


| | | | |
|---|------------------------------------|------------------------------|---|
|  MERKEZİ KAYIT KURULUŞU | MERKEZİ KAYIT KURULUŞU A.Ş. | | |
| | Tarih 28.11.2005 | GENEL MEKTUP No:54 | Referans \\PİMİM\HİZMET BEDELLERİ \54 |
| KONU : MKK AİDAT VE HİZMET BEDELLERİNİN TAHAKKUK İLE ÖDENMESİNE İLİŞKİN UYGULAMA ESASLARI | | | |

İLGİLİ: SAYIN GENEL MÜDÜR VE SERMAYE PİYASALARI YÖNETİCİLERİ (İHRAÇCI, ARACI KURULUŞ, BANKA, ÖZEL FİNANS KURUMU VE PORTFÖY YÖNETİM ŞİRKETLERİ)

Merkezi Kayıt Kuruluşu (MKK) faaliyet ve hizmetleri dahilinde aidat ve hizmet bedellerinin tahakkuk ve tahsilatına ilişkin Sermaye Piyasası Kurulu ve MKK Yönetim Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar aşağıda açıklanmıştır.

1-Aylık veya yıllık tahsil edilecek komisyon, bakım bedeli, hizmet bedeli ve diğer gelirler ilgili olduğu ay veya yılın son günü itibarıyla tahakkuk ettirilerek takip eden ayın 7'si mesai saati sonuna kadar dekont düzenlenmek suretiyle muhatabı üyeye bildirilir ve üyeler tarafından aynı ayın 15'ine kadar ödenir. Vade günlerinin tatil gününe denk gelmesi durumunda takip eden ilk iş günü vade günü sayılır.

2-Giriş aidatları için tahakkuk; işlem zamanında gerçekleştirilir, üyeye bildiriminden itibaren 5 iş günü içinde ödenir. Şöyle ki; münhasıran katılma belgelerinin kaydileştirilmesine ait giriş aidat bedelleri kaydileştirme tarihinde üyeye faks ile bildirilerek, kaydileştirme tarihini müteakip 2 iş günü içinde ödenir. Dekont aslı ayrıca posta ile gönderilir.

3-Gecikme halinde, temerrüt tarihinde İMKB repo - ters repo pazarında oluşan 1 gecelik ağırlıklı ortalama faiz oranının 1,5 katı kadar faiz günlük olarak tahakkuk ettirilir.

4-Hizmet bedellerinden olan hesap bakım komisyonları Banka ve Sigorta Muameleleri Vergisi (BSMV) dahil, diğer tüm aidat ve hizmet bedelleri ise BSMV ilave edilemek suretiyle tahsil edilir.

Bilgi edinilmesi ve gereğini rica ederiz.

Saygılarımızla,

MERKEZİ KAYIT KURULUŞU A.Ş.

Remzi ÖZBAY

Genel Müdür

Yönetim Kurulu Üyesi


Mustafa EKİCİ

Personel İdari ve Mali İşler Müdürü

Muhasebeye İlişkin Sorunlarınız (Aidat, Komisyon, Dekont, Gecikme, Cari Hs, Mutabakat vb.) İçin:
E-posta: muhasebe@mkk.com.tr Tel: (212) 334 74 47

MERKEZİ KAYIT KURULUŞU A.Ş.

Askerocağı Cad. Süzer Plaza,
No:1/15 Kat:2
34367 Elmadağ – Şişli / İSTANBUL
www.mkk.com.tr
Tel : 0 (212) 334 57 00
Faks : 0 (212) 334 57 57

| | | | | |
|---|--------------------------------|--|----------------------------|---------------------|
|  <p>MERKEZİ KAYIT KURULUŞU</p> | Genel Mektup No: 54 | Referans \\PİMİM\Hizmet Bedelleri\54 | Tarih 28.11.2005 | Sayfa 2/2 |
|---|--------------------------------|--|----------------------------|---------------------|