



**MERKEZİ KAYIT
İSTANBUL**
Türkiye Sermaye Piyasaları - Merkezi
Saklama ve Veri Depolama Kuruluşu

■ MERKEZİ KAYIT KURULUŞU

Hamiline Pay Kayıt Sistemi İş ve Bilişim Uygulama İlke Kuralları Yönergesi

Yayın tarihi : 24.01.2025
Sürüm no : 1.9



 MERKEZİ KAYIT İSTANBUL Türkiye Sermaye Piyasaları - Merkezi Saklama ve Veri Depolama Kuruluşu	HAMİLİNE PAY KAYIT SİSTEMİ İŞ VE BİLİŞİM UYGULAMA İLKE VE KURALLARI YÖNERGESİ İlgili D/Bölüm:SOD	Genel (Kamuya Açık)
Doküman No :M.3-ISK-05	Güncel Sürüm No: 1.9	Onay No: 2025 Sayfa No:2/13

MERKEZİ KAYIT KURULUŞU A.Ş. HAMİLİNE PAY KAYIT SİSTEMİ İŞ VE BİLİŞİM UYGULAMA İLKE KURALLARI YÖNERGESİ	3
Amaç Ve Kapsam	3
MADDE 1-.....	3
Dayanak	3
MADDE 2 –	3
Tanımlar.....	3
MADDE 3 –	3
Genel İlkeler.....	4
MADDE 4 –	4
Şirket Temsilcisi İşlemleri	6
MADDE 5 –	6
Şirketler Tarafından Yapılacak Pay Sahibi Bildirim İşlemleri	7
MADDE 6 –	7
Şirketler Tarafından Yapılacak Pay Bildirim İşlemleri	8
MADDE 7 –	8
Devir Bildirim İşlemleri.....	9
MADDE 8 –	9
Genel Kurul İşlemleri	10
MADDE 9 –	10
Bildirim İşlemleri.....	11
MADDE 10 –	11
Hukuki İşlemler	11
MADDE 11 –	11
Ödeme İşlemleri.....	12
MADDE 12 –	12

 MERKEZİ KAYIT İSTANBUL Türkiye Sermaye Piyasaları - Merkezi Saklama ve Veri Depolama Kuruluşu	HAMİLİNE PAY KAYIT SİSTEMİ İŞ VE BİLİŞİM UYGULAMA İLKE VE KURALLARI YÖNERGESİ İlgili D/Bölüm:SOD	Genel (Kamuya Açık)
Doküman No :M.3-ISK-05	Güncel Sürüm No: 1.9	Onay No: 2025
		Sayfa No:3/13

MERKEZİ KAYIT KURULUŞU A.Ş. HAMİLİNE PAY KAYIT SİSTEMİ İŞ VE BİLİŞİM UYGULAMA İLKE KURALLARI YÖNERGESİ

Amaç Ve Kapsam

MADDE 1-

- 1) Bu Yönergenin amacı payları kayden izlenmeyen şirketlerin hamiline yazılı pay sahipleri ile sahip oldukları paya ilişkin kayıtların MKK tarafından oluşturulan elektronik ortamda tutulması ve bunlarda değişiklik yapılmasına ilişkin elektronik işlem yöntemlerinin belirlenmesidir.
- 2) Bu Yönerge 6/12/2012 tarihli ve 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca payları kayden izlenen şirketler dışında kalan hamiline yazılı pay bastırmış anonim şirketleri kapsar.

Dayanak

MADDE 2 –

- 1) Bu Yönerge, T.C. Ticaret Bakanlığı'nın Hamiline Yazılı Pay Senetleri'nin Merkezi Kayıt Kuruluşuna Bildirilmesi ve Kayıt Altına Alınması Hakkında Tebliğ'in (Tebliğ) 7'nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 –

- 1) Bu Yönergede geçen;
 - a) Bakanlık: T.C.Ticaret Bakanlığını,
 - b) e-Devlet Kapısı: e-Devlet Hizmetlerinin son kullanıcıya farklı erişim kanallarından tek noktadan bütünsel olarak sunulduğu ortak elektronik platformu,
 - c) e-YATIRIMCI: MKK Yatırımcı Bilgi Merkezini,
 - d) HPKS: Payları kayden izlenmeyen şirketlerin hamiline yazılı pay sahipleri ile sahip oldukları paya ilişkin kayıtların tutulduğu elektronik alt yapıyı,
 - e) MDS : Merkezi Doğrulama Sistemini,

 MERKEZİ KAYIT İSTANBUL Türkiye Sermaye Piyasaları - Merkezi Saklama ve Veri Depolama Kuruluşu	HAMİLİNE PAY KAYIT SİSTEMİ İŞ VE BİLİŞİM UYGULAMA İLKE VE KURALLARI YÖNERGESİ İlgili D/Bölüm:SOD	Genel (Kamuya Açık)
Doküman No :M.3-ISK-05	Güncel Sürüm No: 1.9	Onay No: 2025
Sayfa No:4/13		

- f) Kanun: 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununu,
 - g) MKK: Merkezi Kayıt Kuruluşu Anonim Şirketini,
 - h) MKS: Merkezi Kaydi Sistemi,
 - i) MKK Sicil Numarası: MKK üyeleri tarafından MKK sisteminde tanımlanmış hesaplar için bildirilen hesap sahibi yatırımcı kimlik bilgileri kapsamında oluşturulan ve ilgili yatırımcının tekilliğini sağlayan numaradır.
 - j) Merkezi Sicil Kayıt Sistemi (MERSİS): Ticaret sicili işlemlerinin elektronik ortamda yürütüldüğü, ticaret sicili kayıtları ile tescil ve ilan edilmesi gereken içeriklerin düzenli olarak depolandığı ve elektronik ortamda sunulduğu, Ticaret Bakanlığı ile Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği nezdinde oluşturulan ve işletilen merkezi ortak veri tabanını da içeren bilgi sistemini,
 - k) Şirket: 6362 sayılı Kanunun 13'ncü maddesi uyarınca payları kayden izlenen şirketler dışında kalan ve hamiline yazılı pay senedi ihraç eden anonim şirketi,
 - l) Şirket Temsilcisi: Şirketlerin ticaret siciline tescilli bulunan MERSİS'e kayıtlı mevcut şirket temsilcileri ile şirket temsilcisi tüzel kişi olan şirketlerin, ilgili tüzel kişiler adına hareket etmek üzere ticaret siciline tescilli MERSİS'e kayıtlı mevcut gerçek kişi temsilcilerini
 - m) Tebliğ: Hamiline Yazılı Pay Senetleri'nin Merkezi Kayıt Kuruluşuna Bildirilmesi ve Kayıt Altına Alınması Hakkında Tebliği,
- ifade eder.

Genel İlkeler

MADDE 4 –

- 1) HPKS'de gerçekleştirilecek işlemlerin elektronik ortamda yürütülmesi esastır.
- 2) Şirketlerin HPKS'deki işlemleri, şirket temsilcileri tarafından gerçekleştirilir.
- 3) HPKS'ye erişim, MERSİS'te tanımlı aktif şirket temsilcilerinden herhangi birisinin e-Devlet Kapısı üzerinden kimlik doğrulama aşaması sonrasında gerçekleştirilir. Şirket temsilcisinin yabancı gerçek kişi olması durumunda da e-Devlet Kapısından Yabancı Kimlik Numarası (YKN) ile giriş yapması gerekmektedir. YKN bulunmayan ancak MERSİS'te Pasaport Numarası ile kayıtlı bulunan temsilciler için e-Devlet doğrulaması yapılamadığından ilgili belgeler ve sorumluluk beyanını içerir şekilde MKK'ya yazılı başvuru yapılması üzerine MKK tarafından temsilcilerin HPKS'ye girişi sağlanır.e-Devlet seçeneği ile internet bankacılığı üzerinden erişime izin verilmez.
- 4) HPKS'ye MERSİS durum kodu aktif ve tasfiye halinde olan şirketler tarafından erişim sağlanır.

 MERKEZİ KAYIT İSTANBUL Türkiye Sermaye Piyasaları - Merkezi Saklama ve Veri Depolama Kuruluşu	HAMİLİNE PAY KAYIT SİSTEMİ İŞ VE BİLİŞİM UYGULAMA İLKE VE KURALLARI YÖNERGESİ İlgili D/Bölüm:SOD	Genel (Kamuya Açık)
Doküman No :M.3-ISK-05	Güncel Sürüm No: 1.9	Onay No: 2025
Sayfa No:5/13		

- 5) Şirketlerin HPKS'ye kayıt aşamasında MERSİS'te hamiline yazılı pay adedi bilgisinin güncel olması gerekmektedir. Bu kapsamda Şirketlerin ilgili ticaret sicili müdürlüğüne başvurarak hamiline yazılı pay bilgilerini güncellemeleri gerekmektedir.
- 6) Nevi bilgisi değişikliği ile payları Nama olan düzenleme dışında kalan şirketlerin, şirket temsilcileri tarafından HPKS'deki kayıtlı pay bilgilerinin iptali sağlanır. HPKS'de tanımlı payların tamamı iptal edildikten sonra şirket aktif temsilcisi tarafından HPKS'ye erişim sağlanamaz.
- 7) Şirketin ticaret sicilinden terkin edildiğinin MKK'ya bildirimi üzerine veya MERSİS'de "Terkin Edilmiş Şirket " statüsüne geçmesi halinde hamiline yazılı pay senedine ilişkin kayıtlar doğrudan MKK tarafından iptal edilir.
- 8) Hamiline yazılı pay senetlerini HPKS'de kaydeden şirketlerin bilgileri, MKK internet sitesindeki Saklama Hizmetleri/HPKS Hamiline Kayıtlı Pay Bilgisi sayfasından MERSİS numarası ile sorgulanabilir.
- 9) Tebliğ çerçevesinde HPKS'de tutulan kayıtlar gizlidir. Bu kayıtlar ancak ilgili kanunlar uyarınca yetkili kılınmış merciler ile paylaşılabilir.
- 10) HPKS'de gerçekleştirilmiş tüm kayıtlara ilişkin bilgilerin düzenleyici denetleyici kurumlar ve üçüncü kişiler ile paylaşılmasında Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuata uygunluk şartları gözetilir.
- 11) Yetkili merciler tarafından yapılacak bildirimler çerçevesinde MKK tarafından şirket temsilcilerinin veya şirketin HPKS erişimi geçici veya sürekli olarak durdurulabilir. Erişimi durdurulan şirket ve temsilciler tarafından yapılması gereken bildirimlere ilişkin usul ve esaslar MKK tarafından bildirilir.
- 12) Mücbir sebeplerle şirket temsilcileri ve/veya pay sahipleri tarafından HPKS'ye iletemeyen bildirimler için, ilgili şirket ve pay sahibinin bildirimlerinin geçici bir süre için olmak kaydıyla elektronik yöntem dışında bir yöntemle yapılmasına MKK tarafından izin verilebilir.
- 13) Mücbir sebepler nedeniyle işlemlerin MKK tarafından yapılacak olması durumunda; işlemin yazılı olarak, dayanak bilgi ve belgeleri içerir şekilde, şirketi temsile yetkili kişilerce MKK'ya gönderilmesi gerekir. Pay sahipleri tarafından iletilecek pay devir işlemi için ise; pay sahibi bilgisi, adres, cep telefon numarası, e-posta bilgileri, devralan tüzel kişilik ise vergi dairesi ve vergi dairesi kodu, pay bilgileri ile kimlik fotokopisi, tüzel kişilikte vergi levhası ve paya ait basılı görüntünün noter onaylı olarak yazılı gönderilmesi gerekir. Yapılacak bildirimlerin ücrete tabi olması halinde Madde 12 kapsamında hareket edilmelidir.

 MERKEZİ KAYIT İSTANBUL Türkiye Sermaye Piyasaları - Merkezi Saklama ve Veri Depolama Kuruluşu	HAMİLİNE PAY KAYIT SİSTEMİ İŞ VE BİLİŞİM UYGULAMA İLKE VE KURALLARI YÖNERGESİ İlgili D/Bölüm:SOD	Genel (Kamuya Açık)
Doküman No :M.3-ISK-05	Güncel Sürüm No: 1.9	Onay No: 2025
Sayfa No:6/13		

- 14) HPKS’de gerçekleştirilen tüm işlemlere (işlem tarihi, işlem türü, adına işlem tesis edilen kişi, işlem gerçekleştiren kişi bilgileri ve pay bilgileri vb.) ait iz kayıtları MKK tarafından kaydedilerek gerektiğinde resmi merciler ile paylaşılır.
- 15) HPKS 08:00 - 23:00 saatleri aralığında hizmet verir. MKK tarafından gerekli görülen hallerde önceden duyurulmak sureti ile sistem çalışma saatlerinde düzenleme yapılabilir. Uygulamalara ilişkin operasyonel destek, 444 0 655 numaralı MKK İletişim Merkezi’nden hafta içi mesai saatleri (09:00 – 18:00) içerisinde alınabilir. Mesai saatleri (09:00-18:00) içerisinde bildireceğiniz talebinize ilişkin geri dönüşümüz 120 dk içinde yapılacaktır.
- 16) Tebliğin 7’nci maddesinin 5’nci fıkrası uyarınca MKK’ya yapılan bildirimlerin doğruluğundan bildirimde bulunan sorumludur.
- 17) HPKS’de şirket temsilcileri tarafından oluşturulan kayıtlar giriş ve onay olmak üzere iki aşamalı gerçekleştirilir.
- 18) HPKS uygulaması ile ilgili olarak her türlü talep, hata, öneri, teşekkür veya bilgilendirme istek ve taleplerin uygulamada yer alan “Geri bildirim” fonksiyonu ile Kuruluşumuza iletilmesi mümkündür.

Şirket Temsilcisi İşlemleri

MADDE 5 –

- 1) Şirketlerin HPKS’de tanımlanma süreci, MERSİS’te şirketi temsile yetkili kişilerin e-Devlet kapısı uygulamasına girişi, HPKS’de cep telefon numarası ve e-posta adresi tanımlaması ve doğrulamalarının ardından, şirkete ait MERSİS numarasının HPKS’ye girilmesi ve MERSİS’ten aktarılabilecek şirket bilgilerinin onaylanması ile gerçekleştirilir.
- 2) Pasaport Numarası ile MKK tarafından HPKS’ye kaydedilen yabancı temsilcinin e-posta adresine, üyelik sürecinin tamamlanabilmesi için geçici parola gönderilir. Yabancı temsilci e-posta mesajındaki “Üyeliğinizi Tamamlayınız” linkini üzerinden yeni bir parola oluşturmalıdır. İlgili temsilcinin HPKS’de “Yabancı Temsilci” seçimi sonrası şirkete ait MERSİS numarası, MERSİS’te tanımlı pasaport numarası ve yeni oluşturulan parola ile HPKS’ye girişi sağlanır.
- 3) Şirket temsilcisi, kayıtlı telefon numarası değişikliğini HPKS uygulaması içerisinde kendisi yapabileceği gibi, aynı zamanda birden fazla temsilcisi olan şirketlerin diğer aktif temsilcileri de telefon numarası bilgisi değişiklik işlemini yapabilecektir. Değişikliğin yapılabilmesi için temsilcinin eski telefon numarasını bildirmesi şarttır. Telefon numarası değişikliğinin yapılabilmesi için telefon bilgisi değiştirilen temsilcinin e-posta adresine gönderilen güncelleme

 MERKEZİ KAYIT İSTANBUL Türkiye Sermaye Piyasaları - Merkezi Saklama ve Veri Depolama Kuruluşu	HAMİLİNE PAY KAYIT SİSTEMİ İŞ VE BİLİŞİM UYGULAMA İLKE VE KURALLARI YÖNERGESİ İlgili D/Bölüm:SOD	Genel (Kamuya Açık)
Doküman No :M.3-ISK-05	Güncel Sürüm No: 1.9	Onay No: 2025
Sayfa No:7/13		

bildirimini 2 gün içerisinde onaylaması gerekmektedir. Temsilcinin onayı sonrası telefon numarası değişikliği gerçekleşecektir. Şirket temsilcisinin telefon numarası değişikliğine ilişkin işlemleri kendi yapamaması ve yabancı temsilcinin e-posta adresi veya MERSİS'te tanımlı pasaport numarasının değişmesi durumunda Şirketin MKK'ya yazılı başvuruda bulunması ile güncelleme, MKK tarafından gerçekleştirilir. Şirketin başvuru dilekçesinde; temsilcisi olunan şirketin unvanı, MERSİS numarası, sistemde kayıtlı olan telefon numarası ve yeni tanımlanacak telefon numarası bilgileri yer almalıdır

- 4) Şirket temsilcisinin birden fazla telefon hattı bulunmasına bağlı olarak HPKS'de kayıtlı telefon numarasındaki değişiklik, ilgili temsilcinin HPKS uygulamasındaki "Temsilci Telefon Numarası Güncelleme" fonksiyonu ile gerçekleştirilir.
- 5) Şirket temsilcileri, HPKS'de şirket tanımlama işlemi sırasında görüntülenecek olan MERSİS'te kayıtlı şirket bilgilerini kontrol ederek, kayıtların gerçeğe uygun ve doğru oluşturulmasını sağlamaktan sorumludurlar. HPKS'de kayıtlı şirket bilgilerindeki değişiklikler, günlük olarak MERSİS sisteminden alınan değişiklik gören verilerin HPKS'de güncellenmesi günsonu itibarıyla sağlanır.
- 6) HPKS'de işlem yapılan şirket için bildirilen e-posta adresine, HPKS'de yapılan işlemlere ait bildirimler gönderilir.
- 7) Şirket temsilcilerinin yetki süresinin sona ermesi halinde HPKS sistemine giriş sağlanamaz. Ancak yeni yönetim kurulu üyeleri seçilene kadar HPKS'ye gerekli bildirimlerin yapılabilmesi ve HPKS'den pay sahipleri çizelgesinin temin edilebilmesi için görev süresi sona eren son temsilcinin HPKS sistemine girişine izin verilecektir. Birden fazla temsilcinin yetki bitiş tarihinin aynı olması ve sisteme girecek kişinin HPKS'ye bağlanamadığı durumlarda Şirket talep yazısının MKK'ya iletilmesi gerekir.

Tasfiye halinde şirketlerde tasfiye memurlarının görevi tasfiye işleriyle sınırlıdır. Bu kapsamda, genel kurul toplantıya çağrılıyorsa yalnızca genel kurul bildirimi ve genel kurula katılabilecekler listesinin temini için tasfiye memuru yazılı başvuruda bulunabilir.

Şirketler Tarafından Yapılacak Pay Sahibi Bildirim İşlemleri

MADDE 6 –

- 1) Şirketler tarafından hamiline yazılı pay sahibi gerçek kişi ise; adı, soyadı, vatandaşlığı ve vatandaşlığına bağlı olarak T.C. Kimlik Numarası(TCKN), Yabancı Kimlik Numarası(YKN), Mavi Kart Numarası (MKN) veya pasaport numarası (PAN), tüzel kişi ise; Unvanı, Vergi Kimlik Numarası(VKN) veya kayıtlı bulunduğu ülkede verilen sicil numarası (SCL)(sicil daire - numara

 MERKEZİ KAYIT İSTANBUL Türkiye Sermaye Piyasaları - Merkezi Saklama ve Veri Depolama Kuruluşu	HAMİLİNE PAY KAYIT SİSTEMİ İŞ VE BİLİŞİM UYGULAMA İLKE VE KURALLARI YÖNERGESİ İlgili D/Bölüm:SOD	Genel (Kamuya Açık)
Doküman No :M.3-ISK-05	Güncel Sürüm No: 1.9	Onay No: 2025
Sayfa No:8/13		

birlikte) ile merkez adresi ve pay sahibinin iletişim bilgileri, varsa MKK sicil numarası ile HPKS'ye tanımlanır.

- 2) HPKS'de pay sahibi tanımlama işlemleri, excel formatında hazırlanan dosyanın aktarımı ile giriş kayıtlarının oluşturulması ve ilgili kayıtların onaylanması şeklinde iki aşamalı olarak gerçekleştirilir.
- 3) Dosya formatında hata olması durumunda dosyadaki kayıtlar işlenmeden format hatası ile işlem sonlandırılır.
- 4) Uygun formatta aktarılan dosya içeriğinde yer alan pay sahibi bilgilerinin HPKS; MKS, MERNİS ve Maliye veritabanında yer alan veriler ile uyumu kontrol edilerek tutarlı olması durumunda sisteme kaydedilir. MKK Sicil numarası bulunması durumunda bu veri de dosyada iletilir.
- 5) Uyuşu yerli olan pay sahipleri için TCKN, VKN, SCL, uyuşu yabancı olanlar için ise; YKN, VKN, MKN, PAN, SCL ile kayıt oluşturulabilir. Uyruk bilgileri ile tutarlı olmayan veri içeren kayıtlar için hata mesajı verilir.
- 6) Şirketler tarafından gerçekleştirilen pay sahibi oluşturma işlemleri Dosya İşlem Raporu'ndan bildirim türüne göre (Pay Sahibi Bildirim) kontrol edilir.
- 7) İlgili pay sahiplerinin HPKS bilgileri her bir şirket için, ilgili şirket tarafından aktarılan bilgiler kapsamında ayrı ayrı oluşturulur.
- 8) Pay sahibine ait bilgilerden adı, soyadı, unvanı, uyuşu, adres ve iletişim bilgileri gerekli durumlarda şirket temsilcileri tarafından dosya aktarım işlemi ile güncellenir.

Şirketler Tarafından Yapılacak Pay Bildirim İşlemleri

MADDE 7 –

- 1) HPKS'de pay sahiplerine ait paylara ilişkin bilgiler, şirket temsilcileri tarafından; sıra numarası, işlem türü, kimlik tipi, kimlik numarası, ad, soyad, unvan, pay tertip no, pay grubu, pay itibari değeri, pay adedi, pay tutarı(TL), şirket sıra numarası, varsa Yönetim Kurulu karar tarihi, Yönetim kurulu karar sayısı ve açıklama bilgilerinin excel dosya formatında hazırlanarak sisteme aktarılması ile kaydedilir.
- 2) Pay sahibi adına HPKS'de kaydedilen pay bilgileri, sistemde ilgili şirketle ilişkilendirilerek özel algoritma ile üretilen MKK referansı ile kaydedilir. Her sertifika için ayrı bir MKK referansı üretilerek şirkete bildirilir.

 MERKEZİ KAYIT İSTANBUL Türkiye Sermaye Piyasaları - Merkezi Saklama ve Veri Depolama Kuruluşu	HAMİLİNE PAY KAYIT SİSTEMİ İŞ VE BİLİŞİM UYGULAMA İLKE VE KURALLARI YÖNERGESİ İlgili D/Bölüm:SOD	Genel (Kamuya Açık)
Doküman No :M.3-ISK-05	Güncel Sürüm No: 1.9	Onay No: 2025
Sayfa No:9/13		

- 3) MKK referans numarası, senetlerin henüz basılmamış olması durumunda; şirket tarafından bastırılacak senet bilgileri içerisine eklenerek senet basımı gerçekleştirilir.
- 4) Şirketler tarafından düzenleme öncesi bastırılmış olan pay senetlerinin pay sahipleri tarafından HPKS'ye kaydedilmek üzere teslim edilmesi durumunda ise; şirket tarafından HPKS'ye önce pay sahibi bildirim, ardından pay bildirim yapılır. Bu bildirim ile MKK tarafından üretilerek şirkete bildirilen MKK referans numarası şirket tarafından, görülebilecek şekilde senetlerin üzerine yazılır ve imzaya yetkili en az iki kişi tarafından imzalanır. Şirketler HPKS'de pay bildirim işlemleri kapsamında giriş, güncelleme, devir ve iptal işlem tipinde kayıt iletebilir. İletilen işlemlere ait evrak ve tevsik edici belgelerinin saklanması ve gerektiğinde yetkili mercilere ibraz edilmesi sorumluluğu şirkete aittir.
- 5) HPKS'de kaydedilen pay bildirim veya pay bilgilerinde değişiklik, güncelleme işlemi yapılan pay sahiplerine HPKS'de kayıtlı iletişim bilgileri üzerinden bilgilendirme yapılır. Birden fazla şirkette payı olan pay sahipleri için bildirim konu ilgili şirket tarafından HPKS'ye kaydedilmiş iletişim bilgisi dikkate alınır.
- 6) Hatalı bildirilen pay bilgileri kayıtları için MKK referansı dışındaki tüm veriler güncelleme işlem tipi ile kayıt yapılarak değiştirilebilir. Güncelleme işlem tipi ile pay sahipliğini değiştiren devir kaydı oluşturulamaz.
- 7) Bir pay senedi sadece bir pay sahibi için tanımlanabilir. Müşterek kayıt yapılmaz.
- 8) Sermaye artırımını "pay bildirim", sermaye azaltım işlemleri ise "pay bildirim iptal" işlem tipleri bildirimlerinin HPKS'ye aktarılması ile gerçekleştirilir.
- 9) HPKS' de kayıtlı pay bilgilerine ilişkin iptal bildirimleri de şirket temsilcileri tarafından "Pay Bildirim" işlem ekranlarından ilgili payların iptal kaydının bildirilmesi ile sağlanır.
- 10) Kesir makbuzlarının ve ilmühaberlerin bildirim yapılamaz.
- 11) Basılı pay senedinin üzerinde; pay tertip no, pay grubu, seri no bilgisi bulunmaması halinde bildirim dosyasında ilgili alanlara "0" yazılarak bildirim iletilir.
- 12) Nevi bilgisi değişikliği nedeniyle HPKS'de kayıtlı pay bilgilerinin iptali gerçekleştirilir.

Devir Bildirim İşlemleri

MADDE 8 –

- 1) HPKS'de kaydı mevcut olan payların devri, devralan pay sahibi tarafından veya paylarına sahip olduğu şirkete başvurusu ile şirket temsilcisi tarafından HPKS'ye bildirilebilir.

 MERKEZİ KAYIT İSTANBUL Türkiye Sermaye Piyasaları - Merkezi Saklama ve Veri Depolama Kuruluşu	HAMİLİNE PAY KAYIT SİSTEMİ İŞ VE BİLİŞİM UYGULAMA İLKE VE KURALLARI YÖNERGESİ İlgili D/Bölüm:SOD	Genel (Kamuya Açık)
Doküman No :M.3-ISK-05	Güncel Sürüm No: 1.9	Onay No: 2025
Sayfa No:10/13		

- 2) Devir bildirim devralan pay sahibi (tüzel kişi pay sahipleri için şirket temsilcileri), tarafından doğrudan yapılacak ise; bu bildirim, e-YATIRIMCI uygulamasının bu işe özgülenmiş alanından yönlendirilen HPKS uygulamasına bağlanılarak veya direkt HPKS uygulamasındaki “Pay Sahibi” giriş sekmesinden bağlanılarak gerçekleştirilir. “Pay Sahibi” girişi yapılabilmesi için pay sahibinin mutlaka e-YATIRIMCI uygulamasına bir kez giriş yapması ve sicil şifresinin bulunması gerekmektedir. HPKS’de pay devir işlemleri; devralan pay sahibi bilgilerinin, pay bilgilerinin, MKK Referans Numarası ve açıklama bilgisi ile girilmesi şeklinde gerçekleştirilir.
- 3) Bildirim işleminde payın bir örneğinin eklenmesi zorunlu olup aksi takdirde devir bildirim işlemi gerçekleştirilemez.
- 4) Devir bildirim işleminin devralanın başvurusu kapsamında şirket yetkilileri tarafından yapılması durumunda iletilen işlemlere ait evrakın saklanması ve gerektiğinde yetkili mercilere ibraz edilmesi sorumluluğu şirkete aittir.
- 5) Pay sahibi adına HPKS’de kaydedilen pay bilgileri, iletilen yeni bildirim kapsamında devir kaydıyla güncellenir. Devir işlemi, devralan ve devreden pay sahibine HPKS’de kayıtlı e-posta adreslerine veya cep telefonlarına bildirilir.

Genel Kurul İşlemleri

MADDE 9 –

- 1) HPKS’de genel kurul bildirimleri şirket temsilcisi tarafından genel kurul tarihi, saati, adresi ve açıklama bilgilerini içerecek şekilde genel kurul tarihinden en geç iki gün önce HPKS’nin Genel Kurul Bildirim ekranından sisteme kaydedilir.
- 2) Şirket temsilcisi tarafından HPKS’ye tanımlanan genel kurula ait bilgiler, genel kurul tarihinden bir gün öncesine kadar güncellenebilir veya genel kurul tarihi iptal edilebilir.
- 3) Pay sahipleri çizelgesi genel kurul tarihinden bir gün önce Merkezi Kayıt Kuruluşu tarafından HPKS’deki gün sonu hak sahipliği kayıtları esas alınarak hazırlanır. Hazırlanan pay sahipleri listesi genel kurul günü HPKS’den şirketlerin erişimine sunulur. Türk Ticaret Kanunu’nun 417’nci maddesi uyarınca hazırlanan bu pay sahipleri listesi üçüncü kişilere verilemez, veriliş amacı dışında kullanılamaz.
- 4) HPKS’de oluşturulan pay sahipleri çizelgesi referans bilgisi içerir şekilde oluşturulur, Ticaret Sicil Dairesi yetkilileri tarafından ilgili belge üzerinde bulunan referans bilgisi Merkezi Doğrulama Sisteminden (MDS) girilerek pay sahipleri çizelgesinin doğruluğu Ticaret Sicil Dairesince teyit edilebilir. Ticaret Sicil Dairesinin MDS’ye erişimi için statik IP bilgisinin MKK’da

 MERKEZİ KAYIT İSTANBUL Türkiye Sermaye Piyasaları - Merkezi Saklama ve Veri Depolama Kuruluşu	HAMİLİNE PAY KAYIT SİSTEMİ İŞ VE BİLİŞİM UYGULAMA İLKE VE KURALLARI YÖNERGESİ İlgili D/Bölüm:SOD	Genel (Kamuya Açık)
Doküman No :M.3-ISK-05	Güncel Sürüm No: 1.9	Onay No: 2025
Sayfa No:11/13		

tanımlı olması gerekmektedir, statik IP'si tanımlı olmayan Ticaret Sicil Dairesi MKK'ya yazılı başvuruda bulunarak MDS'den doğrulama yapabilir.

- 5) Şirket temsilcilerinin yetki süresinin sona ermesinden dolayı HPKS'ye giriş sağlanamaması halinde, Madde 5'in 4'üncü fıkrası kapsamında başvuruda bulunulur. Başkaca mücbir sebep bulunması halinde ise genel kurul tanımının MKK tarafından yapılabilmesi için en geç genel kurul tarihinden iki iş günü önce, şirketin; genel kurul tarihi, saati, adresi ve varsa açıklama bilgileri ile sisteme giriş yapılamama sebebini içeren talep yazısının MKK'ya iletilmesi gerekir. Pay Sahibi Çizelgesi ücrete tabi olup Madde 12 kapsamında hareket edilmelidir. Genel kurul günü oluşan Pay Sahipleri Çizelgesi ilgili şirketin yazılı talebinde belirtileceği elektronik posta adresine şifreli olarak gönderilir.
- 6) Kanunun 1527'nci maddesi uyarınca genel kurul toplantısına MKK'nın Elektronik Genel Kurul Sistemi ile elektronik ortamda katılım yönteminin uygulanacak olması halinde, pay sahipleri çizelgesi Elektronik Genel Kurul Sistemi'nden alınır.

Bildirim İşlemleri

MADDE 10 –

- 1) HPKS'de gerçekleştirilecek işlemler ile ilgili olarak MKK tarafından şirketlere, elektronik ortamda bilgilendirme mesajları gönderilir. Bildirimler şirketin HPKS'de tanımlı iletişim adreslerine kısa mesaj veya e-posta gönderimi ile yapılır.
- 2) Kayıtlı pay sahibi adına pay kaydı oluşturma, güncelleme, devir ve iptal işlemi yapılması durumunda HPKS'de kayıtlı temsilci ve pay sahiplerinin iletişim adreslerine bilgilendirme yapılır. Bilgilendirme yerli gerçek kişiler için kısa mesaj ve/veya e-posta, tüzel ve yabancı gerçek kişiler için ise e-posta gönderimi ile gerçekleştirilir.
- 3) Pay sahipleri; şirketler tarafından oluşturulan HPKS bilgilerini, şirketlerin oluşturdukları kayıtlarda kontrole konu anahtar veri (TCKN, YKN, MKN, VKN, MKK Sicil numarası) bulunması ve kayıtların aynı olması durumunda e-YATIRIMCI uygulaması üzerinden raporlayabilirler.

Hukuki İşlemler

MADDE 11 –

- 1) Muhafaza altına alınmak suretiyle hacze veya tedbire konu edilen pay senedi hakkında ilgili merciin senet üzerinde yer alan ve MKK tarafından üretilen MKK referans bilgisini içerecek şekilde şirkete bildirim yapılması üzerine, şirket temsilcisi tarafından HPKS'de gerekli kayıt

 MERKEZİ KAYIT İSTANBUL Türkiye Sermaye Piyasaları - Merkezi Saklama ve Veri Depolama Kuruluşu	HAMİLİNE PAY KAYIT SİSTEMİ İŞ VE BİLİŞİM UYGULAMA İLKE VE KURALLARI YÖNERGESİ İlgili D/Bölüm:SOD	Genel (Kamuya Açık)
Doküman No :M.3-ISK-05	Güncel Sürüm No: 1.9	Onay No: 2025
Sayfa No:12/13		

oluşturulur. Bu işlem HPKS'nin haciz ve tedbir işlemlerine özgülenmiş alanına bildiren merci, dosya numarası, hukuki işlemin türü bilgilerinin kaydedilmesi ile gerçekleştirilir. Kayıt işleminin tamamlanması ile birlikte bu paylara ilişkin olarak ilgili mercii tarafından aksi yönde bir karar verilmedikçe HPKS'ye devir bildirimi yapılamaz. Bu kayıtlar ilgili merciin bildirimi üzerine aynı usulle şirket temsilcisi tarafından HPKS'den kaldırılır.

- 2) 4/12/2004 tarihli ve 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu uyarınca el konulan hamiline yazılı paylara ilişkin bildirim el koyma işlemini uygulayan merci tarafından bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen bilgiler ile birlikte MKK'ye yapılır ve gerekli kayıt MKK tarafından oluşturulur.

Ödeme İşlemleri

MADDE 12 –

- 1) Tebliğ uyarınca, MKK tarafından verilecek hizmetler kapsamında, Kayıt Ücreti, Bildirim Ücreti, Pay Sahibi Çizelgesi Ücreti ve Devir Bildirim Ücreti tahsilatı için HPKS uygulamasından işlemler dahilinde ödeme sayfasına yönlendirilir ve kredi kartı bilgileriyle ödeme işlemi gerçekleştirilir. Hizmete ilişkin fatura ayrıca gönderilmekte olup düzenlenecek faturada yer alan bilgiler, şirketin MERSİS'ten alınan ve HPKS'ye kayıt esnasında temsilcinin onayladığı/bildirdiği bilgilerdir.
- 2) HPKS'de verilecek işlemlere ilişkin ücretler;
 - a) Kayıt Ücreti; Şirketin HPKS sistemine ilk kaydı sırasında ödenir.
 - b) Bildirim Ücreti; Şirketin sisteme kaydedildiği yılı takip eden yıldan itibaren Şirket tarafından HPKS'ye yapılan her bildirim için ödenir. Aynı gün yapılan bildirimlerden tek ücret alınır. Pay sahibi bildirim ve pay bildirim işlemlerinden bu doğrultuda ücret tahsil edilmektedir.
 - c) Pay Sahibi Çizelgesi Ücreti; genel kurul günü şirket temsilcisinin HPKS uygulamasından "Pay Sahipleri Çizelgesi"ni raporlayabilmesi için ödenir.
 - d) Devir Bildirim Ücreti; Pay sahibi tarafından her takvim yılında sisteme yapılan ilk devralma işlem bildiriminde ödenir. Aynı yıl içinde yapılan diğer bildirimlerden ücret tahsil edilmez. Devralma işleminde fatura, devralan pay sahibi adına düzenlenir. .
 - e) a, b ve c maddelerindeki ödemeler için hazırlanan fatura şirket adına düzenlenir.

 MERKEZİ KAYIT İSTANBUL Türkiye Sermaye Piyasaları - Merkezi Saklama ve Veri Depolama Kuruluşu	HAMİLİNE PAY KAYIT SİSTEMİ İŞ VE BİLİŞİM UYGULAMA İLKE VE KURALLARI YÖNERGESİ		Genel (Kamuya Açık)
	İlgili D/Bölüm:SOD		
Doküman No :M.3-ISK-05	Güncel Sürüm No: 1.9	Onay No: 2025	Sayfa No:13/13

- 3) Haciz ve tedbire konu olan payların, bildirim işlemlerinden ücret alınmaz.
- 4) Mücbir sebep olarak kabul edilen durumlarda; MKK kullanıcıları tarafından yapılacak işlemler öncesinde, hizmete ilişkin ücretin bildirecek hesaba yatırılması ve dekontun iletilmesi gerekmektedir. Hizmetle ilişkin fatura ayrıca gönderilir.
- 5) Söz konusu ücretler, her yıl Türkiye İstatistik Kurumu tarafından Türkiye geneli için hesaplanan Tüketici Fiyat Endeksi ve Yurtiçi Üretici Fiyat Endeksinin, Aralık ayına ilişkin yıllık değişim oranlarının aritmetik ortalaması oranında artırılır ve MKK web sitesinde yayınlanır. Yapılan hesaplama sonucunda tespit edilen tutarlarda tam sayıdan sonraki küsuratlar dikkate alınmaz.