



MERKEZİ
KAYIT
KURULUŞU

MERKEZİ KAYDI SİSTEM KULLANICI KILAVUZU

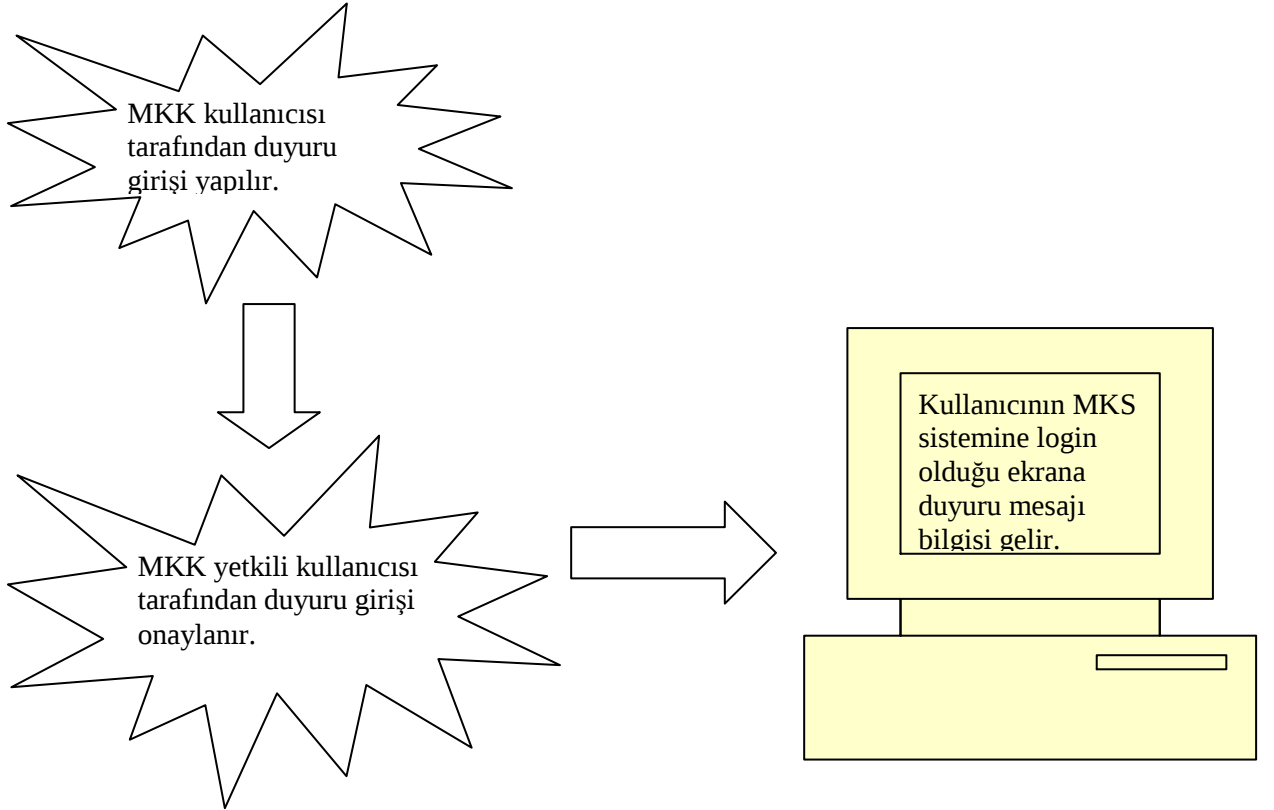
**DUYURU MESAJI
OKUMA İŞLEMİ**

İÇERİK

I.	DUYURU MESAJI OKUMA İŞLEMİ	1
----	----------------------------------	---

I. DUYURU MESAJI OKUMA İŞLEMİ

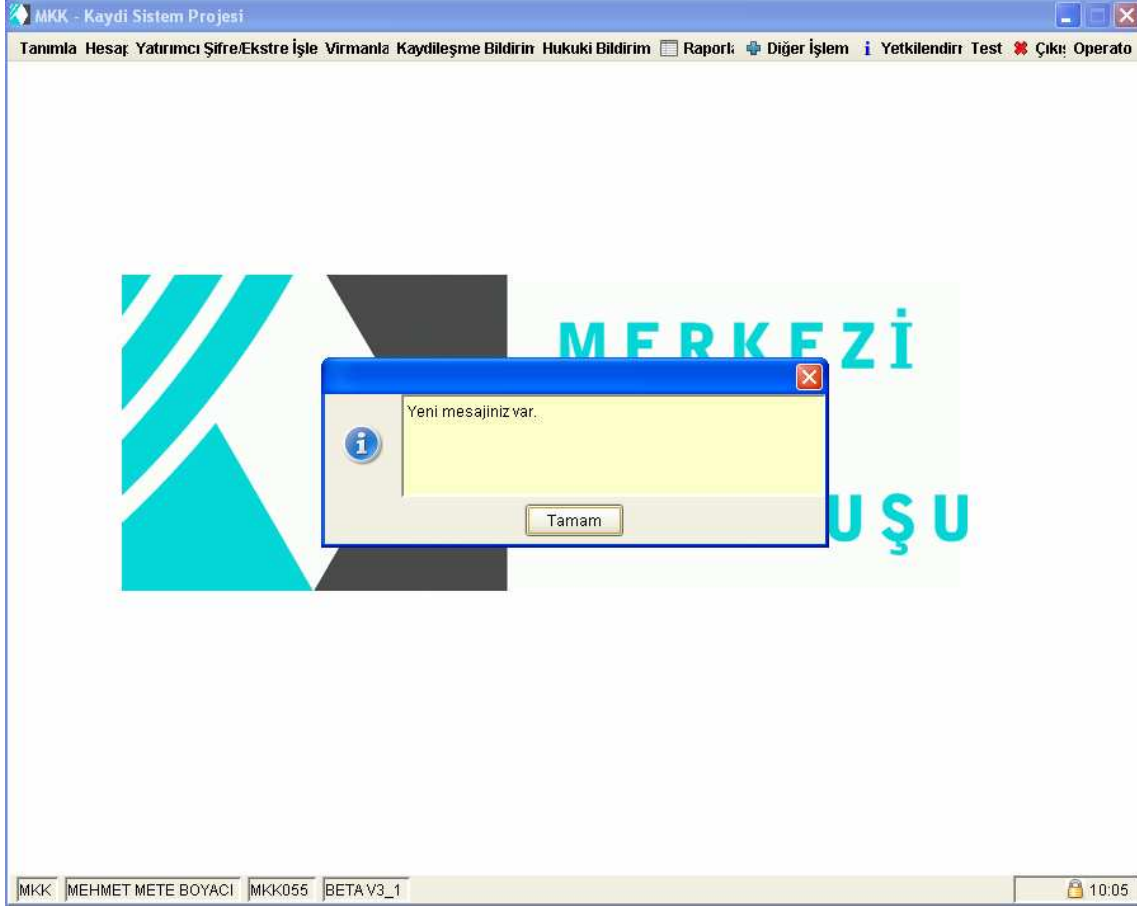
- MKS uygulamasını kullanan kullanıcılara kurum bazında ya da kullanıcı bazında gönderilmek istenen duyuru mesajlarının MKS ekranları kullanılarak ulaşmasını sağlamak amacıyla kullanılır.
- Duyuru mesajının kullanıcıya ulaşması:



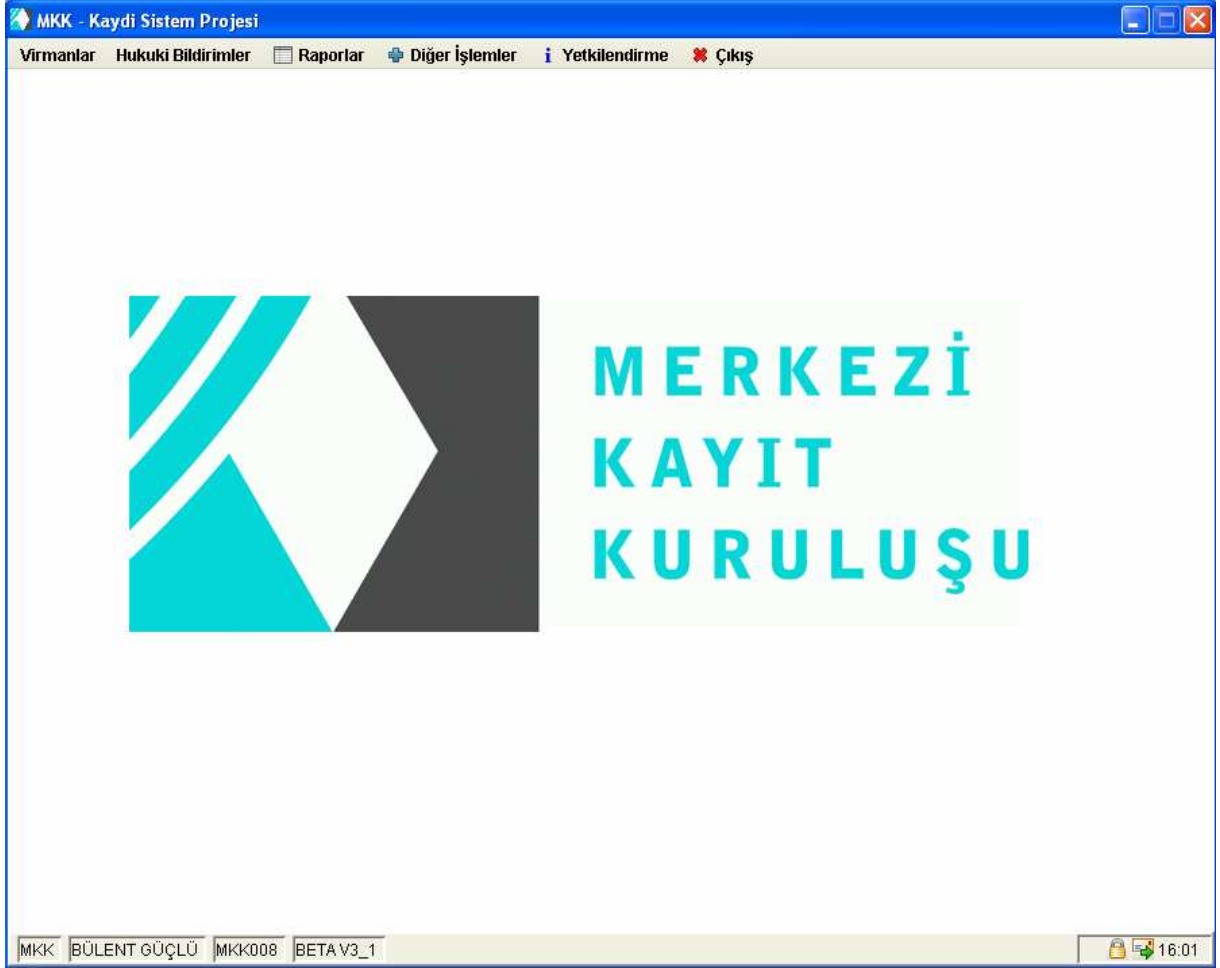
- MKK Kullanıcısı tarafından duyuru metni, öncelik bilgisi ve gönderilecek kurum ya da kullanıcı bilgisi girilir.
- MKK yetkili kullanıcısı tarafından duyuru ile ilgili bilgiler kontrol edilir ve onaylanır.
- Kullanıcının MKS’de çalıştığı ekrana duyuru mesajları 2 türlü ulaşabilir: 1) **Yüksek** Öncelikli; 2) **Normal** Öncelikli.

a) Yüksek Öncelikli Mesaj

- “Yüksek” öncelikli bir duyuru mesajı MKS kullanıcılarına gönderildiğinde aşağıda ekranda görüntülenen “Yeni Mesajınız Var” penceresi çıkar.

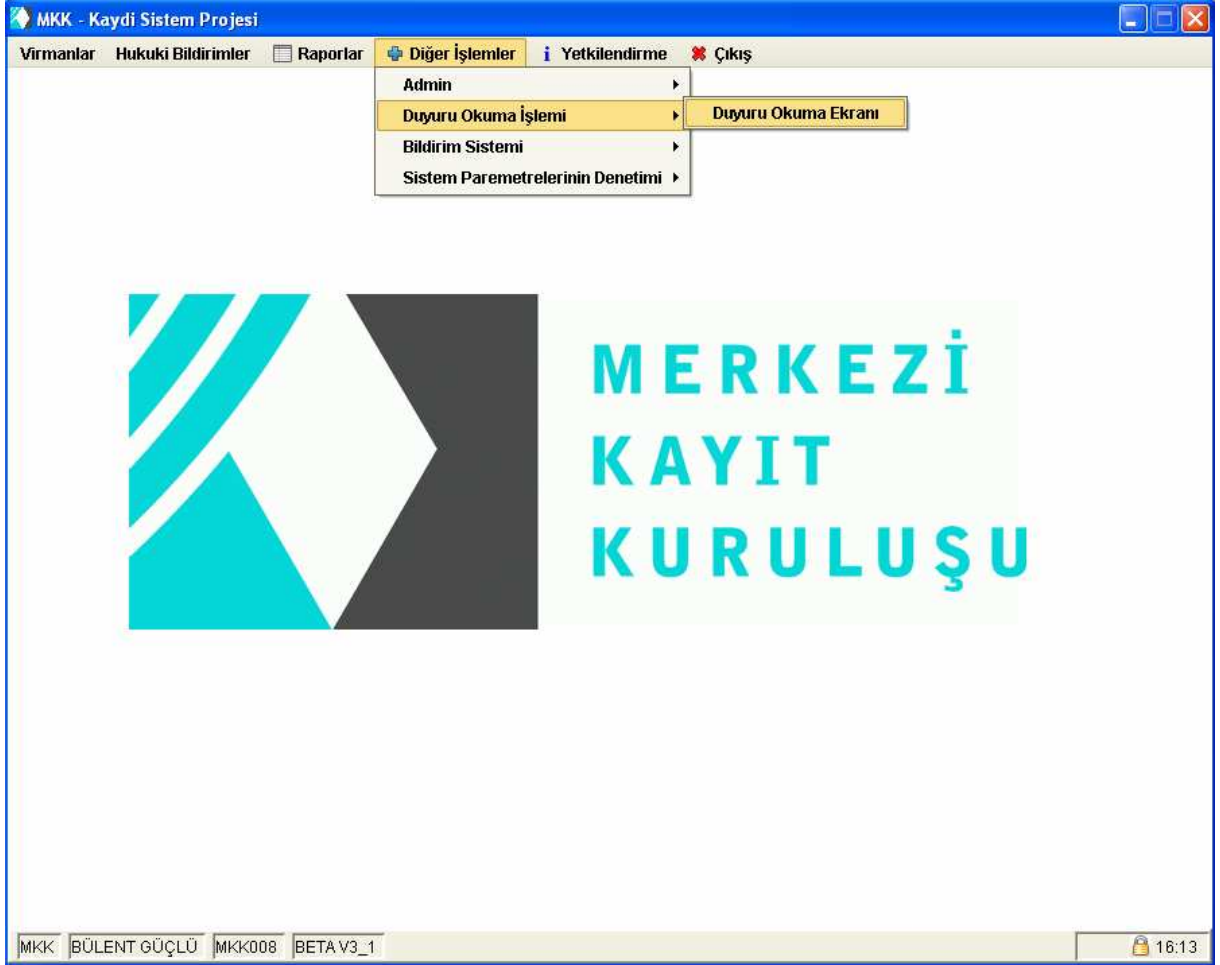


1. Kullanıcıya bu şekilde bir duyuru mesajı geldiğinde kendisine “YÜKSEK” öncelikli bir mesaj geldiğinden haberdar olur ve bu mesajı okumadan (ya da mesajın durum kodunu “OKUNDU” ya çevirmeden) MKS’de başka bir işlem yapamaz.
2. Kullanıcı bu açılan pencerede “TAMAM” butonuna bastığı zaman MKS sisteminde hangi ekranda olursa olsun Duyuru Okuma ekranına yönlendirilir.

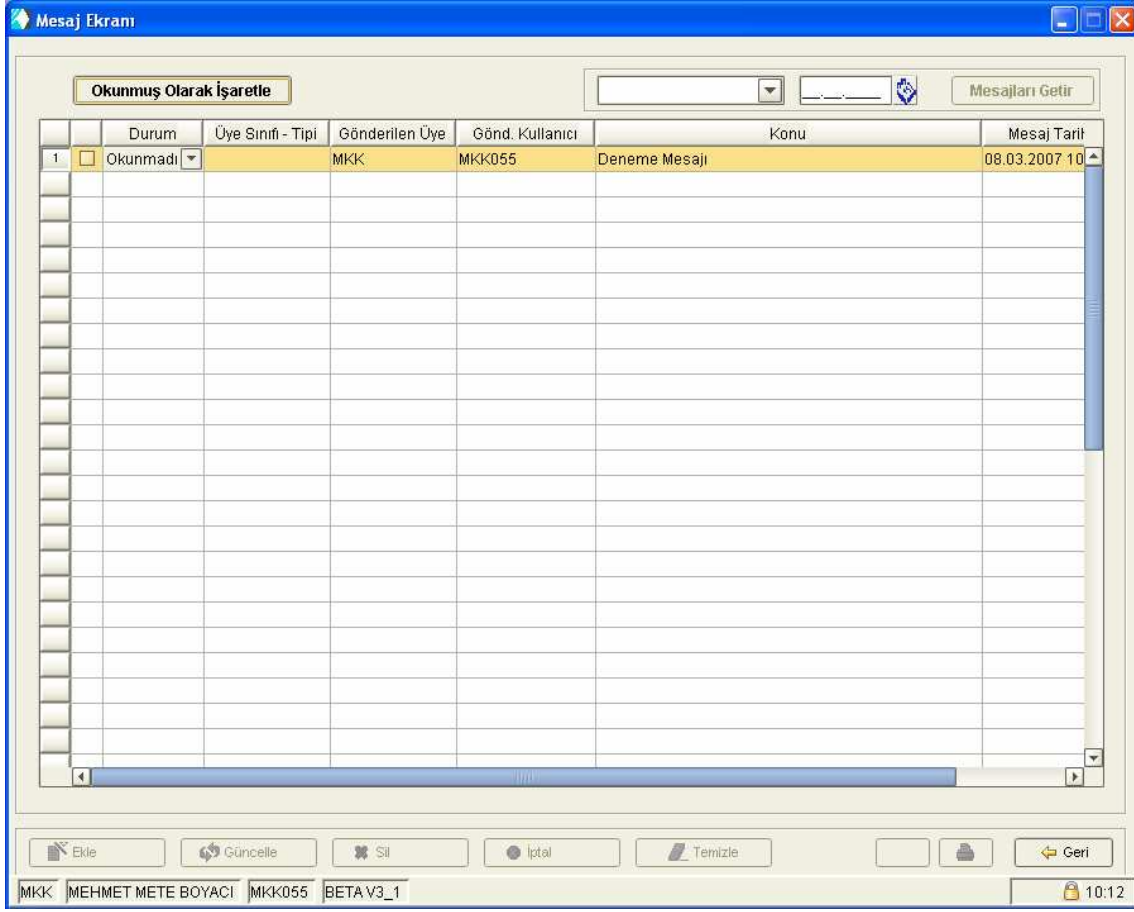
b) Normal Öncelikli Mesaj

1. Kullanıcıya “**NORMAL**” öncelikli bir mesaj geldiğinde ekranın sağ alt köşesinde mesaj ikonu belirir. Bu ikon kullanıcıya okunmamış duyuru mesajı olduğunu belirtir.
2. Kullanıcı duyuru mesajını okumak istediğinde, ister mesaj ikonunun üzerine tıklayarak, ister menü adımlarından (Diğer İşlemler → Duyuru Okuma İşlemi → Duyuru Okuma Ekranı) Mesaj Okuma ekranını seçerek ilgili ekrana geçebilir.
3. “**NORMAL**” öncelikli duyuru mesajları için hemen okuma zorunluluğu yoktur. Kullanıcı istediği bir anda mesajı okuyabilir. Mesaj ikonu duyuru mesajı okununcaya kadar ekranın sağ alt köşesinde görüntülenir.

Mesaj Okuma İşlemi



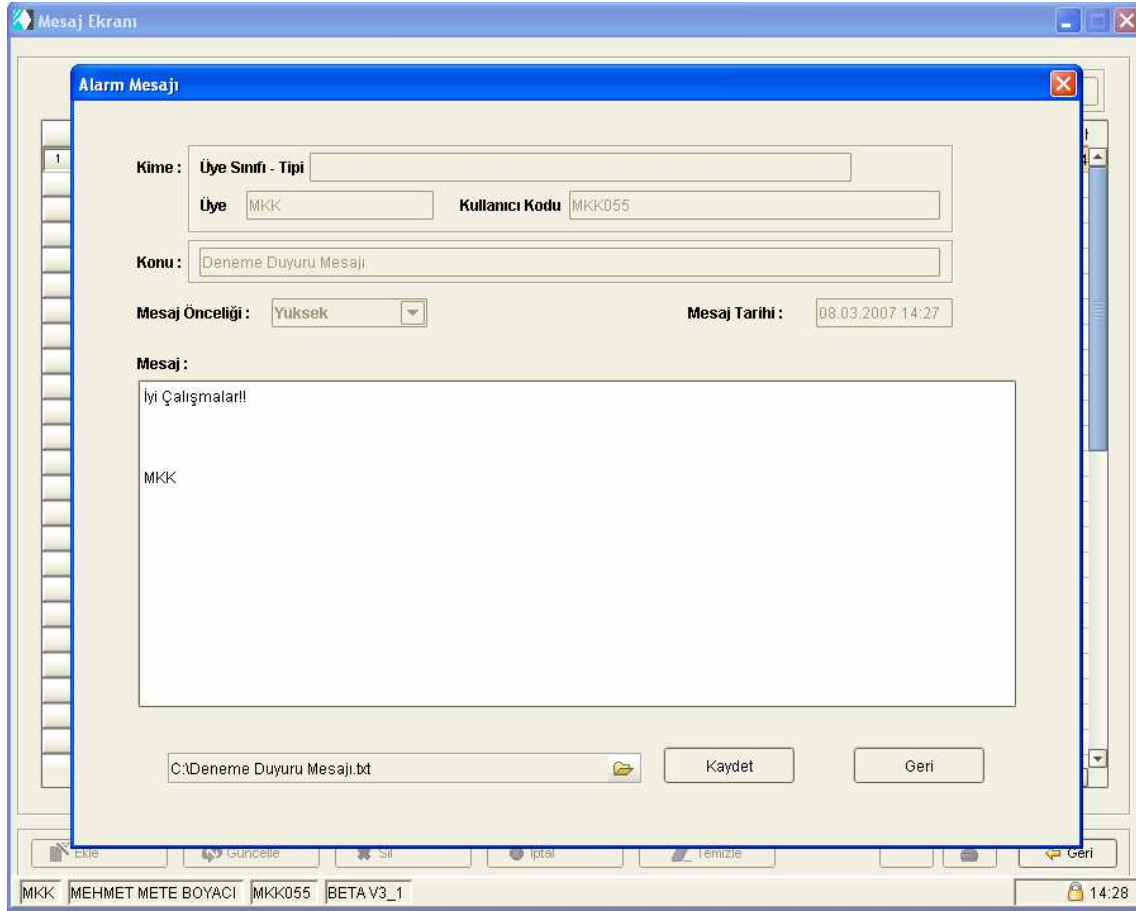
1. Kullanıcı Mesaj Okuma ekranına **Diğer İşlemler** menüsü **Duyuru Okuma İşlemi** adından **Duyuru Okuma Ekranı** alt adımını izleyerek de ulaşabilir.



The screenshot shows a software window titled "Mesaj Ekranı". At the top, there is a button "Okunmuş Olarak İşaretle" and a "Mesajları Getir" button. Below these is a table with the following columns: "Durum", "Üye Sınıfı - Tipi", "Gönderilen Üye", "Gönd. Kullanıcı", "Konu", and "Mesaj Tarihi". The first row of the table is highlighted in yellow and contains the following data: "Okunmadı", "MKK", "MKK055", "Deneme Mesajı", and "08.03.2007 10". Below the table, there is a status bar with the text "MKK MEHMET METE BOYACI MKK055 BETA V3_1" and a clock showing "10:12".

Durum	Üye Sınıfı - Tipi	Gönderilen Üye	Gönd. Kullanıcı	Konu	Mesaj Tarihi
Okunmadı	MKK	MKK055	Deneme Mesajı	08.03.2007 10	

1. Bu ekrana ilk girildiğinde kullanıcıya gönderilmiş ve durumu **“OKUNMAMIŞ”** olan mesajlar görüntülenir. Gelen duyuru mesajını okumak için mesaj kaydı çift tıklanarak açılır.



Üye Sınıfı-Tipi: Duyuru mesajının gönderildiği Üye Sınıfı görüntülenir.

Üye: Duyuru mesajının hangi üyeye gönderildiği bilgisi görüntülenir.

Kullanıcı Kod: Duyuru mesajının gönderildiği kullanıcı kodu bilgisi görüntülenir.

Konu: Duyuru mesajının konusu görüntülenir.

Mesaj Önceliği: Gönderilen duyuru mesajının öncelik bilgisi. a) YÜKSEK,
b) NORMAL

Mesaj Tarihi: Duyuru mesajının gönderildiği tarih bilgisi görüntülenir.

Mesaj: Duyuru mesajı metni görüntülenir.

Kaydet: Duyuru mesaj metni “KAYDET” butonuna basılarak bilgisayara kaydedilebilir. Kullanıcı mesajı kaydetmek istediği yeri kendisi seçebilir.

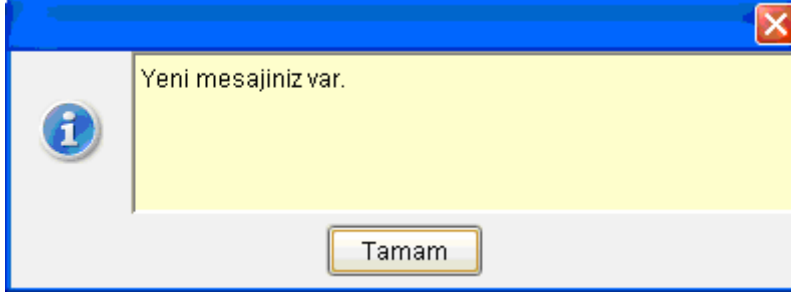
Geri: Kullanıcı mesajı okuduktan sonra “GERİ” butonuna basarak bir önceki ekrana döner.

[illegible]

1. Duyuru mesajına ait kayıt, metin penceresinden çıkıldıktan sonra durumu **“OKUNDU”** olarak güncellenmiş bir şekilde görüntülenir.
2. **Okunmuş Olarak İşaretle:** Kullanıcı mesajın içeriğini okumadan mesajın yanındaki kutucuğu işaretleyip, bu butona basarak da mesajın durumunu **“OKUNDU”** olarak güncelleyebilir.
3. Combo box: **Tüm Mesajları Getir/Okunmamış Mesajları Getir** seçeneklerinden biri seçilir.
4. **Tarih:** Tüm Mesajları Getir seçildiğinde belirli bir güne ait tüm mesajların çağrılması için tarih bilgisi girilir.
5. **Mesajları Getir:** Ekran girildiğinde pasif olarak görüntülenir. “Tüm Mesajları Getir” seçeneğiyle birlikte “Tarih” bilgisinin girilmesi ile ya da “Okunmamış Mesajları Getir” seçeneğinin seçilmesi ile aktif hale gelir. Buton, “Aktif” hale gelince basılarak girilen parametrik değerlere göre duyuru mesajları listelenir.

Soru:

Bilgisayar ekranında MKS ekranı maksimize edildiğinde ekranda hiçbir işlem yapılamıyor?



6. MKS ekranı minimize durumda iken **“YÜKSEK”** öncelikli bir mesaj gelmiş ise bu mesajı belirten pencere, MKS ekranı seçildiğinde arka planda kalabilir. MKS ekranı donmuş gibi görünüyor ve hiç bir işlem yapılamıyor ise arka planda kalan mesaj penceresinin bulunup (**Masaüstünü Göster seçeneği ile**) TAMAM butonuna basılması gerekir.
7. Bu işlem sonra MKS ekranı tekrar aktif hale gelecek ve Mesaj Okuma ekranına geçecektir.
8. Yukarıda gösterilen pencere bulunamıyor ise masaüstünde donmuş halde görünen MKS ekranı aktif olarak bırakıldığında 1 dakikada bir duyuru mesajı kontrolü yapan motor okunmamış mesajı tekrar bulacak ve aktif olan MKS ekranına **“Yeni Mesajınız Var”** penceresini yansıtacaktır.