

 MERKEZİ KAYIT İSTANBUL	MERKEZİ KAYIT KURULUŞU A.Ş.		
	Tarih 12/01/2024	GENEL MEKTUP No: 1000	Referans KAP Düzenlemeleri
KONU: 2024 YILI FİNANSAL RAPOR İLAN TARİHLERİ			

**İLGİLİ: SAYIN GENEL MÜDÜR VE SERMAYE PİYASASI YÖNETİCİLERİ
(TÜM KAP ÜYELERİ)**

Sermaye Piyasası Kurulu'nun (Kurul/SPK) ilgili tebliğleri kapsamında Kamuyu Aydınlatma Platformu (KAP) üyelerinin 2024 yılı ara dönem ve yıllık finansal raporlarının KAP'a gönderiminde son tarihler ilişikte yer aldığı şekilde belirlenmiştir. (Ek)

Finansal raporların KAP'a gönderimi ile ilgili önemli hususlar aşağıda yer almaktadır:

1. SPK'nın 2023/81 sayılı bülteninde yayınlanan 28.12.2023 tarih ve 81/1820 sayılı kararı kapsamında, Türkiye Muhasebe Standardı (TMS) 29 hükümleri kapsamında enflasyon muhasebesi uygulaması nedeniyle,

a) Özel hesap dönemi bulunan sermaye piyasası kurumları ile ihraççıların II-14.1 "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği"nde (II-14.1 Sayılı Tebliğ) belirlenen bildirim sürelerine, **31.12.2023 tarihinden sonra sona erecek ilk hesap dönemine ait yıllık finansal raporlar için 10 hafta,**

b) II-14.1 Sayılı Tebliğ ve II.14.2 "Yatırım Fonlarının Finansal Raporlama Esaslarına İlişkin Tebliği"nde belirlenen sürelerle, **31.03.2024 ile 30.06.2024 tarihli ve özel hesap dönemine sahip olanların enflasyon muhasebesi uygulanacak ilk yıllık finansal raporlarını takiben hazırlanacak ilk iki ara dönem finansal raporları için 6 hafta**

eklenmiştir.

2. KAP sisteminde, şirket finansal tablo eşleştirmeleri Kuruluşumuza bildirilen finansal tablo tipine göre (*konsolide olan / konsolide olmayan, kapsamlı gelir tablosu açısından tek-çift tablolu sunum, diğer kapsamlı gelir tablosu açısından vergi öncesi-vergi sonrası veya nakit akış tablosu açısından doğrudan yöntem / dolaylı yöntem, banka ve katılım bankalarında TFRS 9'a göre karşılık ayrılmış- karşılık ayrılmamış*) yapılmakta ve bildirimler bu eşleştirmelere göre sisteme kabul edilmektedir. Daha önce bildirilen finansal tablo tipinde herhangi bir değişiklik söz konusu ise konuya ilişkin KAP'a bir özel durum açıklaması yapılması, ayrıca KAP sisteminde gerekli tanımlamaların yapılabilmesi için "KAP Üyeliğine ve KAP'a Bildirim Gönderimine İlişkin Usul ve Esaslar Yönergesi"nin 6. maddesinin (ğ) bendi uyarınca "MKK Üyelik Başvuru Formu"nun Kuruluşumuza iletilmesi gerekmektedir.

3. Bağımsız denetimden geçirilen finansal tablolar ve faaliyet raporlarının, bağımsız denetçi tarafından da sistemde imzalanması gerektiğinden, finansal tabloların süresi içinde KAP'ta yayınlanmasında aksaklık yaşanmaması açısından bağımsız denetim kuruluşlarınca gerekli tedbirlerin alınması önem arz etmektedir.

4. Kurul'un II-14.1 Sayılı Tebliğ'inin 11. maddesinde ara dönem finansal tabloların bağımsız denetime tâbi olduğu hallerde Tebliğ'de belirtilen gönderim sürelerine ek süre öngörülmüştür. Bu nedenle, bağımsız denetim zorunluluğu olmayan dönemlerde finansal tablolarını bağımsız denetimden geçirecek üyelerimizin KAP'ta bu konuda bir özel durum açıklaması yayınlamaları, ayrıca KAP sisteminde gerekli tanımlamaların yapılabilmesini teminen Kuruluşumuza e-posta ile bilgi vermeleri gerekmektedir.

5. Şirket bazında, finansal raporların KAP sisteminde son yayınlanma tarihlerine ilişkin listeler, her bir hesap dönemi sonunda, www.kap.org.tr adresinde "Finansal Tablolar" sekmesindeki "Finansal Raporların İlan Tarihleri" alanında yayınlanmaktadır.

6. II-14.1 Sayılı Tebliğ gereğince sermaye piyasası araçları Borsa'da işlem gören ortaklıklar ile katılma payları Borsa'da işlem gören borsa yatırım fonları, gayrimenkul yatırım fonları ve girişim sermayesi yatırım fonlarının finansal raporlarının bildiriminin ilgili günün son seans kapanışı sonrasında yapılması gerekmektedir. Buna göre, söz konusu finansal raporlar;

-Son gönderim tarihinden önceki bir günde kamuya açıklanacak ise, ilgili günün son seans kapanış saatinden itibaren, ertesi günün açılış seansından 1 saat öncesine kadar;

-Son gönderim tarihinde açıklanacak ise son seans kapanış saatinden itibaren en geç saat 24:00'e kadar KAP'a gönderilmelidir.

7. Finansal raporların gönderimine ilişkin olarak "Finansal Rapor Hazırlama Kılavuzu"na www.kap.org.tr adresinden, KAP Hakkında – Mevzuat, Duyurular ve Kılavuzlar sekmesi altında yer alan Kılavuzlar başlığı altından erişilebilir.

Konuya ilişkin her türlü soru için kapdestek@mkk.com.tr adresine başvurulabilir.

Bilgi edinilmesini ve gereğini rica ederiz.

Saygılarımızla,

MERKEZİ KAYIT KURULUŞU A.Ş.



Dr. F. Ayzer BİLGİÇ
Kamuyu Aydınlatma Hizmetleri
Direktörü



Özkan İlkey KIZILTOPRAK
Piyasa Operasyonları
Genel Müdür Yardımcısı