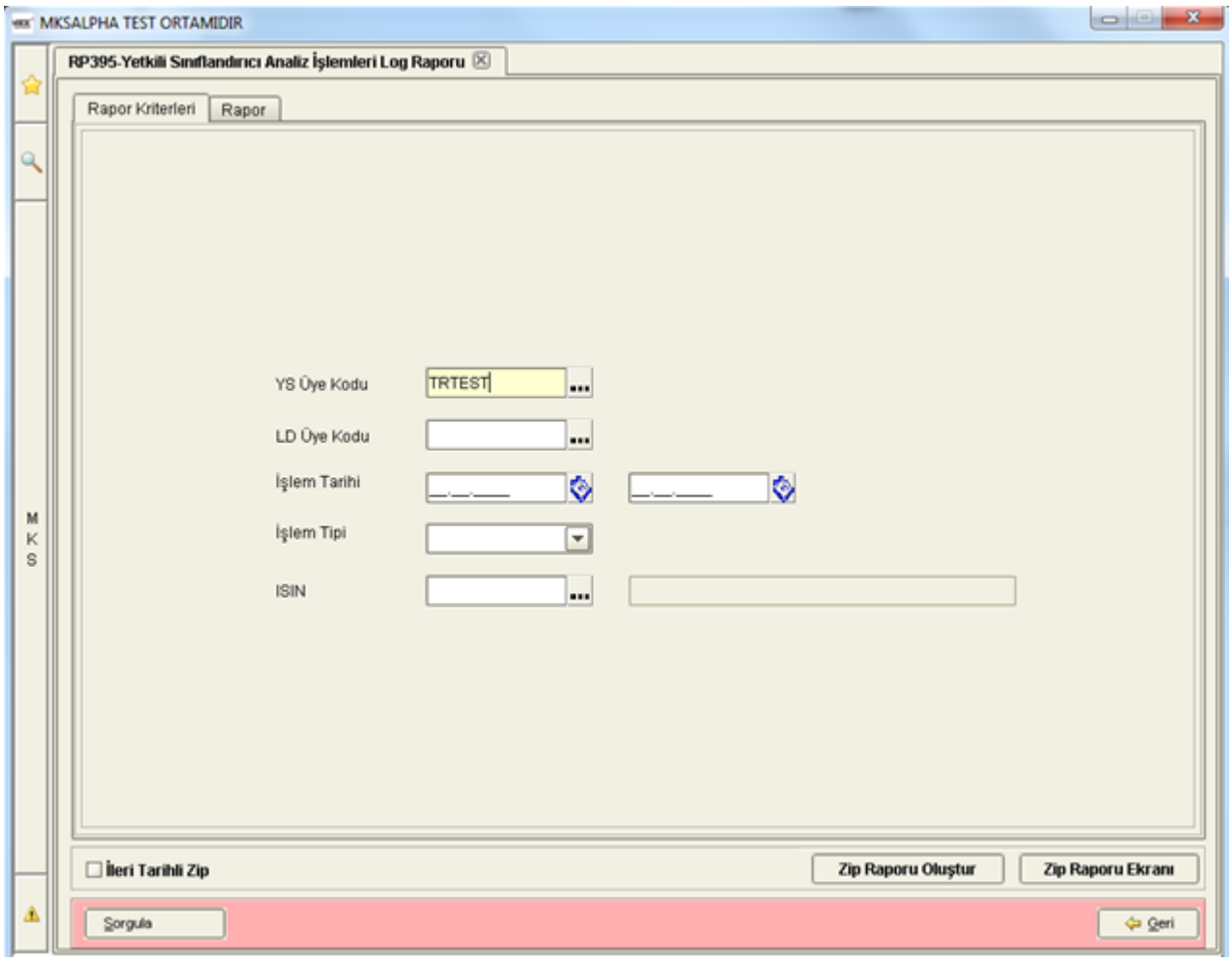


- CSV ve Zip formatında dosyaya rapor alınırken başlık sıra düzeni aşağıdaki gibi olacaktır:

ISIN; ISIN Açıklama; Kıymet Sınıfı; Kıymet Tipi; LD Üye Kodu; Şube Kodu; Tip/Çeşit/Bölge; Grup Kodu; Sınıf; Alt Grup; Son Depolama Tarihi; Hasat Dönemi; Ölçü Birimi; Borsa

RP395 Yetkili Sınıflandırıcı Analiz İşlemleri Log Raporu





Alan Açıklamaları:

YS Üye Kodu: Yetkili sınıflandırıcı üyeye ait üye kodu bilgisi.

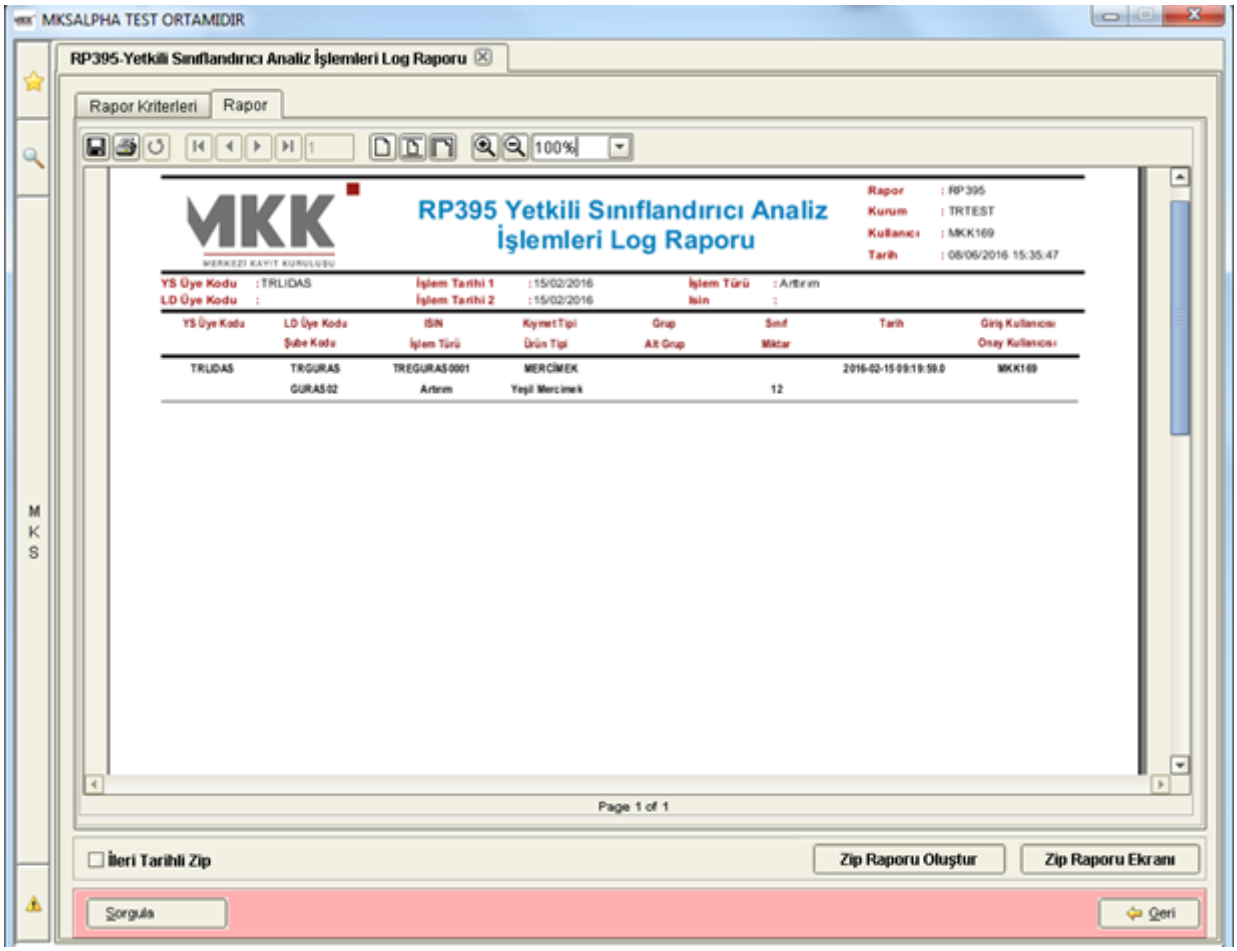
LD Üye Kodu: Lisanslı depo üyesine ait üye kodu bilgisi

İşlem Tarihi: İşlemin gerçekleştiği tarih aralığı bilgisi.

İşlem Tipi: Artırım/Azaltım/İhraç bilgileri.

ISIN: Artırım/Azaltım/İhraç yapılan ISIN kodu bilgisi.

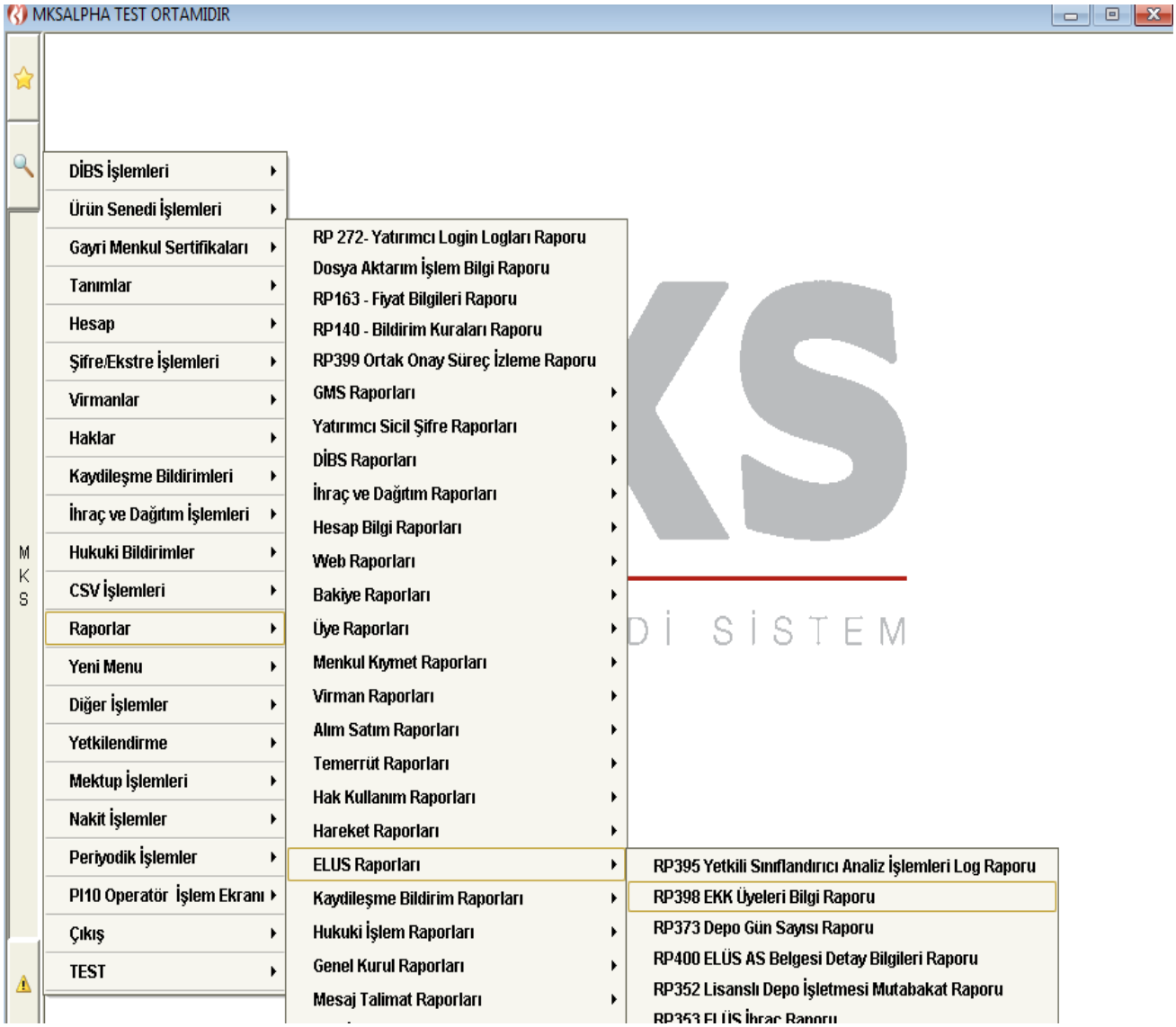
- Rapor Çıktısı

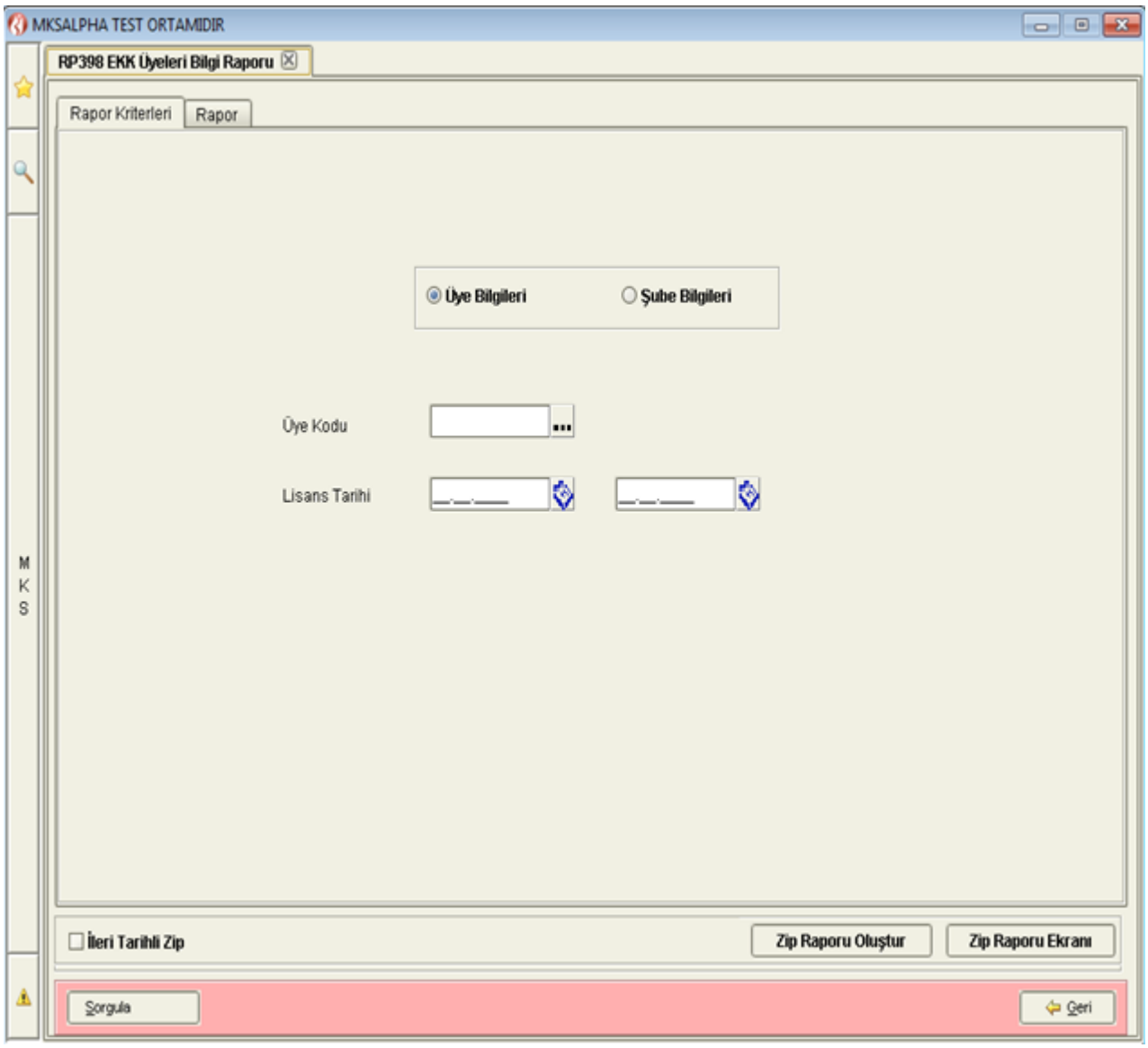


- CSV ve Zip formatında dosyaya rapor alınırken başlık sıra düzeni aşağıdaki gibi olacaktır:

YS Üye Kodu; YS Üye Ünvan; LD Üye Kodu; LD Üye Ünvanı; Şube Kodu; ISIN; Kıymet Tipi; İşlem Türü; Ürün Tipi; Grup; Sınıf; Alt Grup; Miktar; Tarih; Giriş Kullanıcısı; Onay Kullanıcısı

RP398 EKK Üyeleri Bilgi Raporu





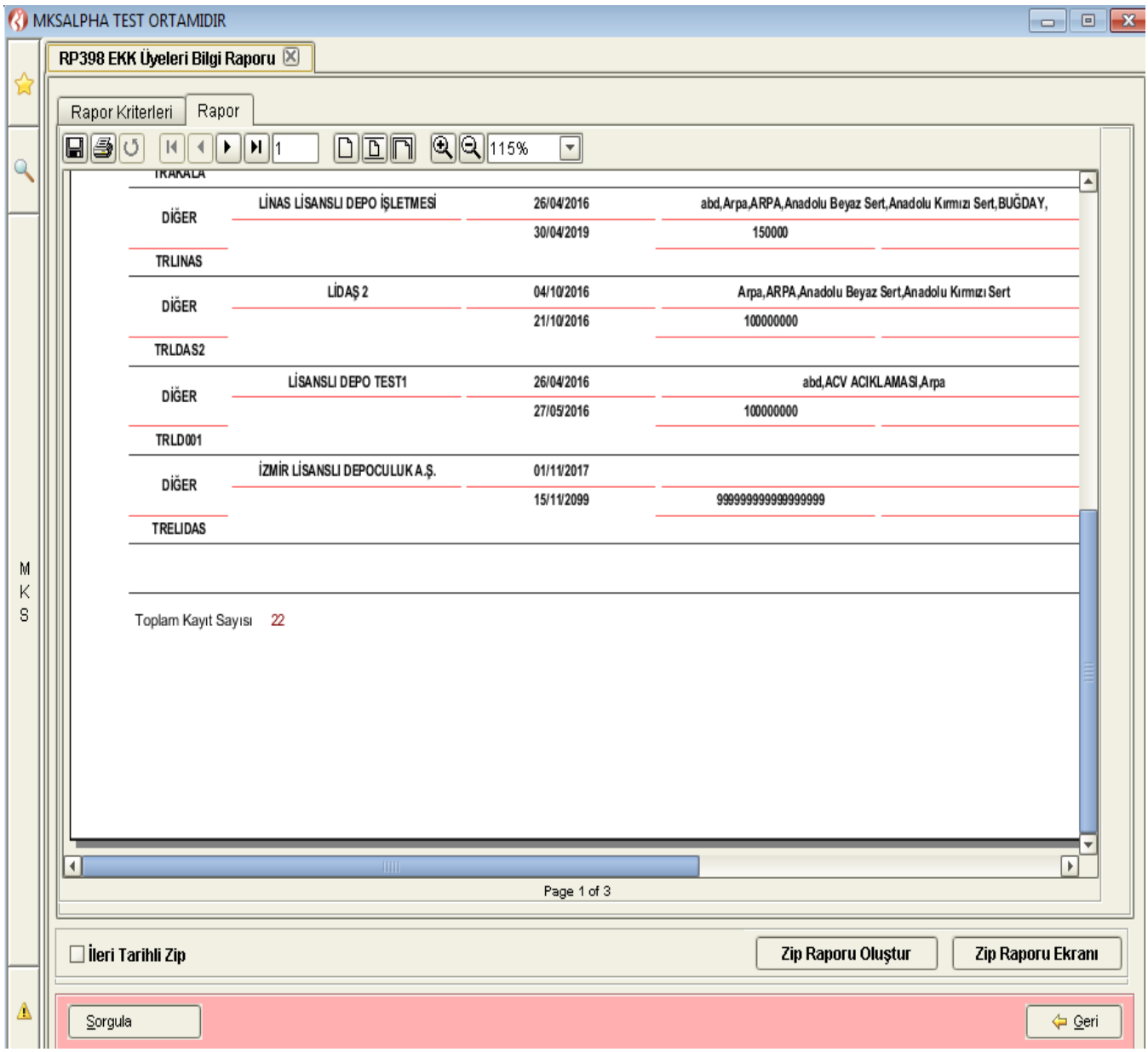
Alan Açıklamaları:

Üye Bilgileri/Şube Bilgileri

Üye Kodu: EKK Üyesinin MKS sisteminde tanımlı üye kodu bilgisi.

Lisans Tarihi: EKK Üyesinin geçerli lisans tarihi bilgisi.

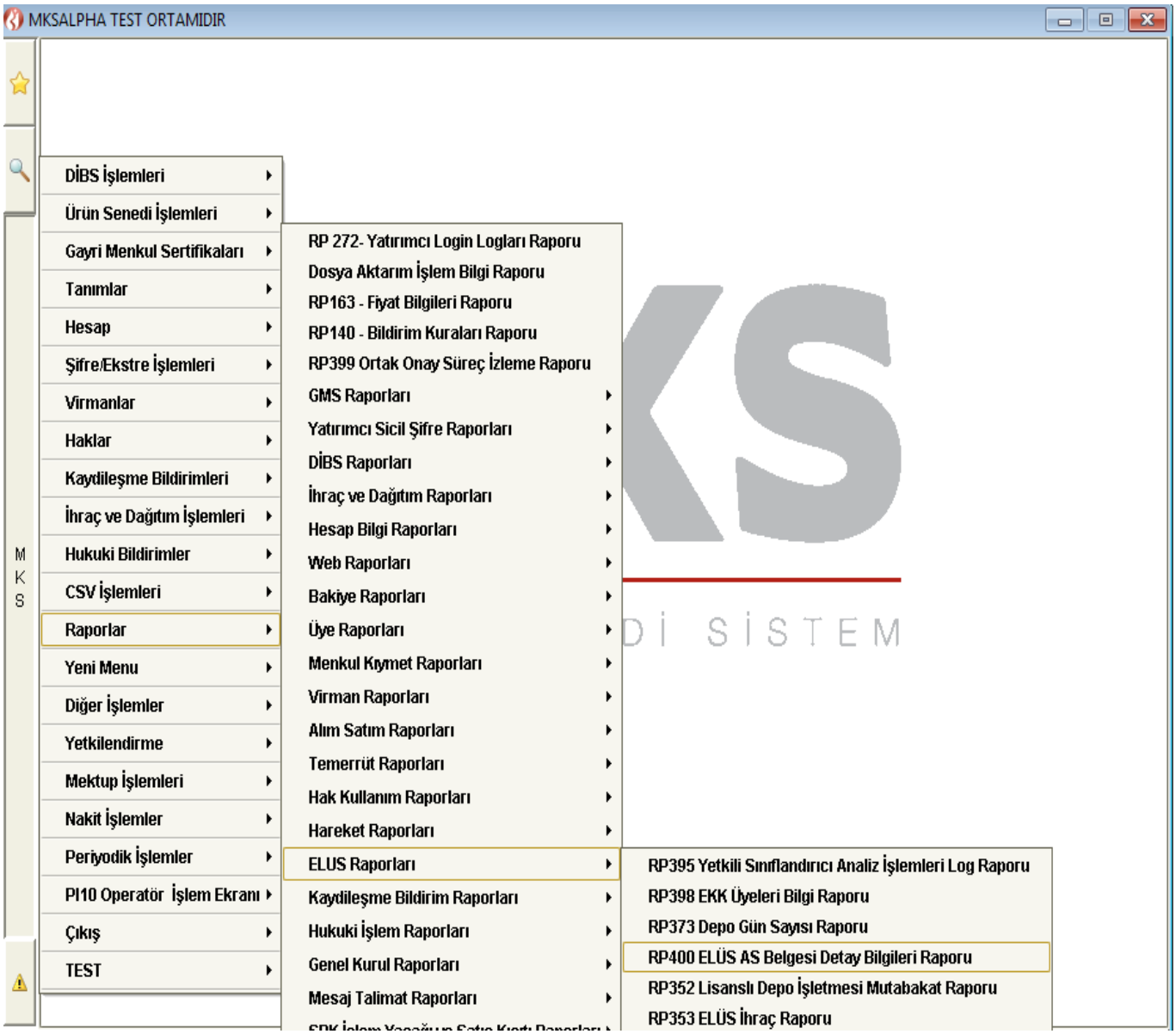
Rapor Çıktısı:



- CSV ve Zip formatında dosyaya rapor alınırken başlık sıra düzeni aşağıdaki gibi olacaktır:

ÜYE TİPİ ,ÜYE KODU, ÜYE ÜNVANI, LİSANS BAŞLANGIÇ TARİHİ, LİSANS BİTİŞ TARİHİ, KAPASİTE, İŞLEM DURUMU, İHRAÇ EDEBİLECEĞİ KIYMET, ŞUBE ADI, YS ÜYE KODU, YS ÜNVAN, İŞLEM GÖRDÜĞÜ TİCARET BORSASI, YETKİLİ KULLANICILAR, ŞUBE KIYMET TÜRÜ, ŞUBE LİSANS BELGESİ KAPASİTE, ŞUBE KIYMET TÜRÜ KAPASİTE

RP400 ELÜS AS Belgesi Detay Bilgileri Raporu



Alan Açıklamaları:

Üye Kodu: Bağlanan üye kodu bilgisi.

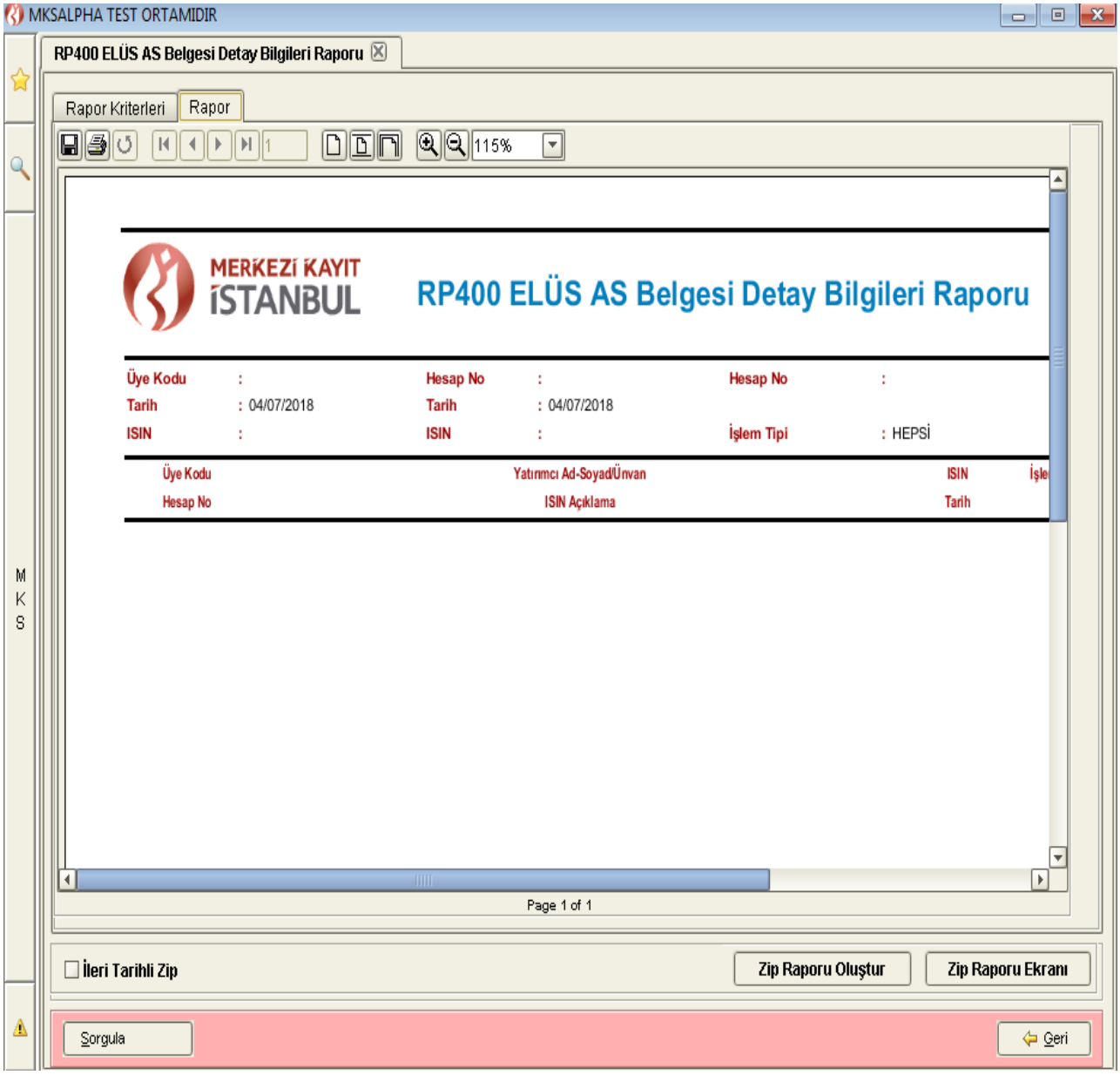
Tarih Aralığı: Sorgulama yapılacak tarih aralığı.

Hesap No: Yatırımcının hesap numarası bilgisi.

ISIN: İşleme ilişkin ISIN bilgisi.

İşlem Türü: Alım veya Satım.

Rapor Çıktısı



- CSV ve Zip formatında dosyaya rapor alınırken başlık sıra düzeni aşağıdaki gibi olacaktır:

Üye Kodu; Hesap No; Yatırımcı Adı-Soyad-Ünvan; ISIN Açıklama;ISIN;Tarih;İşlem Tipi; Alım Satım Belge No; Alım Satım Belgesi Dosya Adı

Tanımlanacak Mesaj İşlevleri

Şube bilgileri tanımlama işlemlerinin gerçekleştirilmesi için, aşağıda belirtilen mesaj işlevleri, **Şirket Ana Yetkilisi** tarafından, işlemi gerçekleştirecek olan kullanıcılara, yetkilendirme adımından yetki atamasıyla tanımlanır.

Elüs işlem yetkileri LD, YS, AK olarak ayrılmış olup ilgili kuruma tanımlanan US ve rapor yetkilerinin tamamının giriş ve onay kullanıcıları kriterlerinde alınması tavsiye edilir.

US10 Şube Adres Bilgileri Giriş (LD)
US10 Şube Adres Bilgileri Güncelleme (LD)
US11 Şube Bilgileri Tanımlama İptal (LD)
US11 Şube Bilgileri Tanımlama Onay (LD)
US14 Elüs ISIN Detay Tanımlama Giriş (LD)
US16 ELÜS Analiz Miktarı Değişim Girişi (YS)
US18 ELÜS Analiz Miktarı Değişim İptali (YS)
US18 ELÜS Analiz Miktarı Değişim Onayı (YS)
US20 Ürün Senedi İhraç Giriş (LD)
US22 Ürün Senedi İhraç İptal (LD)
US22 Ürün Senedi İhraç Onay (LD)
US30 ELÜS İptal Giriş (AK)
US30 ELÜS İptal Giriş (LD)
US32 ELÜS İptal İlk Onay (LD)
US32 ELÜS İptal İlk Red (LD)
US34 ELÜS İptal İlk Onay (AK)

US34 ELÜS İptal İlk Red (AK)

US36 ELÜS İptal Kabul/Red İptal (AK)

US36 ELÜS İptal Kabul/Red Onay (AK)

US36 ELÜS İptal Onaylanmış Kayıt Red (AK)

US36 ELÜS İptal Onaylanmış Kayıt İlk Red (AK)

US38 ELÜS İptal İzleme İlk Onay (LD)

US38 ELÜS İptal İzleme İlk Red (LD)

US40 ELÜS İptal RED (LD)

US40 ELÜS İptal İzleme Kabul/Red İptal (LD)

US40 ELÜS İptal İzleme Kabul/Red Onay (LD)

RP352 Lisanslı Depo İşletmesi Mutabakat Raporu

RP353 ELÜS İhraç Raporu

RP354 ELÜS İptal Raporu

RP355 ELÜS İhraç/İptal Formu

RP373 Depo Gün Sayısı Raporu

RP382 ELÜS Alım Satım Belgesi İndir

RP388 ELÜS ISIN Özellik Bilgi Raporu

RP395 Yetkili Snf. Analiz İşlemleri Log Raporu

RP398 EKK Üyeleri Bilgi Raporu

RP400 ELÜS AS Belgesi Detay Bilgileri Raporu