

## e-YKS: ELEKTRONİK YÖNETİM KURULU SİSTEMİ

### A) Toplantı Süreci

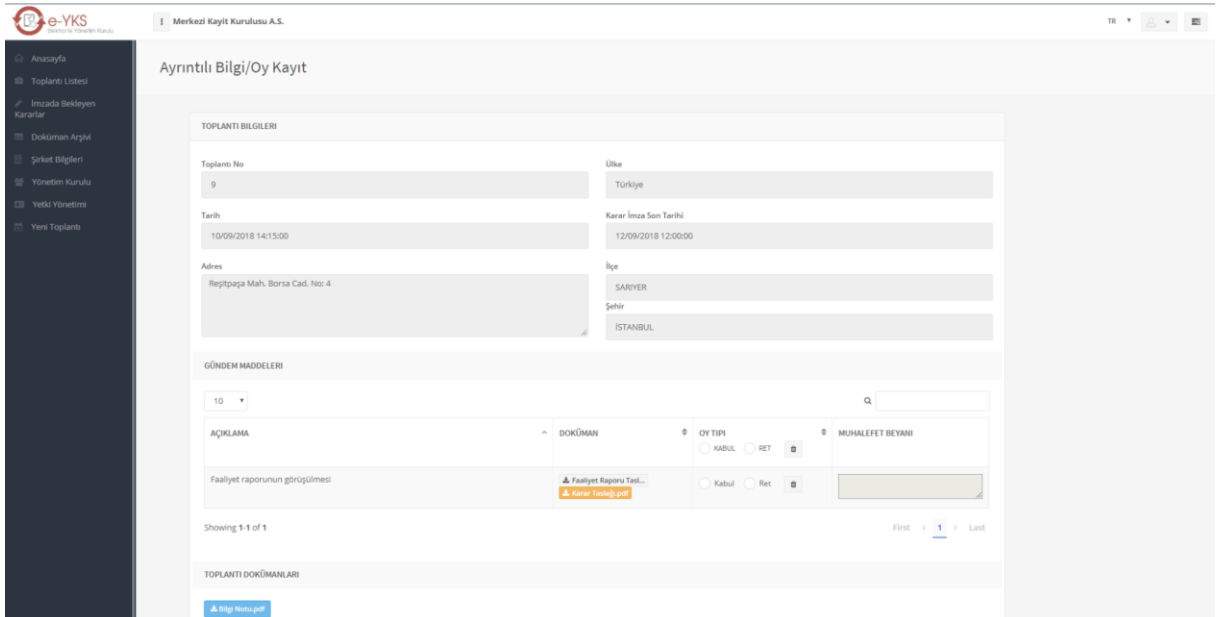
#### 1) e-YKS'nin kullanıma açılması

e-YKS uygulaması şirketinizin kendi sisteminde barındırılacaktır. Kurulum aşamasında Şirketiniz adına sistemi kullanacak kişiye (yönetim kurulu sekreterine) yetki verilecektir. Şirketiniz yönetim kurulu üyeleri bu kişi tarafından sisteme tanımlanacaktır. Sisteme girişler güvenli elektronik imzaları ile gerçekleşecek olup, sisteme tanımlanan bu kişiler dışında sisteme erişim söz konusu olamayacaktır.



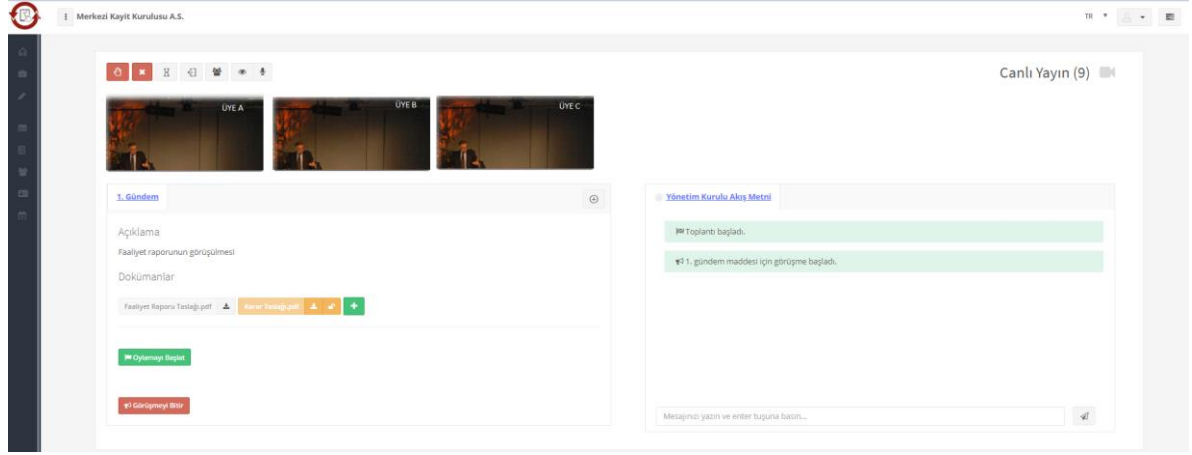
#### 2) Toplantı bilgi/belgelerinin yönetim kurulu üyeleri ile paylaşımı

Yapılması planlanan yönetim kurulu toplantısına ilişkin gündem ve ilgili toplantı belgelerinin e-YKS ye girilmesi ile birlikte sisteme daha önce tanımladığınız üyeler yönetim kurulu toplantısından anlık olarak bilgileneceklerdir. Bu sayede üyeler toplantı bilgi ve belgelerine anlık olarak e-YKS den erişip hazırlık yapabileceklerdir.

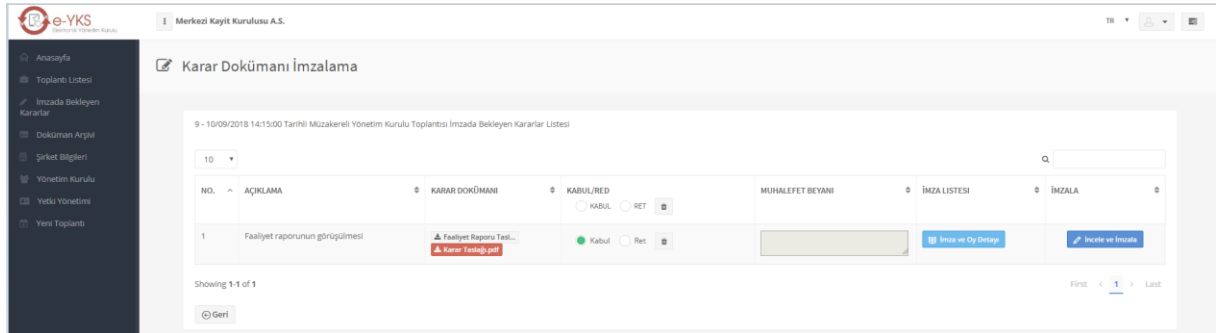


### 3) Elektronik yönetim kurulu

e-YKS ile yönetim kurulu üyeleri, dünyanın neresinde olursa olsun zaman ve mekandan bağımsız olarak yönetim kurulu toplantılarına hukuken geçerli olarak görüntülü ve sesli olarak katılıp, görüş ve öneride bulunabilirler, oy kullanabilirler.



e-YKS ile, yönetim kurulu üyeleri imzaya sunulmuş kararları hukuken geçerli olarak elektronik olarak imzalayabilirler.



e-YKS de imzalanan bu kararlar elle imzalanmış gibi hüküm ve sonuç doğurur.

## B) Sistemin temel özellikleri

Kuruluşumuzca geliştirilen e-YKS'nin bazı temel özellikleri aşağıda yer almaktadır:

### ➤ Elektronik Yönetim Kurulu Toplantı Odası

- Çoklu ses ve görüntü aktarımı
  - Elektronik ortamda uygulamaya giriş yapan yönetim kurulu üyelerinin görüntü ve seslerini kendileri veya moderatör kontrolünde paylaşabilir. Toplantıya elektronik ortamda katılan yönetim kurulu üyeleri birbirini ve toplantı odasını görebilir.
- Eşzamanlı görüş ve oy gönderimi
  - Yönetim kurulu üyeleri gündem maddelerine ilişkin oy ve görüşlerini toplantı sırasında anlık olarak sesli veya yazılı olarak iletebilir.
- Toplantı Sırasında Doküman Paylaşımı

- Toplantı sırasında moderatör tarafından bütün katılımcıların ekranlarında görüntülenecek şekilde doküman paylaşımı yapılabilir.
- Fiziksel Katılımcı Entegrasyonu
  - Fiziksel katılımcı listesi uygulamaya tanımlanabilir ve canlı toplantı anında fiziksel katılımcıların oyları da moderatör tarafından sisteme işlenebilir.
- Sonuç Görüntüleme
  - Oylama işlemi moderatör tarafından sonlandırıldığında tüm elektronik katılımcılara ilgili gündem maddesine ait oy sonuç detayı anlık olarak grafiklerle gösterilir.
- Çoklu Dil Desteği
  - Uygulama arayüzleri çoklu dil desteğine sahiptir. Güncel durum itibariyle platformda Türkçe ve İngilizce dil desteği bulunmakla birlikte yeni bir dil desteğin eklenmesi de teknik olarak mümkündür.
- Elektronik İmza ile Doküman İmzalama
  - Yönetim kurulu kararları, yasal geçerliliği olacak şekilde güvenli elektronik imza ile imzalanır.
- İzlenebilir Aktivite Geçmişi
  - İmzalı dokümanlardaki imza geçmişi ve elektronik toplantı sırasında gündem maddesi detayında verilen oylar incelenebilir.
- Güncellenebilir Doküman ve Sayfalar
  - Şirket bilgileri, toplantı bilgileri, yönetim kurulu üye bilgileri şirket yetkili kullanıcısı tarafından yönetilebilmektedir.
  - Toplantı ve gündeme ait dokümanlar toplantı öncesinde, anında ve sonrasında güncellenebilmektedir.
- Mail Kullanıcı Bildirimleri
  - Uygulamada gerçekleşen tanımsal aktiviteler ve bu aktivitelerdeki güncellemeler yönetim kurulu üyelerine e-posta yolu ile iletilmektedir.
- Gelişmiş Arama ve Raporlama
  - Toplantı ve dokümanlar, içeriğindeki veya başlığındaki veriler ile aranabilmektedir.
  - Toplantı ve gündem dokümanları toplu veya tekil olarak indirilebilmektedir.
  - Toplantı sonucu oluşturulan raporlar indirilebilmektedir.
- Rol Bazlı Sınırlandırılmış Yetkinlikler
  - Uygulama üzerindeki bütün fonksiyonlar bir yetki ile ilişkilendirilmiş olup bu yetkiler rol bazlı yönetilebilir.