

1. Amaç

Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş (MKK) bilgilendirme politikasının temel amacı, ticari sır kapsamı dışındaki gerekli bilgilerin ve açıklamaların ilgililere zamanında, doğru, eksiksiz, anlaşılabilir, kolay ve düşük maliyetle ulaşılabilir olarak, eşit koşullarda iletilmesinin sağlanmasıdır.

2. Kapsam

Bilgilendirme politikası, mevzuat ile belirlenenler dışında kamuya hangi bilgilerin açıklanacağını, bu bilgilerin ne şekilde ve hangi yollardan kamuya duyurulacağını ve benzeri hususları içerir.

MKK, kamuyu aydınlatma ve bilgilendirme konusunda, ilgili mevzuat gereklerinin ve uluslararası en iyi uygulamaların hayata geçirilmesine azami gayreti göstermektedir. MKK Bilgilendirme Politikası, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası mevzuatı çerçevesinde, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri esas alınarak oluşturulmuştur.

MKK Yönetim Kurulu tarafından kurumsal yönetim ilkelerine uyumu sağlamak amacıyla oluşturulan ve yetkilendirilen Kurumsal Yönetim Komitesi, bilgilendirme politikasının izlenmesi, gözetimi ve geliştirilmesi konusunda yetki ve sorumluluk sahibidir. MKK Kurumsal Yönetim Komitesi, MKK'nın bilgilendirme politikasının belirlenmesine yönelik tavsiyelerde bulunmak, belirlenen politikaların uygulanmasının gözetimini yapmak, MKK'nın internet sitesinde ve faaliyet raporunda yapılacak açıklamaların ve verilecek bilgilerin kapsamını, niteliğini, tutarlılığını ve doğruluğunu gözden geçirmek üzere görevlendirilmiştir.

MKK, kayden izlenen sermaye piyasası araçları sahiplerinin sorularının tek merkezden MKK bilgilendirme politikasıyla bütünleştirilerek etkin bir şekilde cevaplanması, bunun yanında yatırımcı odaklı hizmet faaliyetlerini yürütmek, hizmet geliştirmek ve yatırımcı beklentilerini tespit etmeye yönelik anket ve incelemeler yapmak için Yatırımcı Hizmetleri ve KAP Müdürlüğü oluşturulmuştur. Yatırımcılarca e-posta, yazılı başvuru, çağrı merkezi gibi araçlar ile yöneltilen MKK ve Sermaye Piyasası düzenlemelerine ve uygulamalarına, yatırımcı haklarına ve sorumluluklarına ilişkin her türlü soru en kısa sürede anılan Müdürlük koordinasyonunda cevaplandırılmaktadır.

3. Bilgilendirmede Politikasında Genel İlkeler

MKK, iş ve işlemlerini MKK'nın hakkını ve yararını da gözeterek şekilde, doğru, eksiksiz, açık, anlaşılır ve gerçeğe uygun bir şekilde açıklar. Yanıltıcı, abartılı ve yanlış kanaat uyandırıcı, gerçeğe aykırı bilgilendirmede bulunamaz.

Piyasa katılımcılarının MKK'da üretilmiş her türlü veri ve bilgiye tam ve doğru bir şekilde ulaşmasını sağlayacak tedbirleri alır. Kamuya yaptığı açıklamalarda ve duyurularda açık ve net ifadeler, basit kavramlar ve terimler kullanır, tereddüde neden olabilecek belirsiz ifadelerden kaçınır.

MKK yetkilileri bilgilendirmede gerçek veya tüzel kişi yatırımcılara öncelikli, ayrıcalıklı, taraflı ve eşitlik ilkesine aykırı muamele ve uygulama yapmaz.

MKK, medyaya ve kamuoyuna doğru ve güvenilir bilgiler vermek konusunda karardır.

Yapılan tüm açıklamalar, doğru, dürüst, zamanında yapılmış ve sadece gerçeği yansıtan açıklamalar olmalıdır. MKK yetkilileri yatırımcılara bilgi verirken şeffaf ve tarafsız davranır.

Bilgilendirmeyi yapan yetkililer yatırımcılara hizmeti her türlü menfaatin üzerinde tutar. Hizmet gereklerine uygun hareket eder.

4. Bilgilendirmede Yetkili Organ

MKK'nın Esas Sözleşmesi çerçevesinde MKK'nın yönetimi ve dışarıya karşı temsili ve sorumluluğu esas olarak Yönetim Kuruluna aittir. Yönetim Kurulu, ilgili mevzuat ve Esas Sözleşme uyarınca Genel Kurulun yetkisinde bırakılmış bulunanlar dışında Şirketin işletme konusunun gerçekleştirilmesi için gerekli olan her çeşit iş ve işlemler hakkında karar almaya yetkilidir.

5. Bilgilendirmede Yetkili Kişiler

Bilgilendirmede yetkili kişiler; MKK Yönetim Kurulu Üyelerini, Genel Müdürü, görevlendirilen Genel Müdür Yardımcılarını ve bunların yanında, Genel Müdürce Şirket hakkında bilgilendirme yapma yetkisi ve sorumluluğu verilen kişileri ifade eder.

6. Bilgilendirmede Görevlendirme Yapılan Kişiler

Yatırımcıları bilgilendirme fonksiyonunun koordinasyonu için Yatırımcı İlişkileri ve KAP Müdürlüğünden sorumlu Genel Müdür Yardımcısı ile ilgili birim yöneticisi görevlendirmiştir. Söz konusu yetkililer Yönetim Kurulu ile yakın çalışarak bu sorumluluklarını ifa ederler.

Yazılı ve görsel medya ile veri dağıtım kuruluşlarına yapılan basın açıklamaları Yönetim Kurulu Başkanı, Genel Müdür ile Yönetim Kurulunun uygun göreceği MKK çalışanlarınca yapılır.

7. Bilgilendirme Kanalları

MKK, sermaye piyasası katılımcılarının bilgilendirilmesine ilişkin araçlara erişimin kolay, anlaşılabilir, eksiksiz, etkin ve düşük maliyetli olmasını hedeflemektedir. Bilgiye erişim; istenen bilgi veya belgenin niteliğine göre, kurum ve kuruluşlarca, başvuru sahibine söz

konusu bilgilendirmenin yapılmasını ifade etmektedir. MKK tarafından veri ve bilgiler, aşağıda yer alan yöntem ve araçlar vasıtasıyla oluşturulan iletişim sistemi ile yatırımcılara ulaştırılmaktadır.

- Faaliyet Raporu
- Kurumsal Web Sitesi (www.mkk.com.tr)
- Önemli gelişmelere paralel olarak yapılan medya ve basın açıklamaları
- Genel mektup ve genel duyurular
- Toplantılar/Ziyaretler
- Yatırımcılar için hazırlanan bilgilendirme dokümanları
- Ticaret Sicili Gazetesi ve gerektiğinde ulusal ve yerel diğer gazeteler yoluyla yapılan ilan ve duyurular
- Haber kanalları, veri dağıtım kuruluşları tarafından yapılan açıklamalar
- Elektronik posta, telefon, mektup vs. gibi iletişim araçları vasıtasıyla yapılan açıklamalar

8. MKK Kurumsal Web Sitesi (www.mkk.com.tr)

MKK'nın kurumsal web sitesinde; MKK mevzuatı, kayden izlenen sermaye piyasası araçları, üye şirketler, ücret tarifesi, kullanıcı kılavuzları, iş ve işlem kuralları, projeler, haberler ve gelişmeler kullanıcılara Türkçe ve İngilizce olarak sunulmaktadır. İnternet sitesinde ayrıca; ticaret sicili bilgileri, son durum itibarıyla MKK ortaklık ve yönetim yapısı, imtiyazlı paylar hakkında detaylı bilgi, değişikliklerin yayınlandığı ticaret sicili gazetelerinin tarih ve sayısı ile birlikte Şirket esas sözleşmesinin son hali, finansal raporlar, faaliyet raporları, yapılacak genel kurul toplantılarına ilişkin ilan, gündem maddeleri ve Genel Kurula katılım yöntemleri, toplantı tutanakları, Genel Kurul iç yönergesi, kâr dağıtım politikası, bilgilendirme politikası, Şirket tarafından oluşturulan etik kurallar hakkındaki bilgilere yer verilir. İnternet Sitesinin sürekli olarak güncel tutulmasına özen gösterilir.

9. Faaliyet Raporu

MKK Faaliyet Raporu, Yönetim Kurulu tarafından Türk Ticaret Kanunu, Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik, Sermaye Piyasası Mevzuatı ve SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne göre düzenlenir, MKK'nın ilgili yıla ilişkin faaliyetleri ile her yönüyle finansal durumunu doğru, eksiksiz, açık, anlaşılır ve gerçeğe uygun bir şekilde yansıtır ve karşılaşılabilecek muhtemel riskleri belirtir. Yıllık Faaliyet Raporu'nda genel bilgilerin yanı sıra, MKK'nın araştırma ve geliştirme çalışmaları, MKK faaliyetleri, finansal durum, yönetim organının değerlendirmesi ve diğer hususlar hakkında bilgi verilir.